

แนวทางการดำเนินการจัดการความรู้
ของ มก. ปีการศึกษา 2559

KU-KM
Share & Learn

แนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ มก. ปีการศึกษา 2558

- ดำเนินการด้วยความ**สมัครใจ**และตระหนักเห็นความสำคัญของความรู้และการจัดการความรู้ **ไม่ใช่ถูกบังคับหรือเป็นแฟชั่น**
- กิจกรรมการจัดการความรู้ต้อง**แฝงอยู่ในกระบวนการหรืองานประจำ**ที่ดำเนินการอยู่แล้ว **ไม่ใช่ภาระเพิ่มเติมที่ไม่จำเป็น**
- **ก่อให้เกิดประโยชน์**แก่บุคลากรและองค์กรอย่างเป็นรูปธรรมและสามารถวัดประเมินผลได้
- สามารถ**ปรับให้มีความเหมาะสม**กับปัจจัยแวดล้อมและวัฒนธรรมองค์กรของแต่ละหน่วยงาน

แนวคิดเกี่ยวกับหลักการจัดการความรู้

- Transactional Knowledge Management
- Analytical Knowledge Management
- Asset Management
- Process-based Knowledge Management
- Developmental Knowledge Management
- Knowledge Creation and Innovation

นิยามเกี่ยวกับการจัดการความรู้

นิยามของการจัดการความรู้มีความแตกต่างกันระหว่างองค์กร ขึ้นอยู่กับมิติการนำความรู้ไปใช้และเป้าหมายของการใช้ความรู้

แนวทางการนิยามการจัดการความรู้ที่ดีตามหลัก 3 M

M1: Management เป็นกระบวนการหรือกิจกรรมการจัดการความรู้

M2: Mean เป็นการระบุเป้าหมายของการจัดการความรู้

M3: Measurement ผลลัพธ์ต้องสามารถวัดและประเมินผลได้

การจัดการความรู้ของ มก.

- ต้องเกิดประโยชน์ที่คุ้มค่าแก่หน่วยงาน
- ผลลัพธ์ของการดำเนินการต้องสนับสนุนการดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน
- การจัดการความรู้ควรสามารถปรับให้สอดคล้องกับเกณฑ์ของ EdPEX ได้ โดยไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนกิจกรรมหรือดำเนินการอะไรเพิ่มเติมจนกลายเป็นภาระ

การจัดการความรู้ กับ EdPEx

หมวด 4 การวัดผล การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ (90 คะแนน)

4.2 การจัดการความรู้ สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ก. ความรู้สถาบัน

- การจัดการความรู้ -----
- การเรียนรู้ระดับสถาบัน -----



การจัดการความรู้ กับ EdPEX

หมวด 4 การวัดผล การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ (90 คะแนน)

4.2 การจัดการความรู้ สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ข. ข้อมูล สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- คุณภาพของข้อมูลและสารสนเทศ ----- ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง +
- ความปลอดภัยของข้อมูลและสารสนเทศ -----
- ความพร้อมใช้ของข้อมูลและสารสนเทศ -----
- คุณสมบัติของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ -----
- ความพร้อมใช้ในภาวะฉุกเฉิน -----



การจัดการความรู้ กับ EdPEX : ก. ความรู้สถาบัน

(1) การจัดการความรู้

สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการจัดการความรู้ของสถาบัน

- รวบรวมและถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร
- ผสมผสานและหาความสัมพันธ์ของข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่
- ถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ ระหว่างสถาบันกับผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- รวบรวมความรู้และถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ไปใช้ใน การสร้างนวัตกรรม และกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์

การจัดการความรู้ กับ EdPEx ก. ความรู้สถาบัน

2. การเรียนรู้ระดับสถาบัน

สถาบันใช้ความรู้และทรัพยากรอย่างไร เพื่อให้การเรียนรู้ฝังลึกเข้าไปในวิถีการปฏิบัติงานของสถาบัน

การจัดการความรู้ กับ EdPEX

(1) การจัดการความรู้

สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการจัดการความรู้ของสถาบัน

กระบวนการจัดการความรู้	ทำอะไร
1. รวบรวมและถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร	
2. ผสมผสานและหาความสัมพันธ์ของข้อมูลจากแหล่งต่างๆเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่	
3. ถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ ระหว่างสถาบันกับผู้เรียน ลูกค้ำกลุ่มอื่น ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ	
4. รวบรวมความรู้และถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการสร้างนวัตกรรมและกระบวนการวางแผนเชิงกลยุทธ์	

1. รวบรวมและถ่ายทอดความรู้ของบุคลากร

ตัวอย่าง

1. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในงานต่างๆ ให้สามารถทำงานทดแทนกันได้ ในระดับที่ต้องการ เช่น ฝ่าย ภาควิชา เป็นต้น
2. จับคู่เรียนรู้และทำงานร่วมกันแบบ Senior-Junior หรือ Peer-Peer
3. กำหนดรูปแบบการเรียนรู้และการถ่ายทอดความรู้ที่เป็นระบบ
4. ทดลองและทำงานทดแทน
5. จัดเก็บความรู้ในรูปแบบที่ง่ายต่อการเรียนรู้และนำไปใช้ เช่น บันทึก 1 แผ่น, Video Clip เป็นต้น

รูปแบบการเรียนรู้ระหว่างเพื่อนและการทำงานทดแทน

บุคลากร	ประสานงาน	ระบบฐานข้อมูล	เว็บไซต์	พัฒนาระบบงาน	บริการด้าน ICT
นายสมบัติ	S1	P			S2
นายสมศักดิ์	P	S1			S2
นางสมศรี	S2		S1	P	S2
นางสมสมร		S2	P	S1	S1
นายสมโชค			S2		P

2. ผสมผสานและหาความสัมพันธ์ของข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่

ขึ้นอยู่กับรูปแบบและวิธีการของแต่ละหน่วยงาน โดยอาจเน้นที่งานวิจัยและพัฒนา รวมถึงงานบริการวิชาการก็ได้ เช่น

- การจัดการความรู้เพื่องานพัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการใหม่
- การจัดการความรู้ในกระบวนการวิจัยและพัฒนาเพื่อองค์ความรู้ใหม่
- การจัดการความรู้เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในการให้บริการวิชาการ
- การสร้างทีมงานจากบุคลากรที่หลากหลาย

3. ถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์.....

ตัวอย่าง

การดำเนินการตามเดิมที่เคยทำเช่น การสัมมนา การอบรม

1. เพิ่มการบันทึกกิจกรรมในรูปแบบสื่อที่เหมาะสมตามแต่ที่องค์กรสามารถนำไปใช้ประโยชน์และเผยแพร่ได้ง่ายเช่น VDO

2. เพิ่ม LOGO  ในกิจกรรมเพื่อเป็นการเน้นว่ากิจกรรมดังกล่าวเป็นกิจกรรมการจัดการความรู้ของ มก.

3. รวบรวมจัดเก็บสื่อและความรู้ต่างๆ เพื่อแบ่งปัน

4. รวบรวมความรู้และถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ ...

1. สามารถเชื่อมโยงกับข้อ 1-3 ได้
2. จัดทำศูนย์กลางในการจัดเก็บความรู้หรือตัวเชื่อมโยงไปยังแหล่งจัดเก็บความรู้ของหน่วยงานต่างๆ

การจัดการความรู้ กับ EdPEX

2. การเรียนรู้ระดับสถาบัน

สถาบันใช้ความรู้และทรัพยากรอย่างไร เพื่อให้การเรียนรู้ฝังลึกเข้าไปในวิถีการปฏิบัติงานของสถาบัน

แนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ มก. ปีการศึกษา 2559

- หน่วยงานต้องตระหนักเห็นความสำคัญของความรู้และการจัดการความรู้ ที่มีแก่องค์กรและบุคลากร และดำเนินการจัดการความรู้ด้วยความเต็มใจ
- การจัดการความรู้ต้องเป็นระบบ มีกระบวนการจัดการความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง มีลำดับขั้นตอนที่ชัดเจนหรือสามารถอธิบายในรูปแบบของขั้นตอน ผังงานหรือโมเดลได้

แนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ มก. ปีการศึกษา 2559

- กระบวนการและกิจกรรมในการจัดการความรู้ต้องแฝงอยู่ในกระบวนการหรืองานประจำที่ดำเนินการอยู่แล้ว ไม่ใช่ภาระเพิ่มเติมที่ไม่จำเป็น
- การจัดการความรู้ต้องมีการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่องจนกลายเป็นส่วนหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในอนาคต
- กำหนดให้กระบวนการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความรู้เป็นหน้าที่อีกประการหนึ่งของบุคลากรทุกคนในทุกส่วนงาน

แนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ มก. ปีการศึกษา 2559

- กำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ให้ชัดเจนและต้องสอดคล้องหรือสนับสนุนเป้าหมายของหน่วยงาน
- ผลลัพธ์ของการจัดการความรู้ต้องก่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคลากรและหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม
- ผลลัพธ์ของการจัดการความรู้ต้องสามารถวัดประเมินผลได้ และสะท้อนถึงดัชนีประเมินความสำเร็จของหน่วยงาน

แนวทางการดำเนินการจัดการความรู้ มก. ปีการศึกษา 2559

- หน่วยงานควรวางแผนการจัดการความรู้ในส่วนขององค์ความรู้หลักหรือความรู้สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะหลักของหน่วยงาน (Core competency) และความสามารถในการแข่งขันที่ยั่งยืนของหน่วยงาน
- หน่วยงานสามารถปรับกิจกรรม/รูปแบบการจัดการความรู้ ได้ตามความเหมาะสมกับปัจจัยแวดล้อมและวัฒนธรรมองค์กร

ทุกหน่วยงาน
ต้องการแนวทางการดำเนินการที่เหมาะสมของตนเอง