แบบฟอร์มวิเคราะห์ความรู้

ชื่อองค์ความรู้	ลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้เชี่ยวชาญ (เจ้าของกึ๋น)	กระบวนงาน (Work Flow)
เทคนิคการ	ฝ่ายวิจัย	Miss A	1. การวิเคราะห์ความต้องการในการจัดการฝึกอบรม
จัดการ	ฝ่ายวิจัย	Miss A	2. การออกแบบหลักสูตรการจัดฝึกอบรม
ฝึกอบรม	-	Miss B	3. การจัดวิทยากรให้เหมาะสมกับหลักสูตร
อย่างมือ	โรงแรม	Miss B	4. การจัดสถานที่
อาชีพ	โรงแรม	Miss B	5. การจัดอาหารและอาหารว่าง
	-	Miss B	6. การจัดเอกสารอบรมประกอบการฝึกอบรม
	-	Miss B	7. การประเมินผลการฝึกอบรมและนำข้อเสนอแนะมาใช้ในการปรับปรุงในครั้งต่อไป

Pattanun Hansapiromchoke : 2014

แบบสรุปประเด็นจากการ Capture Knowledge

องค์ความรู้	ขั้นตอนการทำงาน (Flow Chart/ Work Flow)	คำถาม (เทคนิค/ กลวิธีการปฏิบัติงาน)	ข้อมูลจาก		สรุป Know How (กึ๋น)	หมายเหตุ
			การสัมภาษณ์/ เรื่องเล่า/การสอนงาน/ ลปรร	การสังเกต		
เทคนิคการจัดการฝึกอบรมอย่างมืออาชีพ	1. การวิเคราะห์ความต้องการในการจัดการฝึกอบรม (Training Needs Analysis)	1. ท่านใช้วิธีการใดในการวิเคราะห์ความต้องการในการจัดฝึกอบรม 2. ใช้เครื่องมือใดมาช่วยในการวิเคราะห์ 3. ใช้วิธีเดียวกันในการวิเคราะห์หรือไม่ 4. ระยะเวลาในการวิเคราะห์ 5. มีคู่มือขั้นตอนการทำงานวิเคราะห์หรือไม่	การสัมภาษณ์	การสังเกตเจ้าของกึ๋นระหว่างการตอบคำถาม		

Pattanun Hansapiromchoke : 2014

องค์ความรู้	ขั้นตอนการทำงาน (Flow Chart/ Work Flow)	คำถาม (เทคนิค/ กลวิธีการปฏิบัติงาน)	ข้อมูลจาก		สรุป Know How (กึ๋น)	หมายเหตุ
			การสัมภาษณ์/ เรื่องเล่า/การสอนงาน/ ลปรร	การสังเกต		
เทคนิคการจัดการฝึกอบรมอย่างมืออาชีพ	2. การออกแบบหลักสูตรการจัดฝึกอบรม	1. มีหลักเกณฑ์ในการออกแบบหลักสูตรอย่างไร 2. ในการออกแบบหลักสูตรต้องคำนึงถึงอะไรบ้าง	การสัมภาษณ์	การสังเกตเจ้าของกึ๋นระหว่างการตอบคำถาม		
	3. การจัดวิทยากรให้เหมาะสมกับหลักสูตร	1. มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกวิทยากรอย่างไร 2. มีวิธีการแก้ปัญหาในการหาวิทยากรไม่ได้หรือไม่ 3. มีการรวบรวมรายชื่อวิทยากรในแต่ละหลักสูตรหรือไม่	การสัมภาษณ์	การสังเกตเจ้าของกึ๋นระหว่างการตอบคำถาม		

องค์ความรู้	ขั้นตอนการทำงาน (Flow Chart/ Work Flow)	คำถาม (เทคนิค/ กลวิธีการปฏิบัติงาน)	ข้อมูลจาก		สรุป Know How (กึ๊น)	หมายเหตุ
			การสัมภาษณ์/ เรื่องเล่า/การสอนงาน/ ลปรร	การสังเกต		
เทคนิคการจัดการฝึกอบรมอย่างมืออาชีพ	4. การจัดสถานที่	1. มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกสถานที่อย่างไร 2. เคยมีปัญหา/อุปสรรคในการจัดสถานที่อย่างไร 3. มีการรวบรวมรายชื่อสถานที่ไว้หรือไม่ 4. มีเทคนิคในการเจรจาต่อรองสถานที่อย่างไร	การสัมภาษณ์	การสังเกตเจ้าของกึ๊นระหว่างการตอบคำถาม		

องค์ความรู้	ขั้นตอนการทำงาน (Flow Chart/ Work Flow)	คำถาม (เทคนิค/ กลวิธีการปฏิบัติงาน)	ข้อมูลจาก		สรุป Know How (กึ๊น)	หมายเหตุ
			การสัมภาษณ์/ เรื่องเล่า/การสอนงาน/ ลปรร	การสังเกต		
เทคนิคการจัดการฝึกอบรมอย่างมืออาชีพ	5. การจัดอาหารและอาหารว่าง	1. มีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกในการจัดอาหารอย่างไร 2. เคยมีปัญหา/อุปสรรคในการจัดอาหารและอาหารว่างอย่างไร 3. มีการรวบรวมรายชื่อสถานที่ร้านค้าไว้หรือไม่ 4. มีเทคนิคในการเจรจาต่อรองร้านอาหารอย่างไร	การสัมภาษณ์	การสังเกตเจ้าของกึ๊นระหว่างการตอบคำถาม		

แบบสรุปประเด็นจากการ Capture Knowledge

องค์ความรู้	ขั้นตอนการทำงาน (Flow Chart/ Work Flow)	คำถาม (เทคนิค/ กลวิธีการปฏิบัติงาน)	ข้อมูลจาก		สรุป Know How (กึ๋น)	หมายเหตุ
			การสัมภาษณ์/ เรื่องเล่า/การสอนงาน/ ลปรร	การสังเกต		
เทคนิคการจัดการฝึกอบรมอย่างมืออาชีพ	6. การจัดเอกสารอบรมประกอบการฝึกอบรม	1. มีการรวบรวมข้อมูลร้านจัดทำเอกสารไว้หรือไม่ 2. มีเทคนิคในการจัดรูปแบบเอกสารให้น่าสนใจอย่างไร 3. มีเทคนิคในการเจรจาต่อรองอย่างไร	การสัมภาษณ์	การสังเกตเจ้าของกึ๋นระหว่างการตอบคำถาม		

องค์ความรู้	ขั้นตอนการทำงาน (Flow Chart/ Work Flow)	คำถาม (เทคนิค/กลวิธีการปฏิบัติงาน)	ข้อมูลจาก		สรุป Know How (กึ๋น)	หมายเหตุ
			การสัมภาษณ์/เรื่องเล่า/การสอนงาน/ลปรร	การสังเกต		
เทคนิคการจัดการฝึกอบรมอย่างมืออาชีพ	7. การประเมินผลการฝึกอบรมและนำข้อเสนอแนะมาใช้ในการปรับปรุงในครั้งต่อไป	1. มีเทคนิคในการเลือกเครื่องใช้ เพื่อใช้ในการประเมินผลอย่างไร 2. ปัญหาและอุปสรรคในการประเมินผลการฝึกอบรม 3. เทคนิคในการติดตามแบบประเมินผลเพื่อให้ได้รับผลประเมินครบถ้วน	การสัมภาษณ์	การสังเกตเจ้าของกึ๋นระหว่างการตอบคำถาม		

แบบฟอร์มการถอดองค์ความรู้

หัวข้อองค์ความรู้	กระบวนการ	Know what ทำอะไร	Draft of Know How โครง "กึ่น" ของผู้ถอด	Know why เพื่ออะไร	(กึ่น) ผู้เชี่ยวชาญ

Pattanun Hansapiromchoke : 2014

แบบจัดเก็บขั้นตอนการทำงาน

องค์ความรู้	ขั้นตอนการทำงาน Mind Map/ Flowchart /Work Flow	เทคนิค/กลวิธี (กึ๋น)

กิจกรรมที่ 1 วิเคราะห์องค์ความรู้ (Find)

ชื่อองค์ความรู้	กระบวนงาน (Work Flow)	ผู้เชี่ยวชาญ (เจ้าของกึ๋น)	ลักษณะของงานที่เกี่ยวข้อง

แผน Capture Knowledge ระยะยาว

ส่วนงาน	องค์ความรู้	เจ้าของกิ๋น	ปี พ.ศ.										ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ ผู้พัฒนา ผู้ปรับปรุง
			58	59	60	61	62	63	64	65	66	67		

แผนปฏิบัติงานประจำปี

ส่วนงาน	องค์๕วามรู้	เจ้าของกิ๋น	วิธีการรวบรวม	ระยะเวลา	สถานที่	งบประมาณ	ผลลัพธ์	ผู้รับผิดชอบ / ผู้พัฒนา / ผู้ปรับปรุง