

ใบสมัครเข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระหว่างวันที่ 5 กรกฎาคม – 22 กันยายน 2559

ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน มหาวิทยาลัยมหิดล บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า

- ชื่อ – นามสกุล (โปรดระบุ นาย /นาง /นางสาว).....
- ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์
 ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ
- ตำแหน่งการบริหาร คณบดี หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา
 รองคณบดีคณบดีฝ่าย..... ผู้ช่วยคณบดีคณบดีฝ่าย.....
 ผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
 หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน ชื่อฝ่าย/งาน.....
 อื่นๆ
- สังกัด (ภาควิชา/คณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง).....
- โทรศัพท์ที่ทำงาน..... เบอร์ภายใน..... โทรสาร.....
- เบอร์มือถือ..... E-mail Address.....

ลงชื่อ..... ผู้สมัครเข้าอบรม
(.....)
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ :

- โปรดส่งใบสมัครไปยัง งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 8 อาคารสารนิเทศ 50 ปี **โดยด่วนที่สุด ภายในวันที่ 20 มิถุนายน 2559** หรือส่ง FAX ที่เบอร์ 0-2942-8161, 0-2942-8163 พร้อมส่งฉบับจริง
- การรับประทานอาหาร อาหารทั่วไป อิสลาม มังสวิรัต
- ในกรณีที่ท่านไม่สามารถเข้าฝึกอบรมตามวัน เวลาที่กำหนดได้ กรุณาแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและสำรองที่นั่งได้ที่ งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทรศัพท์ 0-2942-8162-3 โทรภายใน 4810 หรือ 4830 (ติดต่อผู้ประสานงานโครงการฯ คุณพรศรี หรือ คุณพรวสา)
E-mail : psdpsb@ku.ac.th , pornwasa.b@gmail.com

การชำระค่าลงทะเบียน

โดยวิธี โอนเงินภายในระหว่างหน่วยงาน (จะแจ้งหน่วยงานให้โอนเงินหลังจากยืนยันรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ)

- กลุ่ม ๑ คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต เก็บค่าลงทะเบียนจากหน่วยงานต้นสังกัด (คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา/สถาบัน/สำนัก)
รายละเอียด ๑๐,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)
- กลุ่ม ๒ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน เก็บค่าลงทะเบียนหน่วยงานต้นสังกัด
(กอง/คณะ/สำนัก/สถาบัน) **รายละเอียด ๕,๕๐๐ บาท** (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ระหว่างเดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๕๙

ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

มหาวิทยาลัยมหิดล บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำลังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และโดยเฉพาะอย่างยิ่งการศึกษา ซึ่งอยู่ในสถานะที่มีการแข่งขันอย่างสูง มีการจัดอันดับในด้านต่างๆ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ มหาวิทยาลัยจะต้องพัฒนาการบริหารจัดการให้มีความเข้มแข็ง ต้องมีวิสัยทัศน์ชัดเจน ก้าวไกล มียุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และดำเนินการสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งมหาวิทยาลัยจะขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายได้ จะต้องได้รับการขับเคลื่อนจากหน่วยงานในมหาวิทยาลัยทุกระดับ ทั้งในระดับภาควิชา คณะ สถาบัน สำนัก ซึ่งมีภารกิจในด้านการเรียนการสอน การผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริการวิชาการ รวมทั้งการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภารกิจดังกล่าวจะประสบความสำเร็จได้อย่างโดดเด่น ผู้บริหารจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการบริหารจัดการหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่ความเข้มแข็งในการพึ่งพาตนเองและแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศ เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในสถานะที่เปลี่ยนแปลงได้ ดังนั้น เพื่อพัฒนาให้ผู้บริหารมีศักยภาพเพิ่มมากขึ้น สามารถบริหารจัดการให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด มหาวิทยาลัยจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ

๒.๑ ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในการบริหารจัดการและพัฒนามหาวิทยาลัย

๒.๒ เสริมสร้างวิสัยทัศน์ เกี่ยวกับบริบทและยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนาวิทยาลัย

๒.๓ เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ หลักและวิธีการในการบริหารหน่วยงาน และการบริหารกิจการมหาวิทยาลัย

๒.๔ มีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ แนวคิด หลักการ และวิธีปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการ

๒.๕ เสริมสร้างสัมพันธภาพและสร้างความร่วมมือระหว่างผู้บริหารภายในมหาวิทยาลัย

๓. คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่

๓.๑ คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต จำนวน ๔๐ คน

๓.๒ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน จำนวน ๔๐ คน

ทั้ง ๓.๑ และ ๓.๒ ที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าวอยู่ หรือผู้ที่คาดว่าจะเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว

๔. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

ระหว่างเดือน กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๕๙

๔.๑ คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต จำนวน ๘๔ ชั่วโมง (๑๖ วัน)

๔.๒ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน จำนวน ๖๙ ชั่วโมง (๑๔ วัน)

* รายละเอียดตามโครงสร้างหลักสูตรแนบท้าย

๕. สถานที่ฝึกอบรม

อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี อาคารอมรภูมิรัตน์ สถาบันคั้นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน มหาวิทยาลัยมหิดล บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน) บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และ จ.ประจวบคีรีขันธ์

๖. รูปแบบและวิธีการ

รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม ใช้กระบวนการเรียนรู้ดังต่อไปนี้

๖.๑ การฝึกอบรมภายในห้องเรียน (Classroom Training) เป็นวิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับวิทยากรและผู้เข้าฝึกอบรม การระดมสมอง การอภิปราย บรรยาย กรณีศึกษา เป็นต้น

๖.๒ การฝึกอบรมภายนอกห้องเรียน (Site Visiting) เพื่อเป็นการเพิ่มประสบการณ์แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในด้านการบริหารงานในสถาบันอุดมศึกษา และองค์กรเอกชน/รัฐวิสาหกิจ และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม

๖.๓ การเรียนรู้ด้วยตนเองและการทำงานกลุ่ม ในลักษณะการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

๗. ค่าลงทะเบียน

กลุ่ม ๑ คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต เฉลี่ยรายละ ๒๑,๐๐๐ บาท โดย

- ส่วนกลางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สนับสนุน รายละ ๑๐,๕๐๐ บาท
- เก็บค่าลงทะเบียนหน่วยงานต้นสังกัด (คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา/สถาบัน/สำนัก)

รายละ ๑๐,๕๐๐ บาท

กลุ่ม ๒ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน เฉลี่ยรายละ ๑๑,๐๐๐ บาท

- ส่วนกลางมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สนับสนุน รายละ ๕,๕๐๐ บาท
- เก็บค่าลงทะเบียนหน่วยงานต้นสังกัด (กอง/คณะ/สำนัก/สถาบัน) รายละ ๕,๕๐๐ บาท

๘. หน่วยงานผู้ดำเนินการ

กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๙. คณะกรรมการดำเนินงาน

๙.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ที่ปรึกษา
๙.๒ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน	ที่ปรึกษา
๙.๓ ผู้ช่วยอธิการบดี นายเกียรติศักดิ์ ตันเจริญ	หัวหน้าโครงการ
๙.๔ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๙.๕ นางพรศรี กาญจนภักดิ์	คณะทำงาน
๙.๖ นางสาวพรวสา บุญรินทร์	คณะทำงาน
๙.๗ นายสิทธิพงษ์ เดชาอนันตพงษ์	คณะทำงาน
๙.๘ น.ส.ฉัตรชนิษฐ์ พิบูลย์สวัสดิ์	คณะทำงาน
๙.๙ น.ส.ธรรฐิสา สังข์สารทูล	คณะทำงาน

๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรมผู้บริหาร

- ผู้บริหารที่ผ่านการฝึกอบรมและได้รับการพิจารณาให้ได้รับประกาศนียบัตร ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- ๙.๑ มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนตามหลักสูตร และเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร
 - ๙.๒ จะต้องจัดทำและส่งรายงาน นำเสนอประเด็นที่ได้จากการอบรมและศึกษาดูงานที่จะนำไปปรับใช้กับองค์กรของตนในมิติต่างๆ รวมทั้งการพัฒนามหาวิทยาลัย

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีผู้บริหารหน่วยงานที่มีความรู้ ทักษะ ทักษะ ประสพการณ์ และมุมมองใหม่ๆ มีความเข้มแข็ง สามารถบริหารจัดการหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งมีเครือข่ายผู้บริหารที่มุ่งมั่นพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า อย่างมั่นคงและยั่งยืน

โครงสร้างหลักสูตรนักบริหาร

(กลุ่ม ๑ คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต)

๑. ปฐมนิเทศ

(๒ ชม.)

- ขอบเขต
- ชี้แจงหลักสูตรและข้อควรปฏิบัติในการฝึกอบรม
 - นโยบายการพัฒนาผู้บริหาร มก. ความคาดหวังต่อผู้บริหาร
 - บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารแต่ละระดับในการบริหารงานในองค์กร
 - นโยบายและยุทธศาสตร์ ๔ ปีข้างหน้าของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- วิธีการ บรรยาย

๒. ย้อนอดีต เพื่อปัจจุบัน สู่อนาคต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(๑ ชม.)

- ขอบเขต การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยในอดีต เพื่อนำประสบการณ์มาใช้ในการบริหารจัดการ
มหาวิทยาลัยในสถานการณ์ปัจจุบัน สามารถนำมหาวิทยาลัยบรรลุตามวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และ
เป้าหมาย ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- วิธีการ บรรยาย

๓. บริบทและความท้าทายต่อยุทธศาสตร์การบริหารสถานอุดมศึกษา

(๓ ชม.)

- ขอบเขต
- นโยบายและแผนการบริหารสถาบันอุดมศึกษา
 - บทบาทอุดมศึกษาไทยในเวทีโลกและการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
 - แนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อกระบวนการอุดมศึกษาไทย
- วิธีการ บรรยาย

๔. การนำองค์กรและการบริหารเพื่อสู่ความเป็นเลิศ

(๓ ชม.)

- ขอบเขต
- การนำวิสัยทัศน์และนโยบาย/แนวทางในการบริหารหน่วยงาน
 - ด้านหลักสูตรการเรียนการสอน/การผลิตบัณฑิต
 - ด้านการวิจัย
 - ด้านการบริการวิชาการ
 - ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- วิธีการ อภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้

๕. การบริหารงบประมาณและการเงิน

(๖ ชม.)

- ขอบเขต
- ระเบียบ ข้อบังคับการเงิน การบัญชี พัสดุ อำนาจการอนุมัติเงิน
และอื่นๆ ที่สำคัญสำหรับผู้บริหาร
 - ระบบการตรวจสอบการเงินและควบคุมการเงิน ระบบการประเมินและ

- บริหารความเสี่ยง
- การอ่านรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน
- วิธีการ บรรยาย

๖. นวัตกรรมการบริหารองค์กรการศึกษา (๖ ชม.)

- ขอบเขต
- มิติใหม่ต่อมุมมองของ “นวัตกรรม”
 - คุณลักษณะของนวัตกรรมการบริหารองค์กรการศึกษา (คน/โครงสร้าง/งาน/เทคโนโลยี)
 - การสร้างนวัตกรรมควบคู่การสร้างผู้นำ
 - การสร้างผลลัพธ์ทางการศึกษาด้วยนวัตกรรม
 - แนวคิดการบริหารและจัดการภายใต้กรอบนวัตกรรม
- วิธีการ บรรยาย กรณีศึกษา

๗. คุณธรรม จริยธรรม และกฎหมายปกครองในการบริหารงาน (๖ ชม.)

- ขอบเขต
- คุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน (๓ ชม.)
 - หลักนิติธรรมและกฎหมายปกครองที่มีผลกระทบและเกี่ยวข้องในการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษา (๓ ชม.)
- วิธีการ บรรยาย กรณีศึกษา

๘. ภาวะผู้นำและผู้นำการเปลี่ยนแปลง (๑๒ ชม.)

- ขอบเขต
- ความท้าทายของการเปลี่ยนแปลงและการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง
 - ความหมาย บทบาท และทักษะที่สำคัญของภาวะผู้นำ
 - ผู้นำที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงและบทบาทผู้นำแบบเปลี่ยนแปลง
 - ความขัดแย้งในงานเชิงสร้างสรรค์กับภาวะผู้นำ
 - การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจกับภาวะผู้นำ
- วิธีการ บรรยาย อภิปรายกลุ่ม กรณีศึกษา

๙. การทำงานเป็นทีม (๑๒ ชม.)

- ขอบเขต
- ละลายพฤติกรรมเพื่อสร้างความ "เชื่อมั่นในตัวเองและสร้างความเชื่อมั่นต่อทีม"
 - การปรับเปลี่ยนความคิด/สร้างทัศนคติเชิงบวก ในการทำงานร่วมกัน
 - ทักษะสำคัญเพื่อการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ศิลปะการเป็นผู้นำทีมและการสอนงาน
 - เทคนิคการระดมสมองอย่างสร้างสรรค์
- วิธีการ บรรยาย ฝึกปฏิบัติ อภิปรายกลุ่ม กรณีศึกษา

๑๐. การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร**(๑๒ ชม.)**

- ขอบเขต - การสร้างวิสัยทัศน์และการวางแผนกลยุทธ์
 - การแปลงแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ
 - การบริหารโครงการ
 - การประเมินผลแผนกลยุทธ์องค์กร
- วิธีการ บรรยาย ฝึกปฏิบัติ อภิปรายกลุ่ม

๑๑. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเฉพาะเรื่องภายในมหาวิทยาลัย

- ๘.๑ หลักเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (EdPEX) (๓ ชม.)
 ๘.๒ การประเมินสมรรถนะและการประเมินผลการปฏิบัติงาน (๓ ชม.)
 วิธีการ บรรยาย อภิปรายกลุ่ม กรณีศึกษา

๑๒. การศึกษาดูงานในประเทศและเสริมสร้างประสบการณ์**(๙ ชม.)**

- ศึกษาดูงานการบริหารและการดำเนินการที่เป็นเลิศ
 - ด้านการวางแผนและการจัดการทรัพยากรมนุษย์
 - ด้านการบริหารงบประมาณและการคลัง
 - ด้านการบริหารวิชาการ

๑๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการ นำเสนอสรุปข้อมูลที่ได้จากการอบรมและการศึกษาดูงาน**๖ ชม.**

รวมจำนวน ๘๔ ชั่วโมง (๑๖ วัน)

โครงสร้างหลักสูตรนักบริหาร

(กลุ่ม ๒ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน)

- ๑. ปฐมนิเทศ** (๒ ชม.)
- ขอบเขต - ชี้แจงหลักสูตรและข้อควรปฏิบัติในการฝึกอบรม
 - นโยบายการพัฒนาผู้บริหาร มก. ความคาดหวังต่อผู้บริหาร
 - บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารแต่ละระดับในการบริหารงานในองค์กร
 - นโยบายและยุทธศาสตร์ ๔ ปีข้างหน้าของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ๒. ย้อนอดีต เพื่อปัจจุบัน สู่อนาคต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์** (๑ ชม.)
- ขอบเขต การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยในอดีต เพื่อนำประสบการณ์มาใช้ในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยในสถานการณ์ปัจจุบัน สามารถนำมหาวิทยาลัยบรรลุตามวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- วิธีการ บรรยาย
- ๓. บริบทและความท้าทายต่อยุทธศาสตร์การบริหารสถานอุดมศึกษา** (๓ ชม.)
- ขอบเขต - นโยบายและแผนการบริหารสถาบันอุดมศึกษา
 - บทบาทอุดมศึกษาไทยในเวทีโลกและการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
 - แนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อกระบวนการทัศน์การอุดมศึกษาไทย
- วิธีการ บรรยาย
- ๔. การนำองค์กรและการบริหารเพื่อสู่ความเป็นเลิศ** (๓ ชม.)
- ขอบเขต - การนำวิสัยทัศน์และนโยบาย/แนวทางในการบริหารหน่วยงาน
 ➢ การบริหารงานเชิงกลยุทธ์เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย
 ➢ การพัฒนารูปแบบและระบบการให้บริการของหน่วยงาน
- วิธีการ อภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๕. การบริหารงบประมาณและการเงิน** (๖ ชม.)
- ขอบเขต - ระเบียบ ข้อบังคับการเงิน การบัญชี พัสดุ อำนาจการอนุมัติเงิน และอื่นๆ ที่สำคัญสำหรับผู้บริหาร
 - ระบบการตรวจสอบการเงินและควบคุมการเงิน ระบบการประเมินและบริหารความเสี่ยง
 - การอ่านรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน
- วิธีการ บรรยาย
- ๖. คุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร** (๓ ชม.)
- ขอบเขต - คุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน (๓ ชม.)
- วิธีการ บรรยาย กรณีศึกษา

๗. ภาวะผู้นำและผู้นำการเปลี่ยนแปลง**(๑๒ ชม.)**

- ขอบเขต
- ความท้าทายของการเปลี่ยนแปลงและการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง
 - ความหมาย บทบาท และทักษะที่สำคัญของภาวะผู้นำ
 - ผู้นำที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงและบทบาทผู้นำแบบเปลี่ยนแปลง
 - ความขัดแย้งในงานเชิงสร้างสรรค์กับภาวะผู้นำ
 - การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจกับภาวะผู้นำ

วิธีการ บรรยาย อภิปรายกลุ่ม กรณีศึกษา

๘. การทำงานเป็นทีม**(๑๒ ชม.)**

- ขอบเขต
- ละลายพฤติกรรมเพื่อสร้างความ "เชื่อมั่นในตัวเองและสร้างความเชื่อมั่นต่อทีม"
 - การปรับเปลี่ยนความคิด/สร้างทัศนคติเชิงบวก ในการทำงานร่วมกัน
 - ทักษะสำคัญเพื่อการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ศิลปะการเป็นผู้นำทีมและการสอนงาน
 - เทคนิคการระดมสมองอย่างสร้างสรรค์

วิธีการ บรรยาย ฝึกปฏิบัติ อภิปรายกลุ่ม กรณีศึกษา

๙. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเฉพาะเรื่องภายในมหาวิทยาลัย

๗.๑ หลักเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (EdPEX)

(๓ ชม.)

๗.๒ การประเมินสมรรถนะและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๓ ชม.)

วิธีการ บรรยาย อภิปรายกลุ่ม กรณีศึกษา

๑๐. ทักษะการบริหารงานของหัวหน้างาน**(๖ ชม.)**

- การกำหนดเป้าหมายและการวางแผน
- การสอนงานและมอบหมายงาน
- เทคนิคการสั่งงานและติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา

๑๑. การศึกษาดูงานในประเทศและเสริมสร้างประสบการณ์**(๙ ชม.)**

๑. ศึกษาดูงานการบริหารและการดำเนินการที่เป็นเลิศ

- ด้านการวางแผนและการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- ด้านการบริหารงบประมาณและการคลัง
- ด้านการบริหารวิชาการ

๑๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ นำเสนอสรุปข้อมูลที่ได้จากการอบรม**(๖ ชม.)**

และการศึกษาดูงาน

รวมจำนวน ๖๙ ชั่วโมง (๑๔ วัน)

กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
(กลุ่ม ๑ คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต)

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เวลา ๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.

หัวข้อ นโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- นโยบายการพัฒนาผู้บริหาร มก. ความคาดหวังต่อผู้บริหาร
- บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารแต่ละระดับในการบริหารงานในองค์กร
- นโยบายและยุทธศาสตร์ ๔ ปีข้างหน้าของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิทยากร อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

หัวข้อ ย้อนอดีต เพื่อปัจจุบัน สู่อนาคต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิทยากร นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เวลา ๑๓๐.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

หัวข้อ บริบทและความท้าทายต่อยุทธศาสตร์การบริหารสถานอุดมศึกษา

วิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.พินิติ รตะนานุกูล เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เวลา ๙.๐๐- ๑๒.๐๐ น.

หัวข้อ การนำองค์กรและการบริหารเพื่อสู่ความเป็นเลิศ

วิทยากร ๑. คณบดีคณะอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ธนะบุญย์ สัจจาอนันตกุล

๒. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

รองศาสตราจารย์ ดร.คมสัน มาลีสี

๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ศาสตราจารย์ ดร. สุภา ทารหนองบัว (ผู้ดำเนินการอภิปราย)

๔. หัวหน้าภาควิชาจากมหาวิทยาลัยเอกชนที่มีชื่อเสียง

๕. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐น.

หัวข้อ การบริหารงบประมาณและการเงิน

วิทยากร นายสมศักดิ์ โชติรัตน์ศิริ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ และ ผศ. วิมล รอดเพชร

รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หัวข้อ นวัตกรรมการบริหารองค์การการศึกษา

วิทยากร ผศ. นายแพทย์ฉัตรนรินทร์ เมธีกุล วิทยาลัยนวัตกรรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์/
อาจารย์ธนิตสรณ์ จิระพรชัย รองอธิการบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าธนบุรี

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

เวลา ๙.๐๐- ๑๖.๐๐ น.

หัวข้อ - คุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน

- หลักนิติธรรมและกฎหมายปกครองที่มีผลกระทบและเกี่ยวข้องในการบริหารงาน
สถาบันอุดมศึกษา

วิทยากร อาจารย์สมชัย วัฒนการุณย์ ตุลาการศาลปกครองสูงสุด/ อาจารย์นพดล เสงเจริญ ตุลาการ
หัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด/ ศาสตราจารย์ ดร.อุดม รัฐอมฤต อาจารย์ประจำคณะนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันที่ ๔-๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หัวข้อ ภาวะผู้นำและผู้นำการเปลี่ยนแปลง

วิทยากร ดร.สุชาติ สังข์เกษม วิทยากรที่ปรึกษา ศูนย์พัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ รองประธานเจ้าหน้าที่
บริหาร บริษัท ภัทรประกันภัย จำกัด กรรมการสมาคมเศรษฐศาสตร์เกษตรแห่งประเทศไทย

วันที่ ๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๙

(ศึกษาดูงานและสัมมนาต่างจังหวัด)

ศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยมหิดล

หัวข้อ การทำงานเป็นทีม

วิทยากร ดร.จตุพร สังขวรรณ กรรมการผู้จัดการบริษัท IAA จำกัด

วันที่ ๑-๒ กันยายน ๒๕๕๙

เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หัวข้อ การจัดทำแผนกลยุทธ์องค์กร

วิทยากร ดร.นรพล จินันท์เดช อาจารย์ประจำโครงการบริหารธุรกิจ มหาคณิศ มหาวิทยาลัย
รามคำแหง

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙

เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หัวข้อ หลักเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (EdPEX)

วิทยากร รศ.ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หัวข้อ การประเมินสมรรถนะและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิทยากร ดร.จิตติวรรณ สิ้นจั่นอก/ดร.สุรพงษ์ มาลี/ ดร.อุทัย สนวนกุล/ ดร.ชาติชาย นรเศรษฐาภรณ์

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙

เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การศึกษาดูงานในประเทศและเสริมสร้างประสบการณ์
ที่บริษัทบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙

เวลา ๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

อบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ นำเสนอสรุปข้อมูลที่ได้จากการอบรมและการศึกษาดูงาน
วิทยากร ที่ปรึกษาโครงการและทีมวิทยากร

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

พิธีปิดและมอบประกาศนียบัตร (รับพร้อมกันทั้ง ๒ กลุ่ม)

กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหาวิทาลัยเกษตรศาสตร์
(กลุ่ม ๒ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน)

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เวลา ๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

หัวข้อ นโยบายและยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทาลัยเกษตรศาสตร์

- นโยบายการพัฒนาผู้บริหาร มก. ความคาดหวังต่อผู้บริหาร
- บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารแต่ละระดับในการบริหารงานในองค์กร
- นโยบายและยุทธศาสตร์ ๔ ปีข้างหน้าของมหาวิทาลัยเกษตรศาสตร์

วิทยากร อธิการบดีมหาวิทาลัยเกษตรศาสตร์

เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

หัวข้อ ย้อนอดีต เพื่อปัจจุบัน สู่อนาคต มหาวิทาลัยเกษตรศาสตร์

วิทยากร นายกสภามหาวิทาลัยเกษตรศาสตร์

เวลา ๑๓๐.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หัวข้อ บริบทและความท้าทายต่อยุทธศาสตร์การบริหารสถานอุดมศึกษา

วิทยากร รองศาสตราจารย์ ดร.พินิติ รตะนานุกูล เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เวลา ๙.๐๐- ๑๓.๐๐ น.

หัวข้อ การนำองค์กรและการบริหารเพื่อสู่ความเป็นเลิศ

วิทยากร ๑. สำนักหอสมุด มหาวิทาลัยเกษตรศาสตร์

๒. สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทาลัยเกษตรศาสตร์

๓. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐น.

หัวข้อ การบริหารงบประมาณและการเงิน

วิทยากร นายสมศักดิ์ โชติรัตน์ศิริ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ และ ผศ. วิมล รอดเพ็ชร

รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน มหาวิทาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

เวลา ๙.๐๐- ๑๓.๐๐ น.

หัวข้อ คุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร

วิทยากร อาจารย์สมชัย วัฒนการุณย์ ตุลาการศาลปกครองสูงสุด/ อาจารย์นพดล เสงเจริญ ตุลาการ

หัวหน้าคณะศาลปกครองสูงสุด

วันที่ ๔-๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หัวข้อ ภาวะผู้นำและผู้นำการเปลี่ยนแปลง

วิทยากร ดร.สุชาติ สังข์เกษม วิทยากรที่ปรึกษา ศูนย์พัฒนากลยุทธ์ทางธุรกิจ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ภัทรประกันภัย จำกัด กรรมการสมาคมเศรษฐศาสตร์เกษตรแห่งประเทศไทย

วันที่ ๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๙

ศึกษาดูงานและสัมมนาต่างจังหวัด

ศึกษาดูงาน มหาวิทยาลัยมหิดล

หัวข้อ การทำงานเป็นทีม

วิทยากร ดร.จตุพร สังขวรรณ กรรมการผู้จัดการบริษัท IAA จำกัด

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙

เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หัวข้อ หลักเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (EdPEX)

วิทยากร รศ.ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา อาจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์

หัวข้อ การประเมินสมรรถนะและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิทยากร ดร.สุรพงษ์ มาลี/ ดร.อุทัย สวานกุล/ ดร.ชาติชาย นรเศรษฐาภรณ์

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙

เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หัวข้อ ทักษะการบริหารของหัวหน้างาน

วิทยากร ดร.จิตติวรรณ สิ้นธุ์นอก/อาจารย์บุญสืบ ปัญญา วิทยากรและที่ปรึกษาองค์กรชั้นนำ

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙

เวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การศึกษาดูงานในประเทศและเสริมสร้างประสบการณ์

ที่บริษัทบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด (มหาชน)

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๙

เวลา ๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

อบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ นำเสนอสรุปข้อมูลที่ได้จากการอบรมและการศึกษาดูงาน

วิทยากร ที่ปรึกษาโครงการและทีมวิทยากร

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙

เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

พิธีปิดและมอบประกาศนียบัตร (รับพร้อมกันทั้ง ๒ กลุ่ม)

*หมายเหตุ วิทยากร สถานที่ และกำหนดการ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม