

สาระความรู้สู่บุคลากร มก. กันยายน 2558

โดย งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่
คำนิยมหลัก มก. : มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานสืบสานสามัคคี มีคุณธรรม

โครงการสัมมนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หลักสูตร “การบริหารจัดการภาควิชาสู่ความเป็นเลิศ”

ในปีนี้ได้จัดขึ้นในระหว่างวันที่ 13 - 17 กรกฎาคม 2558 ณ ห้องประชุมธีระ สดุดะบุตร ชั้น 2 อาคารสารนิเทศ 50 ปี และภูเขางาม รีสอร์ท จ.นครนายก โดยหัวหน้าภาควิชาและผู้ที่คาดว่าจะเข้าสู่ตำแหน่งที่ได้เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ ต่างได้รับการบรรยายและฝึกปฏิบัติในหัวข้อต่างๆที่จำเป็น เพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการภาควิชาในทุกด้านที่เกี่ยวข้อง ทั้งในเรื่องของการบริหารการเงินและงบประมาณ ที่จะสามารถชี้แนะแนวทางเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารการเงินของภาควิชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เรื่องของการจัดทำแผนกลยุทธ์องค์การที่สำคัญไม่แพ้กัน โดยผู้เข้าร่วมโครงการได้ฝึกปฏิบัติกับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ทำให้สามารถวิเคราะห์ สิ่งเคราะห์และวางแผนการจัดทำแผนกลยุทธ์ได้อย่างมีระบบ แต่การบริหารจัดการที่ดีนั้น จะไม่สามารถทำได้หากไม่มีการบริหารคนที่ดี หัวข้อ “การสร้างและบริหารทีมงาน” จึงเป็นหัวข้อที่ตอบโจทย์การบริหารคนในองค์กรได้เป็นอย่างดี เช่นเดียวกับหัวข้อ “กลยุทธ์การขับเคลื่อนการบริหารภาควิชาสู่ความเป็นเลิศ” ที่ได้ผู้บริหารระดับคณบดีและหัวหน้าภาควิชาที่ประสบความสำเร็จในการบริหาร มาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ทราบถึงแนวทางการบริหารจัดการอีกด้วย



โครงการวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KU-KM Day 2

เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2558 ที่ผ่านมานั้น กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดโครงการนี้ขึ้นตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้มีนโยบายผลักดันให้มีการจัดการความรู้ 1 KM 1 หน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน โดยได้จัดนิทรรศการเรื่องการจัดการความรู้ เชิญชวนหน่วยงานนำเสนอผลงานจากการจัดการความรู้ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ และจัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งได้รับความสนใจจากหน่วยงานต่างๆเข้าร่วมนำเสนอผลงานจำนวน 13 ทีม และมีผู้เข้าร่วมโครงการ 145 คน จะเห็นได้ว่าบุคลากรและหน่วยงานยังคงให้ความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มาอย่างต่อเนื่อง และขอถือโอกาสนี้เชิญชวนให้หน่วยงานทุกหน่วยงานมีการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องต่อไป และร่วมส่งผลงานเข้าประกวดได้ในการจัดโครงการวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KU-KM Day ในครั้งต่อไป



โครงการประชุมชี้แจงและรับฟังความคิดเห็น “ร่างข้อบังคับการบริหารงานบุคคลต่อบทบาทที่ปรับเปลี่ยน”



จากการที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ปรับสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐนั้น มหาวิทยาลัยจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้ได้รับทราบแนวทางการบริหารงานบุคคลที่ปรับเปลี่ยนเมื่อเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2558 ณ ห้องประชุมสุทธรรม อารีกุล โดยนอกจากได้มีการชี้แจงและร่วมพูดคุยกันระหว่างผู้บริหาร และบุคลากรแล้ว ยังได้มีการรวบรวมประเด็นคำถาม ข้อเสนอในการรับฟังความคิดเห็นที่น่าสนใจ และเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรใหม่มหาวิทยาลัยด้วย ซึ่งบุคลากรหรือผู้ที่สนใจสามารถติดตามร่างข้อบังคับต่างๆได้ที่ http://www.person.ku.ac.th/new_personweb/

ติดต่อกองการเจ้าหน้าที่



<http://www.person.ku.ac.th>



02-9428161 และ 02-9428163



02-9428162



สวัสดิเดือนกันยายน 2558 ค่ะ

ในฉบับนี้นอกจากจะมีสาระความรู้จากโครงการต่างๆที่งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่มานำเสนอแล้ว ยังมีสาระรอบตัวในเรื่องอื่นๆที่เชื่อว่าจะเป็นแนวทางและประโยชน์ให้กับชาว มก. ได้แน่นอนทั้งในเรื่องของการดูแลรักษาบ้านในฤดูฝน เรื่องที่ควรปฏิบัติเมื่อพบวัตถุต้องสงสัย และเบอร์โทรหรือสายด่วนที่ควรรู้ เพื่อแจ้งเหตุในกรณีฉุกเฉินหรือต้องการความช่วยเหลือค่ะ ช่วงนี้ฝนตกบ่อย ดูแลสุขภาพกันด้วยนะคะ และพบกันใหม่ฉบับหน้าค่ะ



สาระความรู้จากโครงการสัมมนาผู้บริหาร
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
หลักสูตร “การบริหารจัดการ
ภาควิชาสู่ความเป็นเลิศ”

การบริหารจัดการ หมายถึง กระบวนการของการมุ่งสู่เป้าหมายขององค์กรจากการทำงานร่วมกัน โดยใช้บุคคลและทรัพยากรอื่นๆ หรือเป็นกระบวนการออกแบบและรักษาสภาพแวดล้อมที่บุคคลทำงานร่วมกันในกลุ่มให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

✉ สิ่งที่ต้องให้ความสำคัญในการวิเคราะห์งบการเงิน

1. ประเภท วัตถุประสงค์ และวาระที่ต้องจัดทำงบการเงิน
2. ประเภทงบเงิน และหมวดรายจ่ายต่างๆ
3. กฎระเบียบที่จำเป็นต้องใช้ในการเบิกจ่าย

✉ เงื่อนไข 3 ประการ ที่เป็นวงจรอันไม่หยุดนิ่ง ของการทำงานเป็นทีมในองค์กร

1. มีเอกลักษณ์ของการดำรงอยู่ ผ่านวิสัยทัศน์ภารกิจ และคำนิยม
2. มีสารสนเทศ เป็นสื่อขององค์กรที่สร้างความแตกต่าง
3. มีสายสัมพันธ์ เป็นทางเดินหรือเชื่อมโยงกับผู้เกี่ยวข้อง

TEAM



สาระความรู้สู่บุคลากร มก. กันยายน 2558

โดย งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่
คำนิยามหลัก มก. : มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานสืบสานสามัคคี มีคุณธรรม

ทุกท่านคงได้ทราบข่าวการระเบิดที่แยกราชประสงค์เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2558 ที่ผ่านมา กองการเจ้าหน้าที่ขอแสดงความเสียใจกับครอบครัวผู้เสียชีวิตและเป็นกำลังใจให้ผู้ได้รับบาดเจ็บ รวมถึงขอส่งกำลังใจให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานทุกฝ่ายด้วยค่ะ และเพื่อเป็นการร่วมกันเป็นหูเป็นตาให้บ้านเมือง ฉบับนี้จึงนำข้อควรปฏิบัติเมื่อพบวัตถุต้องสงสัยมาให้ทุกท่านได้ทราบและนำไปปฏิบัติ เพื่อความปลอดภัยค่ะ

1. ถามหาเจ้าของ อย่างรบกวน ยุ่งเกี่ยว อย่าจับ แทะ เปิด หรือ ทำให้เปลี่ยนรูปทรง และตำแหน่งที่พบ วัตถุต้องสงสัย
2. เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุนั้น ๆ เช่น เลขที่ ตำบล ถนน อำเภอ จังหวัด ขนาด รูปร่าง สี น้ำหนักโดยประมาณ มูลเหตุที่เชื่อว่าเป็นวัตถุระเบิด ใครเป็นผู้พบ พบเมื่อใด ใครเห็นบ้าง ที่ตัววัตถุระเบิดมีอุปกรณ์อะไรประกอบที่เห็นได้ เช่น สายไฟ นาฬิกา หรืออื่น ๆ
3. การอพยพผู้คน
4. ปิดกั้นห้ามคนเข้าออก
5. รับดำเนินการแจ้ง ขอความช่วยเหลือจากหน่วยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

อ้างอิงจาก :

<http://sanpawut.police.go.th/New%20folder/web/sp/untitled-2.html>



ข่าวประชาสัมพันธ์



เชิญชวนหน่วยงานทุกหน่วยงาน ร่วมกันขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ภายใน 1 KM 1 หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ในช่วงฤดูฝนนี้ ชาว มก. หลายท่านอาจจะประสบปัญหาในการดูแลบ้าน ในฉบับนี้จึงขอนำ 5 ขั้นตอนง่าย ๆ ในการดูแลบ้านมาฝาก เพื่ออาคารบ้านเรือนอันอบอุ่นของเราทุกคน

1. ทำความสะอาดรางระบายน้ำ เพราะรางระบายน้ำเป็นทางที่น้ำจะไหลผ่าน หากมีเศษขยะหรือของอะไรมาติดขวาง น้ำอาจไหลไม่สะดวกและน้ำอาจเอ่อท่วมล้นได้
2. ตรวจรอยรั่วซึม คอยสังเกตเวลาฝนตกว่ามีน้ำรั่วซึมตามหลังคา หรือเพดานหรือไม่ ถ้าพบเจออย่าปล่อยทิ้งไว้นานเพราะปัญหาใหญ่จะตามมา ควรรีบตามช่างเพื่อแก้ปัญหาโดยด่วน หรือใช้ยางซีลที่กันน้ำได้ มาอุดรูรั่วตามประตูหรือหน้าต่าง
3. ตรวจสอบปลั๊กไฟ หากปล่อยให้น้ำกระเด็นเข้าไปจะเป็นอันตรายอย่างมาก โดยเฉพาะปลั๊กที่อยู่ติดประตูหรือหน้าต่างที่เสี่ยงต่อการโดนน้ำ ลองหาอะไหล่มาปิดไว้หรือทางที่ดีควรเปลี่ยนไปใช้ปลั๊กแบบที่มีฝาเปิด-ปิด
4. ตรวจสอบน้ำขัง ตามพื้นระเบียงหรือพื้นบ้านที่ไม่เรียบสนิทจะมีน้ำขังเมื่อฝนตกเสร็จแล้วให้ทำความสะอาดบริเวณน้ำขังให้เรียบร้อย อย่าปล่อยให้มีคราบเพราะทิ้งไว้นาน ๆ จะล้างไม่ออก ติดเป็นคราบ
5. ลีทบ้าน สำหรับบ้านเก่าลีสิด ลีทนอกจากจะทำให้บ้านดูดีดูใหม่แล้ว ลีทบางชนิดยังช่วยป้องกันผนังบ้านอีกด้วย สำหรับบ้านเก่าควรทาสีใหม่เพื่อป้องกันเชื้อราจากความชื้น โดยเฉพาะส่วนที่ทำจากไม้ ต้องดูแลเป็นพิเศษ



เบอร์โทรฉุกเฉินยามจำเป็น

สายด่วนสำหรับแจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย

แจ้งเหตุด่วน-เหตุร้ายทุกชนิด โทร. 191
แจ้งอัคคีภัย สัตว์เข้าบ้าน โทร. 199
สายด่วนตำรวจท่องเที่ยว โทร. 1155
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โทร. 1784

สายด่วนแจ้งเหตุฉุกเฉิน/กู้ชีพ/กู้ภัย

ศูนย์ประชาสัมพันธ์ โทร. 1300
หน่วยแพทย์กู้ชีพ วิทยาลัยพยาบาล โทร. 1554
สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ โทร. 1669
ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ โทร. 1860



สายด่วนสำหรับแจ้งเหตุหรือสอบถามเรื่องอื่น ๆ

สถานีวิทยุ จส.100 โทร. 1137
สถานีวิทยุ ส่วน.91 โทร. 1644
ศูนย์พิทักษ์เด็ก เยาวชนและสตรี โทร. 1192
สายด่วนเมาไม่ขับ โทร. 1717



สายด่วนสำหรับแจ้งเหตุเกี่ยวกับสาธารณูปโภค

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โทร. 1129
การไฟฟ้านครหลวง โทร. 1130
การประปาส่วนภูมิภาค โทร. 1125
การประปาส่วนภูมิภาค โทร. 1662

