



กองการเจ้าหน้าที่
รับที่ 10283
วันที่ ๑๙ พ.ย. ๒๕๔๕
เวลา ๑๘.๐๐

ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2545

โดยที่สมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ให้เป็นระเบียบที่ให้ความคล่องตัวในการปฏิบัติยิ่งขึ้น และอ้อดีของการบริหารและการตรวจสอบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 โดยอนุมัติสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ 11/2545 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2545 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2545”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2536

3.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541

3.3 ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2541

3.4 ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2543

3.5 ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545

บรรดาประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือความตกลงยื่นได้ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียนนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“หน่วยงาน” หมายความว่า บังคับวิทยาลัย วิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความถึงหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

“ที่ประชุมคณบดี” หมายความว่า ที่ประชุมผู้บริหาร ซึ่งมีอธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออ่อนย่านอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้น โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความรวมถึง คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าสำนักงานวิทยาเขต หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออ่อนย่านอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี และให้หมายความถึงหัวหน้าหน่วยงานที่ได้จัดตั้งขึ้นโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากสภามหาวิทยาลัย

“เงินรายได้” หมายความว่า รายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ตามความในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่เป็นตัวเงิน

“เงินทodorongจ่าย” หมายความว่า เงินรายได้ของหน่วยงาน ซึ่งเบิกไปเพื่อทดลองจ่าย หรือให้ยืมตามระเบียบเงินยืม

“เงินสำรองจ่าย” หมายความว่า เงินรายได้ของหน่วยงาน ซึ่งเบิกไปเพื่อใช้จ่ายตามงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

“เงินบำรุงมหาวิทยาลัย และ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บจากนิสิตหรือนักเรียน เป็นค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม ค่าปรับต่าง ๆ รวมทั้งค่าปรับตามสัญญาการศึกษาที่นิสิตหรือนักเรียน ทำไว้ต่อมหาวิทยาลัยและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บจากนิสิตหรือนักเรียน

“เงินรายได้จากการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพิเศษ” หมายความว่า เงินบำรุงมหาวิทยาลัย เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและเงินรายได้จากการกิจกรรมทุกประเภท หลักสูตรก่อนวัยเรียน หลักสูตรที่เปิดสอนนานาชาติทุกรอบดับการศึกษา หลักสูตรที่เปิดสอนภาคค่ำหรือเปิดสอนระดับบัณฑิต-ศึกษา ในลักษณะโครงการที่จัดให้มีขึ้น

“เงินรายได้จากการบริหารงาน” หมายความว่า เงินส่วนแบ่ง เงินค่าชดเชย ค่าปรับ เงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน อันเกิดจากการลงทุนตามข้อ 8 ค่าเช่าที่ ค่าธรรมเนียม การขอใช้อาคาร สถานที่ ค่าตรวจสอบ ค่ารักษาพยาบาล เงินรายได้จากการจำหน่ายผลิตผล ผลิตภัณฑ์ด่าง ๆ ทุกชนิด หรือรายได้อื่น ๆ จากการดำเนินงาน

“เงินที่ได้จากการประยุกต์และบริการวิชาการ” หมายความว่า เงินที่ได้รับจากการให้บริการทางวิชาการ การจำหน่ายตำราเอกสาร การให้บริการทดสอบ การให้บริการห้องทดลอง ค่าธรรมเนียมการผลิตสื่อการสอน วีดิทัศน์ สิ่งพิมพ์ รายได้จากการจัดฝึกอบรม และรายได้อื่น ๆ ที่ได้มาจากการปฏิบัติงานด้านวิชาการ

“เงินรายได้จากการพัฒนาวิชาการ” หมายความว่า เงินรายได้ที่เกิดขึ้นจากการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยในเชิงวิชาการโดยจัดทำเป็นโครงการ

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินอุดหนุนที่ได้มาจากบุคคลหรือนิติบุคคลทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อใช้จ่ายในการวิจัยหรือกิจการอื่นทั่วไป

“เงินทุนการศึกษา และเงินบริจาคอื่น ๆ” หมายความว่า เงินซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานเพื่อการศึกษาหรือเพื่อกิจการอื่น ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

“เงินรับฝาก” หมายความว่า เงินต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานได้รับหรือฝากไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเวลาที่ต้องคืนเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนเวลาแล้วแต่กรณี

ข้อ 5 ให้อธิการดีมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 5.1 ออกระเบียบและแนวทางปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้
- 5.2 วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้
- 5.3 เสนอรายงานการเงินให้สภามหาวิทยาลัยทราบปีละ 1 ครั้ง

หมวด 1 ประเภทและการใช้เงินรายได้

ข้อ 6 ประเภทเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- 6.1 เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้มหาวิทยาลัยตามความเหมาะสมเป็นรายปี
- 6.2 เงินบำรุงมหาวิทยาลัย และเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
- 6.3 เงินรายได้จากการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพิเศษ
- 6.4 เงินรายได้จากการบริหารงาน
- 6.5 เงินที่ได้จากการประยุกต์และบริการวิชาการ
- 6.6 เงินรายได้จากการพัฒนาวิชาการ
- 6.7 เงินอุดหนุน
- 6.8 เงินรายได้จากค่าลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร
- 6.9 รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการร่วมลงทุน หรือการลงทุนจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- 6.10 รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการที่ราชพัสดุ หรือการจัดทำประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแล ใช้หรือจัดหาประโยชน์
- 6.11 เงินทุนการศึกษาและเงินบริจาคอื่น ๆ
- 6.12 เงินกองทุนคงยอดเงินดันที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นสำหรับมหาวิทยาลัย และรายได้หรือผลประโยชน์จากการลงทุนดังกล่าว
- 6.13 เงินรับฝาก
- 6.14 รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ 7 การใช้จ่ายเงินรายได้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

7.1 เงินรายได้ทุกประเภทตามที่เกิดจากการประกอบกิจกรรม หรือการบริหารงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.8, 6.9, 6.10, 6.12 และ 6.14 ให้ใช้จ่ายตามระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยเรื่องนั้น ๆ ซึ่งกำหนดโดยที่ประชุมคณะกรรมการ

กรณีที่ไม่มีระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ เฉพาะหมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 19 พิจารณาใช้จ่ายได้ตามความจำเป็นและประหยัด โดยคำนึงถึงประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ

7.2 เงินรายได้จากโครงการพัฒนาวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6.6 ให้ใช้จ่ายตามรายละเอียดที่ได้รับอนุมัติในโครงการนั้น ๆ ตามระเบียบว่าด้วยการพัฒนาวิชาการ

7.3 เงินรายได้ที่ได้มาในข้อ 6.7, 6.11, 6.13 ให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ หรือข้อดกลงของผู้ให้แล้วแต่กรณี

ข้อ 8 มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปหาผลประโยชน์ได้ในขอบเขต ดังนี้

8.1 ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

8.2 ซื้อด้ำเงินคลัง

8.3 ซื้อพันธบัตร หรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

8.4 ซื้อหุ้นกู้หรือตราสารอื่น ๆ ของธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์

8.5 นำเงินฝากธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

8.6 ซื้อหุ้นกู้หรือตราสารอื่น ๆ ของเอกชนที่เชื่อถือได้ หรือหน่วยลงทุนในกิจการจัดการลงทุนที่เชื่อถือได้ ทั้งนี้ ในวงเงินไม่เกิน 15% ของเงินรายได้

8.7 นำไปหาผลประโยชน์ทางวิชาการ

ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจจัดการเงินรายได้ในข้อ 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 และ 8.6 สำหรับในข้อ 8.7 ให้อยู่ในอำนาจการพิจารณาเสนอของคณะกรรมการพิจารณาจัดทำประโยชน์จากเงินรายได้ในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท โดยให้นำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ ส่วนเงินที่เกิน 50 ล้านบาท ให้อธิการบดีมีอำนาจจัดการโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการ

ในการนี้อื่นนอกจากนี้ ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 9 การซื้อ การจ้าง หรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ 10 การกำหนดอัตราค่าจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง การสอบสวน การรักษาวินัย และการออกจากงานของลูกจ้างที่จ้างด้วยเงินรายได้ ให้นำระเบียบหรือข้อบังคับของกระทรวงการคลัง เกี่ยวกับลูกจ้างของส่วนราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

การจ้างในอัตราที่สูงกว่าคุณวุฒิ หรือการจ้างผู้เกณฑ์อย่าง หรือการดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างที่จ้างด้วยเงินรายได้ ที่ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองไม่ให้ใช้บังคับกับหน่วยงานหรือโครงการที่มีระเบียบหรือประกาศสภามหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะ

หมวด 2

การกำหนดอัตราจัดเก็บและจัดสรร

ข้อ 11 การกำหนดอัตราจัดเก็บเงินรายได้มหาวิทยาลัยให้เป็นไปดังนี้

11.1 เงินรายได้ตามประเภทในข้อ 6.1, 6.2, 6.3, 6.7, 6.8, 6.9, 6.10, และ 6.14 ให้เป็นอำนาจของที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประการมหาวิทยาลัย โดยทำเป็นประการมหาวิทยาลัย

11.2 เงินรายได้ตามประเภทในข้อ 6.4 และ 6.5 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ในกรณีที่อัตราจัดเก็บนั้นมีผลบังคับใช้เกินกว่า 1 ปี ให้ทำเป็นประการมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการ

11.3 เงินรายได้ตามประเภทในข้อ 6.6 ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการนั้น

ข้อ 12 ให้อธิการบดีมีอำนาจกำหนดส่วนแบ่งหรือจัดสรรเงินรายได้มหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการ

หมวด 3

ประมาณการรายรับและรายจ่าย

ข้อ 13 ให้ทุกหน่วยงานที่สังกัดมหาวิทยาลัย จัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงานในส่วนรับผิดชอบเสนอต่ออธิการบดี ก่อนสิ้นปีงบประมาณอย่างน้อย 60 วัน เพื่อนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

การดังงบประมาณหมวดค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง ให้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการใช้ที่ดิน

ข้อ 14 การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ให้จัดทำตามปีงบประมาณ

การจำแนกประเภทรายจ่ายและวิธีการงบประมาณ ให้ถือปฏิบัติตามแบบและวิธีการของสำนักงบประมาณโดยอนุโลง เว้นแต่อธิการบดีจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 15 การเปลี่ยนแปลงรายการ การโอน การลดหรือเพิ่ม สำหรับรายการที่เบิกจ่ายไม่ทันให้นำไปเบิกจ่ายในปีถัดไป ยกเว้นรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้ขอกันเงินข้ามปี หรือการ

ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวกับบประมาณในแต่ละหน่วยงาน ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินตามข้อ 19 เป็นผู้อนุมัติดำเนินการภายในวงเงินที่มีอำนาจอนุมัตินั้น

กรณีการโอนข้ามหน่วยงาน ให้ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หมวด 4

การจัดเก็บเงินรายได้และการนำส่ง

ข้อ 16 ให้มีเจ้าหน้าที่การเงินประจำหน่วยงานในหน่วยงานที่มีรายได้จากการดำเนินงาน มีหน้าที่จัดเก็บเงินรายได้ตามประเภทในข้อ 6 และให้หน่วยงานเป็นผู้นำเงินรายได้ฝากไว้กับกองคลัง หรือสำนักงานวิทยาเขตในบัญชีเงินรายได้ของหน่วยงานเพียงบัญชีเดียว ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องการมีบัญชีเงินรายได้มากกว่าหนึ่งบัญชี ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามความเหมาะสม

ให้เจ้าหน้าที่การเงินประจำหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่จัดเก็บเงินรายได้ตามประเภทในข้อ 6 และนำส่งกองคลังโดยถือว่าเป็นเงินรายได้สำนักงานอธิการบดี

การนำเงินรายได้ที่จัดเก็บตามวรรคหนึ่ง และวรรคสองไปใช้จ่ายในการได้ให้ดำเนินการตามข้อ 13

เงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้นำฝากธนาคารหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ โดยให้เสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติ

ข้อ 17 เงินรายได้มหาวิทยาลัยทุกประเภทจะหักไว้จ่ายเพื่อการได้ก่อนนำส่งมีได้ ยกเว้นกรณีที่ต้องหักตามข้อผูกพันตามกฎหมาย และให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเก็บรักษางานเงินและการนำเงินส่งคลังโดยอนุโถม เว้นแต่อธิการบดีจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 18 ในกรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องเปิดบัญชีเพื่อรองรับการดำเนินงานตามข้อผูกพัน ให้เสนออธิการบดีอนุมัติเป็นกรณีไป

หมวด 5

การเบิกจ่ายเงิน

ข้อ 19 การอนุมัติดำเนินการ ตลอดจนการสั่งจ่ายเงินทุกหมวดรายจ่ายให้เป็นไป ดังนี้

19.1 หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ภายในวงเงิน

ไม่เกินครั้งละ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

19.2 รองอธิการบดี ภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)

19.3 อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติ และสั่งจ่ายเงินได้ตามความเหมาะสม

การอนุมัติใช้จ่ายเงินตามข้อนี้ให้เป็นไปตามประมาณการรายจ่ายที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ 20 ให้หน่วยงานมีเงินรายได้ไว้เพื่อการทดลองจ่ายได้ในวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยเบิกจากเงินรายได้ของหน่วยงานและให้นำฝากธนาคารหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในนามของบัญชีหน่วยงาน

สำหรับเงินยืมประเภทอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินยืมทดลองจ่ายของ มหาวิทยาลัย

ข้อ 21 ให้หน่วยงานมีเงินสำรองจ่ายในวงเงินไม่เกิน 10% ของเงินรายได้ของหน่วยงาน ในขณะนี้ ยกเว้นเงินรายได้ตามข้อ 6.6 และ 6.7 และกรณีที่มีความจำเป็นในหมวดค่าใช้จ่ายลงทุน สามารถขออนุมัติโอนเฉพาะรายการได้

ข้อ 22 ให้กองคลังหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการเงินของวิทยาเขตมีเงินสดไว้ เพื่อจ่ายได้ไม่เกินวันละ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านการเงินของ หน่วยงานมีเงินสดไว้เพื่อจ่ายได้ไม่เกินวันละ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ข้อ 23 การเบิกจ่ายเงินรายได้ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลังโดยอนุโลม เว้นแต่อธิการบดีจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด 6 การเก็บรักษาเงิน

ข้อ 24 เพื่อความสะดวกและปลอดภัยในการรับจ่ายเงิน และการนำเงินฝากคลังให้ใช้ วิธีโอนเงินผ่านธนาคารได้

ข้อ 25 ให้ผู้มีอำนาจขออนุมัติสั่งจ่ายเงินตามข้อ 19 แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน จำนวน 3 คน มีหน้าที่ตรวจสอบตัวเงินกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีเงินสด พร้อมทั้ง ลงนามกำกับไว้เป็นหลักฐานทุกวันที่มีการเปลี่ยนแปลงทางการเงิน

กรรมการเก็บรักษาเงินให้แต่งตั้งจากข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ในกรณีที่แต่งตั้งจากลูกจ้างให้มีการค้ำประกันลูกจ้างนั้นด้วย

หมวด 7 การบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ 26 การทำบัญชีให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีการจัดเก็บ และเบิกเงินรายได้ไปใช้จ่าย เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี โดยอนุโลมตามระบบบัญชีภาครัฐ เว้นแต่อธิการบดีจะได้กำหนดระบบ บัญชีเป็นอย่างอื่น

หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชี จะต้องเก็บไว้ให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกแก่การ ตรวจสอบ

ข้อ 27 ให้หน่วยงานที่มีการรับและจ่ายเงินรายได้ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการเงินตามระบบบัญชีภาครัฐ และตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอให้อธิการบดีทราบเป็นรายเดือนและรายปี ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ให้หน่วยงานเจ้าของเงินทodorongจ่าย แจ้งยอดเงินทodorongจ่ายทุกวันสิ้นปีงบประมาณ

หมวด 8 การตรวจสอบ

ข้อ 28 ให้ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบเพื่อประเมินประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติงาน ตลอดจนระบบควบคุมภายใน ตามระเบียนนี้ และหรือระเบียนอื่นที่ออกตามระเบียนนี้ โดยให้ผู้ตรวจสอบภายในมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลในทุกระดับที่จำเป็นเพื่อการตรวจสอบและประเมินผล

ข้อ 29 ให้ผู้ตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ตรวจสอบบัญชีและรายงานการเงินของทุกหน่วยงาน รวมถึงการตรวจสอบและรับรองงบการเงินตามระเบียนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และให้เสนอรายงานต่อ อธิการบดี

ในกรณีที่ผู้ตรวจสอบภายใน ไม่สามารถตรวจสอบบัญชีของหน่วยงานใดเพื่อรับรอง งบการเงินได้ ในปีนั้น ๆ อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้สอบบัญชีที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เป็นผู้ตรวจสอบเฉพาะกรณีไปก็ได้

ข้อ 30 ให้หัวหน้าหน่วยงาน และบุคลากรในทุกระดับที่มีฐานะเป็นผู้รับตรวจ มีหน้าที่อำนวย ความสะดวกในการตรวจสอบทั้งด้านสถานที่ การจัดเตรียมเอกสาร การให้ข้อมูลและอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่ ผู้ตรวจสอบภายในทุกเมืองโดยไม่มีเงื่อนไข

กรณีที่ผู้รับตรวจไม่ให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรให้ถือ เป็นความบกพร่องในหน้าที่ และให้พิจารณาโทษทางวินัยแล้วแต่กรณี

หมวด 9 บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ 31 การปฏิบัติเกี่ยวกับเงินรายได้ที่ได้ปฏิบัติก่อนระเบียนนี้มีผลบังคับใช้ ให้ถือว่าเป็น การปฏิบัติถูกต้องตามระเบียนนี้

ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกระเบียน ประกาศ ข้อบังคับ กำหนดอัตราต่าง ๆ หรือ การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อปฏิบัติตามระเบียนนี้ ให้นำระเบียน ประกาศ ข้อบังคับ ข้อกำหนด อัตราต่าง ๆ หรือหลักเกณฑ์และวิธีการที่ออกตามระเบียนมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2536 และที่แก้ไขมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 32 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

(นายยำพล เสนานรงค์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ทม 0401.01/ว 795

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเนลักษณ์ นิมปี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

29 พ.ย. 2545

ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จำนวน ๑๖๘๐๙ ฉบับ

สำเนาถูกต้อง

อนุสรณ์สันติ

ผู้ช่วย

๒๘.๙.๔๑