

สรุปประเด็นการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ดัชนีประเมิน เกณฑ์มาตรฐาน และการเก็บรวบรวมข้อมูลการประกันคุณภาพ มก.

วันพฤหัสบดีที่ 10 มกราคม 2550 เวลา 09.00 – 12.00 น.

รุ่นที่ 2 คณะวิชา

กลุ่มที่ 1 องค์กรประกอบที่ 1, 7, 8, 9

หน่วยงาน : คณะวนศาสตร์ (องค์กรประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนงาน)

ประเด็น	เรื่องเล่า
<p><b>แนวปฏิบัติที่ดี</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดทำเอกสารเพื่อติดตามการดำเนินงานภายในคณะที่เป็นรูปแบบเดียวกัน</li> <li>2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพที่ให้บุคลากรทุกภาควิชามีส่วนร่วม</li> <li>3. มีระบบและกลไกในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อตอบผลการดำเนินงานในแต่ละดัชนีอย่างชัดเจน</li> </ol> <p><b>ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วม และเห็นความสำคัญในงานด้านประกันคุณภาพ</li> <li>2. มีการจัดทำแผนงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่วางไว้ของคณะและมหาวิทยาลัย</li> <li>3. มีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานที่ชัดเจน</li> </ol>	<p><b>กระบวนการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะวนศาสตร์มีการกำหนดแผนแม่บทของคณะ แผนยุทธศาสตร์ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว และมีกระบวนการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยคณะกรรมการวางแผนและพัฒนาคณะวนศาสตร์ ทำหน้าที่ จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาคณะ ให้ครอบคลุมภาระความรับผิดชอบในทุกด้าน ทั้งของอาจารย์และนิสิต มีการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ของคณะและมหาวิทยาลัย เพื่อให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย และมีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการต่างๆ และวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน</li> <li>- สำนักงานเลขานุการฯ จะมีการดำเนินงานแตกต่างจากวิชา ซึ่งมีลักษณะการดำเนินงานกิจกรรมเป็นงานประจำ ซึ่งต้องทำแผนงานเช่นเดียวกัน และต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส</li> <li>- การทำแผนงานส่วนใหญ่ในช่วง 6 เดือน จะมีการปรับแผนเป็นส่วนใหญ่ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงจากภายนอก</li> <li>- มีคณะกรรมการจัดการคุณภาพการศึกษา ในการจัดทำและจัดการเอกสารต่างๆ โดยใช้ดัชนีตามคู่มือดัชนีฯ ของมหาวิทยาลัยฯ โดยมีการประชุมคณะกรรมการฯ เป็นประจำ</li> <li>- มีการจัดทำรายงานการศึกษาตนเอง และมีการทบทวน โดยรองคณบดีทุกฝ่าย</li> <li>- มีคณะกรรมการสนับสนุนการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงการประกันคุณภาพ จากมหาวิทยาลัย และมีการพิจารณากิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของภาควิชา เพื่อกระตุ้นให้แต่ละหน่วยงานดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนด</li> <li>- มีแบบฟอร์มที่ใช้ประกอบในการดำเนินงานตามแผนงาน ประกอบด้วย             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) แบบ วน.01 แผนการดำเนินงานเชิงยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ มีรายละเอียดเกี่ยวกับ กลยุทธ์ โครงการ</li> </ol> </li> </ul>

หน่วยงานรับผิดชอบ ตัวชี้วัด เป้าหมาย ที่จะทำให้หน่วยงานดีขึ้น แหล่งที่มาของงบประมาณ และระยะเวลา  
ดำเนินงาน เพื่อให้ทุกภาควิชาส่งรายงาน แบบ วน. 01 ตามปีงบประมาณ งบประมาณเดือนตุลาคม โดยดำเนินการปี  
ละครั้ง

- 2) แบบ วน.02 แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงานเชิงยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ ดำเนินการระดับหน่วยงาน  
โดยพิจารณาประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ โครงการที่รับผิดชอบ ตัวชี้วัด ถึงผลสัมฤทธิ์ ที่ดำเนินการ งบประมาณ  
ที่ใช้ระยะเวลาดำเนินการจริง สรุปปัญหาและอุปสรรค ในแต่ละกิจกรรม โดยดำเนินการปีละ 2 ครั้ง การรายงาน  
ผลการดำเนินงานตามแบบ วน.02 จะเชื่อมโยงกับงานประกันคุณภาพ เกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่เป็นไปตาม  
แผน
- 3) แบบ วน.03 แบบเสนอโครงการเชิงยุทธศาสตร์ หน่วยงานทุกระดับต้องดำเนินการ ถ้าไม่ดำเนินการจะไม่นับอยู่  
ในแผนงานของคณะ โดยมีการกำหนดรหัสโครงการขึ้นมา เพื่อให้เกิดความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล เนื่องจาก  
ปัจจุบันกำลังพัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อให้การทำงานของฝ่ายเลขฯ ง่ายยิ่งขึ้น โดยต้องมีการพิจารณาความ  
สอดคล้องกับแผนแม่บท ซึ่งประกอบด้วย 7 ยุทธศาสตร์ ซึ่งแต่ละหน่วยต้องจัดกลุ่มให้ได้ว่า งานจัดอยู่ในส่วน  
ไหนในแต่ละยุทธศาสตร์หลักการและเหตุผล ทำไมจึงทำ ทำเพื่ออะไร อะไรคือปัญหา ผลประโยชน์และสิ่งที่จะ  
ได้ในอนาคต วัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการหรือไม่ เป้าหมายหลัก คือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาจารย์  
บุคลากร นิสิต ชุมชน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานที่รับผิดชอบ ต้องมีเบอร์โทรศัพท์ e-mail และต้องระบุวิธีการ  
ดำเนินงาน ระยะเวลา แหล่งเงิน/จำนวนเงิน สถานที่ ผลผลิต/ผลลัพธ์ อาจทำเป็น Chart หรือบรรยาย สอดคล้อง  
กับวัตถุประสงค์ที่ต้องการ ได้รับ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่ชัดเจนและสามารถนำไปสู่การกำหนดวิธี  
ประเมินผล และระบุวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
- 4) แบบ วน 04 แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการเชิงยุทธศาสตร์ ต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนิน  
โครงการ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการจริง งบประมาณที่ใช้จริง สถานที่ดำเนินงาน  
หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องชี้แจง ผลผลิต/ผลลัพธ์ แสดงข้อมูลหรืออธิบายถึงผลผลิตในขั้นสุดท้าย ปัญหา/  
อุปสรรคจากการดำเนินโครงการ ข้อเสนอแนะอาจเกิดจากผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน หรือผู้เข้าร่วม ซึ่งต้อง  
ทำสรุปและเก็บรวบรวมไว้ที่ภาควิชากระบวนการดำเนินงาน และการวางแผนของคณะดำเนินการ ช่วงเดือน  
ตุลาคม โดยทุกภาควิชาต้องจัดทำตามแบบฟอร์ม วน. 01 และภาควิชาต้องรายงานผลการดำเนินงานทุก 3 เดือน

	<p>ตามแบบฟอร์ม วน.02 เมื่อดำเนินกิจกรรม ต้องเขียนแบบเสนอโครงการตามแบบ วน 03 และรายงานผลการดำเนินงานของโครงการแสดงความก้าวหน้า และปัญหาอุปสรรคโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการดำเนินงานตรวจประเมินภายในของคณะ ช่วงเดือนมิถุนายน โดยมีกำหนดการตรวจหน่วยงานละ 2 วัน เสร็จสิ้นประมาณ 2 สัปดาห์</li> <li>- คณะกรรมการประกันคุณภาพฯ จะมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง เพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงของทุกหน่วยงาน และให้ความใกล้ชิด ทำให้ทุกคนเข้าใจและทำงานเป็นระบบมากขึ้น</li> <li>- มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลของคณะเพื่อรองรับความต้องการจากหน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ทำให้การรายงานข้อมูลสะดวกและง่ายขึ้นรวมทั้งลดปริมาณเอกสารลง โดยใช้ Data base  อย่างไรก็ตามคณะวนศาสตร์จะรอการพัฒนาฐานข้อมูลจากมหาวิทยาลัยเพื่อให้อาจเชื่อมโยงข้อมูลระดับมหาวิทยาลัยได้</li> </ul>
--	--

### การแสดงความคิดเห็นจากที่ประชุม

1. คณะเกษตร : มีการมุ่งเน้นการบริหารจัดการ แต่ระบบการจัดทำแบบฟอร์มด้านแผนงานของคณะ ยังมีรูปแบบที่หลากหลาย จึงทำให้การรวบรวมข้อมูลให้เป็นรูปแบบเดียวกันค่อนข้างยาก แต่พยายามกำหนดให้แต่ละหน่วยงานจัดทำโครงการ ที่มีหัวข้อในแต่ละเรื่องมีอะไรบ้าง และจัดส่งให้ภาควิชาดำเนินการ แต่รูปแบบไม่เหมือนกัน
2. คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ : เป็นคณะเล็ก เห็นด้วยกับการดำเนินงานของคณะวนศาสตร์ ซึ่งมีการจัดทำแผนแม่บทเพื่อการพัฒนาคณะ ซึ่งประกอบด้วย 7 ยุทธศาสตร์ ที่ครอบคลุมภารกิจหลักของหน่วยงาน อย่างไรก็ตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และมหาวิทยาลัย ไม่ค่อยสอดคล้องกัน ดังนั้น มหาวิทยาลัย ควรจัดทำแบบฟอร์มเพื่อให้แต่ละหน่วยงานดำเนินงานได้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยและกระทรวงศึกษาธิการ
3. คณะวนศาสตร์ :
  - ยินดีให้แต่ละหน่วยงานนำไปประยุกต์ใช้ ซึ่งปัญหาที่แต่ละคณะมีแบบฟอร์มที่แตกต่างกัน นั้น คณะวนศาสตร์ ได้พยายามปรับให้เหมาะสม โดยมีรองคณบดีฝ่ายบริหาร ร่วมกันคิดและเวียนให้บุคลากรรับทราบ โดยมีการประชุมสัมมนาเพื่อหารือและทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับการประกันคุณภาพ รวมทั้งชี้แจงแบบฟอร์มให้บุคลากรทราบ และ Link แบบฟอร์มผ่านเว็บไซต์ของคณะ ซึ่งทุกหน่วยงานต้องดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด หากไม่สอดคล้องจะส่งให้หน่วยงานตรวจสอบ นอกจากนี้ในปัจจุบันมีบุคลากรรุ่นใหม่ที่สามารถให้พูดคุยกันง่ายขึ้น และทำให้การทำงานเป็นระบบมากขึ้น อย่างไรก็ตามการรายงานข้อมูลส่วนตัวของอาจารย์แต่ละท่านต้องได้รับความร่วมมือ และมีปัญหาหลักๆ ในเรื่องการเปลี่ยนดัชนีจากสำนักประกันคุณภาพ ซึ่งเลขานุการคณะกรรมการจะเป็นผู้รับผิดชอบ
  - มีกลไกในการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อตอบผลการดำเนินงานในแต่ละดัชนีอย่างชัดเจน ทำให้มีผลการประเมินระดับคะแนนอยู่ในเกณฑ์ดี ดังนั้น แต่ละคณะควรมีเครื่องมือหรือกระบวนการความร่วมมือจากทุกหน่วยงาน ก็จะทำให้เกิดระบบที่ดี เช่นเดียวกับคณะวนศาสตร์ ซึ่งคณะต่างๆสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้

หน่วยงาน : คณะวิศวกรรมศาสตร์ (องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและจัดการ)

ประเด็น	เรื่องเล่า
<p><b>แนวปฏิบัติที่ดี</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีกระบวนการในการเก็บรวบรวมข้อมูลในแต่ละดัชนีอย่างชัดเจน</li> <li>มีระบบการดำเนินการ และกระบวนการดำเนินงานตามวงจร PDCA อย่างชัดเจน</li> <li>สามารถดำเนินงานประกันคุณภาพให้เป็นส่วนหนึ่งของงานประจำได้เป็นอย่างดี</li> </ol> <p><b>ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารมีส่วนร่วมและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการองค์กร โดยบุคลากรมีส่วนร่วม</li> <li>มีนโยบายสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างชัดเจนมีประสิทธิภาพ และส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</li> </ol>	<p><b>กระบวนการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 7</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการวางแผนงานที่ชัดเจนทำให้สามารถรวบรวมผลการดำเนินงานได้ครอบคลุมในแต่ละดัชนี</li> <li>- ดัชนีที่ 36 มีระบบบริหารจัดการ ซึ่งผู้บริหารมีการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนงานประจำปีอย่างชัดเจน มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งคณบดีมีส่วนร่วมและให้การสนับสนุนค่อนข้างมาก และมีการเปลี่ยนทัศนคติด้านการดำเนินงานประกันคุณภาพ นอกจากนี้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามและปรับปรุงผลการดำเนินงานทุกโครงการตามตัวบ่งชี้ที่ได้นำเสนอ มีการประชุมสัมมนาที่บุคลากร ก่อนเปิดภาคต้น และภาคปลายอย่างละ 1 ครั้ง มีการรายงานผลและข้อเสนอแนะให้ประชาคมรับทราบ</li> <li>- ดัชนีที่ 37 การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานในแต่ละข้อคือ ข้อ 1 มีการวิเคราะห์ FTES ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ วิเคราะห์สัดส่วนของบุคลากรสายสนับสนุนต่ออาจารย์ประจำ แผนการจัดสรรอัตรากำลัง ข้อ 2 มีคณะกรรมการพิจารณาทุนสนับสนุนบุคลากรในการเข้าร่วมประชุมฝึกอบรม เสนอผลงานทางวิชาการ และประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้รางวัลกับบุคลากรที่ปฏิบัติงานดี และลงโทษบุคลากรที่ไม่มีวินัยอย่างเข้มงวด ข้อ 3 มีห้อง Fitness ห้องคาราโอเกะ และมีการจัดสัมมนาที่สื่ออย่างสม่ำเสมอ จัดสถานที่ทำงานและอุปกรณ์สนับสนุนอย่างเพียงพอ มีสวัสดิการเบิกค่ารักษาพยาบาลและค่าเล่าเรียนบุตรให้กับบุคลากรที่ไม่สามารถเบิกจากราชการได้ ข้อ 4 มีระบบสนับสนุนให้ทุนการศึกษาต่อตามศักยภาพและความสนใจของบุคลากร ข้อ 5 ดำเนินการให้อาจารย์และบุคลากรสนับสนุนประเมินผู้บริหารและเสนอแนะเพื่อพัฒนาและนำข้อเสนอแนะจากอาจารย์ บุคลากรสนับสนุนและนิสิตมาปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้น</li> <li>- ดัชนีที่ 38 มีการดำเนินงานตามเกณฑ์ในแต่ละข้อ คือ ข้อ 1 มีการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ภายในและจอ LCD แจ้งข่าวภายในให้รับรู้ทั่วกัน และมีการกำหนดวาระการประชุมเพิ่ม คือ ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุงคณะ ข้อ 3 คณบดีมอบรองคณบดีที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามข้อเสนอที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ข้อ 4 มีการประชุมผู้ปกครอง และปฐมนิเทศนิสิตชั้นปีที่ 1 เพื่อรับทราบข้อมูลจากผู้ปกครองทุกปี ข้อ 5 มีการนำเสนอผลงานวิจัยออกสู่สังคม รวมทั้งจัดบรรยายทางวิชาการให้ประชาชน</li> </ul>

	<p>ทั่วไปได้รับทราบข้อมูลและสามารถเสนอความคิดเห็นได้อย่างอิสระ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดัชนีที่ 39 เป็นดัชนีเชิงปริมาณ มีการเก็บข้อมูลตามตาราง มก. 39.2 ของคณะ เพื่อรวบรวมข้อมูลประเมินผลตามเกณฑ์</li> <li>- ดัชนีที่ 40 มีการดำเนินการตามเกณฑ์ โดยมีกระบวนการคือ คณะคณบดีนำเสนอตัวชี้วัดต่อสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งจัดทำ Strategy Map โดยมีเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับคณะให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ โดยให้แต่ละฝ่ายรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อรวบรวมนำเสนอให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ เช่น มีการพิจารณาทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยโดยเชื่อมโยงกับผลงานตีพิมพ์ในฐานข้อมูลสากล ซึ่งจะมีเกณฑ์การพิจารณาอย่างชัดเจน เพื่อผลักดันให้มีผลการดำเนินงานที่สูงขึ้น</li> <li>- ดัชนีที่ 42 เป็นดัชนีเชิงปริมาณ โดยมีการเก็บข้อมูลตารางข้อมูล มก. 42 งบประมาณสำหรับการพัฒนาคณาจารย์ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสรุปผลการประเมินให้เป็นไปตามเกณฑ์ประเมิน</li> <li>- ดัชนีที่ 43 มีการสนับสนุนให้บุคลากรได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้อย่างน้อย 1 ครั้ง ซึ่งจะมีตารางเก็บข้อมูล มก. 43.2</li> </ul>
--	--

**การแสดงความคิดเห็นจากที่ประชุม**

1. คณะเศรษฐศาสตร์ : อยู่ในขั้นตอนการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร เพื่อความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากบุคลากร ทั้งด้านงานวิจัย งานบริการวิชาการ งานพัฒนาบุคลากร
2. คณะวิศวกรรมศาสตร์กำแพงแสน : มีการประชุมค่อนข้างบ่อยเช่นเดียวกับที่วิทยาเขตบางเขน
3. คณะวิศวกรรมศาสตร์ศรีราชา : ในภาพรวมมีการดำเนินงานเช่นเดียวกัน แต่ผลการดำเนินงานยังอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างน้อย

ประเด็นคำถาม-คำตอบ

คำถาม	คำตอบ
<p>1. ดัชนีที่ 36 มีการเก็บข้อมูลหลักฐานที่อ้างอิงตามเกณฑ์มาตรฐาน ข้อ4 ผู้บริหารมีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการบริหารและจัดการอะไรบ้าง</p>	<p>- มีเอกสารรายงานการประชุม ที่มีการเพิ่มวาระการประชุมเรื่องข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคณะ และเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหลักฐานจะเก็บรวบรวมไว้ที่ห้องประกันคุณภาพ ยกเว้นหลักฐานที่มีข้อมูลค่อนข้างมาก จะเก็บรวบรวมไว้ที่งานประจำของสำนักงานเลขานุการ แต่จะมีการสรุปข้อมูลไว้ที่ห้องประกันคุณภาพโดยรองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ</p>
<p>2. มีความจำเป็นหรือไม่ที่ภาควิชาจะต้องดำเนินการในทุกดัชนี เพราะบางดัชนีไม่สามารถดำเนินการได้ และในบางดัชนีทำได้ค่อนข้างยากในระดับภาควิชา</p>	<p>- คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะใช้เกณฑ์ไม่เท่ากับที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่มีจุดประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลรายงานระดับมหาวิทยาลัย เนื่องจากแต่ละภาควิชามีความแตกต่างกัน คณะกรรมการประกันฯ จึงกำหนดให้ภาควิชาใช้เพียง 24 ดัชนี และบางดัชนีดำเนินการในระดับส่วนกลางระดับคณะ โดยระดับภาควิชา จะดำเนินการเฉพาะดัชนีที่สะท้อนผลการดำเนินงานของแต่ละภาควิชา และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินระดับภาควิชา ส่วนสำนักงานเลขานุการคณะจะใช้ 27 ดัชนี เนื่องจากบางภารกิจไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในระดับคณะ จะเลือกใช้ดัชนีที่สะท้อนผลการดำเนินงานจริง ส่วนระดับคณะจะดำเนินงานตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย</p>
<p>3. คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีการวิเคราะห์ FTES ต่อจำนวนอาจารย์ประจำอย่างไร เพื่อพิจารณาการพัฒนาคณาจารย์ในแต่ละภาควิชา โดยให้ความสำคัญในแต่ละภาควิชาหรือมองภาพรวมระดับคณะ</p>	<p>- คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะมีปัญหาจำนวนนิสิตมากกว่าจำนวนอาจารย์ แต่คณะจะพิจารณาในภาพรวมระดับคณะ โดยมีการผลักดันให้ทุกภาควิชามีการพัฒนา และศึกษาต่อ เพื่อให้บุคลากรมีการพัฒนาศักยภาพเพิ่มขึ้น ซึ่งจะพิจารณาในภาพรวมระดับคณะ</p>
<p>4. คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะมีการพัฒนาดัชนีเพิ่มขึ้นหรือไม่</p>	<p>- คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะมีการกำหนดดัชนีด้านการวิจัย ให้ภาควิชาดำเนินการ โดยใช้เกณฑ์ 5 ระดับ</p>

หน่วยงาน : คณะวิศวกรรมศาสตร์ (องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ)

ประเด็น	เรื่องเล่า
<p><b>แนวปฏิบัติที่ดี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยงานรับผิดชอบในการเก็บข้อมูลในการเงินและงบประมาณอย่างชัดเจน</li> </ul>	<p><b>กระบวนการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 8</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเก็บข้อมูลตามรอบปีงบประมาณเป็นหลัก จากงานการเงินและพัสดุ และงานนโยบายและแผน โดยจะมีการรายงานข้อมูลในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะอย่างสม่ำเสมอ รายงานข้อมูลในรายงานประจำปีของคณะและรวบรวมข้อมูลที่ห้องประกันคุณภาพ</li> <li>- ดัชนีที่ 44 มีการดำเนินงาน คือ มีการทำแผนการใช้จ่ายเงิน และดำเนินการตามแผน มีการเร่งรัดการเบิกเงินทั้งเงินงบประมาณและเงินรายได้ ให้ทันภายในปีงบประมาณและเบิกจ่ายอย่างต่อเนื่องให้ เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ซึ่งทำให้การดำเนินการด้านการเงินชัดเจน</li> </ul>

ประเด็นคำถาม-คำตอบ

คำถาม	คำตอบ
<p>1. วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร จะมีการบริหารจัดการ แบบรวมบริการประสานภารกิจ ดังนั้น ข้อมูลตัวเลขระดับคณะจะไม่สอดคล้องกับส่วนกลาง เนื่องจากส่วนกลางจะเป็นผู้รับผิดชอบในการควบคุมระบบบัญชี ทำให้ระดับคณะของวิทยาเขตไม่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้ถูกต้อง จะมีวิธีการแก้ปัญหาอย่างไร</p>	<p>- คณะกรรมการประเมินระดับมหาวิทยาลัยได้ให้ข้อเสนอแนะในระดับวิทยาเขตเกี่ยวกับกระบวนการดำเนินงานในองค์กรประกอบที่ 8 ควรมีการรายงานข้อมูลแยกระดับคณะ ถึงแม้ตัวเลขอาจจะไม่ตรง แต่ขอให้รายงานข้อมูลดิบก่อน เพื่อพิจารณาการจัดสรรงบประมาณให้แก่แต่ละหน่วยงาน</p>
<p>2. ดัชนี 45 มหาวิทยาลัยมีประเด็นในการพิจารณาเพื่อสะท้อนอะไร ต้องการให้ได้เงินจำนวนมากใช้หรือไม่ แสดงว่าคณะต้องทำโครงการภาคพิเศษเพื่อให้ได้เงินจำนวนมาก</p>	<p>- เนื่องจากมหาวิทยาลัยต้องถูกผลักดันให้อยู่นอกระบบ ซึ่งภาครัฐให้การสนับสนุนน้อยลง ดังนั้น แต่ละหน่วยงานต้องหาทางช่วยเหลือตนเองมากขึ้น เพราะรัฐบาลมีงบสนับสนุนอย่างชัดเจนในระดับคณะ ซึ่งการดำเนินงานโครงการพิเศษสามารถช่วยสนับสนุนได้ แต่ควรพิจารณาว่ามีข้อจำกัดในการเปิดหรือไม่ ซึ่งบางคณะมีข้อจำกัดในการทำโครงการภาคพิเศษ แต่บางคณะไม่ได้คำนึงถึงเรื่องนี้ มีการมุ่งเน้นการทำวิจัยแทน ซึ่งเงินสนับสนุนจะเข้าที่คณะโดยตรง</p>
<p>3. ดัชนีที่ 44 เกณฑ์มาตรฐานข้อ 5 การนำข้อมูลการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายฯ ซึ่งบางคณะมีลักษณะการดำเนินงานเหมือนคณะวิศวกรรมศาสตร์ ส่วนสถาบันฯ อาหาร มุ่งเน้นการวิเคราะห์เชิงธุรกิจ ดังนั้น ระดับคณะควรต้องวิเคราะห์อย่างไร</p>	<p>- การวิเคราะห์ ส่วนหนึ่งควรสะท้อนถึงความสามารถในการแสวงหารายได้จากภายนอก และควรนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการในหลายๆ เรื่อง เช่น คณะเศรษฐศาสตร์สร้างอาคารใหม่ ทำให้มีค่าไฟฟ้าสูงขึ้น จึงต้องมีการวิเคราะห์หาแนวทางในการหารายได้เพิ่มขึ้นหรือต้องประหยัด หรือมีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า หรือบางหน่วยงานอาจมองว่าต้องการให้หน่วยงานทำในเชิงธุรกิจ แต่ต้องการให้หน่วยงานวิเคราะห์ว่าต้นทุนที่ดำเนินการกับผลลัพธ์ที่ได้คุ้มค่าหรือไม่หรือหาจุดคุ้มทุนให้ได้</p>



หน่วยงาน : คณะวิศวกรรมศาสตร์ (องค์ประกอบที่ 9)

ประเด็น	เรื่องเล่า
<p><b>แนวปฏิบัติที่ดี</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารให้การสนับสนุนในการบริหารจัดการ และกำกับดูแลในแต่ละองค์ประกอบ</li> <li>มีทีมงานด้านการประกันคุณภาพที่ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลที่เข้มแข็งทำงานต่อเนื่อง</li> <li>มีคณะกรรมการประกันคุณภาพที่ให้บุคลากรทุกภาควิชาส่วนเข้ามามีส่วนร่วม</li> <li>มีการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</li> </ol>	<p><b>กระบวนการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 9</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณบดีและรองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ มีการกำหนดแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของคณะ</li> <li>- มีกระบวนการดำเนินงาน ด้านการประกันคุณภาพ คือ นำคู่มือดัชนีฯ มาเป็นแนวปฏิบัติ</li> <li>- กำหนดให้ภาควิชาดำเนินการ 24 ดัชนี และบางดัชนีที่ระดับภาควิชาไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ดำเนินการโดยส่วนกลางระดับคณะ</li> <li>- สำนักงานเลขานุการคณะมีการดำเนินการ 27 ดัชนี จากที่มหาวิทยาลัยกำหนด 34 ดัชนี เนื่องจากบางดัชนีเก็บข้อมูลจากส่วนกลางคณะ</li> <li>- มีการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ โดยสลับกันตรวจประเมินระหว่างหน่วยงานภายใน ภาระงานเป็นหัวหน้างาน หรือหัวหน้าภาควิชา</li> <li>- มีการเตรียมรับการประเมินระดับมหาวิทยาลัย</li> <li>- ผลการประเมินระดับคณะ เพิ่มขึ้นในแต่ละปี</li> <li>- มีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ห้องประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย ข้อมูลจากภาควิชา/หลักสูตรสาขาวิชา ข้อมูลจากสถาบันที่อยู่ในความดูแล ข้อมูลจากสำนักงานเลขานุการ</li> <li>- แต่ละหน่วยงานมีการดำเนินงานตามภารกิจ และรวบรวมผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง รวมถึงมีการรวบรวมผลการดำเนินงานที่ห้องประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- <b>ปัจจัยของความสำเร็จในการดำเนินงานประกันคุณภาพ คณะวิศวกรรมศาสตร์</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. คณบดีมีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และเอาใจใส่ทุกกิจกรรม</li> <li>2. รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพ ดูแลและทำงานอย่างทุ่มเท</li> <li>3. บุคลากรของคณะ (อาจารย์และบุคลากรสนับสนุน) มีวินัยและให้ความร่วมมือ</li> <li>4. ฝ่ายเลขานุการ (ธุรการภาค/เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการและบุคลากรห้องประกันคุณภาพ) ให้ความร่วมมือ และทำงานอย่างเต็มความสามารถ</li> </ol> </li> </ul>

### การแสดงความคิดเห็นจากที่ประชุม

1. คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความสามารถด้าน IT เพื่อจัดเก็บข้อมูลในลักษณะเป็นไฟล์ในระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งถือว่าเป็นนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่พัฒนาขึ้นทุกหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ เช่น สถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร มีการจัดกลุ่มการประเมินฯ เพื่อให้ได้ข้อมูลตัวเลข สะท้อนผลการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน เพื่อมุ่งไปสู่ภารกิจได้อย่างชัดเจน นวัตกรรมไม่ใช่สิ่งที่ใหญ่แต่เป็นสิ่งที่พัฒนาขึ้น
2. คณะวิศวกรรมศาสตร์และคณะวนศาสตร์ มีกระบวนการในการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ซึ่งมีความสำคัญถ้าทุกคณะสามารถจัดการได้ ก็จะช่วยลดปัญหาด้านการประกันคุณภาพ โดยมีฝ่ายเลขานุการหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือส่วนกลางที่รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูล มีคณะทำงานที่ไม่ปรับเปลี่ยนบ่อยก็จะทำให้การดำเนินงานต่อเนื่อง

สรุปประเด็นการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ดัชนีประเมิน เกณฑ์มาตรฐาน และการเก็บรวบรวมข้อมูลการประกันคุณภาพ มก.

วันพฤหัสบดีที่ 10 มกราคม 2551 เวลา 13.00 – 16.30 น.

รุ่นที่ 2 คณะวิชา

กลุ่มที่ 2 องค์กรประกอบที่ 2, 3

หน่วยงาน : คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (องค์กรประกอบที่ 2 การเรียนการสอน)

ประเด็น	เรื่องเล่า
<p><b>แนวปฏิบัติที่ดี</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีการประชุมวางแผน และปรึกษาแก้ไขปัญหาก่อนการดำเนินงานในทุกกิจกรรม</li> <li>มีระยะเวลาในการสรุปผลตามแผนการดำเนินงานชัดเจน</li> </ol> <p><b>ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารเป็นผู้นำที่มีเป้าหมาย การวางแผนชัดเจน</li> <li>บุคลากรมีส่วนร่วมกับกิจกรรมที่คณะดำเนินการ</li> </ol>	<p><b>กระบวนการดำเนินงานองค์กรประกอบที่ 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการดำเนินงานตามดัชนีมหาวิทยาลัย 15 ดัชนี</li> <li>- มีหลักสูตร ปริญญาตรี 2 หลักสูตรปริญญาโท 2 หลักสูตร และปริญญาเอก 1 มีคณาจารย์ 40 ท่าน และทุกหลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานที่ สกอ. กำหนด</li> <li>- ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาการรับเข้า และจบของนิสิตมีผลสัมฤทธิ์ค่อนข้างต่ำ เนื่องจากมีนิสิตตกค้าง</li> <li>- มีรางวัลที่ได้รับต่อเนื่อง โดยมีการประกวดโครงการต่างๆ จากความร่วมมือของอาจารย์</li> <li>- มีปัญหาในการจัดการเรียนการสอนเหมือนกันจึงจัดให้มีการสัมมนาอาจารย์ทุกปี เพื่อชี้แจงหรือปรับแนวทางการเรียนการสอนให้สอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยมี Course Syllabus เพื่อกำหนดให้อาจารย์แต่ละท่านต้องจัดการเรียนการสอนแต่ละปีอย่างไร</li> <li>- มีการประชุมอาจารย์ทุกปี เพื่อพูดคุยปัญหา และแนวทางแก้ไขในแต่ละปี ซึ่งมีการสรุปประเด็นปัญหา ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกต เพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตร</li> <li>- มีการส่งเสริมพัฒนานิสิต เพื่อฝึกนิสิต และพัฒนาทักษะให้สามารถดำเนินต่อไปได้ในอนาคต</li> <li>- มีการส่งต่อนิสิตจากชั้นปีหนึ่งสู่อีกชั้นปี เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการพัฒนาทักษะในการออกแบบไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน และมีแนวทางในการออกแบบที่กว้างขึ้น</li> <li>- มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและแผนอัตรากำลังในแต่ละปี เพื่อให้ทราบว่าจะต้องทำอะไรเมื่อไร และมีทีมคอยติดตามกระตุ้นเตือน</li> <li>- มีงบประมาณสนับสนุนในการทำวิจัยสถาบัน หรือ action research</li> </ul>

- มีโครงการ STUDIO 6 ซึ่งมีอาจารย์ที่ปรึกษา 1 ท่านเป็นหลัก เพื่อให้บัณฑิตส่งผลงานเข้าประกวด
  - การจัดทำสรุปข้อมูลในแต่ละปีเพื่อการประกันคุณภาพ มีการกำหนดเป็นวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฯ ว่าแต่ละปีต้องรายงานข้อมูลในแต่ละเดือนอะไรบ้าง เช่น ข้อมูลด้านฝึกอบรมของบุคลากร กำหนดให้ฝ่ายบุคคลสรุปข้อมูลส่งเป็นประจำทุกเดือน และมีการกระตุ้นอาจารย์ให้รายงานข้อมูลส่งงานบุคคล
  - มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเป็นรายไตรมาส
  - งานวิจัยและบริการวิชาการ จะมีการกำหนดให้รายงานความก้าวหน้า ซึ่งจะมีการปรับเปลี่ยนขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละงาน แต่มีปัญหาบ้างในการติดตามการรายงานความก้าวหน้าไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด อาจต้องมีการปรับกระบวนการดำเนินงาน
- การดำเนินการ องค์กรประกอบที่ 3**
- มีกิจกรรมตลอดปีเพื่อพัฒนานิสิต เช่น มีการปฐมนิเทศ การดูงานของแต่ละรายวิชา ซึ่งการออกแบบให้ไปดูสถานที่จริง มีการแสดงนิทรรศการต่างๆ work shop
  - มีกลยุทธ์ในการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีการสอดแทรกในการจัดการเรียนการสอน เช่น รายวิชาการออกแบบ พาไปดูอาคารที่มีการออกแบบ ไปดูเมืองโบราณเรือนไทย ซึ่งแต่ละคณะมีกิจกรรมเหล่านี้ สามารถนำมานับได้ และผู้ที่สามารถเก็บข้อมูลได้ครบถ้วนคือ เจ้าหน้าที่งานสารบรรณของคณะ ซึ่งแต่ก่อนกำหนดให้แต่ละรองคณบดีเป็นผู้รับผิดชอบ แต่บางท่านไม่ได้รับทราบข้อมูลที่ครบถ้วน ดังนั้นเจ้าหน้าที่ส่วนกลางจะสามารถเก็บข้อมูลได้เป็นอย่างดี
  - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลด้านการพัฒนานิสิต มีแผนในการดำเนินงานด้านกิจกรรมนิสิตต่างๆ และมีการบูรณาการเข้ากับปฏิทินการศึกษา ซึ่งมีปัญหาในการจัดปฏิทินการศึกษาบ้าง จึงต้องมีการหารือร่วมกัน เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อภาระงานด้านต่างๆ ของอาจารย์
  - มีการหารือร่วมกันเกี่ยวกับกระบวนการทำงานก่อนเปิดเทอม

ประเด็นคำถาม-คำตอบ

คำถาม	คำตอบ
<p>- ดัชนีที่ 7 โครงการกิจกรรมที่พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษานอกมีส่วนร่วม มีการดำเนินการอย่างไรให้เป็นรูปธรรมและตรวจสอบได้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะสัตวแพทยศาสตร์มีการจัดทำโครงการสหกิจศึกษา จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนว่าจะเพิ่มให้มีหลักสูตรสหกิจศึกษาในหลักสูตรหรือไม่ โดยเชิญบุคคลภายนอก นิสิต ผู้ประกอบการ มาเข้าร่วมโครงการ เชิญวิทยากรทั้งภายใน มก. และสถาบันอื่นๆ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และนำผลที่ได้จากการประชุมมาพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน</li> <li>- คณะเกษตร กำแพงแสน ปีที่ผ่านมาไม่ได้ดำเนินการจะใช้วิชาต่างๆ ที่ติดต่อกับภาคเอกชน ที่มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล โดยเชิญบุคคลภายนอกมาพูดคุย หรือทางโทรศัพท์ เพื่อให้ นิสิต ได้ฝึกงาน และมีพื้นที่หน้าเว็บไซต์ เพื่อเป็นช่องทางในการให้นักศึกษานอกแสดงความคิดเห็น และกล่องแสดงความคิดเห็น เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาการเรียนการสอน</li> <li>- คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มีความเชี่ยวชาญมาเป็นที่ปรึกษาในสาขา เพื่อให้ข้อคิดเห็นและแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรของคณะ</li> </ul>
<p>- ดัชนีที่ไม่ได้บังคับในปีที่ผ่านมา หน่วยงานสามารถดำเนินการได้หรือไม่</p>	<p>- ดัชนีบางตัวต้องดำเนินการในระดับคณะ และบางดัชนีไม่ใช่ซึ่งข้อมูลจะเกี่ยวข้องกับอาจารย์ หลักสูตร</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลายดัชนีมีปัญหา เช่น ดัชนีที่ 6 มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จากหลักการและเหตุผล จะจัดการเรียนการสอนที่เน้นความแตกต่างเฉพาะตัว ซึ่งทางมก.วางแนวทางที่รายวิชาที่จะสะท้อนให้เห็นหลักการวัตถุประสงค์ จะมีเพียงวิชาปัญหาพิเศษที่จะมีอาจารย์สอน 1 คน เห็นได้ว่า วิชาส่วนใหญ่ไม่สะท้อนตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ</li> <li>- บางประเด็นจำนวนอาจารย์ ในดัชนีที่ 9 จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด จะนับเฉพาะจำนวนนิสิตในวิทยาเขต แต่การเชิญไปสอนหรือสอนพิเศษให้วิทยาเขตอื่นไม่มีดัชนีไหนที่ครอบคลุมข้อมูลที่สะท้อนภาระงานได้จริง ฉะนั้นควรจะนับนิสิตที่นอกวิทยาเขตที่อาจารย์สอนด้วยหรือไม่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดัชนีที่ 6 ดูจากนิยามที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งผู้สอนเหมือนกับเป็นผู้บอกวิธีการให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเอง ฉะนั้นเมื่อผู้เรียนมีความแตกต่างเฉพาะบุคคล แต่ละคนจะมีวิธีการ และผลงานที่แตกต่างกันเพียงแต่ผู้สอนเป็นผู้กำหนดขอบเขตขององค์ความรู้ที่จัดไว้ให้ได้ ซึ่งผู้เรียนสามารถทำหัวข้ออะไรก็ได้แต่ให้เกี่ยวข้องกับสาขาหรือวิชา ซึ่งนิสิตมีช่องทางการค้นคว้าความรู้ที่สามารถเรียนรู้ได้รอบตัว</li> <li>- ดัชนีที่ 9 นิสิตเต็มเวลาเทียบเท่าใช้ FTES ของกองแผนกำหนด ซึ่งจะไปรวมในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัยด้วย ทั้งนี้ผู้สอนเองต้องคำนึงถึงภาระงานหลักของตนเองด้วย ถ้ามีงานสอนและงานบริการวิชาการหรืองานวิจัยของตนเองมากแล้วควรพิจารณาที่ไม่ไปสอนให้วิทยาเขตอื่น</li> <li>- การลาศึกษาต่อเหมือนกับการถ่ายทอดภาระงานถ้าผู้ที่ปฏิบัติงานจริงรับงานไม่ไหวก็ไปศึกษาต่อไม่ได้</li> <li>- การจัดทำ SAR สามารถเขียนรายละเอียดของผลการดำเนินงาน ที่สามารถสะท้อนและตอบสนองดัชนีได้ครบถ้วน ซึ่งบางดัชนีเกณฑ์อาจจะไม่สมบูรณ์ แต่จะต้องอยู่ในกรอบข้อมูล สกอ. สมศ. ได้ ซึ่งแต่ละ</li> </ul>

<p>- บางดัชนีการนับจำนวนอาจารย์ประจำจะนับรวมอาจารย์ที่ศึกษาต่อ แต่ความจริงแล้วภาระงานอยู่กับอาจารย์ที่ปฏิบัติงานจริง ทำให้ดัชนีไม่สะท้อนภาระงานการปฏิบัติงานจริง เพื่อดูทั้งระยะสั้นและระยะยาวด้วยว่าผลการดำเนินงานเป็นยังไง</p>	<p>หน่วยงานต้องมีความแตกต่างกันแน่นอนแต่มีอิสระในการเขียนบรรยายใน SAR ซึ่งไม่สามารถเลือกตอบโจทย์เฉพาะของแต่ละหน่วยงานได้แต่มองในภาพรวมของมหาวิทยาลัยมากกว่า</p>
<p>- ภาควิชาวรรณคดี คณะมนุษยศาสตร์ จะมีปัญหาในองค์ประกอบที่ 2 ซึ่งกลายเป็นจุดอ่อนจากจุดแข็งในปีที่ผ่านมา เนื่องจากการตีความของแต่ละหน่วยงานที่ไม่ถูกต้อง จะทำอะไรให้มีแนวทางเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน</p>	<p>- ดัชนีเชิงปริมาณ สามารถรายงานข้อมูลตัวเลขได้ แต่ดัชนีเชิงคุณภาพทำความเข้าใจกับนิยามศัพท์ว่าต้องการอะไรแล้วรายงานเป็นระดับ/ข้อ ซึ่งการจัดทำแผนต้องนำเกณฑ์มาเป็นตัวตั้ง โดยคณะกรรมการให้ชัดเจน ซึ่งภาควิชาควรเป็นผู้ให้ข้อมูล และตอบว่าผลงานตอบสนองนโยบายระดับคณะหรือไม่ ซึ่งระดับภาควิชาดำเนินการเพียงบางดัชนีเท่านั้น</p>
<p>- ดัชนีที่ 6 มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทำได้ทุกวิชาหรือไม่ โดยเฉพาะทางสายเทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์ จะมีปัญหา ทั้งผู้เรียน โดยกำหนดให้ก่อนเข้าเรียนต้องอ่านมาก่อน ซึ่งนิสิตทุกคนไม่ได้อ่าน จะใช้วิธีเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ วิธีการดังกล่าวถือว่าเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญหรือไม่ และจะมีวิธีการสอนอย่างไรจึงจะอยู่ในกรอบการเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>	<p>- คณะทางด้านวิทยาศาสตร์ จะได้เปรียบค่อนข้างมาก เช่น รายวิชาที่มีปฏิบัติการ การสัมมนา ซึ่งกระบวนการที่อยู่ใน lab ถือว่าเป็นรายวิชาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการเรียนรู้ด้วยตนเอง ส่วนทางด้านศิลปศาสตร์จะดำเนินการได้ค่อนข้างยาก</p> <p>- คณะสัตวแพทยศาสตร์ มีวิชาปฏิบัติการจึงนำประเด็นมาทำวิจัยในชั้นเรียน โดยแบบเป็น 2 กลุ่ม คือ แบบกลุ่มปฏิบัติการ และแบบกลุ่มการบรรยาย</p> <p>- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์จะเป็นวิชาปฏิบัติการส่วนมากจึงไม่มีปัญหา แต่วิชาบรรยายจะเป็นปัญหา ซึ่งเกิดจากผู้สอน ไม่ได้จับสายการสอนโดยตรงแต่มีความรู้ที่ถ่ายทอดซึ่งจะมีวิธีถ่ายทอดตามความสามารถเฉพาะตัว ดังนั้นมหาวิทยาลัยควรมีหลักสูตรในการอบรมให้อาจารย์สามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับนิสิตได้ ซึ่งการจะเป็นครูที่ดีต้องอาศัยประสบการณ์</p> <p>- ดัชนีที่ 6 เกณฑ์มาตรฐาน ข้อ สามารถทำข้อใดก่อนก็ได้ เช่น ข้อ 1 คือการมีกลไกการให้ความรู้ความเข้าใจกับอาจารย์ผู้สอนถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษาทุกหลักสูตร ซึ่งเมื่ออาจารย์ในภาควิชารู้วัตถุประสงค์ และเป้าหมายแล้ว จากนั้นควรจัดการระดมความคิดเห็นร่วมกันทำอย่างไรนำวัตถุประสงค์ที่ได้สู่การออกแบบการเรียนการสอน และจัดการเรียนการสอนที่มีความยืดหยุ่นตลอดเวลาในการสอน ส่วนเกณฑ์ที่คณะส่วนใหญ่ไม่สามารถดำเนินการได้คือ ข้อ 7 การมีระบบการปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องทุกหลักสูตร</p> <p>- รูปแบบการเรียนรู้เพื่อเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญสามารถอ่านได้จากคู่มือของ สกอ.</p>

<p>- คณะวนศาสตร์ มีระบบกลไกสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำงานวิจัย ซึ่งครอบคลุมการวิจัย และที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน โดยบางโครงการในองค์ประกอบที่ 4 สามารถนำมาเป็นข้อมูลประกันคุณภาพในองค์ประกอบอื่นๆได้</p>	<p>- จากนิยามของดัชนีที่ 12 ผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนส่งผลให้เกิดนวัตกรรมการเรียนการสอนใหม่ๆ หรือเทคนิคใหม่ๆในการสอน ไม่ใช่งานวิจัยของอาจารย์ที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ แต่ผลงานวิจัยที่เกิดขึ้นต้องนำมาเขียนในรายงานให้ชัดเจนว่าใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างไร ในรายวิชาอะไรบ้าง</p> <p>- คณะเกษตร กำแพงแสน มีวิชาเทคนิคการวิจัย ซึ่งเป็นโครงการที่ค้นหาเทคนิคใหม่ๆในการทำวิจัย และนำวิธีการเหล่านั้นมาใช้ในการเรียนการสอนให้กับผู้เรียน</p> <p>- ดัชนีที่12 เป็นดัชนีเชิงคุณภาพไม่ได้นับจำนวนชิ้นงาน ขึ้นกับว่างานวิจัยชิ้นใดก็ตามสามารถเอื้อประโยชน์ในการนำไปใช้ได้ ในดัชนีหรือองค์ประกอบอื่นๆได้ถ้ามีวัตถุประสงค์ชัดเจนว่าการจัดโครงการเพื่ออะไร</p>
<p>- คณะเศรษฐศาสตร์ มีโครงการที่รับจากกระทรวงอุตสาหกรรมที่เป็นงานวิจัยโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศไทยและบริการวิชาการ และมีการฝึกอบรมในการบริการวิชาการให้เจ้าหน้าที่กระทรวงอุตสาหกรรมทั่วประเทศ กิจกรรมทั้งหมดอยู่ในสัญญาจ้างอันเดียว ซึ่งที่ประชุมคณะให้นับการดำเนินงานตอบได้เพียงดัชนีเดียวไม่นับซ้ำ</p> <p>- จากผลงานวิจัยการพัฒนาอุตสาหกรรมไทย นำผลงานนี้ไปสอนให้กับนิสิตในรายวิชาในกรณีนี้จะให้นับหรือไม่ นับ และใน 1 โครงการสามารถนำไปใช้ได้หลายวัตถุประสงค์ได้หรือไม่ และควรชี้แจงให้ทุกหน่วยงานรับทราบด้วย</p>	<p>- โครงการฝึกอบรม ที่มีการนำข้อมูลมาทำวิจัยเกี่ยวกับรูปแบบของการฝึกอบรม ทำให้ได้เนื้อหา รูปแบบการอบรมที่ชัดเจนนั้นสามารถนำผลงานมานับเป็นผลงานวิจัยหากมีผลงานตีพิมพ์ และงานบริการวิชาการได้ ดังนั้น การเขียน SAR ควรเขียนให้ครอบคลุมและแยกให้ชัดเจน ซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องมีความเข้าใจ</p> <p>- การเขียนหลักการหรือวัตถุประสงค์โครงการสามารถเขียนให้ครอบคลุมได้ และควรมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนว่านำไปดำเนินการด้านใด ซึ่งผลการวิจัยจะมีการสอดแทรกในการเรียนการสอน สามารถนำมาพัฒนากระบวนการเรียนการสอนได้</p> <p>- การเรียนการสอนต้องการนวัตกรรมของแต่ละศาสตร์ ที่มีความแตกต่างกัน หรือมีสื่อที่เป็นรูปธรรมหรือนามธรรม</p>
<p>- องค์ประกอบที่ 3 การจัดกิจกรรมบริการแก่นิสิตและศิษย์เก่า ซึ่งในเกณฑ์ระดับ 1 มีการสำรวจความต้องการจำเป็นของนิสิตชั้นปีที่ 1 มีการดำเนินงานอย่างไรได้บ้าง</p>	<p>- มีการประชุมนิสิตและมีการสอบถามในที่ประชุมแล้วมีการรายงานประชุมก็ถือว่าเป็นหลักฐานได้</p> <p>- คณะกรรมการฯ เสนอว่าถ้าคณะมีการประชุมปฐมนิเทศนิสิต มีการสอบถามนิสิตหรือไม่ ถ้ามีก็สามารถนับได้ ซึ่งอาจต้องมีการบันทึกข้อมูลให้ชัดเจน</p> <p>- ภาคศึกษารรณคดี คณะมนุษยศาสตร์ ในรอบปีที่ผ่านมาไม่ได้ดำเนินการตามเกณฑ์ข้อ 1 เรื่องการสำรวจความต้องการจำเป็นของนิสิต ภาควิชาจึงจัดให้มีการสำรวจความต้องการจำเป็นของนิสิต เป็นแบบสอบถาม ทำให้ทราบว่านิสิตมีปัญหาด้านภาษาอังกฤษ จึงจัดโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษให้กับนิสิต ด้านหอพักสำหรับนิสิต ซึ่งประเด็นในระดับคณะหรือมหาวิทยาลัยที่ต้องแก้ไข โดยระดับภาควิชาจะแก้ไขในประเด็นที่</p>

	<p>สามารถแก้ไขได้เท่านั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นิยามศัพท์ เน้นความต้องการจำเป็น (need) จึงควรทำในภาพรวมระดับคณะ จากนั้นภาควิชา/สาขาวิชาจึงนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป ซึ่งควรทำเป็นประจำทุกปี</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุกๆ ค่ายที่มีการประเมินต้องเป็นไปตามเป้าหมาย และมีพัฒนาการหรือไม่ จึงต้องการให้สำนักประกันคุณภาพพิจารณาการกำหนดเป้าหมายควรมีมาตรฐาน และสมเหตุสมผล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดเป้าหมาย มีการเข้าใจที่ไม่ตรงกันจึงมีข้อผิดพลาดบางประเด็นของแต่ละหน่วยงาน เนื่องจากระบบประกันคุณภาพของมก. เป็นองค์กรใหญ่จึงทำให้การเปลี่ยนแปลงและพัฒนา ต้องค่อยเป็นค่อยไป รวมทั้งต้องคำนึงถึงปัจจัยภายนอกที่มีผลกับการดำเนินการภายใน มก.</li> <li>- การตั้งเป้าหมาย อาจมีวิธีการคิดจากค่าเฉลี่ยได้ ซึ่งการตั้งเป้าหมายต้องสอดคล้องกับแผนงานของหน่วยงานด้วย จึงจะทำให้สะท้อนผลการดำเนินงานที่แท้จริงและสมเหตุสมผล</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดกิจกรรมบริการแก่ ศิษย์เก่า มีการดำเนินการอย่างไร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มหาวิทยาลัยต้องยินดีกับการบริการศิษย์เก่าเพราะหลังจากผลิตบัณฑิตจบออกไปสู่สังคมและมีความเจริญก้าวหน้าในหน้าที่การงาน บุคคลเหล่านี้จะเป็นผู้ที่สนับสนุนองค์กรอีกแรงหนึ่งอย่างดี ซึ่งมหาวิทยาลัยเองจะเป็นแหล่งค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมให้กับศิษย์เก่าเพื่อให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ และกลับมาตอบสนองรุ่นน้องที่ยังอยู่ในมหาวิทยาลัยในทางสู่อาชีพต่อไปในอนาคต รวมทั้งการได้รับทุนจากศิษย์เก่าเพื่อช่วยสนับสนุนการบริหารงานของหน่วยงานได้</li> <li>- คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร มีการตั้งชมรมศิษย์เก่าของคณะ และมีการประชุมทุกปี ตั้งกองทุนช่วยเหลือให้กับรุ่นน้อง ส่วนเกณฑ์ข้อ 6 โครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นิสิตและศิษย์เก่า การจัดบัณฑิตยุคใหม่จะมีกิจกรรมแยกจากส่วนกลางของคณะ โดยเชิญรุ่นพี่ที่ออกไปประกอบอาชีพมาพูดให้รุ่นน้องฟัง เรื่อง แนวทางการศึกษาต่อ แนวทางการประกอบอาชีพ และมีกิจกรรมส่วนใหญ่จัดโดยส่วนกลางเป็นหลักทำให้การดำเนินการ ง่ายแต่จะมีปัญหาในการเก็บรวบรวมข้อมูลหลักฐานจะดำเนินการได้ยาก ทั้งกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และกิจกรรมนิสิตและศิษย์เก่า</li> <li>- ค่ายนี้คือการจัดบริการให้กับศิษย์เก่า ในการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การจัดกิจกรรมต่างๆ แหล่งเพิ่มเติมความรู้ต่างๆ เพื่อนำไปพัฒนาองค์ความรู้ต่างๆ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักประกันคุณภาพ ควรแยกเป็นกลุ่ม เนื่องจากลักษณะองค์กรของแต่ละคณะไม่เหมือนกัน จึงควรทำความเข้าใจให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน</li> <li>- เกณฑ์การประเมินในบางสาขาวิชามีกระบวนการไม่เหมือนกัน การ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จะมีการจัดประเด็นย่อย เป็นหัวข้อในแต่ละเรื่อง เช่น การวิเคราะห์ต้นทุน เป็นต้น</li> <li>- การพิจารณาเกณฑ์ประเมินเป็นกลุ่มสำนักประกันคุณภาพขอรับไปพิจารณา เนื่องจากปัจจัยภายนอก เกณฑ์ของ สกอ. ต้องการเทียบเคียงในภาพกว้าง จำเป็นต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับระดับชาติ และสากล</li> </ul>



<p>ตรวจสอบระดับมหาวิทยาลัย เกณฑ์ควรแบ่งเป็นแบบกลุ่มได้หรือไม่ เช่น การบริการวิชาการ ให้นำจำนวนบริการวิชาการ และเตรียมการ ซึ่งคณะ เกษตร ต้องเตรียมแปลงต้องใช้เวลา แต่ไม่นับชั่วโมงการเตรียมการแต่ สำหรับการเตรียมเพื่อออกไปบรรยายสามารถนับเวลาได้ ดังนั้น เกณฑ์บาง คำนี้อาจมีการแบ่งเป็นกลุ่ม</p>	<p>- การนับจำนวนชั่วโมงการให้บริการจะนับเฉพาะจำนวนชั่วโมงที่ให้บริการเท่านั้น ไม่นับจำนวนชั่วโมงการ เตรียมในทุกรูปแบบ</p>
--	---

สรุปประเด็นการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ดัชนีประเมิน เกณฑ์มาตรฐาน และการเก็บรวบรวมข้อมูลการประกันคุณภาพ มก.

วันศุกร์ที่ 11 มกราคม 2551 เวลา 08.30 – 12.00 น.

รุ่นที่ 2 คณะวิชา

กลุ่มที่ 3 องค์กรประกอบที่ 4, 5, 6

หน่วยงาน : คณะวนศาสตร์ (องค์กรประกอบที่ 4 และ 5)

ประเด็น	เรื่องเล่า
<p><b>แนวปฏิบัติที่ดี</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ทำให้การรวบรวมข้อมูลมีความครบถ้วน</li> <li>2. การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน โดยมีการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>3. มีการบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอนนิสิต</li> </ol> <p><b>ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการสนับสนุนการทำงานวิจัยเป็นอย่างดี โดยมีรองคณบดีฝ่ายวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบ</li> <li>2. มีการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านวิจัยอย่างชัดเจน</li> <li>3. มีการมอบหมายผู้บริหารในการกำกับดูแลการดำเนินงานในแต่ละภารกิจอย่างชัดเจน</li> <li>4. มีระบบและกลไกสนับสนุนการทำงานวิจัยที่ดี</li> <li>5. มีศูนย์วิจัยป่าไม้คณะวนศาสตร์ ที่มีศักยภาพในการขอรับทุนสนับสนุนจากกระทรวงทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมจำนวนมาก</li> </ol>	<p><b>กระบวนการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คณะวนศาสตร์ มีหน่วยงานเฉพาะคือศูนย์วิจัยป่าไม้ที่ทำหน้าที่ประสานงานทั้งระหว่างภาควิชาและภายนอก ทางด้านวิจัยและพัฒนาวิชาการ ทางป่าไม้และสิ่งแวดล้อม รวมถึงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และรวบรวมข้อมูลวิชาการป่าไม้ เพื่อเผยแพร่ผลงานทางวิชาการป่าไม้ให้แก่บุคคลทั่วไป โดยมีพันธกิจ 4 ข้อ คือ 1) ประสาน ภารกิจเชิงรุก งานวิจัยและบริการวิชาการ 2) บริหาร ทุนอุดหนุนจากทุกแหล่ง 3) เสริมสร้าง ความแข็งแกร่งบุคลากรและฐานข้อมูล 4) เพิ่มพูน งานเผยแพร่</li> <li>- เป้าประสงค์ 4 ข้อ คือ 1) มีโครงการวิจัยและพัฒนาวิชาการที่มีมูลค่าโครงการรวมไม่น้อยกว่าปีละ 20 ล้านบาท 2) มีการบริหารจัดการโครงการที่ได้รับทุนอุดหนุนทุกโครงการ 3) มีโครงการและกิจกรรมเสริมสร้างความแข็งแกร่งและบรรยากาศการวิจัยและพัฒนาศักยภาพนักวิจัย 4) ได้ข่าวสาร/วารสารวนศาสตร์/เอกสารทางวิชาการ ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสาธารณะต่างๆ</li> <li>- เป็นหน่วยงานที่รับงานบริการวิชาการจากกระทรวง ทบวง กรม และพิจารณาเนื้อหาหลักว่าเกี่ยวข้องกับผู้เชี่ยวชาญหลักของคณะ มหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเชิญเข้าร่วมโครงการพัฒนาวิชาการ</li> <li>- ทำหน้าที่ติดตามความคืบหน้างานวิจัยของหน่วยงานจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ส่วนงานวิจัยของอาจารย์ แต่ละท่านจะเป็นผู้ติดต่อกับผู้ให้ทุนเอง เช่น สกว. สวพ. เป็นต้น</li> <li>- มีการกำหนดนิยามที่ชัดเจนเกี่ยวกับ โครงการพัฒนาวิชาการ กับโครงการวิจัย</li> <li>- มีการสนับสนุนทุนวิจัยให้กับบุคลากรภายในคณะวงเงิน 3 แสนบาท/ปี แบ่งเป็น เพื่อสนับสนุนนักวิจัยใหม่ โดยเฉพาะการทำงานวิจัยในสถานี่ฝึกต่างๆ สำหรับฝึกงานให้กับนิสิต และมีชุมชนโดยรอบ ซึ่งนักวิจัยสามารถขอทุนในการทำวิจัยได้ นอกจากนี้ นักวิจัยสามารถขอทุนจากภายนอกเพิ่มได้</li> </ul>

- มีการสนับสนุนการให้รางวัลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานสูงสุดลำดับที่ 1-3 ในช่วงงานปีใหม่ เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรมีการตีพิมพ์ผลงานวิจัยเพิ่มขึ้น
- มีการสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา (ระดับชาติ 3,000 บาท ระดับนานาชาติ 10,000 บาท)
- มีการสนับสนุนการประกวดนวัตกรรมระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งมีหลายโครงการที่มีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอก แต่การเข้าร่วมงานนวัตกรรมของนิสิตยังมีน้อย ดังนั้นจึงควรหาแนวทางหรือวิธีการเพื่อให้ นิสิตมีส่วนร่วมมากขึ้น
- มีการจัดทำวารสารวิทยาศาสตร์ ทางด้านป่าไม้ ซึ่งเป็นฉบับเดียวของประเทศ มีเว็บไซต์ต่างๆ สามารถติดต่อได้โดยตรง มีจดหมายข่าวศูนย์วิจัยป่าไม้ และข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถ้ามีผู้สนใจสอบถามเข้ามา จะมีผู้เชี่ยวชาญในการตอบข้อมูล
- มีระบบฐานข้อมูลของศูนย์วิจัยป่าไม้ คณะวนศาสตร์ที่สามารถสืบค้นข้อมูลด้านต่างๆ ทั้ง โครงการพัฒนาวิชาการและโครงการวิจัย ทั้งที่จัดเก็บเป็นแฟ้มงาน และในรูปฐานข้อมูลแสดงในเว็บไซต์ของศูนย์วิจัยป่าไม้ ทำให้การนำเสนอของอาจารย์รวดเร็วยิ่งขึ้น
- การสร้างสรรค์ผลงานเพื่อจดสิทธิบัตร ศูนย์ฯมีการหาแนวทางเพื่อให้มีการจดสิทธิบัตรเพิ่มขึ้น
- บทความที่มีการอ้างอิง คณะวนศาสตร์ มีศักยภาพค่อนข้างเยอะ แต่การรายงานข้อมูลยังได้รับความร่วมมือจากอาจารย์น้อย
- สำนักงานเลขานุการคณะฯ เป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูลจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของอาจารย์ประจำที่ให้บริการ รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการให้บริการ
- มีการนำความรู้และประสบการณ์จากงานวิจัยมาสอดแทรกในการจัดการเรียนการสอนให้กับนิสิต โดยฝ่ายการศึกษา กำหนดให้บรรจุใน course syllabus ให้อาจารย์จัดการเรียนการสอนตามแผนที่กำหนด
- สำนักงานเลขานุการ และศูนย์วิจัยป่าไม้ เป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลดิบเพื่อจัดส่งให้งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวนศาสตร์รวบรวมสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

ประเด็นคำถาม-คำตอบ

คำถาม	คำตอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริการวิชาการแก่สังคม ภายในและภายนอก กรณีที่มีการตีรายวิชาเคมี หรือภาษาอังกฤษ ให้กับนิสิต หรือพานิสิตไปช่วยงานสังคม ถือว่าเป็นงานบริการวิชาการหรือไม่</li> <li>- การบริการวิชาการต้องเป็นภายนอกเท่านั้น จึงจะนับจำนวนชั่วโมงการให้บริการใช่หรือไม่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริการวิชาการต้องเป็นภายนอก ถ้าเป็นการตีให้กับนิสิต/นักศึกษาภายนอกเพื่อช่วยเหลือสังคม ภายนอก หรือกรณีพานิสิตไปช่วยเหลือสังคม สามารถนับได้ แต่ในกรณีที่ตีวิชาให้กับนิสิตภายใน ไม่สามารถนับได้</li> <li>- การบริการวิชาการ จุดมุ่งหมายและประเด็นของผลงาน ว่าสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะหรือไม่ เช่น คณะต้องการมุ่งเน้นงานวิจัย เพื่อนำไปพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้ รวมทั้งสามารถสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ ควรมองว่าสิ่งที่ทำสอดคล้องกับองค์กรหรือไม่ ซึ่งสิ่งเหล่านี้สร้างรากฐานให้กับนิสิตได้นำความรู้ไปช่วยเหลือสังคม หรือการมุ่งสู่ศูนย์ความเป็นเลิศขององค์กร เช่น ศูนย์วิจัยป่าไม้ของคณะวนศาสตร์มีจุดมุ่งเน้นด้านป่าไม้อย่างชัดเจน</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- คัดชนิที่ 33 ร้อยละที่อาจารย์เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ฯ จะมีอาจารย์บางท่านที่เป็นกรรมการตรวจสอบเครื่องมือทำวิจัยในวิทยานิพนธ์ แต่ไม่ได้เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์สามารถนับในคัตชนิได้หรือไม่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นับไม่ได้ต้องพิจารณานิยามให้ชัดเจน ถ้าคนได้รับเชิญเป็นกรรมการ ถือว่านับได้ และการดำเนินกิจกรรมใดๆ ก็ตามควรสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร</li> <li>- ประเด็นต้องการมองการได้รับการยอมรับจากภายนอก การนับจะไม่เกิดประโยชน์กับใคร แต่จะเป็นประโยชน์กับคณะ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งหรือแข็งแกร่งของหน่วยงาน ซึ่งการนับข้อมูลไม่ควรจะเป็นส่วนที่ต้องการให้หน่วยงานผ่านเกณฑ์ แต่ควรมองว่าผลการดำเนินงานเป็นประโยชน์ต่อองค์กร และผลงานที่สะท้อนให้เห็นความแข็งแกร่ง และศักยภาพขององค์กรต่อไป</li> <li>- คณะกรรมการประเมินฯที่เข้ามาตรวจแต่ละรอบอาจมีความคิดแตกต่างกัน จึงทำให้เกิดความสับสนกับ ผู้ปฏิบัติงาน อาจมีประเด็นว่าหน่วยงานอาจมีผลการดำเนินงานที่ดีในองค์ประกอบอื่นๆ คณะกรรมการประเมินฯจึงไม่ให้นับตรงนี้</li> <li>- การเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์จากภายนอก ต้องมีส่วนร่วมในกระบวนการวิจัยตั้งแต่บทที่ 1 เป็นต้นไป แต่การมีส่วนเกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเครื่องมือ จะเป็นส่วนหนึ่งที่สะท้อนภาระงานในการบริการวิชาการของอาจารย์ในภาควิชาได้อย่างชัดเจน</li> <li>- บางสถาบันฯ อาจมีผลการดำเนินงานที่ไม่เข้มแข็ง ซึ่งคณะกรรมการฯ จะเป็นผู้ชี้แนะ หรือตัดสินได้ว่าหน่วยงานทำแล้วถูกต้อง ถึงแม้หน่วยงานจะได้ Input ที่ไม่ดี แต่ก็ทำประโยชน์ให้กับสังคม จึงไม่ควรมองว่า</li> </ul>

	<p>ทำข้อมูลมาแล้วให้ผ่าน เช่น โรงพยาบาลบ้านแพ้ว ทำประโยชน์เพื่อสังคมที่ได้รับการยอมรับ แต่มีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ไม่ใช่สิ่งสำคัญ ดังนั้น ควรทำอะไรให้เป็นที่ยอมรับจากภายนอกกว่า ถ้ามีเรื่องนี้จะต้องเป็นหน่วยงานไหน ซึ่งคณะกรรมการประเมินฯ จะเป็นเพียงผู้ให้คำชี้แนะเพื่อให้เกิดขวัญและกำลังใจ</p> <p>- การประกันคุณภาพ ควรแยกข้อมูลเป็นสองส่วน</p>
<p>- คดีที่ 27 ร้อยละบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงฯ ภาควิชาศิลปอาชีพ คณะมนุษยศาสตร์ มีการสืบค้นข้อมูล ซึ่งมีการทำวิจัยค่อนข้างเยอะ แต่ไม่มีบุคลากรช่วยในการสืบค้นว่าข้อมูลได้รับการอ้างอิงจากแหล่งใดบ้าง จึงมีผลต่อการประเมินที่ไม่ได้สะท้อนศักยภาพอย่างแท้จริง จึงอยากทราบวาคณะวนศาสตร์ มีเทคนิคในการสืบค้นข้อมูลที่ได้รับการอ้างอิงอย่างไร</p> <p>- การสืบค้นข้อมูลในวารสารจะมีปัญหาคือข้อมูลไม่สามารถสืบค้นได้เนื่องจากไม่ใช่ข้อมูลสากล</p>	<p>- สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พยายามทำหน้าที่ในการสืบค้นในฐานข้อมูล ISI ซึ่งการทำงานวิจัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กระจายอยู่ในหลายฐาน ซึ่งศูนย์วิจัยป่าไม้ จะมีผู้รับผิดชอบโดยตรงในการดูแลการดำเนินงานของศูนย์ฯ ทำหน้าที่ในการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ โดยบอกเทคนิควิธีการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆที่อาจารย์คณะวนศาสตร์มีส่วนเกี่ยวข้องบ่อยๆ รวมทั้งใช้ข้อมูลจากโครงสร้างพื้นฐานที่มี และจากการประชุมเพื่อกระตุ้นให้อาจารย์รายงานข้อมูล</p> <p>- ควรเริ่มจากการวางแผนของคณะมนุษยศาสตร์ให้มีการตีพิมพ์ผลงานให้อยู่บนฐานข้อมูลสากล เนื่องจากอาจารย์จะมีปัญหาในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการอ้างอิง ควรสร้างระบบเริ่มต้นในการเก็บรวบรวมข้อมูล และมหาวิทยาลัยควรมีการผลักดันให้อาจารย์ขอตำแหน่งวิชาการเพิ่มขึ้น ซึ่งการได้รับตำแหน่งศาสตราจารย์ 11 จะทำให้การเข้าไปทำงานในระดับชาติได้ค่อนข้างมาก ถ้าไม่ขับเคลื่อนให้มหาวิทยาลัยไปสู่จุดนั้น ก็จะไม่เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับ ดังนั้น ต้องมีการผลักดันอาจารย์รุ่นใหม่ ให้ตีพิมพ์ในฐานข้อมูลสากล แต่ไม่ควรมุ่งเน้นให้มีการตีพิมพ์ในลักษณะ processsing ถ้าข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลสากล สามารถสืบค้นข้อมูลได้ง่าย สะดวก</p> <p>- สายสังคมศาสตร์ มีปัญหาในการสรุป Impact factor ซึ่งส่วนใหญ่ไม่ทราบนิยามว่าควรตีพิมพ์อย่างไร แหล่ง Journal ต่างๆ ดังนั้น ในการประชุมต่างๆ อาจารย์สายสังคมศาสตร์ ควรมีส่วนร่วมในการประชุมด้วย เพื่อรายงานให้ที่ประชุมรับทราบว่า ฐานข้อมูลในสายสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมีอะไรบ้าง เพื่อเพิ่มฐานข้อมูลในการสืบค้นทางสายสังคมศาสตร์มากขึ้น ซึ่งต้องให้ที่ประชุมรับรู้และเข้าใจตรงกัน ดังนั้น ผู้แทนของมหาวิทยาลัย ต้องสานต่อให้กับคนภายในรับทราบว่าต้องรับรู้และต้องปรับตัวอย่างไรให้ทันกับความต้องการ</p> <p>- แหล่งข้อมูลในการสืบค้นเพิ่มเติมคือ สืบค้นจาก Scopus ที่ใช้ค้นหาข้อมูล impact factor</p> <p>- สวพ.มีการทำระบบเพื่อสืบค้นข้อมูลเหล่านี้ โดยคณะกรรมการฯมีการประชุมหารือร่วมกัน ซึ่งผู้แทนของ</p>

	<p>คณะมนุษยศาสตร์ก็ได้เข้าร่วมด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประกันคุณภาพ ควรมีรองคณบดีฝ่ายต่างๆกำกับดูแลรับผิดชอบในการสนับสนุนผลการดำเนินงานและจัดทำแผนงาน ซึ่งงานประกันคุณภาพ เป็นส่วนที่ช่วยในการติดตามว่าควรจะต้องหาแนวทางแก้ไขอย่างไร</li> <li>- วิทยาลัยสิ่งแวดล้อม ได้ขอความร่วมมือจากสำนักหอสมุดในการจัดอบรมเกี่ยวกับ Scopus ซึ่งเป็นความร่วมมือจากภาคเอกชน โดยหน่วยงานต่างๆสามารถติดต่อกับสำนักหอสมุดได้โดยตรง ซึ่ง Scopus สามารถสืบค้นข้อมูลสายสังคมศาสตร์ได้ และมีความพยายามให้งานวิจัยสายสังคมศาสตร์ เป็นที่ยอมรับมากขึ้น</li> <li>- การสืบค้นข้อมูลสายวิทยาศาสตร์ สามารถสืบค้นได้จาก Google ได้ค่อนข้างมาก</li> </ul>
<p>- ระบบฐานข้อมูลของคณะวนศาสตร์ และฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยไม่สนับสนุนของหน่วยงานใช้หรือไม่</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเป็นมหาวิทยาลัยใหญ่ ถ้าเริ่มหลายๆจุด อาจจะทำให้การดำเนินการเชื่อมต่อกันยากลำบาก</li> <li>- คณะเกษตรมีการจัดทำฐานข้อมูลเอง แต่มีประเด็นหลายอย่าง สามารถส่งผ่านข้อมูลเพื่อค้นหาจากแหล่งอื่นๆได้ ซึ่งการพัฒนาฐานข้อมูลที่ดียิ่งไปสู่งานประจำให้ได้ ทั้งนี้ หน่วยงานที่สนใจสามารถติดต่อคณะเกษตรได้</li> <li>- คณะวนศาสตร์มีการศึกษาดูงาน และได้้นำระบบฐานข้อมูลจากคณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่มาพัฒนาให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของคณะ</li> </ul>

หน่วยงาน : วิทยาลัยสิ่งแวดล้อม (องค์ประกอบที่ 4)

ประเด็น	เรื่องเล่า
<p><b>แนวปฏิบัติที่ดี</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ทำให้การรวบรวมข้อมูลมีความครบถ้วน</li> <li>2. การมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคน โดยมีการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>3. มีการนำระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>4. มีการบูรณาการ โครงการกิจกรรมต่างๆ ที่สอดคล้องในแต่ละภารกิจหลักได้เป็นอย่างดี</li> </ol> <p><b>ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพ และใช้ศักยภาพของบุคลากรอย่างเต็มประสิทธิภาพ</li> <li>2. มีความคล่องตัวในการดำเนินงานสูง</li> <li>3. มีระบบและกลไกสนับสนุนการทำงานวิจัย ที่เข้มแข็ง</li> </ol>	<p><b>กระบวนการดำเนินงาน องค์ประกอบที่ 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิทยาลัยสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยงานที่มีขนาดเล็ก ทำให้มีความคล่องตัวสูงในการดำเนินงาน และการจัดอบรมของสำนักประกันคุณภาพ ที่ไปดูงานคณะมนุษยศาสตร์ ทำให้ทราบเทคนิคในการเก็บรวบรวมข้อมูล</li> <li>- มีนโยบายให้อาจารย์ประจำบรรยายโครงการกิจกรรมต่างๆ ด้วยตนเอง และพยายามดำเนินการกิจให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้</li> <li>- มีการบริหารจัดการบุคลากร ยึดหลักมุ่งคนมากกว่าเงิน ทำงานเป็นทีม และบุคลากรให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล และมีนโยบายเดียวกัน คือ ทำให้ดีที่สุด ถึงแม้ผลการประเมินจะเป็นอย่างไรก็ยอมรับทุกกรณี และการตรวจประเมินแบบกลุ่มอาจส่งผลกระทบต่อภาพรวมของกลุ่ม แต่ทุกคณะก็มีความโดดเด่นเป็นของตนเอง</li> <li>- ผู้บริหารและบุคลากรมีช่วงอายุค่อนข้างห่าง แต่ได้รับประโยชน์ในการเรียนรู้จากประสบการณ์ของอาจารย์อาวุโส</li> <li>- มีการสื่อสารทางอินเทอร์เน็ต และส่งข้อความทางมือถือ จึงทำให้มีความใกล้ชิดสะดวกต่อการติดตามดำเนินงาน</li> <li>- มีการจัดทำโครงการสัมมาทิส เพื่อปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากรทุกครั้งที่มีการเดินทางไปปฏิบัติราชการ และมีการเก็บข้อมูลด้วยระบบ MP 3 (อัดเสียง)</li> <li>- มีระบบเครือข่ายไร้สาย ซึ่งบุคลากรทุกท่านมีคอมพิวเตอร์</li> <li>- มีระบบฐานข้อมูลการเงินและพัสดุ ซึ่งมีการประยุกต์การใช้โปรแกรม</li> <li>- มีระบบโปรแกรมนัดหมายล่วงหน้าเพื่อให้บุคลากรตรวจเช็คข้อมูลตารางการปฏิบัติงาน</li> <li>- มีงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยทั้งภายในและภายนอก ประมาณปีละ 1 ล้านบาท และเปิดโอกาสให้หน่วยงานอื่นทำงานวิจัยร่วม และมีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน</li> <li>- มีการบูรณาการงานวิจัยกับงานบริการวิชาการ</li> <li>- มีแหล่งทุนสนับสนุนจากภายนอก ได้แก่ มูลนิธิชัยพัฒนา ซึ่งการของบวิจัยสนับสนุนจากโครงการ</li> </ul>

พระราชดำริฯ ต้องมีการนำเสนอโครงการที่แก้ปัญหาสังคม และสานต่อให้ประชาชนนำไปใช้ได้จริง จากสำนักงานสภาการวิจัยแห่งชาติ ซึ่งได้งบประมาณ 23 ล้านบาท และมีการหาแหล่งทุนจากภาคเอกชน ส่วนใหญ่เป็นโครงการพัฒนาวิชาการ ซึ่งเป็นโครงการที่สามารถต่อยอด

- มีสถานีวิจัยหลัก คือ โครงการศึกษาวิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อมแหลมผักเบี้ยอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ต. แหลมผักเบี้ย อ.บ้านแหลม จ.เพชรบุรี โดยมีการทำวิจัยที่เกี่ยวกับพฤติกรรมของประชาชนโดยรอบสถานีวิจัย เพื่อสำรวจความต้องการท้องถิ่นไปด้วย

- มีการทำงานเป็นทีม โดยมีเครือข่ายการวิจัย 7 ศูนย์หน่วยงานร่วมวิจัย 9 มหาวิทยาลัย และหน่วยงานราชการอื่นๆ 10 หน่วยงาน

- ผลงานวิจัยที่ดำเนินการเสร็จแล้ว จะมีการนำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งมีหลายแหล่งทั่วประเทศ และมีการขยายองค์ความรู้ สอดแทรกในการเผยแพร่ให้กับประชาชน

- กระบวนการดำเนินงานวิจัย มีนโยบายกำหนดที่ชัดเจน ซึ่งการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และการทำงานวิจัยจะดำเนินงานไปตามระบบ ซึ่งจะกำหนด Outcome ในแต่ละงานอย่างชัดเจน

- มีการรายงานผลการดำเนินงาน และจัดส่งสำเนาให้ สวพ. มก. ซึ่งจะมีการเก็บข้อมูลเฉพาะบางโครงการที่ขอผ่านทุนวิจัย สวพ. มก. ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรมีแบบฟอร์มส่วนกลาง เพื่อไม่ให้อาจารย์เสียเวลาในการกรอกข้อมูลซ้ำซ้อน

#### กระบวนการดำเนินการ องค์ประกอบที่ 5

- มีการจัดระบบการให้บริการวิชาการของอาจารย์แต่ละท่านอย่างชัดเจน ทั้งในเรื่อง การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม มีการฝึกงานนิสิตให้แก่สถาบันการศึกษาต่างๆ มีการฝึกอบรมให้ความรู้ทางสิ่งแวดล้อม การออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและกำจัดขยะตามแนวพระราชดำริ การแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่นต่างๆ ทั่วประเทศ และอื่น ๆ

- มีการรายงานผลการดำเนินงานการให้บริการในพื้นที่ได้ทันที และมีการใช้ระบบ air card ในการดำเนินการ

- มีการสื่อสารโดยตรงมายังงานบริหารธุรการ

- สำนักงานบริการวิชาการ ควรให้ข้อมูลว่ามีการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

- มีการบริการวิชาการที่นำมาสู่การทำงานวิจัย โดยมีการศึกษาวัฒนธรรมของชุมชนท้องถิ่น



- มีประสบการณ์หลายอย่างที่ต้องทำงานนอกทฤษฎีเพราะต้องทำในสิ่งที่ตอบสนองต่อสังคม
  - มีการนำผลงานจากการวิจัยมาสอดแทรกในการเรียนการสอนให้กับนิสิต
  - มีกระบวนการทำงานที่แตกต่างกัน และการเก็บรวบรวมข้อมูลจากสำนักงานบริการวิชาการ ซึ่งมีการใช้ระบบ IT
  - การจัดอบรมจะมีการประชุมร่วมกันก่อน ว่า ข้อมูลที่ต้องการให้อบรมมีวัตถุประสงค์ และเป้าหมายอย่างไร
  - มีการจัดทำหลักฐาน และมีการจัดส่งรายงาน โดยมีแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลเพื่อสะดวกในการจัดเก็บข้อมูล ซึ่งมีการจัดเก็บในฐานข้อมูลโดยตรง ทุกขั้นตอนจะมีการบันทึก และจัดทำรายงานประจำปีเพื่อรวบรวมสรุปเป็นเล่ม พยายามทำงานเล่มเดียว เพื่อใช้ประโยชน์ในการตอบข้อมูล ในทุกด้านที่ต้องการ เพื่อเป็นหลักฐานงานประกันคุณภาพ
  - มีรายละเอียดในการสรุปการจัดโครงการกิจกรรมที่ชัดเจน
- กระบวนการดำเนินการ องค์ประกอบที่ 6**
- มีการจัดทำปฏิทินการดำเนินงาน อย่างชัดเจน
  - มีการสอดแทรกกิจกรรมต่างๆ ในการเรียนการสอน
  - มีการจัดกิจกรรมสำหรับนิสิต ซึ่งสามารถนำผลการดำเนินงานไปใช้เป็นข้อมูลในองค์ประกอบที่ 3 ได้ด้วย
  - มีการประเมินความพึงพอใจจากการ peer review ว่างานที่ทำประสบความสำเร็จหรือไม่ เนื่องจากบางกิจกรรมไม่ได้ทำแบบสอบถาม
  - การจัดกิจกรรมควรให้นิสิตมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง ทำให้สามารถนำผลการดำเนินงานไปใช้ตอบข้อมูลในองค์ประกอบอื่นได้ เช่น องค์ประกอบที่ 1 การจัดทำแผน องค์ประกอบที่ 2 สอดแทรกในการเรียนการสอน องค์ประกอบที่ 3 การพัฒนานิสิต
  - มีการจัดเก็บข้อมูลการจัดกิจกรรม ผู้เข้าร่วม และการบันทึกรายงานเพื่อนำข้อมูลไปปรับแก้ไขในการจัดกิจกรรมรอบต่อไป
  - มีการจัดกิจกรรมในวันเดียวกันแต่ได้หลายอย่าง เช่น เข้าจัดกิจกรรมพิธีไหว้ครูสิ่งแวดล้อม บ่าย ทำบุญเลี้ยงพระ เย็น พิธีบายศรีสู่ขวัญในงานรับน้องใหม่ หรือจัดพิธีปัจฉิมนิเทศแก่บัณฑิต ในวันพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตรหรือมีการถวายความรู้พระสงฆ์จากโครงการวิจัย และทำกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมด้วย

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการสอดแทรกกิจกรรมเพื่อสอดแทรกให้กับนิสิตได้พัฒนาทางด้าน EQ</li> <li>- มีการประเมินโดยบุคลากรของหน่วยงาน</li> <li>- มีการจัดทำแผนกำหนดกรอบการเขียนโครงการการของบประมาณ การดำเนินงาน สรุปผลและประเมินผล</li> <li>- มีการแต่งเพลงเพื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงาน ซึ่งเป็นวิถีชีวิตของวิทยาลัยสิ่งแวดล้อม เพื่อสื่อความหมายให้ทุกคนได้รับทราบ และมีการสอดแทรกในการพัฒนานิสิตในการจัดกิจกรรมต่างๆ</li> </ul>
--	---

**ประเด็นคำถาม-คำตอบ**

คำถาม	คำตอบ
- มีวิธีการจัดเก็บอย่างไรเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่คณะดำเนินการและส่วนกลางระดับมหาวิทยาลัยดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดกิจกรรมส่วนกลาง จะมีการประสานงานกับประธานรุ่น โดยมีการส่งรายชื่อเข้าร่วม และสอบถามจากนิสิตโดยตรง เพื่อสรุปประเมินผล และภาพถ่าย</li> <li>- วิทยาลัยสิ่งแวดล้อม มีจำนวนนิสิตน้อย ทำให้ทราบว่านิสิตเข้าร่วมกิจกรรมใดบ้าง และสะดวกต่อการเก็บข้อมูล</li> <li>- หัวข้อที่จะทำอย่างไรให้นิสิตมองว่าเป็นเหมือนครอบครัวเดียวกัน หรือเป็นเหมือนเพื่อนเพื่อนให้นิสิตมาพบอาจารย์มากขึ้น ไม่ว่าจะจัดกิจกรรมอะไรที่นิสิตเข้าไปมีส่วนร่วม นิสิตจะรายงานข้อมูลให้อาจารย์รับทราบ โดยตรงกับหน่วยงาน</li> </ul>
- การจัดกิจกรรม 1 โครงการ เก็บได้หลายองค์ประกอบ จะมีวิธีการใดที่บอกได้ว่าตอบได้หลายองค์ประกอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดกิจกรรม ศึกษาดูงาน ควรมีกำหนดวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนว่าในการจัดโครงการกิจกรรมศึกษาดูงานทำเพื่ออะไร มีหลักฐาน เช่น ภาพถ่ายจัดเป็นอัลบั้ม ซึ่งนิสิตสามารถช่วยในการเก็บข้อมูลได้ และมีการจัดทำรายงานสรุปผล ซึ่ง 1 โครงการสามารถแยกได้หลายเรื่อง</li> <li>- การจัดทำโครงการต้องดำเนินงาน ตามวงจร PDCA จะทำให้สามารถตอบข้อมูลได้ทุกอย่าง และเป็นเหมือนการวิเคราะห์งาน ซึ่งแต่ละจุดสามารถตอบวัตถุประสงค์ได้อยู่แล้ว และมีการสอดแทรกได้ในหลายองค์ประกอบ จากการกำหนดวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ ซึ่งควรปรับเปลี่ยนกระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ</li> </ul>
- บางกิจกรรมสามารถนับรวมได้ทั้งกิจกรรมพัฒนานิสิต และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และมีฐานข้อมูลด้านค่าใช้จ่ายจะสรุปอย่างไร ในการกรอก	- การกำหนด KPI บางดัชนีมีที่ไปที่ไป เพื่อต้องการดูนโยบายในการบริหารจัดการเป็นหลัก เนื่องจากการจัดกิจกรรมส่วนใหญ่ ไม่มีงบประมาณสนับสนุนข้อมูลตัวเลขไม่เหมาะสม ดังนั้นจึงต้องการให้ผู้บริหาร

<p>รายละเอียดที่มีความสัมพันธ์</p>	<p>ตระหนักและเห็นความสำคัญว่า ควรมีการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อให้คนทำงานมีกำลังใจ ซึ่งบางดัชนีพิจารณาการจัดกิจกรรมตามแผนงาน ไม่ได้พิจารณาค่าใช้จ่าย ถึงแม้บางโครงการจะมีศิษย์เก่าให้การสนับสนุนจึงทำให้ไม่ต้องใช้เงินงบประมาณ</p>
<p>- งานวิจัยกับงานบริการวิชาการ ซึ่งงานวิจัยส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นโครงการพัฒนาวิชาการ ที่ผ่านศูนย์วิจัย สวพ. สกว.และคณะบ้างซึ่งบางโครงการมีลักษณะคาบเกี่ยวกับเป็นทั้งโครงการวิจัยและพัฒนาวิชาการจะพิจารณาอย่างไร</p>	<p>- มีปัญหาในการแยกโครงการพัฒนาวิชาการกับวิจัยเหมือนกัน แต่จะเป็นงานวิจัยได้ ต้องมีกระบวนการทางวิจัยที่ชัดเจน มีการตีพิมพ์เผยแพร่จึงจะนับเป็นงานวิจัย</p> <p>- งานวิจัยผ่านมาในลักษณะทางโครงการพัฒนาวิชาการ ซึ่งถ้ามีกระบวนการดำเนินงานในลักษณะงานวิจัยมีผลงานตีพิมพ์จึงถือว่าเป็นงานวิจัย</p> <p>- มีการเขียนแยกลักษณะเป็นโครงการใหม่ให้สอดคล้องเป็นทั้งงานวิจัยและงานบริการวิชาการ</p>

### สรุปประเด็น

1. จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทำให้ทราบว่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีสิ่งดีมากมายที่อยู่ในแต่ละหน่วยงาน มีความชื่นชมวิทยาลัยสิ่งแวดล้อม ที่สามารถปรับทิศทางการทำงาน และเป็นหน่วยงานที่สามารถเรียนรู้ได้อย่างดี โดยคณบดีวิทยาลัยสิ่งแวดล้อมสามารถดึงศักยภาพและความรู้ของอาจารย์รุ่นใหม่ มาใช้ในการดำเนินงาน และนำ IT มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้มีหลักฐานตามที่สังคมต้องการ พยายามผลักดันให้มีแบบฟอร์มที่เป็นมาตรฐานพยายามเก็บข้อมูลรายละเอียดในแต่ละงานให้ชัดเจน มีการบูรณาการการดำเนินงานเพื่อให้การจัดทำรายงานประจำปีตรงกับความต้องการ และนำไปใช้กับงานประกันคุณภาพ และมีการบูรณาการทุกศาสตร์ ประสบการณ์ และองค์ความรู้ (Knowledge) เฉพาะที่มีอยู่ไปใช้ในการดำเนินงานได้เป็นอย่างดี
2. ปัญหาที่ไม่สามารถแก้ได้ คือ ผู้บริหารยังไม่เข้าใจในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ดังนั้น ควรทำอย่างไรให้มีการบูรณาการและเชื่อมโยงทุกอย่าง และร่วมมือกันทำงานซึ่งกลไกการประกันคุณภาพต้องการให้องค์กรรู้ตนเอง และมีการพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง