

การยื่นขอรับการประเมินการสอน
เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

สรุปวิเคราะห์ความรู้ กลุ่ม M - ∞

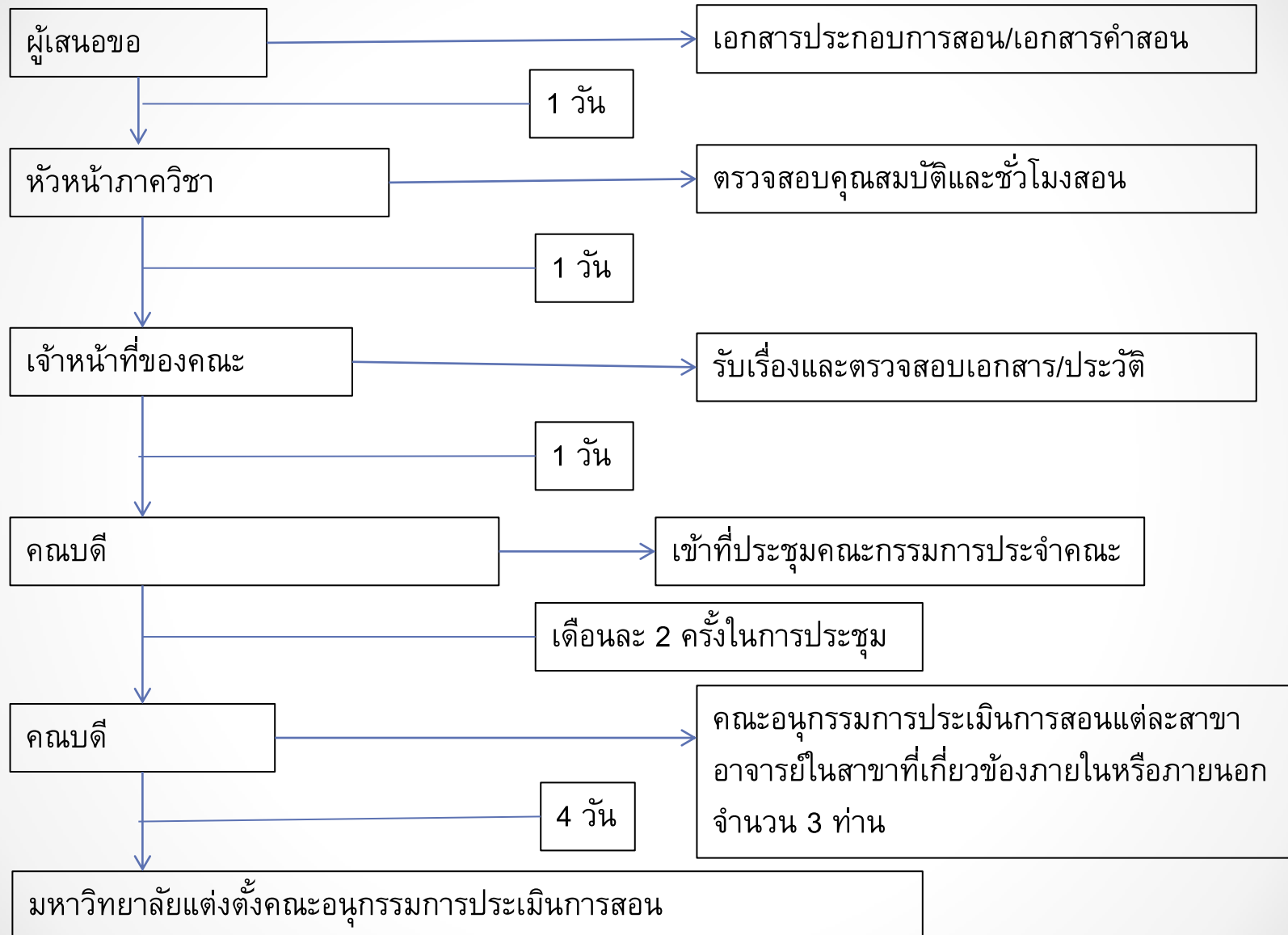
เป้าหมายองค์กร	เป้าหมายของ หน่วยงาน	Job Analysis (Work Flow)	Knowledge & Skill & Best Practice & Know How (Needs & Should be Used)			
			มีอยู่แล้ว	เจ้าของกิน	ยังไม่มี/จำเป็นต้องมี	เจ้าของกิน
สร้างคุณค่าทาง การศึกษา (พัฒนา บุคลากรสาย วิชาการ)	หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยระดับ คณะและภาควิชา	ตามแผนภาพ	หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินการ สอนแบบเดิม	กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี	หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินการ สอนแบบใหม่	คุณ สุมาลี เชาวลิต เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์

หลักเกณฑ์ในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน

บุคลากรสายวิชาการ (ผู้ขอรับการประเมิน) จะต้องผ่านการทดลองงาน 1 ปี จึงมีสิทธิเสนอขอ

1. ผู้เสนอขอประเมินการสอนจะต้องสอนเต็มวิชาใดวิชาหนึ่ง ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้ส่งเฉพาะวิชานั้น
2. ผู้เสนอขอ สอนเต็มวิชาใดวิชาหนึ่งและสอนร่วมหลายวิชา ให้ส่งเฉพาะวิชาที่สอนเต็มในกรณีที่สอนเต็มวิชามากกว่า 1 วิชา ให้เลือกวิชาใดวิชาหนึ่ง
3. ผู้เสนอขอ สอนหลายวิชาและไม่ได้สอนเต็มวิชาจะต้องส่งทุกหัวข้อที่สอน แต่รวมแล้วต้องไม่น้อยกว่า 1 หน่วยกิต วิชาบรรยายเท่านั้น
4. ผู้เสนอขอจะต้องสอนวิชาที่ขอรับการประเมินการสอนมาแล้ว 1 ภาคการศึกษา
5. ผู้เสนอขอ ส่งเอกสารมาที่หัวหน้าภาค จำนวน 5 ชุด
6. เมื่อผ่านการประเมินการสอนแล้ว สามารถเก็บผลประเมินไว้ได้ 2 ปี

ขั้นตอนในการขอรับการประเมินผลการสอน



หมายเหตุ ผู้เสนอขอจะต้องส่งเอกสารการประเมินการสอนในเดือนแรกของภาคการศึกษา