

องค์ความรู้	ขั้นตอนการทำงาน (Flow chart/ work flow)	คำถาม(เทคนิค/กลวิธีการ ปฏิบัติงาน)	ข้อมูลจาก		สรุป Know How (กิน)	หมายเหตุ
			การสัมภาษณ์/ เรื่องเล่า/การ สอนงาน/ลปรร	การสังเกต		
เทคนิคในการเขียน เอกสาร ประกอบการสอน/ เอกสารประกอบคำ สอน	1. กำหนดหัวข้อที่ ต้องการ 2. เรียบเรียงเนื้อหาจาก หนังสือและตำราที่ เกี่ยวข้อง 3. จัดพิมพ์ตามรูปแบบที่ กำหนดไว้ 4. ตรวจสอบเนื้อหาและ ความถูกต้อง	1. ท่านมีวิธีการอย่างไรในการ เรียบเรียงเนื้อหาให้กระชับ และเข้าใจง่าย 2. เทคนิคการนำรูปภาพมา ประกอบคำบรรยายควรทำ อย่างไรเพื่อให้ผู้อ่านมีความ เข้าใจได้ง่ายที่สุด 3. การอธิบายศัพท์เฉพาะทาง ในศาสตร์นั้นๆควรมีวิธีการ อธิบายอย่างไร เพื่อให้ผู้อ่าน เข้าใจได้ง่ายขึ้น	การสัมภาษณ์		1. กำหนดรูปแบบของเอกสาร ประกอบการสอน 1.1 ประกอบด้วย คำนำและสารบัญ 2. เอกสารประกอบคำสอน ประกอบด้วย 2.1 คำนำ สารบัญ หนังสืออ้างอิง ดัชนี 3. เอกสารประกอบการสอนต้องตรง ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา 4. เอกสารต่างๆที่จะเสนอขอควรจะมี กรอบตรงตามที่ กพอ. กำหนดไว้ หรือเพิ่มเติมสิ่งที่เกี่ยวข้องได้ 5. ในส่วนของ รศ. จะต้องมีการ อ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาร และข้อมูลและบรรณานุกรมที่ ทันสมัย	