

แบบการขอเลื่อนปฐมนิเทศ

① เรียน หัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ / ผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างาน

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....

หน่วยงาน (คณะ, สำนัก, สถาบัน, กอง)ได้รับคำสั่งให้เข้ารับการปฐมนิเทศ

พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รุ่นที่..... ในระหว่างวันที่..... ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต

บางเขน และสนามกีฬาสมโภชนครปฐม ศูนย์ส่งเสริมและฝึกอบรมการเกษตรแห่งชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิทยาเขตกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ความละเอียดทราบแล้วนั้น

เนื่องด้วยช่วงเวลาดังกล่าว ข้าพเจ้ามีภารกิจ.....

(โปรดแนบหลักฐานประกอบ เช่น เอกสารให้ไปราชการ/ไปอบรม/ใบนัดพบแพทย์ เป็นต้น)

ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการปฐมนิเทศฯ ในรุ่นดังกล่าวได้ จึงขอเลื่อนการปฐมนิเทศดังนี้

ขอเลื่อนการปฐมนิเทศจากเดิมรุ่นที่.....เป็นรุ่นที่.....

ในระหว่างวันที่.....

ขอเลื่อนการปฐมนิเทศไปในรอบถัดไป

ลงชื่อ.....

วันที่/...../.....

② เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามเสนอ ①

ลงชื่อ.....

วันที่/...../.....

(หัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ / ผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างาน)

③ เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

วันที่/...../.....

(คณบดี/ผู้อำนวยการ)

ด่วนที่สุด

กรุณาส่ง ๑.แบบขอเลื่อน ๒.หลักฐาน ๓.แบบตอบรับในรุ่นที่ขอเลื่อน

(ดาวน์โหลดแบบตอบรับได้ที่ <http://www.person.ku.ac.th/training>)

ไปที่ งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๘ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี

๕๐ ถ.งามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

***รุ่นที่ ๖๓ โดยด่วนที่สุด ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

***รุ่นที่ ๖๔ และ ๖๕ โดยด่วนที่สุด ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑