

## แบบตอบรับ รุ่นที่ ๖๓

การเข้ารับการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล).....หน่วยงาน.....

ขอเรียนว่า

- ข้อ ๑ ๑.๑  ยินดีเข้ารับการปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในครั้งนี้  
๑.๒  เคยเข้ารับการปฐมนิเทศแล้ว (กรณีนี้ ไม่ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศอีก แต่ขอให้ส่งแบบตอบรับ เพื่อความถูกต้อง ในการนับยอดจำนวนคน)

ข้อ ๒ เฉพาะพนักงานที่ทำงานสังกัด ณ วิทยาเขตศรีราชา และวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จ.สกลนคร เท่านั้น ส่วนกลางจะจัดที่พักให้ในระหว่างที่ท่านอบรมอยู่ ณ วิทยาเขตบางเขน โดยจะจัดที่พักให้ที่ โรงแรม KU - HOME

หากท่านไม่ใส่เครื่องหมาย ✓ จะถือว่าท่านไม่พัก และหากท่านสำรองที่พักแล้วไม่เข้าพัก ท่านจะต้องชำระค่าห้องเอง

ขอเข้าพัก วันที่ ๘ - ๙ ก.ค.๖๑  ไม่ประสงค์เข้าพัก

ข้อ ๓ โปรดระบุประเภทของอาหารที่ท่านสามารถรับประทานได้

ทานอาหารทั่วไปได้ปกติ  นับถือศาสนาอิสลาม  ทานมังสวิรัต

ข้อ ๔ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อเล่น..... เบอร์มือถือ.....

เบอร์โทรที่ทำงาน..... เบอร์แฟกซ์.....

ข้อ ๕ รหัส ERP หน่วยงาน สำหรับจัดเก็บค่าลงทะเบียน .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....) (ตัวบรรจง)

วันที่ ..... / ..... / .....

\*\*ท่านสามารถส่งแบบตอบรับทาง Fax ได้ ที่เบอร์ ๐-๒๙๔๒-๘๑๖๑, ๐-๒๙๔๒-๘๑๖๓ หาก Fax มาแล้ว ไม่ต้องส่งตัวจริง

### ด่วนที่สุด

#### กรุณาส่ง

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๘ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี

๕๐ ถ.งามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

โดยด่วนที่สุด ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑