



ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน (Talent Mobility) พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) ภายใต้โครงการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากมหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยของภาครัฐไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ แข่งขันในภาคเอกชน (Talent Mobility) ตามนโยบายพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และเพื่อเป็นการส่งเสริมและ สนับสนุนให้การไปปฏิบัติงานในภาคเอกชนของบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการให้ บุคลากรไปปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑ จึงให้ออกระเบียบ ใ้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงาน ในภาคเอกชน (Talent Mobility) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และ ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“ภาคเอกชน” หมายความว่า องค์กรหรือหน่วยงานภายนอกที่ดำเนินกิจกรรมทางภาค อุตสาหกรรมและภาคธุรกิจ

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงาน วิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในของส่วนงาน

“การไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน” หมายความว่า การให้บุคลากรไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน ภายใต้ โครงการส่งเสริมบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมจากมหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยของภาครัฐ ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถแข่งขันในภาคเอกชน (Talent Mobility)

“บันทึกข้อตกลง” หมายความว่า บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับภาคเอกชน เพื่อให้บุคลากรไปปฏิบัติงานกับภาคเอกชน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน

ข้อ ๕ การพิจารณาอนุมัติให้บุคลากรไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน ให้คำนึงถึงอัตรากำลังของหน่วยงานต้นสังกัด โดยจะต้องมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่เสียหายกับงานประจำของหน่วยงาน

ข้อ ๖ บุคลากรที่จะไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน ต้องไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

ข้อ ๗ ประเภทของงานที่จะให้บุคลากรไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน จะต้องเป็นงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และการจัดการในรูปแบบต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) การวิจัยและพัฒนา
- (๒) การแก้ปัญหาเชิงเทคนิคและวิศวกรรม
- (๓) การวิเคราะห์และทดสอบระบบมาตรฐาน
- (๔) การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- (๕) การบริหารจัดการองค์กร หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

ข้อ ๘ การไปปฏิบัติงานในภาคเอกชนต้องมีความสอดคล้องกับภารกิจและทิศทางการทำงานของมหาวิทยาลัยทั้งในปัจจุบันและในอนาคต และสามารถเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ความเชี่ยวชาญหรือ ประสบการณ์ที่จำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้สามารถกลับมาปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย เช่นการเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิต โดยอาจจะใช้โจทย์ความต้องการของภาคเอกชน เป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการนำนักศึกษาไปทำงาน ฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา

ข้อ ๙ ให้บุคลากรที่ประสงค์จะไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน จัดทำข้อเสนอโครงการ ระบุรายละเอียดโครงการที่จะไปปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขตของงาน ระยะเวลา แผนปฏิบัติงาน และรายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็น รวมถึงผลงานทางวิชาการที่คาดว่าจะได้รับ เสนอหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารส่วนงานก่อน เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยและภาคเอกชนจัดทำบันทึกข้อตกลงการไปปฏิบัติงาน โดยให้อธิการบดี หรือผู้ใช้อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนาม

ข้อ ๑๑ การอนุญาตให้บุคลากรไปปฏิบัติงานในภาคเอกชนมีกรอบระยะเวลาที่จะให้บุคลากรไปปฏิบัติงานในภาคเอกชนได้คราวละไม่น้อยกว่า ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อให้ได้ประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อาจพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาการไปปฏิบัติงานได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ทั้งนี้ รวมระยะเวลาแล้ว ต้องไม่เกิน ๒ ปี

สัดส่วนในการไปปฏิบัติงานในภาคเอกชนให้ขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างบุคลากรที่ไปปฏิบัติงาน หน่วยงานต้นสังกัด และภาคเอกชนที่ไปปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๒ การไปปฏิบัติงานในภาคเอกชนถือเป็นการปฏิบัติงานในหน้าที่ สามารถนับเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานได้ โดยบุคลากรยังคงได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เงินค่าตอบแทนทางวิชาการ รวมทั้งสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆตามปกติ

ข้อ ๑๓ บุคลากรที่จะไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน ต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยและดำเนินการในนามของมหาวิทยาลัยเท่านั้น และเมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติแล้วให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน ๗ วัน และให้ส่วนงานต้นสังกัดเสนอรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย

หมวด ๒

การจ่ายค่าชดเชย ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์

ข้อ ๑๔ การจ่ายค่าชดเชยให้มหาวิทยาลัย

(๑) ภาคเอกชนต้องจ่ายเงินชดเชยให้กับมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า ๑.๕ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ และค่าตอบแทนทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้กับบุคลากรในอัตรา ณ วันที่ลงนามบันทึกข้อตกลง ตามสัดส่วนระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงาน

(๒) ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ ๑๔(๑) ได้ มหาวิทยาลัยและภาคเอกชนมีสิทธิขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการโครงการส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการจัดการภาครัฐและสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันในภาคการผลิตและบริการ

(๓) เงินค่าชดเชยที่มหาวิทยาลัยได้รับ ให้ดำเนินการจัดสรรให้กับส่วนงานต้นสังกัด

(๔) กรณีบุคลากรที่ไปปฏิบัติงานกับภาคเอกชนไม่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปปฏิบัติงานจากหน่วยงานภาครัฐอื่นหรือภาคเอกชน ให้ส่วนงานต้นสังกัดจัดสรรเงินสนับสนุนให้แก่บุคลากรเป็นเงินจำนวน ๑ ใน ๓ ของเงินค่าชดเชยที่มหาวิทยาลัยได้รับ

ข้อ ๑๕ การจ่ายค่าตอบแทนและแรงจูงใจให้บุคลากรที่ไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน

(๑) เงินเพิ่มพิเศษให้ขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างบุคลากรกับภาคเอกชนที่ไปปฏิบัติงาน

(๒) ผลงานที่เกิดจากการไปปฏิบัติงานในภาคเอกชนให้นำมาขอเป็นผลงานทางวิชาการได้

(๓) ในการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปีของบุคลากรให้นำผลการปฏิบัติงานในภาคเอกชนมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๖ ผลประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญา ให้เป็นสิทธิร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและภาคเอกชน เว้นแต่มีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

หมวด ๓

การดำเนินงาน การติดตามและประเมินผล

ข้อ ๑๗ หากบุคลากรไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลง ให้รายงานให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบและกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน ๑๕ วัน และให้ส่วนงานต้นสังกัดรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย

ข้อ ๑๘ บุคลากรที่ไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน ต้องจัดส่งแบบรายงานผลการไปปฏิบัติงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารส่วนงานพิจารณาภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน และให้ส่วนงานรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย

ข้อ ๑๙ การประกันความเสียหายให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับภาคเอกชน
ที่ไปปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์