



# การเตรียมตัวเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ศาสตราจารย์สีบศักดิ์ สนธิรัตน์

ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ม.เกษตรศาสตร์

# การเตรียมตัวเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

โดยทั่วไปปริมาณบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันการศึกษาชั้นมหาวิทยาลัยทั่วโลกเป็นตัวบ่งชี้สถานะของมหาวิทยาลัยนั้นๆ ดังต่อไปนี้

- **ความสามารถ ความเข้มแข็งในเชิงวิชาการ**
- **ชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือในสถาบัน**
- **ความภาคภูมิใจของบุคลากรทั้งส่วนตัวและของสถาบัน**
- **การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจสมัครเข้าเรียนของนิสิต – นักศึกษา**
- **เป็นขวัญและกำลังใจของบุคลากรในสถาบันการศึกษา**

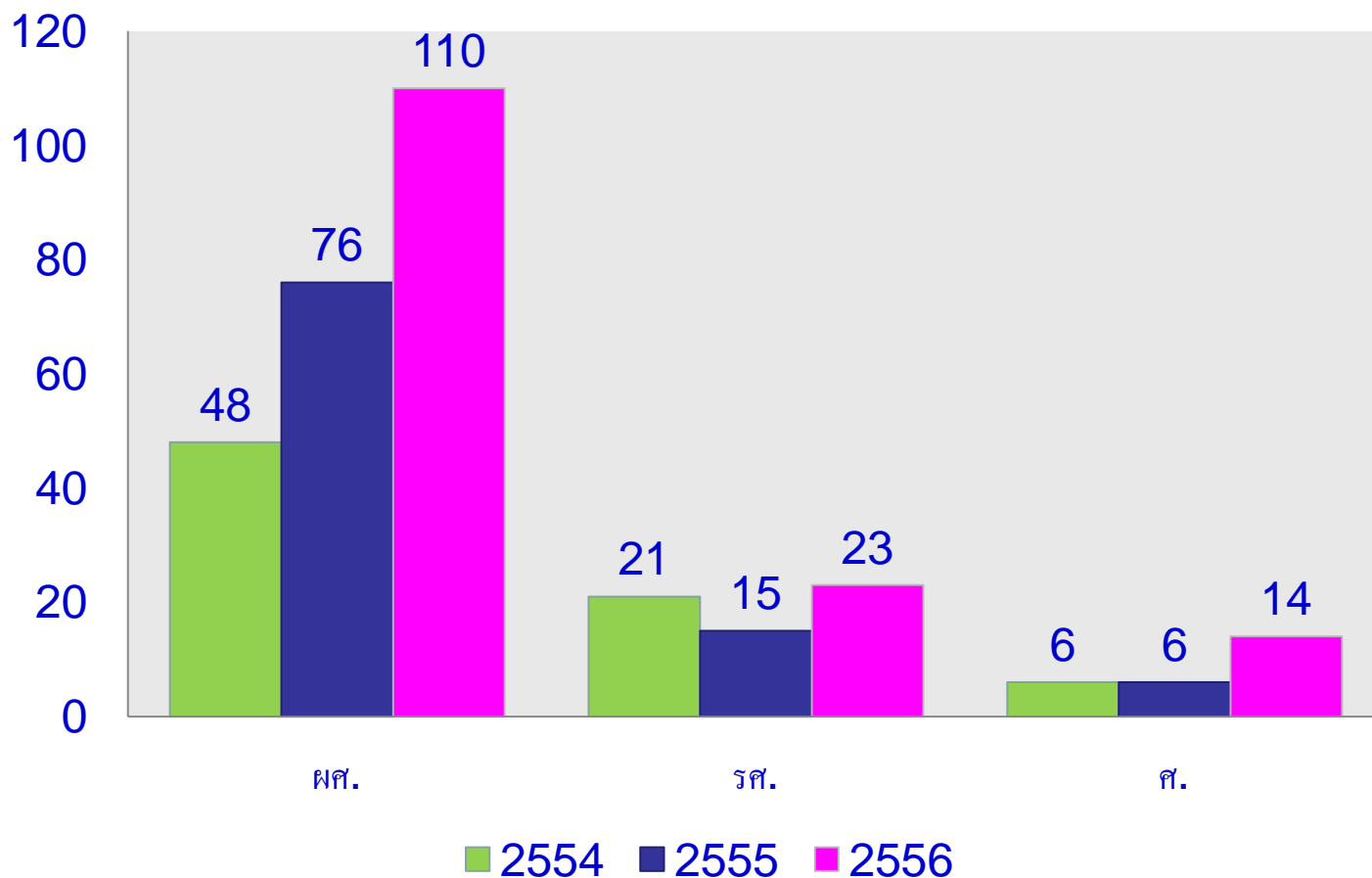
## สถานการณ์ตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีจำนวนบุคลากรและนิสิตค่อนข้างมากเมื่อเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่นๆ ในประเทศไทยเนื่องจากมีหลายวิทยาเขตและหลักสูตรที่เปิดจำนวนมาก ข้อมูลล่าสุดจากกองการเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ถึงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2557) มีดังนี้

- จำนวนนิสิตรวมทุกวิทยาเขต 63,078 คน (ณ ภาคต้น 2556)
- บุคลากรสายวิชาการรวม 2, 825 คน (คิดเป็น 100 %)
- บุคลากรระดับอาจารย์ 1,724 คน หรือ 61 %
- บุคลากรระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ 698 คน หรือ 25 %
- บุคลากรระดับรองศาสตราจารย์ 384 คนหรือ 13 %
- บุคลากรระดับศาสตราจารย์ 19 คน หรือ 1 %

## สถานการณ์ตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- ปี พ.ศ. 2554 – 2556 มีผู้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการดังนี้



## สถานการณ์ตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- บุคลากรสายวิชาการมีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี 67 คน ปริญญาโท 1,195 คนและปริญญาเอก 1,563 คน
- รายละเอียดบางส่วนและบางขั้นตอนในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสามารถสืบค้นได้จาก web site ของมหาวิทยาลัยฯ [www.person.ku.ac.th/new\\_personweb/arac.php](http://www.person.ku.ac.th/new_personweb/arac.php)
- การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการปัจจุบันมีการกระทำที่ผิดจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชา การเป็นจำนวนมาก
- ตลอดเวลาหลายปีที่ผ่านมา การขอกำหนดตำแหน่งข้ามชั้น (เช่น จาก**อาจารย์ไปเป็น รศ.** หรือ**จาก ผศ. ไปเป็น ศ.**) ไม่สามารถทำได้เกือบ 100 % เนื่องจากต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่ประเมิน 5 คนและต้องผ่าน 4 ใน 5 คนรวมถึงผลงานต้องอยู่ในระดับดีมาก

## สถานการณ์ตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

- การขอกำหนดตำแหน่งไม่ตรงกับสาขาวิชาที่เรียน กับสาขาวิชาที่สอนและการทำงานวิจัยไม่สามารถทำได้ ที่สำคัญคือผลงานวิจัยเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการขอกำหนดตำแหน่งทุกระดับ
- ระยะเวลาที่ใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งอาจสั้น (ประมาณ 4 เดือน) หรือยาว (อาจเกิน 1 ปี) ขึ้นอยู่กับความสมบูรณ์ ความพร้อมและความถูกต้องของเอกสารประกอบที่ใช้ในการขอกำหนดแต่งตั้งทุกประเภท รวมทั้งระยะเวลาที่ผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการใช้ในการตรวจผลงาน
- ผลงานวิจัยประกอบวิทยานิพนธ์หรือเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ ไม่สามารถนับรวมเป็นผลงานวิจัยได้ทุกกรณี

## การเตรียมตัวเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

- การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นสิ่งจำเป็นและมีความสำคัญอย่างมากในการเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัยซึ่งแตกต่างจากการเรียนการสอนในระดับมัธยมเป็นอย่างมาก เนื่องจากตำแหน่งทางวิชาการสะท้อนถึงความรู้ ความสามารถ กระบวนการในการสอน การเรียบเรียง - เขียนเอกสาร ตำราการทำงานวิจัยรวมถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง

# การเตรียมตัวเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เพื่อให้การเตรียมตัวขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการถูกต้อง รวดเร็ว จึงควรมีการเตรียมตัว เตรียมเอกสารที่จำเป็นประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการชุดต่างๆ 3 ชุด คือ

## 1. คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน

- ประเมินความสามารถในการสอน *และ*
- ประเมินเอกสารคำสอนและเอกสารประกอบการสอน
- ส่วนนี้มีเฉพาะในการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เท่านั้น



## การเตรียมตัวเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

2. คณะอนุกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (อนุ ก.พ.ว.) ทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรองผลงาน รูปแบบและวิธีการเขียนเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทุกตำแหน่ง
3. คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) คณะกรรมการชุดนี้เป็นผู้กำหนดแนวทางและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิตามสาขาวิชาที่ขอกำหนดตำแหน่งทั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ เป็นผู้พิจารณาตัดสินผลงานทุกประเภท เมื่อผ่านคณะกรรมการฯ ชุดนี้แล้ว สภามหาวิทยาลัยฯ จึงจะประกาศผลเป็นทางการและแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบต่อไป

# ขั้นตอนและวิธีการ

1. **ทำความเข้าใจในรายละเอียดวิธีการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจากเอกสารดังต่อไปนี้**

- ก) ประกาศ ก.พ.ว. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง **หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ (ฉบับ พ.ศ. 2556)** ซึ่งมีรายละเอียดที่ต้องปฏิบัติตามครบถ้วนทุกขั้นตอน เอกสารนี้รวบรวมจัดพิมพ์และขอรับได้จากกองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ตึก 50 ปี)
- ข) ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง **หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ ฉบับรวมเล่ม จัดพิมพ์เผยแพร่โดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งประกอบด้วยประกาศ ก.พ.อ. ตั้งแต่ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2550) จนถึงฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2556)**

## ขั้นตอนและวิธีการ(ต่อ)

2. **ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**ของผู้ข้อกำหนดตำแหน่งว่าตรงตามกฎระเบียบของ ก.พ.อ. และ ก.พ.ว. มก. รวมถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณของการเป็นอาจารย์และนักวิจัยหรือไม่ เช่น กำหนดระยะเวลาหลังจากจบการศึกษาแล้วต้องใช้เวลาที่ปีจึงจะขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ หรือเมื่อได้ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์แล้วก็ปีจึงจะขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ได้ รวมถึงข้อห้ามต่างๆ ที่ต้องทราบ เป็นต้น

## ขั้นตอนและวิธีการ(ต่อ)

3. **ทำความเข้าใจเรื่องรายละเอียดของเอกสารที่จำเป็นต้องยื่นประกอบการพิจารณา** เช่น ก.พ.อ.03 เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอน บทความทางวิชาการ บทความวิจัย(ผลงานวิจัย) เอกสารวิชาการ หนังสือ ตำราว่าแตกต่างกันอย่างไร เอกสารเหล่านี้หมายถึงอะไร เนื้อหา รูปแบบการเขียนและเรียบเรียง รูปแบบควรเป็นอย่างไร เกณฑ์การตัดสินอยู่ตรงไหน ตรงกับคำจำกัดความของเอกสารตามเกณฑ์ของ สกอ. หรือไม่ รวมถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณในการเขียน – เรียบเรียงเนื้อหาและวิธีการอ้างอิงเอกสาร **ทั้งนี้เอกสารที่ใช้ประกอบการขอกำหนดตำแหน่งของชั้นใดชั้นหนึ่งแล้วจะนำไปขอกำหนดตำแหน่งในชั้นต่อไปไม่ได้**

## ขั้นตอนและวิธีการ(ต่อ)

ปริมาณหรือคุณภาพของเอกสารที่ต้องใช้เสนอขอแต่ละตำแหน่งต่างกันบ้างดังนี้

- ก) ตำแหน่ง**ผู้ช่วยศาสตราจารย์** ประกอบด้วย ผลการประเมินการสอน และผลงานทางวิชาการซึ่งต้องประกอบด้วย เอกสารประกอบการสอน (เฉพาะใน มก. เท่านั้น) **และ** ผลงานแต่งหรือเรียบเรียงตำรา **หรือ** บทความทางวิชาการ **หรือ** ผลงานวิจัย **หรือ** ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น **หรือ** ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมซึ่งทั้งหมดต้องอยู่ในเกณฑ์ ดี

## ขั้นตอนและวิธีการ(ต่อ)

ปริมาณหรือคุณภาพของเอกสารที่ต้องใช้เสนอขอแต่ละตำแหน่งต่างกันบ้างดังนี้

- ข) ตำแหน่ง **รองศาสตราจารย์** ประกอบด้วย ผลการประเมินการสอน และผลงานทางวิชาการซึ่งประกอบด้วย เอกสารคำสอน และผลงานแต่งหรือเรียบเรียงตำรา(ที่มีคุณภาพดีและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด) **และ** ผลงานวิจัย(ที่มีคุณภาพดีและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด) **หรือ** ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น **หรือ** ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมซึ่งทั้งหมดต้องอยู่ในเกณฑ์ **ดี**

# ขั้นตอนและวิธีการ(ต่อ)

ปริมาณหรือคุณภาพของเอกสารที่ต้องใช้เสนอขอแต่ละตำแหน่งต่างกันบ้างดังนี้

- ค) ตำแหน่ง **ศาสตราจารย์** ประกอบด้วย ผลการประเมินการสอนและผลงานทางวิชาการ ซึ่งผลงานทางวิชาการสามารถขอได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 ผลงานทางวิชาการประกอบด้วย ผลงานแต่งหรือเรียบเรียงตำราหรือหนังสือ(ที่มีคุณภาพดีมากและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด) **และ** ผลงานวิจัย(ที่มีคุณภาพดีมากและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด) **หรือ** ผลงานวิชาการที่รับใช้สังคม **หรือ** ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

วิธีที่ 2 ผลงานทางวิชาการประกอบด้วย ผลงานแต่งหรือเรียบเรียงตำราหรือหนังสือ(ที่มีคุณภาพดีเด่นและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด) **หรือ** ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่มีคุณภาพดีเด่น **หรือ** ผลงานวิจัย(ที่มีคุณภาพดีเด่นและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด) **หรือ** ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องอยู่ในเกณฑ์ดีเด่นในกรณีที่ชอบเป็นวิธีพิเศษ

# ขั้นตอนและวิธีการ(ต่อ)

4. ศึกษาลำดับขั้นตอนของกระบวนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการแต่ละระดับ(ผศ. รศ. และ ศ.) ซึ่งมีความแตกต่างกันในรายละเอียดเล็กน้อย ดังนี้

1. ผู้เสนอขอ	ทำบันทึกเสนอขอ กรอกแบบฟอร์ม ใน ก.พ.อ. 03 และเสนอผลงานทางวิชาการ
2. หัวหน้าภาควิชา	ตรวจสอบความสมบูรณ์ของ ก.พ.อ. 03 คุณ สมบัติและชั่วโมงสอน
3. คณบดี	สำนักงานเลขานุการคณะฯ ลงบันทึกวันที่รับเรื่องเสนอขอกำหนดตำแหน่ง



## ขั้นตอนและวิธีการ(ต่อ)

<p>4. คณะอนุกรรมการประเมินผล การสอน (สำหรับผู้เสนอขอกำหนด ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรอง ศาสตราจารย์เท่านั้น)</p>	<p>ประเมินความสามารถในการสอน ประเมินเอกสารคำสอนหรือเอกสาร ประกอบการสอน (ทั้งนี้การ ตรวจสอบผลงาน การประเมินผลต่อ จากนี้ไปทุกขั้นตอนถือเป็นความลับ)</p>
<p>5. คณะอนุกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ (อนุ ก.พ.ว.)</p>	<p>ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และผลงานขั้นต้นทุกประเภท อาจ เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ 3 – 5 คนใน ขั้นต้นได้</p>

## ขั้นตอนและวิธีการ(ต่อ)

6. คณะกรรมการพิจารณา  
ตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.)

เลือกและแต่งตั้งประธานคณะกรรมการ  
ผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ  
จำนวน 3 คนถ้าเป็นวิธีการขอกปกติและ  
จำนวน 5 คนในกรณีที่ขอเป็นวิธีพิเศษ  
ทั้งนี้รายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้อง  
คัดสรรมาจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณ  
วุฒิ ที่ ก.พ.อ. กำหนดเท่านั้น

7. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

พิจารณาผลงานทุกประเภท เสนอ  
ความเห็นและสรุปผลการพิจารณา

## ขั้นตอนและวิธีการ(ต่อ)

8. คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.)	พิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตัดสินและสรุปผลการประเมิน แจ้งสภามหาวิทยาลัยฯ
9. สภามหาวิทยาลัย	พิจารณาอนุมัติ อธิการบดีประกาศแต่งตั้ง
10. ก.พ.อ.	ให้ความเห็นชอบการแต่งตั้ง (เฉพาะกรณีขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ต้องนำเสนอ นายกรัฐมนตรีเพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง)

*GEOGRAPHY*

*VOCABULARY*

*SPELLING*

*MATH*

# ถาม - ตอบ

ขอบคุณครับ