



ที่ ศธ ๐๕๐๙(๑)/ ๒๖ จ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓๒๘ ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง แนวปฏิบัติการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ

เรียน อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

อ้างอิง ๑. หนังสือสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่ ศธ ๐๕๒๖.๐๑/๓๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๑.๑/ว๑ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ขอรื้อแนวปฏิบัติในการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้มีหนังสือชักซ้อมการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ขอเรียนชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการต่างประเทศ ดังนี้

ข้อ ๑ การเดินทางไปต่างประเทศ หมายถึง การไปศึกษาดูงานเท่านั้น
ข้อ ๒ ให้ถือปฏิบัติทั้งผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา
ข้อ ๓ มติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว มิได้หมายความว่ารวมถึงการเดินทางเพื่อเข้าประชุม อบรม สัมมนา เสนอผลงานทางวิชาการ การบรรยาย ฝึกอบรม การเยือนสถาบันการศึกษาเพื่อทำความตกลงระหว่างสถาบันการศึกษา ที่มีพันธกรณี หรือมีการกำหนดไว้ก่อนแล้ว ทั้งนี้หากมีความจำเป็นที่จะต้องไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ หรือกรณีอื่นที่ไม่มีพันธกรณีหรือมีการกำหนดไว้ก่อนแล้ว ให้ขออนุมัติต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นรายกรณี โดยผ่านสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้งดการเดินทางไปศึกษาดูงานไม่ว่าจะใช้จากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้

ข้อ ๕ ถ้ามิได้เป็นการไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๖ การขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศต้องได้รับการอนุมัติ/อนุญาต/รับทราบจากหัวหน้าส่วนราชการก่อนตามระเบียบฯ เช่น บุคลากรในมหาวิทยาลัยจะต้องได้รับอนุมัติ/อนุญาตจากอธิการบดี ทั้งนี้ การจะอนุมัติหรือไม่อนุมัติจะต้องเป็นดุลพินิจของอธิการบดี กรณีอธิการบดีจะต้องได้รับการอนุมัติ/อนุญาตจากเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา และการขอยกเว้นการเดินทางไปศึกษาดูงานตามข้อ ๑ จะต้องขออนุมัติต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วให้สถาบันฯ รวบรวมตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด เพื่อจะได้นำเสนอคณะรัฐมนตรีทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๐๒๕ จิต

สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๐ โทรสาร ๐๒๓๕๔ ๕๕๕๑

(นายขจร จิตสุขุมมงคล)

ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษา เลขาธิการทบวง

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ.๐๕๒๖.๐๑/๓๖๔



สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๑๑๘ ถ.เสรีไทย บางกะปิ กรุงเทพฯ ฯ

๑๒ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แนวปฏิบัติในการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๕๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อซักถามแนวปฏิบัติในการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ

ตามหนังสือที่อ้างถึงที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ ได้พิจารณา เรื่อง การเดินทางไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา อบรม ณ ต่างประเทศแล้ว มีมติให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือเทียบเท่า จัดเว้นการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศในช่วงปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ยกเว้นกรณีเข้าร่วม ประชุม อบรม สัมมนา ตามพันธกรณี ข้อตกลงระหว่างประเทศหรือหลักสูตรการศึกษาที่ได้กำหนดไว้แล้ว โดย หากมีความจำเป็นให้ขออนุมัติต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์มีคณาจารย์และบุคลากรที่ประสงค์เดินทางไป ต่างประเทศเพื่อเข้าร่วมประชุมวิชาการ นำเสนอผลงานทางวิชาการ สัมมนาวิชาการ บรรยายพิเศษ ฝึกอบรม และเยือนสถาบันการศึกษาเพื่อทำข้อตกลงระหว่างสถาบันการศึกษา โดยมีทั้งค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายจากเงินนอก งบประมาณและที่หน่วยงานผู้เชิญรับผิดชอบ ซึ่งมีทั้งที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางลงนามโดยอธิการบดีแล้ว และยัง อยู่ในกระบวนการนำเสนอ ซึ่งทางสถาบันยังไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการที่ชัดเจน จึงขอทราบ แนวปฏิบัติในการดำเนินการตามมติที่ประชุมดังกล่าวเพื่อสถาบันจักได้ดำเนินการให้ครบถ้วนถูกต้องตามมติที่ ได้กำหนดต่อไป ซึ่งมีรายละเอียดข้อซักถามตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์เกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการดำเนินการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปต่างประเทศต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประดิษฐ์ วรณรัตน์)

อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สำนักงานอธิการบดี

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗/๒๗ ๓๕๘๓

โทรสาร ๐ ๒๓๗๔ ๔๒๕๒

ที่ ศธ.๐๕๒๖.๐๑/๓๖๔
ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
๑๑๘ ถ.เสรีไทย บางกะปิ กรุงเทพฯ

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แนวปฏิบัติในการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ

ข้อซักถามแนวปฏิบัติในการขออนุมัติบุคลากรเดินทางไปต่างประเทศ

๑. จากหนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ ว๕๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นการ
งดเว้นการเดินทางไปต่างประเทศเฉพาะกรณีการศึกษาดูงานเพียงเท่านั้นใช่หรือไม่
๒. ตามข้อ ๑ ของหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ ว๕๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๘
งดเว้นการเดินทางไปต่างประเทศของทั้งผู้บริหารส่วนราชการและบุคลากรทุกคนในส่วนราชการทั้งหมด
ใช่หรือไม่
๓. การงดเว้นการเดินทางไปต่างประเทศตามหนังสือ ว๕๔ รวมหมายถึงการเดินทางไปต่างประเทศเพื่อเข้า
ร่วมประชุม อบรม สัมมนา เสนอผลงานทางวิชาการ การบรรยาย ฝึกอบรม การเยือนสถาบันการศึกษา
เพื่อทำการตกลงระหว่างระหว่างสถาบันการศึกษาใช่หรือไม่
๔. งดเว้นการเดินทางไปต่างประเทศทุกงบประมาณที่เกิดขึ้นจากค่าใช้จ่ายทั้งหมดใช่หรือไม่
๕. กรณีบุคลากรของหน่วยงานเดินทางไปต่างประเทศ ตามข้อ ๓ โดยผู้เชิญเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางให้หรือบางส่วน สามารถเดินทางได้หรือไม่
๖. หากมีการขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศควรต้องได้รับการอนุมัติ / อนุญาต / รับทราบ จากหัวหน้าส่วน
ราชการก่อนหรือไม่ แล้วทำการรวบรวมเอกสารเพื่อส่งให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ใน
การขออนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ