

สรุปผลการประเมินผลโครงการสัมมนาการจัดการความรู้ เครือข่ายผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฝึกอบรม ประจำปี 2550

การฝึกอบรมมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร หรือกลุ่มบุคคล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ซึ่งบุคคลเหล่านี้จะช่วยให้องค์กร หรือหน่วยงาน ประสบความสำเร็จ และบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

การพัฒนาบุคลากรด้วยการจัดโครงการฝึกอบรมนั้น จะส่งผล และเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กับองค์กร หรือหน่วยงานได้เพียงใด ย่อมขึ้นอยู่กับความรู้ความสามารถ และทัศนคติที่มีต่องานของบุคลากรผู้รับผิดชอบจัดการฝึกอบรมเป็นสำคัญ หากจะให้ได้สามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารงานฝึกอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับผิดชอบการจัดการฝึกอบรมจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการฝึกอบรม และหลักการบริหารงานฝึกอบรมแต่ละขั้นตอนอย่างละเอียด

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงได้จัดโครงการสัมมนาการจัดการความรู้เครือข่ายผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฝึกอบรม ประจำปี 2550 ขึ้น เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดโครงการฝึกอบรมได้มีโอกาสพบปะพูดคุยกัน หรือถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการจัดโครงการฝึกอบรม และร่วมกันหาข้อสรุปของวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

หลังจากได้มีการสัมมนาแล้วงานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ ได้ฐานะผู้รับผิดชอบโครงการ ได้ทำการประเมินผลโครงการเพื่อจกัได้รับทราบถึงผลของโครงการฯ ซึ่งมีผลการประเมินดังนี้

ในการประเมินผลโครงการครั้งนี้ได้ส่งแบบประเมินไปยังผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 40 คน มีผู้ตอบกลับ 35 คน คิดเป็นร้อยละ 87.5 โดยข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินครั้งนี้มีดังนี้

ตารางที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินโครงการ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	9	25.7
หญิง	26	74.3
ตำแหน่ง		
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	10	28.6
เจ้าหน้าที่บุคคล	4	11.4
นักวิจัย	2	5.7
นักวิชาการเกษตร	2	5.7

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
ตำแหน่ง (ต่อ)		
นักวิชาการเงินและบัญชี	2	5.7
นักวิชาการศึกษา	2	5.7
นิติกร	2	5.7
วิศวกรการเกษตร	2	5.7
อาจารย์	2	5.7
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	1	2.9
เจ้าหน้าที่วิจัย	1	2.9
นักประชาสัมพันธ์	1	2.9
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	1	2.9
เภสัชกร	1	2.9
รองศาสตราจารย์	1	2.9
ตำแหน่งบริหาร		
หัวหน้างาน/ฝ่าย	4	11.3
เลขานุการคณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์	3	8.6
ผู้ช่วยคณบดี	1	2.9
หัวหน้าศูนย์	1	2.9
ไม่มีตำแหน่งทางการบริหาร	26	74.3
	$\bar{X}$	SD
อายุราชการ	12.3	10.4
ระยะเวลาในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฝึกอบรม	5.0	7.6

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมการสัมมนาส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 74.3 เป็นเพศชาย จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 25.7

ตำแหน่งของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาส่วนใหญ่มีตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 28.6 รองลงมาเป็นเจ้าหน้าที่บุคคล จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 11.4 นักวิจัย นักวิชาการเกษตร นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการศึกษา นิติกร วิศวกรการเกษตร อาจารย์ ตำแหน่งละ

2 คน คิดเป็นร้อยละ 5.7 และเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่วิจัย นักประชาสัมพันธ์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา เกษกร และรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งละ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.9

ผู้เข้าร่วมการสัมมนาส่วนใหญ่ไม่มีตำแหน่งทางการบริหารจำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 74.3 รองลงมามีตำแหน่งเป็นหัวหน้างาน/ฝ่าย จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 11.4 มีตำแหน่งเป็นเลขานุการคณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 8.6 และเป็นผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าศูนย์ ตำแหน่งละ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.9

ผู้เข้าร่วมการสัมมนาครั้งนี้มีอายุราชการเฉลี่ยเท่ากับ 12.3 ปี และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดโครงการฝึกอบรมเฉลี่ยแล้วเป็นเวลา 5 ปี

ตารางที่ 2 ระดับการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์	ระดับการบรรลุวัตถุประสงค์							
	ปรับปรุง		น้อย		ปานกลาง		มาก	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของการบริหารจัดการฝึกอบรม จนเกิด Best Practice ที่จะสามารถช่วยในการจัดการฝึกอบรมเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น	-	-	4	11.4	16	45.7	15	42.9
2. ได้เรียนรู้เทคนิคการบริหารจัดการฝึกอบรมใหม่ๆ ที่จะสามารถช่วยในการจัดการฝึกอบรมเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น	-	-	5	14.3	18	51.4	12	34.3
3. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในงานที่ตนปฏิบัติ	-	-	6	17.1	12	34.3	17	48.6

จากตารางที่ 2 แสดงถึงระดับของการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการพบว่า

ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของการบริหารจัดการฝึกอบรม จนเกิด Best Practice ที่จะสามารถช่วยในการจัดการฝึกอบรมเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ในระดับปานกลาง จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 45.7 รองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 42.9 และอยู่ในระดับน้อย จำนวน 4 คิดเป็นร้อยละ 11.4

ผู้เข้าร่วมโครงการได้เรียนรู้เทคนิคการบริหารจัดการฝึกอบรมใหม่ๆ ที่จะสามารถช่วยให้การจัดการฝึกอบรมเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมากขึ้น ในระดับปานกลาง จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 51.4 รองลงมาอยู่ในระดับมาก จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 34.3 และอยู่ในระดับน้อย จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 14.3

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในงานที่ตนปฏิบัติ ในระดับมาก จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 48.6 รองลงมาอยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 34.3 และอยู่ในระดับน้อย จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 17.1

นอกจากนี้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถระบุถึงปัญหาและอุปสรรคที่พบบ่อย ๆ ในการจัดโครงการฝึกอบรม ดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคที่พบบ่อย ๆ ในการจัดโครงการฝึกอบรม

ปัญหาและอุปสรรค	จำนวน
1. การประสานงานระหว่างหน่วยที่จัดฝึกอบรมกับหน่วยงานของผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม	5
2. ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเข้าร่วมโครงการไม่ต่อเนื่อง หรือไม่ครบตามหลักสูตร	4
3. ผู้เข้าร่วมโครงการแจ้งยกเลิกกะทันหันทำให้เสียงบประมาณโดยเปล่าประโยชน์	4
4. สถานที่ไม่เอื้ออำนวยกับหัวข้อการฝึกอบรม	3
5. งบประมาณในการจัดโครงการน้อยเกินไป ไม่เพียงพอในการจัดโครงการแต่ละครั้ง	2
6. ระยะเวลาของหลักสูตรไม่มีความเหมาะสมกับเนื้อหา	2
7. อุปกรณ์ต่าง ๆ ขาดช่องว่างในการจัดโครงการฝึกอบรม	2
8. หาวิทยากรลำบาก	2
9. ผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ กับจำนวนโครงการที่ต้องรับผิดชอบ	2
10. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ด้านระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการฝึกอบรม	2
11. ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ไม่ใช่ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านนั้น ๆ โดยตรง	2
12. วิทยากรขาดความพร้อมในด้านการบรรยาย เอกสารประกอบ	2
13. นโยบายขององค์กรและองค์กรไม่มีความชัดเจน	2
14. มีการจัดโครงการซ้ำซ้อนกันตามคำสั่งทางการบริหาร	2
15. ขาดความร่วมมือของกลุ่มผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	1
16. ขาดความเข้าใจในเนื้อหาและหลักสูตรอย่างถ่องแท้ของวิทยากร	1
17. ผู้เข้าร่วมโครงการไม่ได้นำความรู้ที่ได้รับไปปรับปรุงงาน (ส่วนใหญ่)	1
18. โครงการฝึกอบรมที่ดำเนินการมีผู้เข้าร่วมเป็นจำนวนมาก ทำให้ส่งผลต่อการเตรียมงานด้านต่าง ๆ	1

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ปัญหาและอุปสรรค	จำนวน
19. กำหนดการล่าช้าไม่เป็นไปตามที่ระบุ	1
20. ขาดการติดตามผลหลังโครงการ	1

ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาได้ระบุถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการครั้งนี้ไว้ดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับ

ประโยชน์ที่ได้รับ	จำนวน
1. ได้แลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน	8
2. นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาการจัดโครงการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	7
3. ได้รู้จักผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการฝึกอบรมจากหน่วยงานอื่น	7
4. ทราบถึงเทคนิคในการจัดโครงการฝึกอบรม	4
5. มีหลักการ แนวทาง ขั้นตอน การเขียนโครงการฝึกอบรม	4
6. การแก้ไขปัญหาและการปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรม รวมถึงการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม	3
7. ทราบวิธีการวิเคราะห์ ปัญหา ความจำเป็น ที่จะจัดโครงการฝึกอบรม	2

ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการฯ

ข้อเสนอแนะ	จำนวน
1. ควรมีการนัดพบเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์กันอย่างต่อเนื่อง	5
2. ควรมีการยกตัวอย่างงานฝึกอบรมเพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้แสดงความคิดเห็นกันอย่างชัดเจน	4
3. จัดสัมมนาเกี่ยวกับระเบียบการจัดโครงการฝึกอบรม หรือหัวข้ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	3
4. อยากให้เกิดเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานทางด้านการฝึกอบรม จะได้ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และนำไปสู่ภาคปฏิบัติ	1
5. ควรมีการประชาสัมพันธ์ผลของการจัดการความรู้ให้หน่วยงานต่าง ๆ รับทราบ ในรูปแบบของเอกสาร หรือรูปแบบ Digital	1
