



รายงานผลการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีการศึกษา 2555

(มิถุนายน 2555 – พฤษภาคม 2556)

โดย คณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
และงานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่

สารบัญ

Page

สารจากอธิการบดี มก.

สารจากประธานกรรมการจัดการความรู้ มก.

บทนำ	1
แนวทางการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	4
การดำเนินการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2555	10
■ คณะกรรมการจัดการความรู้	12
■ แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ มก. ปีการศึกษา 2555 – 2560	13
■ แผนการจัดการความรู้	25
■ โครงการ 1 KM 1 หน่วยงาน	31
- โครงการสัมมนา เรื่อง “นโยบายและแนวทางการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี พ.ศ. 2555 – 2560”	31
- ถ่ายทอดแผนสู่หน่วยงาน และชี้แจง Best KU-KM Awards	35
- โครงการสัมมนา เรื่อง “ความก้าวหน้าการดำเนินงานการจัดการความรู้ 1 KM 1 หน่วยงาน	37
- โครงการวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “KU – KM Day” ครั้งที่ 1	38
- ตัวอย่างนวัตกรรมจัดการความรู้	45
- ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตัดสินรางวัล Best KU-KM Awards	74
สรุปผลการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2555	76

สารจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ด้วยสถาบันอุดมศึกษาเป็นแหล่งรวมของทรัพยากรทางปัญญาที่มีการสั่งสมไว้ในรูปขององค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของบุคลากรและองค์การ ตลอดจนเป็นสินทรัพย์ทางความรู้ที่มหาวิทยาลัยสามารถใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและการสร้างความเจริญก้าวหน้าขององค์การได้อย่างมั่นคง การจัดการสินทรัพย์ทางความรู้จึงเป็นกระบวนการสำคัญในการสนับสนุนการสร้างความคุ้มค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการรักษาความสามารถในการแข่งขันขององค์การอย่างยั่งยืน

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ตระหนักในความสำคัญของการจัดการสินทรัพย์ทางความรู้เพื่อนำทรัพยากรความรู้ของมหาวิทยาลัยมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล พัฒนาระบบการทำงานและพัฒนาองค์การให้มีความเจริญก้าวหน้า จึงได้ใช้ “การจัดการความรู้” เป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งในการพัฒนามหาวิทยาลัยมาอย่างต่อเนื่องและได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ “องค์การแห่งการเรียนรู้” ภายในปี พ.ศ. 2560

สำหรับ ปี การ ศี ก ษ า 2 5 5 5 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้ที่สำคัญจำเป็นต่อการดำเนินการตามพันธกิจ เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะทรัพยากรความรู้ที่สอดคล้องพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัยที่จะเป็นรากฐานสำคัญของการสร้างความยอมรับและความสามารถในการแข่งขันของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม



ท้ายนี้ ผมขอแสดงความชื่นชมในความทุ่มเทของผู้เกี่ยวข้องที่ได้ร่วมกันสร้างความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักและการยอมรับในความสำคัญของการนำการจัดการความรู้มาใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานและการพัฒนามหาวิทยาลัยในพันธกิจต่างๆ และขอแสดงความยินดีในความสำเร็จของการดำเนินงานจัดการความรู้ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา และผมเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่า ด้วยความร่วมมือร่วมใจของทุกฝ่ายในการพัฒนาและยกระดับ “การจัดการความรู้” ไปสู่ “การจัดการสินทรัพย์ทางความรู้” นอกจากจะเอื้อประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ไปสู่การเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ตามเป้าหมายแล้ว ยังเป็นปัจจัยสำคัญของการสร้างความสำเร็จให้กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้อย่างยั่งยืนตลอดไป

(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลกาญจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ที่ปรึกษาคณะกรรมการจัดการความรู้ มก.

สารจากประธานกรรมการจัดการความรู้ นก.



การจัดการความรู้ (Knowledge Management, KM) เป็นเครื่องมือสำคัญในการรวบรวมและจัดระบบองค์ความรู้หรือวิธีการปฏิบัติที่มีคุณค่าและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานขององค์กร ทั้งความรู้ชัดแจ้งที่มีการบันทึกในรูปของเอกสารและความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคนอันเกิดจากประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล เพื่อให้บุคลากรในองค์กรสามารถเข้าถึงและนำองค์ความรู้และวิธีการปฏิบัติที่ดีมาใช้ประโยชน์ให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการพัฒนาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) แนวคิดสำคัญคือ การมีความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน มีการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

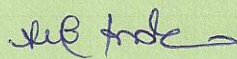
จะช่วยให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์เพื่อการบรรลุเป้าหมายวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ได้

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตระหนักในความสำคัญของการนำการจัดการความรู้มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาองค์กร จึงได้ดำเนินการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นมา ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้พัฒนาปรับปรุงกระบวนการจัดการความรู้ในหลายมิติ โดยเฉพาะการปรับแผนยุทธศาสตร์และแผนการจัดการความรู้ โดยคำนึงถึงบริบทการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งความสอดคล้องกับภารกิจและแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ๕ ด้าน คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการองค์กร พร้อมทั้งได้ผลักดันการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ด้วยการสนับสนุนส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานดำเนินการจัดการความรู้โดยมุ่งประโยชน์ใช้งานอย่างเป็นสำคัญผ่านโครงการ 1 KM 1 หน่วยงาน

และการประกวดผลงานการจัดการความรู้
(Best KU-KM Awards) เพื่อเป็นเวทีการแสดง
ผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์
การจัดการความรู้ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

ขอแสดงความชื่นชมในความสำเร็จของ
การพัฒนาระบบการจัดการความรู้และ
ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานจัดการความรู้
ของหน่วยงานต่างๆ ตลอดจนความร่วมมือร่วมใจ
ในการแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้และ
ประสบการณ์การจัดการความรู้ ในรอบ
ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ตามที่ได้ปรากฏอยู่ใน
รายงานฉบับนี้ ขอขอบคุณและขอเป็นกำลังใจ
สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการจัดการ
ความรู้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อร่วม
พัฒนา มหาวิทยาลัย เกษตร ศาส ตรี

ให้เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ร่วมกันสร้างสรรค์
ผลงานอันเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยและ
สังคมให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ของ
มหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ
ขอขอบคุณฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการจัดการ
ความรู้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ได้รวบรวม
ผลงานการจัดการความรู้ให้เป็นระบบและมีการ
เผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษรสอดคล้องกับ
เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒
การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้
ที่มุ่งสนับสนุนการใช้การจัดการความรู้
เป็นเครื่องมือในการพัฒนาตนเองของบุคลากร
การพัฒนาระบบงานและการพัฒนาองค์การ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มยุรี เทศผล)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ประธานกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



บทนำ

ตามเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2556 หมวดที่ 3 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา 11 ได้กล่าวว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้¹

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถสนองตอบต่อเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาฯ ดังกล่าว และสามารถนำองค์ความรู้ที่จำเป็นมาใช้ในการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการเอง ทางสำนักงานคณะกรรมการพัฒนา

ระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ให้กับส่วนราชการ² พร้อมทั้งผลักดันส่วนราชการต่างๆ ให้ก้าวไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ในส่วนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษากายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศ ซึ่งการจัดการความรู้ก็เป็นเรื่องหนึ่งที่ สกอ. ได้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์มาตรฐานของการประกันคุณภาพการศึกษา ตามตัวบ่งชี้ที่ 7.2 : การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้³ โดยคำอธิบายตัวบ่งชี้ กล่าวว่า มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้

¹ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2556

² พรพิมล ھرรษาภิรรมย์โชค. 2554. การจัดการความรู้ในการศึกษา (KM in Education). กรุงเทพฯ : เพชรเกษมพริ้นติ้งกรุ๊ป จำกัด. 7.

³ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. 2554. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษากายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2553. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภาพพิมพ์. 84.

อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันการศึกษามีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วย การระบุนความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงความรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน การกำหนดแนววิปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น และกำหนดเกณฑ์มาตรฐาน 5 ข้อ คือ

- 1) มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย
- 2) กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
- 3) มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

4) มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

5) มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และความรู้ ทักษะของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ จึงได้ดำเนินงานการจัดการความรู้ มาตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 ของการดำเนินงานจัดการความรู้ ในช่วงปีการศึกษา 2549- 2554 นั้นมหาวิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ จัดทำแผนการจัดการความรู้ และจัดการประชุมเพื่อชี้แจงและถ่ายทอดแผนให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย และนำไปปฏิบัติ ซึ่งได้พัฒนารูปแบบและแนวทางอย่างต่อเนื่อง จนถึงปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดแนวทางการจัดการความรู้ที่เป็นระบบและเป็นรูปธรรมมากขึ้น ซึ่งทำให้เกิดความเข้าใจชัดเจนและดำเนินการจัดการความรู้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดผลสัมฤทธิ์ทั่วทั้งองค์กร



แนวทางการจัดการความรู้

ของ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แนวทางการจัดการความรู้ มก.

ปัจจุบันแนวทางการจัดการความรู้ในประเทศไทยมีอยู่อย่างหลากหลายขึ้นอยู่กับบริบท ลักษณะ และประเภทขององค์กรที่นำมาใช้ สำหรับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เห็นว่าเป็นรูปแบบของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (กพร.) ซึ่งเป็นกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) เป็นรูปแบบที่เหมาะสมเห็นสมควรนำมาใช้เป็นกรอบรูปแบบหนึ่งเพื่อให้องค์กรที่ต้องการจัดการความรู้ภายในองค์กรได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อการจัดการความรู้ ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ได้แก่

1. การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากผู้บริหาร (ที่ทุกคนมองเห็น), โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร, ทีม/หน่วยงานที่รับผิดชอบ, มีระบบการติดตามและประเมินผล, กำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จชัดเจน

2. การสื่อสาร เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำ, ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับทุกคน, แต่ละคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร

3. กระบวนการและเครื่องมือ เช่น เครื่องมือช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้สะดวกรวดเร็วขึ้น

โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้, ลักษณะขององค์กร (ขนาด, สถานที่ตั้ง ฯลฯ), ลักษณะการทำงาน, วัฒนธรรมองค์กร, ทรัพยากร

4. การเรียนรู้ เช่น กิจกรรมที่ทำเพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ โดยการเรียนรู้ต้องพิจารณาถึง เนื้อหา, กลุ่มเป้าหมาย, วิธีการ, การประเมินผลและปรับปรุง

5. การวัดผล เช่น กิจกรรมเพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่, มีการนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น, มีการนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรในทุกระดับให้เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลที่ขั้นตอนไหนได้แก่ วัดระบบ (System), วัดที่ผลลัพธ์ (Output) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ (Outcome)

6. การยกย่องชมเชยและให้รางวัล เช่น กิจกรรมที่เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ โดยข้อควรพิจารณาได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร, แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว, บูรณาการกับระบบที่มีอยู่, ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีทิศทางและรูปแบบที่เป็นไปตามเป้าหมายเดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงได้ปรับรูปแบบกระบวนการจัดการความรู้ให้เหมาะสมเข้ากับวัฒนธรรมองค์กร และกำหนดเป็นกระบวนการจัดการความรู้ 4 ขั้นตอน เรียกว่า “CSRM Model” ได้แก่

ขั้นตอนที่ 1 การถอดความรู้ (Knowledge Capture)

การถอดความรู้ หมายถึง วิธีการในการรวบรวมความรู้ ประสบการณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานจากผู้เชี่ยวชาญในองค์กร วิธีการคือ

1. การกำหนดความรู้ (Knowledge Identification) หมายถึง การพิจารณาของผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้เพื่อระบุว่าความรู้อะไรบ้างที่บุคลากรในองค์กรจำเป็นต้องรู้ โดยพิจารณาถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของหน่วยงาน โดยความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับผู้รับบริการ ความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ประสบการณ์ความรู้ด้านกระบวนการต่าง ๆ ที่ผู้เชี่ยวชาญขององค์กรสั่งสมมายาวนาน ซึ่งความรู้เหล่านี้จะช่วยทำให้บุคลากรสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางานให้สามารถบรรลุเป้าหมายขององค์กรได้

2. การจัดลำดับความสำคัญของความรู้ (Set Knowledge Priority) หมายถึง การ

เรียงลำดับความสำคัญว่าความรู้อะไรบ้างที่จำเป็นมากที่สุดและรองลงไปตามลำดับความสำคัญในการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมถึงเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ขององค์กรเป็นอย่างไร จึงทำให้ทราบว่าความรู้ใดที่บุคลากรจำเป็นต้องใช้ประกอบในการปฏิบัติงานให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายได้ ถ้าหากไม่มีความรู้เรื่องนั้นจะส่งผลให้ประสิทธิภาพลดลง ถ้าหากองค์กรสามารถค้นหาความรู้เรื่องนั้นได้ จะทำให้การพัฒนาบุคลากรตรงตามเป้าหมายขององค์กรได้

3. การแสวงหาความรู้ (Knowledge Acquisition) หมายถึง การค้นหาจากแหล่งความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน โดยดำเนินการวิเคราะห์ถึงแหล่งความรู้ที่องค์กรจำเป็นต้องมี และที่มีอยู่เหล่านั้นจะมาจากที่ใดบ้าง เช่น ผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอกองค์กร ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ห้องสมุดงานวิจัย เอกสาร ตำรา จุลสาร วารสาร เป็นต้น ยกตัวอย่างเช่น การจัดทำทำเนียบผู้เชี่ยวชาญขององค์กร โดยการระบุนามชื่อของผู้รู้และผู้เชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรว่ามีใครบ้าง ซึ่งอาจจะมาจากทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพราะการมีรายชื่อ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรภายในองค์กรสามารถติดต่อ สอบถาม หรือปรึกษาปัญหาการทำงานได้อย่างสะดวก เพราะการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผล คือ การลดค่าใช้จ่าย การลดเวลาการทำงานให้น้อยลง ดังนั้นเมื่อผู้ปฏิบัติงานประสบปัญหาที่ไม่สามารถแก้ไขได้ แต่มีรายชื่อผู้รู้

และผู้เชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวก็จะทำให้การทำงานเกิดความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น เช่นรายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้านวิจัยเชิงคุณภาพของมหาวิทยาลัยมีใครบ้าง เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก และช่องทางในการติดต่อที่สามารถสื่อสารระหว่างกันตามความเหมาะสมขององค์กร อาจจะเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) เป็นต้น

4. การสกัดความรู้ (Knowledge Codification) หมายถึง การสรุป การประมวล และการกลั่นกรองจากการถอดองค์ความรู้ บทเรียนจากการเรียนรู้ (Lesson Learned) และประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญหรือเจ้าขององค์ความรู้ต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในองค์กร โดยสามารถใช้วิธีเรียนรู้ได้หลากหลายรูปแบบ เช่น การสัมภาษณ์ (Interview) การสังเกต (Observe) การสนทนา (Dialogue) การประชุม (Meeting) การอภิปราย (Discussion) การบรรยาย (Lecture) การสังเคราะห์เอกสาร (Synthesis Document) เป็นต้น หลังจากนั้นนำองค์ความรู้ที่ได้มาสรุปในลักษณะของแผนผังความคิด (Mind Map) แผนผังกระบวนการ (Flow Chart) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Workflow) ฯลฯ ทั้งนี้โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้นำความรู้ดังกล่าวไปใช้งานเป็นหลัก

5. การตรวจสอบความถูกต้อง (Knowledge Validation) หมายถึง วิธีการประเมินความถูกต้อง ความเหมาะสม และความสมบูรณ์ของสารสนเทศ และความรู้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลักสำคัญของการถอดความรู้ คือ

ความรู้ที่ได้ต้องสามารถช่วยในการป้องกัน และลดปัญหาในการทำงานต่าง ๆ ได้ ซึ่งจะถือได้ว่าเป็นความรู้ที่มีคุณค่าต่อการพัฒนางาน และพัฒนาองค์กร

ขั้นตอนที่ 2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

(Knowledge Share)

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการ หรือกิจกรรมที่สร้างให้เกิดความสัมพันธ์อันก่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรมในการเรียนรู้ โดยกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีหลักที่สำคัญคือการให้ความรู้ที่เหมาะสมกับคนและเวลา สำหรับประเภทของการถ่ายทอดความรู้ มี 5 ประเภท ได้แก่ 1) การถ่ายทอดอย่างต่อเนื่อง (Serial Transfer) เป็นการเคลื่อนของความรู้ของบุคคลไปสู่กลุ่มหรือสาธารณชนซึ่งสามารถบูรณาการความรู้จนเป็นความรู้ของทุกคนในคณะทำงาน 2) การถ่ายทอดแบบใกล้ (Near Transfer) เป็นการเกิดซ้ำของการเรียนรู้ของคณะทำงานหนึ่งไปยังอีกคณะทำงานที่ทำงานคล้ายกัน 3) การถ่ายทอดแบบไกล (Far Transfer) เป็นการเกิดซ้ำของการเรียนรู้ของคณะทำงานหนึ่งไปยังอีกคณะทำงานโดยเฉพาะความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) และไม่ใช่งานประจำ 4) การถ่ายทอดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Transfer) เป็นการถ่ายทอดความรู้หลักที่สำคัญขององค์กรเพื่อให้บรรลุถึงภารกิจตามกลยุทธ์ที่นาน ๆ อาจจะเกิดขึ้นสักครั้งแต่เป็นเรื่องที่สำคัญสำหรับ

องค์กร และ 5) การถ่ายทอดจากผู้เชี่ยวชาญ (Expert Transfer) สามารถเกิดขึ้นเมื่อคณะทำงานประสบปัญหาด้านเทคนิคที่ผิดปกติ ซึ่งขึ้นอยู่กับขอบข่ายความรู้ของผู้รับผิดชอบในการค้นหาผู้เชี่ยวชาญต่าง ๆ ในองค์กรที่สามารถช่วยแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ หากพิจารณาถึงรูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังกล่าวสามารถเกิดขึ้นได้ตั้งแต่ระหว่างบุคคล ระหว่างบุคคลกับคอมพิวเตอร์ และคอมพิวเตอร์สู่คอมพิวเตอร์ ทั้งนี้กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จะเกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพสูงสุดก็ต่อเมื่อถูกสนับสนุนด้วยวัฒนธรรมการเรียนรู้ขององค์กร และความไว้วางใจของผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพราะการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จะเกิดขึ้นไม่ได้หากบุคลากรไม่เห็นคุณค่าของความรู้ และไม่ไว้วางใจว่าความรู้ที่มาจากเพื่อนร่วมงานจะสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของตนได้

ขั้นตอนที่ 3 การนำความรู้ไปใช้

(Knowledge Reuse)

การนำความรู้ไปใช้ หมายถึง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้นำความรู้ที่ได้จากการถอดความรู้ใช้ในการปฏิบัติงานของตนอย่างต่อเนื่องในองค์กร โดยสามารถประยุกต์ (Apply) และบูรณาการ (Integrated) ความรู้ ทฤษฎี ประสบการณ์เดิมมาพัฒนาเป็นแนวคิด เทคนิค และวิธีการใหม่ๆ ที่สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้น เช่น การนำเทคนิคการสอนแบบจิตตปัญญาของครูท่านหนึ่ง

ที่ได้รับรางวัล ในการนำความรู้ไปใช้ในช่วงแรกสามารถนำแนวทางดังกล่าวไปใช้ได้กับนักเรียนในโรงเรียน แต่ในขณะที่ใช้วิธีการดังกล่าวอาจประสบปัญหาเกี่ยวกับความสนใจของผู้เรียน ปัญหาดังกล่าวผู้สอนสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์จริง รวมถึงการเพิ่มเติมเทคนิควิธีสอนใหม่เข้าไปเพื่อให้เกิดผลการเรียนรู้ที่ดียิ่งขึ้นได้ ทั้งนี้ในการนำความรู้ไปใช้มีเป้าหมายสำคัญคือ องค์ความรู้สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร

ขั้นตอนที่ 4 การเก็บรักษาความรู้

(Knowledge Maintenance)

การเก็บรักษาความรู้ หมายถึง กระบวนการทบทวน ความถูกต้อง ความทันสมัยของความรู้ก่อนที่จะนำไปไว้ในระบบฐานความรู้ (Knowledge Base) ขององค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งความรู้จากความสำเร็จ (Best Practice) เทคนิควิธีการ (Know-How) ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ในการทำงาน เพราะสิ่งเหล่านี้สามารถพัฒนาได้จนกลายเป็นภูมิปัญญา (Wisdom) ขององค์กรได้ เพราะการจัดการความรู้ในสังคมไทยปัจจุบันหลายองค์กรได้นำข้อสรุปที่ได้จากกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ไปไว้ในบนเว็บไซต์ขององค์กร โดยบางองค์กรยังไม่เคยนำองค์ความรู้ดังกล่าวไปทดลองใช้จริง หากมีการนำไปใช้แล้วพบปัญหา หรือผลที่เกิดขึ้นไม่เป็นไปตามเจ้าของความรู้

สิ่งเหล่านี้ถือเป็นการตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนจะนำองค์ความรู้ดังกล่าวไปเผยแพร่ให้กับ บุคลากรท่านอื่นที่เกี่ยวข้องต่อไป นอกจากนี้ การทบทวนความถูกต้องจะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพราะบริบทแวดล้อมในการทำงาน เกิดการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้นความรู้ในการทำงานที่ดีจะต้องมีความถูกต้องและ

ทันสมัยอยู่เสมอ ดังนั้นในการปรับปรุงความรู้ จึงเป็นสิ่งที่ต้องกระทำอย่างต่อเนื่อง ไม่ใช่ทำแค่ปีนี้เสร็จแล้วก็จบ หากนำความรู้ดังกล่าว ไปใช้ซ้ำแล้วผลไม่ได้ตามที่คาดหวังผู้ที่รับผิดชอบ ในการจัดเก็บความรู้ขององค์กรจะต้องนำมาปรับ ให้ทันต่อเหตุการณ์ด้วย

ดังนั้น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลาง ผ่านคณะกรรมการ การจัดการความรู้ มก. จึงนำรูปแบบการจัดการ ความรู้ (KM Model) ของสำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ตามกระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) มาเป็นกรอบ ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ซึ่งคือ แผนบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Plan) สำหรับส่งเสริม และสนับสนุนหน่วยงานภายใต้มหาวิทยาลัย ระดับคณะ ศูนย์ สำนัก และสถาบัน

ให้ดำเนินการจัดการความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีนโยบายกำหนดให้ หน่วยงานต่างๆ เหล่านี้ดำเนินการจัดการความรู้ ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น (CSRM Model) ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน เป็นหลัก โดยการจัดทำเป็นแผนกระบวนการจัดการความรู้ (CSRM Model Plan) วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา องค์ความรู้ 1 เรื่อง ต่อ 1 แผน และในหน่วยงานที่มีความพร้อมก็สามารถบูรณาการกับ กระบวนการบริหารจัดการเปลี่ยนแปลง และ จัดทำเป็นแผนบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Plan)



การดำเนินการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2555

การดำเนินการจัดการความรู้ปีการศึกษา 2555

ภายในปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ถือว่าประสบความสำเร็จในการจัดการความรู้มาก ในแง่ของการเกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม สร้างสรรค์และพัฒนา

สำหรับ การดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในปีการศึกษา 2555 นี้ได้ดำเนินการตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้สรุปได้ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ชุดใหม่ เพื่อให้การดำเนินงานจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

2. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ขึ้นใหม่เป็นแผนระยะยาว 6 ปี เริ่มปีการศึกษา 2555 – 2560 โดยได้นำรูปแบบ Balanced Scorecard มาใช้ เพื่อแสดงความเชื่อมโยงและความสัมพันธ์เชิงเหตุและผลของปัจจัยต่างๆ และเป้าประสงค์ที่ชัดเจนของการดำเนินงาน โดยการวัด (Measures) และการกำหนดค่าเป้าหมาย (Targets) ที่ครอบคลุม 4 มุมมอง ได้แก่ มุมมองด้านประสิทธิภาพ ด้านคุณภาพการบริการ ด้านประสิทธิผล และด้านการพัฒนาองค์กร ซึ่งแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้จัดทำอย่างสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย กำหนดเป้าหมายเพื่อมุ่งมั่นพัฒนาก้าวสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ในปี 2560

โดยมีแนวทางการดำเนินงาน/โครงการ ในปีการศึกษา 2555 – 2560 รวม 24 เป้าประสงค์ ตามตารางที่ 1 ซึ่งในปีการศึกษา 2555 นั้นได้ตั้งเป้าหมายในการดำเนินการในมิติด้านประสิทธิผลเพียงเป้าประสงค์เดียวคือ มีนวัตกรรม/องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยวิธีการถ่ายทอดโครงการ 1 KM 1 หน่วยงาน และดำเนินการจัดโครงการประกวดรางวัลนวัตกรรม/องค์ความรู้ที่เป็นเลิศ (Best KU-KM Award) เพื่อเป็นขวัญ และกำลังใจให้บุคคล หรือหน่วยงานที่ดำเนินการจัดการความรู้จนเกิดนวัตกรรม/องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร พัฒนาระบบงานหรือพัฒนาคน และเผยแพร่ให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยนำไปปรับใช้

3. จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการจัดการความรู้ทั่วทั้งองค์กร ประกอบด้วย

3.1 แผนการบริหารการเปลี่ยนแปลงตามตารางที่ 2 เพื่อเป็นกรอบการวางแผนการดำเนินการจัดการความรู้ ปี 2555 ตามแผนยุทธศาสตร์ ด้วยการจัดโครงการ 1 KM 1 หน่วยงาน

3.2 แผนกระบวนการจัดการความรู้ (CSRM Model) ตามตารางที่ 3 จัดทำเป็นแบบฟอร์มเพื่อเป็นกรอบให้หน่วยงานดำเนินการ

คณะกรรมการจัดการความรู้ มก.

คณะกรรมการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

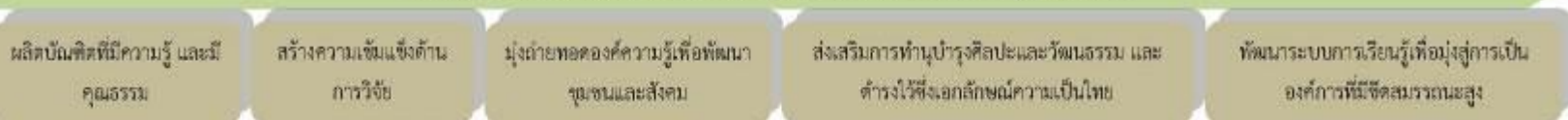
1. อธิการบดี	ที่ปรึกษา
2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	ประธานกรรมการ
3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
4. รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ	กรรมการ
5. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
6. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ	กรรมการ
7. รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน	กรรมการ
8. รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา	กรรมการ
9. รองอธิการบดีวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร	กรรมการ
10. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก.	กรรมการ
11. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล (อาจารย์สมจิตต์ ปาละภาค)	กรรมการ
12. รองศาสตราจารย์ก้องกิติ พุสสวัสดิ์	กรรมการ
13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย นำประเสริฐชัย	กรรมการ
14. น.ส.พัทธนันท์ หรรษาภิรมย์โชค	กรรมการ
15. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
16. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	กรรมการ
17. นางพรศรี กาญจนศักดิ์	เลขานุการ
18. น.ส.พรวิสา บุญรินทร์	ผู้ช่วยเลขานุการ
19. นายสิทธิพงษ์ เดชาอนันตพงษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่กรรมการ

1. พิจารณากำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ มก. ให้สอดคล้อง กับเป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
2. กำกับดูแล และควบคุมการนำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ มก. ไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
3. ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ มก.
4. ส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันการจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้สัมฤทธิ์ผลอย่างเป็นรูปธรรม
5. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสามารถเข้าถึงฐานข้อมูลความรู้ภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างทั่วถึง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการปฏิบัติงาน ให้เกิด ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อตนเองและองค์กร
6. ติดตามผลการดำเนินการจัดการความรู้ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ปีการศึกษา ๒๕๕๕ – ๒๕๖๐

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มุ่งมั่นพัฒนาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ในปี ๒๕๖๐



ประสิทธิผล	๑. มีนวัตกรรม/องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	๒. มีผลงานทางวิชาการ และวิจัย ที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน และสังคม	๓. มีคลังความรู้ มก. ที่สนองตอบต่อความต้องการของสังคม	๔. บุคลากรเกิดการเรียนรู้ ต่อยอดพัฒนาและสร้างสรรค์ผลงาน	๕. มีภาคีเครือข่ายการจัดการความรู้ ที่ดำเนินงานร่วมกันกับมหาวิทยาลัย
------------	--	--	---	---	--

แผนปฏิบัติการ	๖. หลักสูตรการเรียนการสอนมีคุณภาพและมาตรฐาน	๗. ผลงานวิจัย ได้รับการตีพิมพ์ในระดับชาติ/นานาชาติ	๘. ผลงานบริการวิชาการที่เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม	๙. บุคลากร/ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อระบบการบริหารจัดการองค์การ	๑๐. มีคลังความรู้ มก. ที่ทันสมัย ถูกต้อง	๑๑. บุคลากรสามารถนำนวัตกรรม/องค์ความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์	๑๒. ภาคีเครือข่ายการจัดการความรู้ มีความพึงพอใจต่อการดำเนินงานร่วมกันกับมหาวิทยาลัย	๑๓. การส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม มีคุณภาพและมาตรฐาน
---------------	---	--	--	---	--	---	---	--

แผนปฏิบัติการ	๑๔. พัฒนาการจัดการเรียนการสอน	๑๕. พัฒนาการวิจัย	๑๖. พัฒนาการบริการวิชาการ	๑๗. พัฒนาการบริหารจัดการองค์การ	๑๘. พัฒนาคลังความรู้ มก.	๑๙. พัฒนาระบบการเรียนรู้ของบุคลากรภายใน/องค์กรภาคีเครือข่ายการจัดการความรู้	๒๐. พัฒนาการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
---------------	-------------------------------	-------------------	---------------------------	---------------------------------	--------------------------	---	--------------------------------------

แผนปฏิบัติการ	Learning / Integrated / Networks / Knowledge : LINK			
	ทุนมนุษย์		ทุนความรู้และสารสนเทศ	
	ทุนองค์กร		ทุนองค์กร	
๒๑. พัฒนาระบบการจัดการความรู้ (KMS)	๒๒. พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ (LMS)	๒๓. พัฒนาระบบการจัดการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (CMS)	๒๔. พัฒนาระบบการจัดการนวัตกรรม/องค์ความรู้ (IMS)	

ตารางที่ 1 : แผนการดำเนินแผนงาน/โครงการ (รวม 24 เป้าประสงค์ ในปี 2555 – 2560)

มิติการ พัฒนา	เป้าประสงค์	ยุทธศาสตร์ มก.					แนวทาง/วิธีปฏิบัติ เพื่อบรรลุเป้าหมาย (แผนงาน/โครงการ)	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายตัวชี้วัด (ปี พ.ศ.)						ผู้รับผิดชอบ
		การผลิต บัณฑิต	การวิจัย	การ บริการ วิชาการ	การบริหาร จัดการ องค์กร	การส่งเสริม ศิลปะและ วัฒนธรรม				๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
ประสิทธิผล	๑. มีนวัตกรรม/องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓	✓	ถ่ายทอดโครงการ ๑ KM ๑ หน่วยงานและดำเนินการจัดโครงการประกวดรางวัลนวัตกรรม/องค์ความรู้ที่เป็นเลิศเพื่อเป็นขวัญ และกำลังใจให้กับบุคคล หรือหน่วยงานที่ดำเนินการจัดการความรู้จนเกิดนวัตกรรม/องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์การพัฒนาระบบงาน หรือพัฒนาคน และเผยแพร่เพื่อให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยนำไปปรับใช้และต่อยอดได้	จำนวนนวัตกรรม/องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ๕ ด้าน	ชิ้น/ปี/ ยุทธศาสตร์	๑	๑	๑	๑	๑	๑	คณะกรรมการจัดการความรู้ มก. และกองการเจ้าหน้าที่
	๒. มีผลงานทางวิชาการ และวิจัยที่ตอบสนองความ		✓	✓			นำนวัตกรรม/องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้มาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคล	จำนวนผลงานวิจัยชิ้นใหม่ที่สามารถ	ชิ้น	-	๒	๒	๒	๒	๒	สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง มก. และคณะ/

มิติการ พัฒนา	เป้าประสงค์	ยุทธศาสตร์ มก.					แนวทาง/วิธีปฏิบัติ เพื่อบรรลุเป้าหมาย (แผนงาน/โครงการ)	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายตัวชี้วัด (ปี พ.ศ.)						ผู้รับผิดชอบ
		การผลิต บัณฑิต	การวิจัย	การ บริการ วิชาการ	การบริหาร จัดการ องค์กร	การส่งเสริม ศิลปะและ วัฒนธรรม				๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
	ต้องการของชุมชน และสังคม						ที่สนใจนำไปใช้จริง	ตอบสนองความ ต้องการของ ชุมชนและสังคม								สำนัก/สถาบัน
	๓. มีคลังความรู้ มก. ที่สนองต่อความ ต้องการของสังคม	✓	✓	✓	✓	✓	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คลัง ความรู้ มก. และเว็บไซต์ KU- KM ให้บุคลากรและ บุคคลภายนอก สามารถเข้ามา ศึกษาเรียนรู้นวัตกรรม/องค์ ความรู้ และนำไปใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อตนเองและองค์กร	ความพึงพอใจ ของผู้ใช้ ประโยชน์จาก คลังความรู้ มก. อยู่ในระดับดี ขึ้นไป	ร้อยละ	-	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	คณะกรรมการ จัดการความรู้ มก. และสำนัก บริการ คอมพิวเตอร์
	๔. บุคลากรเกิดการ เรียนรู้ ต่อยอด พัฒนาและ สร้างสรรค์ผลงาน	✓	✓	✓	✓	✓	นำนวัตกรรม/องค์ความรู้ที่ได้ จากการจัดการความรู้มา เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรนำไปใช้จริง	จำนวนผลงาน/ งานสร้างสรรค์ที่ เกิดจาก กระบวนการ จัดการความรู้ ของหน่วยงาน	ชิ้น/ปี/ ยุทธศาสตร์	๑	๑	๑	๑	๑	๑	ทุกหน่วยงานใน มก.

มิติการพัฒนา	เป้าประสงค์	ยุทธศาสตร์ มก.					แนวทาง/วิธีปฏิบัติ เพื่อบรรลุเป้าหมาย (แผนงาน/โครงการ)	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายตัวชี้วัด (ปี พ.ศ.)						ผู้รับผิดชอบ
		การผลิต บัณฑิต	การวิจัย	การ บริการ วิชาการ	การบริหาร จัดการ องค์กร	การส่งเสริม ศิลปะและ วัฒนธรรม				๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
	๕. มีภาคีเครือข่าย การจัดการความรู้ที่ ดำเนินงานร่วมกัน กับมหาวิทยาลัย	✓	✓	✓	✓	✓	ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้ องค์กรอื่นๆร่วมเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้	จำนวน หน่วยงาน ภายนอกที่ให้ ความร่วมมือใน การดำเนินงาน	หน่วยงาน	-	๑	๑	๑	๑	๑	คณะกรรมการ จัดการความรู้ มก. และกอง การเจ้าหน้าที่
คุณภาพ บริการ	๖. หลักสูตรการ เรียนการสอนมี คุณภาพและ มาตรฐาน	✓					เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรนำนวัตกรรม/องค์ ความรู้ที่ได้จากกระบวนการ จัดการความรู้ด้านการผลิต บัณฑิตมาใช้จริง และ ดำเนินการติดตามประเมินผล จากการใช้	จำนวนหลักสูตร การเรียนการ สอนที่มีคุณภาพ และมาตรฐาน	ร้อยละ	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	กองบริการ การศึกษา/กอง กิจการนิสิต/ สำนักทะเบียน และประมวลผล และคณะ
	๗. ผลงานวิจัยได้รับ การตีพิมพ์ใน ระดับชาติ/ นานาชาติ		✓				เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรนำนวัตกรรม/ องค์ความรู้ที่ได้จาก กระบวนการจัดการความรู้ด้าน การวิจัยมาใช้จริง และ	จำนวน ผลงานวิจัยที่ ได้รับการตีพิมพ์ ในระดับชาติ/ นานาชาติที่	ร้อยละ/ปี	-	๒	๒	๒	๒	๒	สถาบันวิจัย และพัฒนา มก. , บัณฑิต วิทยาลัยและ คณะ/สำนัก/

มิติการ พัฒนา	เป้าประสงค์	ยุทธศาสตร์ มก.					แนวทาง/วิธีปฏิบัติ เพื่อบรรลุเป้าหมาย (แผนงาน/โครงการ)	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายตัวชี้วัด (ปี พ.ศ.)						ผู้รับผิดชอบ
		การผลิต บัณฑิต	การวิจัย	การ บริการ วิชาการ	การบริหาร จัดการ องค์กร	การส่งเสริม ศิลปะและ วัฒนธรรม				๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
							ดำเนินการติดตามประเมินผล จากการใช้	เพิ่มขึ้นในทุกปี								สถาบัน
	๘. ผลงานบริการ วิชาการที่เกิด ประโยชน์ต่อชุมชน และสังคม			✓			สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรนำ องค์ความรู้และนวัตกรรมที่ พัฒนาขึ้น มาใช้ประโยชน์ใน การให้บริการทางวิชาการแก่ สังคมและชุมชน	จำนวนผลงาน บริการวิชาการ ที่เกิดประโยชน์ ต่อชุมชนและ สังคม ที่เพิ่มขึ้นในทุกปี	ร้อยละ	-	๒	๒	๒	๒	๒	สำนักงาน บริการวิชาการ และคณะ/ สำนัก/สถาบัน
	๙. บุคลากร/ ผู้รับบริการมีความ พึงพอใจต่อระบบ การบริหารจัดการ องค์กร				✓		เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรนำนวัตกรรม/องค์ ความรู้ที่ได้จากกระบวนการ จัดการความรู้ด้านการบริหาร จัดการองค์กรมาใช้จริง และ ดำเนินการติดตามประเมินผล จากการใช้	ความพึงพอใจ ของบุคลากร/ ผู้รับบริการต่อ การดำเนินงาน ของ มหาวิทยาลัยอยู่ ในระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ	-	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	กองการ เจ้าหน้าที่ และ คณะ/สำนัก/ สถาบัน
	๑๐. คลังความรู้ มก. ที่ถูกต้องทันสมัย	✓	✓	✓	✓	✓	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คลัง ความรู้ มก. และเว็บไซต์ KU-	มีการเพิ่มเติม นวัตกรรม/	ชิ้น	-	๕	๕	๕	๕	๕	คณะกรรมการ จัดการความรู้

มิติการ พัฒนา	เป้าประสงค์	ยุทธศาสตร์ มก.					แนวทาง/วิธีปฏิบัติ เพื่อบรรลุเป้าหมาย (แผนงาน/โครงการ)	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายตัวชี้วัด (ปี พ.ศ.)						ผู้รับผิดชอบ
		การผลิต บัณฑิต	การวิจัย	การ บริการ วิชาการ	การบริหาร จัดการ องค์กร	การส่งเสริม ศิลปะและ วัฒนธรรม				๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
							KM ให้บุคลากรสามารถนำ นวัตกรรม/องค์ความรู้ไปใช้ให้ เกิดประโยชน์ต่อตนเองและ องค์กร	องค์ความรู้ที่ สามารถใช้งาน ได้จริง								มก. และคณะ/ สำนัก/สถาบัน
	๑๑. บุคลากร สามารถนำ นวัตกรรม/องค์ ความรู้ไปใช้ให้เกิด ประโยชน์	✓	✓	✓	✓	✓	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คลัง ความรู้ มก. และเว็บไซต์ KU- KM ให้บุคลากรสามารถนำ นวัตกรรม/องค์ความรู้ไปใช้ให้ เกิดประโยชน์ต่อตนเองและ องค์กร	จำนวนบุคลากร ผู้ใช้บริการคลัง ความรู้ มก. และเว็บไซต์ KU-KM ที่ เพิ่มขึ้นต่อปี	ร้อยละ	-	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	คณะกรรมการ จัดการความรู้ มก. และคณะ/ สำนัก/สถาบัน
	๑๒. ภาควิชา การจัดการความรู้ มี ความพึงพอใจต่อ การดำเนินงาน	✓	✓	✓	✓	✓	สร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ทำ ให้องค์กรภาควิชาสามารถ นำความรู้ไปพัฒนาการจัดการ ความรู้ได้จริง	ความพึงพอใจ ของภาควิชา เครือข่ายที่มีต่อ การดำเนินการ	ร้อยละ	-	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	คณะกรรมการ จัดการความรู้ มก. และกอง การเจ้าหน้าที่

มิติการ พัฒนา	เป้าประสงค์	ยุทธศาสตร์ มก.					แนวทาง/วิธีปฏิบัติ เพื่อบรรลุเป้าหมาย (แผนงาน/โครงการ)	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายตัวชี้วัด (ปี พ.ศ.)						ผู้รับผิดชอบ
		การผลิต บัณฑิต	การวิจัย	การ บริการ วิชาการ	การบริหาร จัดการ องค์กร	การส่งเสริม ศิลปะและ วัฒนธรรม				๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
	ร่วมกันกับ มหาวิทยาลัย							ร่วมกับ มหาวิทยาลัยอยู่ ในระดับดีขึ้น								
	๑๓. การส่งเสริม ศิลปะและวัฒนธรรม มีคุณภาพและ มาตรฐาน					✓	นำนวัตกรรม/องค์ความรู้ที่ พัฒนากระบวนการส่งเสริม ศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้จาก กระบวนการจัดการความรู้มาใช้ จริง และดำเนินการติดตาม ประเมินผลจากการใช้	จำนวนกิจกรรม หรือการบริการ ด้านการส่งเสริม ศิลปะและ วัฒนธรรมที่มี คุณภาพและ มาตรฐาน	ร้อยละ	-	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	สำนัก พิพิธภัณฑ์/กอง กิจการนิสิต/ กองกลาง/คณะ
ประสิทธิภาพ	๑๔. พัฒนาการ จัดการเรียนการสอน	✓					๑) จัดทำแผนการจัดการความรู้ ตามกระบวนการจัดการความรู้ (CSRM Model) สามารถศึกษา กระบวนการและตัวอย่างได้จาก	จำนวน นวัตกรรม/องค์ ความรู้ที่พัฒนา กระบวนการ	ชิ้น	-	๑	๑	๑	๑	๑	กองบริการ การศึกษา/กอง กิจการนิสิต/ สำนักทะเบียน

มิติการ พัฒนา	เป้าประสงค์	ยุทธศาสตร์ มก.					แนวทาง/วิธีปฏิบัติ เพื่อบรรลุเป้าหมาย (แผนงาน/โครงการ)	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายตัวชี้วัด (ปี พ.ศ.)						ผู้รับผิดชอบ
		การผลิต บัณฑิต	การวิจัย	การ บริการ วิชาการ	การบริหาร จัดการ องค์กร	การส่งเสริม ศิลปะและ วัฒนธรรม				๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
							ภาควิชาพัฒนยุทธศาสตร์การ จัดการความรู้ มก. ปีการศึกษา ๒๕๕๕ - ๒๕๖๐ ๒) จัดทำแผนการจัดการความรู้ ตามกระบวนการบริหารการ เปลี่ยนแปลง สามารถศึกษา กระบวนการและตัวอย่างได้จาก ภาควิชาพัฒนยุทธศาสตร์ มก. ปีการศึกษา ๒๕๕๕ - ๒๕๖๐	เรียนการสอน								และประมวลผล และคณะ
	๑๕. พัฒนาการวิจัย		✓					จำนวน นวัตกรรม/องค์ ความรู้ที่พัฒนา กระบวนการทำ วิจัย	ชิ้น	-	๑	๑	๑	๑	๑	สถาบันวิจัย และพัฒนา มก. และคณะ/ สำนัก/สถาบัน
	๑๖. พัฒนาการ บริการวิชาการ			✓				จำนวน นวัตกรรม/องค์ ความรู้ที่พัฒนา กระบวนการ บริการวิชาการ	ชิ้น	-	๑	๑	๑	๑	๑	สำนักงาน บริการวิชาการ และคณะ/ สำนัก/สถาบัน

มิติการ พัฒนา	เป้าประสงค์	ยุทธศาสตร์ มก.					แนวทาง/วิธีปฏิบัติ เพื่อบรรลุเป้าหมาย (แผนงาน/โครงการ)	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายตัวชี้วัด (ปี พ.ศ.)						ผู้รับผิดชอบ
		การผลิต บัณฑิต	การวิจัย	การ บริการ วิชาการ	การบริหาร จัดการ องค์กร	การส่งเสริม ศิลปะและ วัฒนธรรม				๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
	๑๗. พัฒนาการ บริหารจัดการ องค์กร				✓			จำนวน นวัตกรรม/องค์ ความรู้ที่พัฒนา กระบวนการ บริหารจัดการ องค์กร	ชิ้น	-	๑	๑	๑	๑	๑	กองการ เจ้าหน้าที่ และ คณะ/สำนัก/ สถาบัน
	๒๐. พัฒนาการ ส่งเสริมศิลปะและ วัฒนธรรม					✓		จำนวน นวัตกรรม/องค์ ความรู้ที่พัฒนา กระบวนการ ส่งเสริมศิลปะ และวัฒนธรรม	ชิ้น	-	๑	๑	๑	๑	๑	สำนัก พิพิธภัณฑ์/กอง กิจการนิสิต/ กองกลาง/คณะ

มิติการ พัฒนา	เป้าประสงค์	ยุทธศาสตร์ มก.					แนวทาง/วิธีปฏิบัติ เพื่อบรรลุเป้าหมาย (แผนงาน/โครงการ)	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายตัวชี้วัด (ปี พ.ศ.)						ผู้รับผิดชอบ
		การผลิต บัณฑิต	การวิจัย	การ บริการ วิชาการ	การบริหาร จัดการ องค์กร	การส่งเสริม ศิลปะและ วัฒนธรรม				๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
	๑๘. พัฒนาคล้ง ความรู้ มก.	✓	✓	✓	✓	✓	สร้างและพัฒนาคล้งความรู้ มก. และเว็บไซต์ KU-KM และ ติดตามประเมินผลการใช้งาน	ความพึงพอใจ ของผู้ใช้ ประโยชน์จาก คล้งความรู้ มก. อยู่ในระดับดี ขึ้นไป	ร้อยละ	-	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	คณะกรรมการ จัดการความรู้ มก. และสำนัก บริการ คอมพิวเตอร์
	๑๙. พัฒนาระบบ การเรียนรู้ของ บุคลากรภายใน/ องค์กรภาคีเครือข่าย การจัดการความรู้	✓	✓	✓	✓	✓	นำระบบ KMS ,LMS ,CMS และ IMS (CSRM Model , กระบวนการบริหารการ เปลี่ยนแปลง ,คล้งความรู้ มก. และเว็บไซต์ KU-KM)มาใช้ และ ติดตามประเมินผลการใช้งาน	ความพึงพอใจ ของบุคลากร/ องค์กรภาคี เครือข่ายต่อ ระบบการเรียนรู้ อยู่ในระดับดี ขึ้นไป	ร้อยละ	-	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	คณะกรรมการ จัดการความรู้ มก. และคณะ/ สำนัก/สถาบัน
พัฒนาองค์กร	๒๑. พัฒนาระบบ การจัดการความรู้ (KMS)	✓	✓	✓	✓	✓	สร้างและพัฒนาระบบการ จัดการความรู้ และติดตาม ประเมินผลการใช้งาน	ความพึงพอใจ ของบุคลากรต่อ ระบบการจัดการ ความรู้ภายใน	ร้อยละ	-	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐	คณะกรรมการ จัดการความรู้ มก.

มิติการ พัฒนา	เป้าประสงค์	ยุทธศาสตร์ มก.					แนวทาง/วิธีปฏิบัติ เพื่อบรรลุเป้าหมาย (แผนงาน/โครงการ)	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายตัวชี้วัด (ปี พ.ศ.)						ผู้รับผิดชอบ
		การผลิต บัณฑิต	การวิจัย	การ บริการ วิชาการ	การบริหาร จัดการ องค์กร	การส่งเสริม ศิลปะและ วัฒนธรรม				๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
								ระดับดีขึ้นไป								
	๒๒. พัฒนาระบบ การจัดการเรียนรู้ (LMS)	✓	✓	✓	✓	✓	สร้างและพัฒนาระบบการ จัดการเรียนรู้ และติดตาม ประเมินผลการใช้งาน	ความพึงพอใจ ของบุคลากรต่อ ระบบการ จัดการเรียนรู้ อยู่ในระดับดีขึ้นไป								
	๒๓. พัฒนาระบบ การจัดการชุมชน แห่งการเรียนรู้ (CMS)	✓	✓	✓	✓	✓	สร้างและพัฒนาระบบการ จัดการชุมชนแห่งการเรียนรู้ และติดตามประเมินผลการใช้ งาน	ความพึงพอใจ ของบุคลากรต่อ ระบบการ จัดการชุมชน แห่งการเรียนรู้ อยู่ในระดับดี ขึ้นไป								

มิติการ พัฒนา	เป้าประสงค์	ยุทธศาสตร์ มก.					แนวทาง/วิธีปฏิบัติ เพื่อบรรลุเป้าหมาย (แผนงาน/โครงการ)	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมายตัวชี้วัด (ปี พ.ศ.)						ผู้รับผิดชอบ
		การผลิต บัณฑิต	การวิจัย	การ บริการ วิชาการ	การบริหาร จัดการ องค์กร	การส่งเสริม ศิลปะและ วัฒนธรรม				๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
	๒๔. พัฒนาระบบ การจัดการ นวัตกรรม/องค์ ความรู้ (IMS)	✓	✓	✓	✓	✓	สร้างและพัฒนาระบบการ จัดการนวัตกรรม/องค์ความรู้ และติดตามประเมินผลการใช้ งาน	ความพึงพอใจ ของบุคลากรต่อ ระบบการ จัดการ นวัตกรรม/องค์ ความรู้อยู่ใน ระดับดีขึ้นไป								

ตารางที่ 2 : แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)									
ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์									
เป้าหมาย : มีนวัตกรรม/องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน									
ตัวชี้วัด (KPI) : มีนวัตกรรม/องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามพันธกิจครบทั้ง ๕ ด้าน									
เป้าหมายของตัวชี้วัด : มีนวัตกรรม/องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามพันธกิจครบทั้ง ๕ ด้าน อย่างน้อยด้านละ ๑ นวัตกรรม/องค์ความรู้									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๑.	การเตรียมการและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม								
	๑.๑ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ มก. ปี พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๖๐ และแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ มก. ปีการศึกษา ๒๕๕๕	มิ.ย.-ส.ค. ๕๕	มีแผน	๑ แผน	คณะกก. KM มก.	ไม่มี	คณะกก. KM มก.	ดำเนินการแล้ว	
	๑.๒ คัดเลือกให้รางวัลชมเชยหน่วยงานที่จัดการความรู้ได้ดีในปีการศึกษา ๒๕๕๔	ก..ค.-ส.ค. ๕๕	หน่วยงานที่จัดการความรู้ได้ดี	ร้อยละ ๗๕ จากทั้งหมด	หน่วยงานที่ส่ง KM	ไม่มี	คณะกก. KM มก.	ดำเนินการแล้ว	
	๑.๓ มอบรางวัลชมเชยให้หน่วยงานที่จัดการความรู้ได้ดี ในปีการศึกษา ๒๕๕๔	ก.ย. ๕๕	ได้หน่วยงานที่ได้รับรางวัล	ร้อยละ ๗๕ จากทั้งหมด		ไม่มี	คณะกก. KM มก.	ดำเนินการแล้ว	
๒.	การสื่อสาร								
	๒.๑ นำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ มก. ปีพ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๖๐ และแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ มก. ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เสนอที่ประชุมคณบดีรับทราบ	ส.ค. ๕๕	ได้รับการยืนยันให้ดำเนินการตามแผนฯ	ได้รับการยืนยันให้ดำเนินการตามแผนฯ	คณบดี	ไม่มี	คณะกก. KM มก.	ดำเนินการแล้ว	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)									
ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์									
เป้าหมาย : มีนวัตกรรม/องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน									
ตัวชี้วัด (KPI) : มีนวัตกรรม/องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามพันธกิจครบทั้ง ๕ ด้าน									
เป้าหมายของตัวชี้วัด : มีนวัตกรรม/องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามพันธกิจครบทั้ง ๕ ด้าน อย่างน้อยด้านละ ๑ นวัตกรรม/องค์ความรู้									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	๒.๒ ประชุมชี้แจงแผนยุทธศาสตร์ฯ,แผนการดำเนินการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ และโครงการ ๑ หน่วยงาน ๑ การจัดการความรู้ให้กับหน่วยงานในสังกัดรับทราบ	ก.ย. ๕๕	หน่วยงานเข้าใจแผนยุทธศาสตร์ ฯ และทิศทางการดำเนินงานปี ๕๕	ประเมินโครงการในภาพรวมได้ ๓.๕ ขึ้นไป	คณะกก. KM ของหน่วยงาน	มี จำนวน ๖๓,๓๘๒ บาท	คณะกก. KM มก.	ดำเนินการแล้ว	
๓.	กระบวนการและเครื่องมือ								
	๓.๑ ดำเนินการทำหนังสือเวียนหน่วยงานเพื่อแจ้งแนวทางการจัดการความรู้ พร้อมทั้งติดตามผลการจัดการความรู้	ก.ย.-พ.ย. ๕๕	การให้ข้อมูลป้อนกลับ	ร้อยละ ๘๐	คณะกก. KM มก	ไม่มี	คณะกก. KM มก.	ดำเนินการแล้ว	
	๓.๒ เผยแพร่แนวทางการจัดการความรู้ มก. ผ่านช่องทางการสื่อสารในรูปแบบของสาระความรู้ประชาสัมพันธ์ในทุกหน่วยงาน	พ.ย.-ธ.ค. ๕๖	การรับสารของกลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละ ๘๐	บุคลากร มก.	ไม่มี	คณะกก. KM มก.	ดำเนินการแล้ว	
	๓.๒ จัดทำโปสเตอร์การจัดการความรู้ เพื่อสรุปลงค์ความรู้ และแนวทางการจัดการความรู้	ม.ค.๕๖	บุคลากรเข้าใจแนวทางการจัดการความรู้	ร้อยละ ๘๐	บุคลากร มก.	ไม่มี	คณะกก. KM มก.	ดำเนินการแล้ว	
๔.	การฝึกอบรม การเรียนรู้								
	๔.๑ ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาเรื่อง “ความก้าวหน้าการดำเนินงานการจัดการความรู้	ก.ย. ๕๕	หน่วยงานเข้าใจแนวทางวิธีการทำ KM	ประเมินโครงการในภาพรวมได้	ตัวแทน คณะกก.	มี จำนวน ๓๔,๓๕๐ บาท	คณะกก. KM มก.	ดำเนินการแล้ว	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)									
ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์									
เป้าหมาย : มีนวัตกรรม/องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน									
ตัวชี้วัด (KPI) : มีนวัตกรรม/องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามพันธกิจครบทั้ง ๕ ด้าน									
เป้าหมายของตัวชี้วัด : มีนวัตกรรม/องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามพันธกิจครบทั้ง ๕ ด้าน อย่างน้อยด้านละ ๑ นวัตกรรม/องค์ความรู้									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	๑ KM ๑ หน่วยงาน” เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสามารถดำเนินการจัดการความรู้ได้ถูกต้องตามกระบวนการ			๓.๕ ขึ้นไป	KM ของหน่วยงาน				
๕.	การวัดผล ๕.๑ ประชุมเพื่อพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ มก. ปีการศึกษา ๒๕๕๕ ทุกรอบ ๔ เดือน	ทุกรอบ ๔ เดือน	มีการประชุมทุกรอบ ๔ เดือน	ข้อมูลในการพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงาน	คณะกก. KM มก.	ไม่มี	คณะกก. KM มก.	ดำเนินการแล้ว	
	๕.๒ ประชุมเพื่อสรุปผล และทบทวนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ในปีการศึกษา ๒๕๕๕ และนำผลมาวางแผนจัดทำแผนการดำเนินงานในปีการศึกษา ๒๕๕๖	เม.ย. ๕๖	มีการประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน	ข้อมูลในการจัดทำแผนการดำเนินงานปี ๕๖	คณะกก. KM มก.	ไม่มี	คณะกก. KM มก.	ดำเนินการแล้ว	
๖.	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล ๖.๑ จัดพิธีมอบรางวัลนวัตกรรม/องค์ความรู้จากการจัดการความรู้ โครงการ ๑ หน่วยงาน ๑ การจัดการความรู้ ตามภารกิจ ๕ ด้าน ในระดับหน่วยงาน (การเรียนการสอน, การวิจัย, การบริการวิชาการ,	ก.ค. ๕๖	นวัตกรรมทั้ง ๕ ด้าน	ด้านละ ๑ นวัตกรรม	หน่วยงานใน มก.	มี จำนวน ๑๕๖,๗๓๗ บาท	คณะกก. KM มก.	ดำเนินการแล้ว	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)									
ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์									
เป้าหมาย : มีนวัตกรรม/องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน									
ตัวชี้วัด (KPI) : มีนวัตกรรม/องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามพันธกิจครบทั้ง ๕ ด้าน									
เป้าหมายของตัวชี้วัด : มีนวัตกรรม/องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามพันธกิจครบทั้ง ๕ ด้าน อย่างน้อยด้านละ ๑ นวัตกรรม/องค์ความรู้									
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
	การปฏิบัติงาน, การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม) ๖.๒ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มบุคคลและหน่วยงานที่ดำเนินการ จัดการความรู้ได้อย่างเป็นเลิศ	เม.ย. ๕๖	บุคลากรมีแรงจูงใจในการทำ KM	ประเมินโครงการในภาพรวมได้ ๓.๕ ขึ้นไป	หน่วยงานใน มก.			ดำเนินการแล้ว	

ตารางที่ 3 : แบบฟอร์ม แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (CSRM Model)

แบบฟอร์ม แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (CSRM Model)

☐
 ด้านการผลิตบัณฑิต
 ☐
 ด้านการวิจัย
 ☐
 ด้านการบริหารจัดการองค์กร
 ☐
 ด้านการบริการวิชาการ
 ☐
 ด้านการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

ชื่อหน่วยงาน :

ประเด็นยุทธศาสตร์ :

เป้าประสงค์ :

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) :

ตัวชี้วัด (KPI) :

เป้าหมายของตัวชี้วัด :

ลำดับ	กระบวนการ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๑.	การถอดความรู้						☐ มีจำนวน.....บาท ☐ ไม่มี		☐ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ	
๒.	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้						☐ มีจำนวน.....บาท ☐ ไม่มี		☐ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ	
๓.	การนำไปใช้						☐ มีจำนวน.....บาท ☐ ไม่มี		☐ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ดำเนินการ	

ลำดับ	กระบวนการ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๔..	บำรุงรักษา						☐ มีจำนวน..... บาท ☐ ไม่มี		☐ ดำเนินการแล้ว ☐ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ ☐ ยังไม่ ดำเนินการ	

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

วันที่.....

โครงการ 1 KM 1 หน่วยงาน

โครงการ 1 KM 1 หน่วยงาน เป็นโครงการที่ดำเนินการสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ตามรอบปีการศึกษา 2555 ดำเนินการตั้งแต่วันที่กันยายน 2555 – มีนาคม 2556 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยตระหนักถึงความสำคัญ และประโยชน์ของการจัดการความรู้เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ทั้งมหาวิทยาลัยครบทุกภารกิจอย่างเป็นรูปธรรม และเพื่อให้มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมายได้อย่างยั่งยืน

วิธีการในการดำเนินงาน คือ

1. มหาวิทยาลัยชี้แจงรายละเอียดนโยบายและแนวทางการจัดการความรู้ และโครงการจัดการความรู้ 1 KM 1 หน่วยงาน ให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย โดยการจัดโครงการสัมมนา เรื่อง “นโยบายและแนวทางการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี พ.ศ. 2555 – 2560” กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหาร ประกอบด้วย รองอธิการบดี คณบดี รองคณบดี หรือเทียบเท่า และคณะกรรมการ/คณะทำงานการจัดการความรู้ของหน่วยงาน จำนวนประมาณ 150 คน จัดขึ้นในระหว่างวันที่ 11 – 12 กันยายน 2555 ณ ห้องประชุมธีระ สุตะบุตร

ชั้น 2 อาคารสารนิเทศ 50 ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เพื่อถ่ายทอดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ และแนวทางการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยสู่หน่วยงาน

ในช่วงเช้าของการจัดโครงการ มีการบรรยายชี้แจง “นโยบายและแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี พ.ศ. 2555 - 2560” โดย ผศ.มยุรี เทศผล และบรรยายแนวทางการดำเนินการโครงการ 1 KM 1 หน่วยงาน โดย อ.สมจิตต์ ปาละภาค และ ผศ.ดร.พัทธนันท์ หรรษาภิรมย์โชค



และช่วงบ่ายได้จัดการอภิปรายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับประสบการณ์การดำเนินการจัดการความรู้ในหน่วยงาน โดยมีวิทยากรทั้งภายในและภายนอก ร่วมอภิปรายจำนวน 5 ท่าน ได้แก่ ผศ.ดร.ประศักดิ์ หอมสนิท และ รศ.ดร.อรจริยณ ตะกั่วทุ่ง จากคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, นาวาอากาศโท สุมิตร สุวรรณ จากคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์, รศ.ก้องกิติ พูลสวัสดิ์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และ น.ส. ชัชณี กลั่นสอน จากคณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

นาวาอากาศโทสุมิตร สุวรรณ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ได้กล่าวว่า กระบวนการจัดการความรู้ที่สำคัญคือ “มีความรู้ อยู่ รวบรวมให้เป็นระบบ และนำไปเผยแพร่” วิธีการ ได้แก่

1. มีการจัดการความรู้โดยการสร้างเว็บไซต์เป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยน รวบรวมความรู้ด้านวิจัยและวิชาการ การขอทุนของคณะ ระเบียบต่างๆ การดาวน์โหลดแบบฟอร์ม เผยแพร่จรรยาบรรณนักวิจัย ผลงานวิจัยของ อาจารย์ ข้อมูลนักวิจัย มีทำเนียบผู้เชี่ยวชาญไว้สำหรับติดต่อ อีเมล เวลาที่ขอพบได้

2. มีโครงการรวมพลคนรักวิจัย คือการรวมอาจารย์ นักวิจัย มาพูดคุยแลกเปลี่ยนกับทีมวิจัย โดยมีการเชิญอาจารย์อาวุโสมาให้คำแนะนำเรื่องการทำโครงการวิจัย แนวทางการขอทุนจากหน่วยงานภายนอก วิธีที่ใช้คือ การขอความร่วมมือ ไม่มีการบังคับ ซึ่งองค์กรเล็กๆ

สามารถทำได้ง่าย เนื่องจากมีการพบปะกันบ่อย ทั้งนี้ วัฒนธรรมของคณะที่ทำอยู่คือ ทุกคนต้องเข้าทำงานในเวลา 8.30 น. นิสิตสามารถติดต่ออาจารย์ได้ตลอดเวลา ถ้าไม่มีงานอื่นต้องเข้าที่ทำงานเพื่อที่จะได้พูดคุยกันในเรื่องเหล่านี้ อำนวยความสะดวกให้ทุกคนทำงานได้ตามเป้าหมายขององค์กร ให้แชร์ความรู้กัน พยายามนำความรู้มารวบรวม เผยแพร่ โดยยึดคติที่ว่า “ยิ่งให้ ยิ่งได้” KM เริ่มจากตัวเราก่อน แล้วใช้ระบบ IT มาทำการรวบรวมและเผยแพร่ เพราะปัจจุบัน ทุกคนต้องเข้าสู่โลกออนไลน์ ต้องมีนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่มีความสามารถในการสร้างเว็บไซต์

นางสาวชัชณี กลั่นสอน หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา ได้กล่าวว่า เดิมคณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา บุคลากรไม่ค่อยมีความรู้เรื่อง KM มาก่อน จึงเชิญคณะสัตวแพทยศาสตร์ มาบรรยายเมื่อปลายปี พ.ศ. 2553 และต้นปี 2554 ได้ตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ขึ้น โดยดูว่ามหาวิทยาลัยมีนโยบายอย่างไร ศึกษาวิธีการจัดทำแผน KM 4 ขั้นตอน ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเมื่อทำไปแล้ว ผลลัพธ์ที่ได้คือ ทำให้ได้องค์ความรู้มาช่วยในงานประจำได้จริง นอกจากนี้ ทางคณะฯ ได้ดำเนินการจัด “โครงการเพื่อนสู่เพื่อน” เป็นโครงการที่คณะกรรมการการจัดการความรู้ของคณะฯ จัดทำ เดือนละ 1 เรื่อง เป็นระยะเวลา 10 เดือน รวมจำนวน 10 เรื่อง ที่ทำในแต่ละปี มีทั้งเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ การบริหาร และการวิจัย โดยให้

ผู้ที่มีประสบการณ์ หรือเพื่อนที่ทำงานในหน้าที่นั้นๆ มาเล่าประสบการณ์และแลกเปลี่ยนความรู้

ปัญหาที่พบจากการจัดโครงการนี้คือ บุคลากรไม่สนใจฟังเท่าที่ควร จึงใช้เทคนิคการให้รางวัล โดยมีการประทับตราสะสมคะแนนการเข้าร่วมโครงการ ใครที่เข้าฟังมากที่สุดจะมีรางวัลให้สิ้นปี ทั้งนี้ จะจัดโครงการในช่วงเที่ยงวันก่อนเข้างาน ซึ่งผลงานที่ทำอันเกิดจากการแลกเปลี่ยนความรู้ นั้น ได้มีการนำไปใช้จริง เช่น เรื่องที่เกี่ยวกับด้านที่มหาวิทยาลัยกำหนดว่าคณะต้องทำ ยกตัวอย่างคือ ในด้านการเรียนการสอน เรื่อง Maxlearn จะให้อาจารย์ด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์เป็นผู้สอนเรื่องนี้แก่อาจารย์ใหม่ในคณะฯ และมีการฝึกปฏิบัติ อาจารย์ที่เข้ามาใหม่ต้องเรียนรู้ และมีการสังเคราะห์ออกมาเป็นความรู้ว่าจะใช้ Maxlearn อย่างไร คนที่ให้ความรู้จะเป็นคนที่มีคุณค่า มีความสำคัญ ทุกเรื่องของโครงการเพื่อนสู่เพื่อน จะมีการสังเคราะห์ความรู้โดยนำขึ้นเว็บไซต์การจัดการความรู้ของคณะ

รศ. ก้อง กิติ พุส วัส ดี ค ณ ะ วิศวกรรมศาสตร์ ได้กล่าวว่า จากประสบการณ์ที่ได้รับผิดชอบเรื่องการผลิตบัณฑิตและการทำงานร่วมกับต่างประเทศ จะทำ International Program โดยเป้าหมายของมหาวิทยาลัยคือ เน้นความเป็นมหาวิทยาลัยนานาชาติ และเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย โดยการทำ KM ต้องคำนึงถึง

1. งบประมาณ มีความจำเป็นต่อการดำเนินงาน
2. การเลือกประเทศคู่ความร่วมมือ ที่เราอยากร่วมงานด้วย เนื่องจากวัฒนธรรมของแต่ละ

ประเทศมีความสำคัญ ต้องพิจารณาว่าประเทศใดที่มีความเหมาะสมและมี Position ที่เขาอยากจะเรียนรู้กับเรา เช่น การเลือกหัวข้อวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิต เราต้องออกแบบ ต้องเป็นเรื่องที่เขาสนใจ หัวข้อต้องมีความต่อเนื่อง จะทำให้การสร้างเครือข่ายมีความยั่งยืน เช่น ประเทศฟินแลนด์ ที่เราได้มีความร่วมมือกันมาเป็นอย่างดี

3. การทำงานกับหลายๆ ประเทศ ต่างฝ่ายต่างต้องรู้ระบบซึ่งกันและกัน อันจะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ

4. เพื่อนร่วมงานมีความสำคัญที่จะเป็นผู้รับและถ่ายทอดการทำงานต่อจากเราได้ ต้องมีความเข้มแข็ง และบริหารจัดการได้ในเรื่อง Connection

รศ.ดร.อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ยกตัวอย่างการจัดการความรู้ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คือ

1. มีการแข่งขันจัดประกวด KM และให้รางวัลสำหรับอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน โดยให้เป็นเงินรางวัลตอบแทนที่สูง สามารถให้ไปดูงานต่างประเทศได้ มีลักษณะเหมือนกับการทำ 1 KM 1 หน่วยงาน คือให้แต่ละหน่วยงานวางแผน นำคนที่เกี่ยวข้องมารวมตัวกันจัดทำ KM โดยมีคนกำกับติดตามและระยะเวลา 6 -8 เดือน ก็ให้มีการนำเสนอผลงานครั้งหนึ่ง

2. มีการสร้างเครือข่ายกับภายนอก เช่น การไปจัดนิทรรศการ KM ที่ CAT Telecom

ตัวอย่างการจัดการความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุน ที่ดูแลกิจการนิสิต เรื่อง “เทคนิคการให้ข้อมูลแก่นิสิต” ตอบโจทย์การประกัน

คุณภาพตัวบ่งชี้ที่ 3.1 มีระบบและกลไกการให้
คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสารวิชาการ
และการใช้ชีวิต และข้อมูลข่าวสารที่เป็น
ประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า

ขั้นตอน กระบวนการสร้าง KM เพื่อตอบ
โจทย์นี้คือ

1. ตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (Community of
Practice : Cop) สมาชิกในกลุ่ม ประกอบด้วย
คุณอำนวย คุณลิขิต คุณกิจ คุณประสาน ช่วยกัน
ทำงาน ซึ่ง Cop นี้ บุคลากรที่ทำงานต้องพัฒนา
ตนเองด้วย เพราะมีการประเมินสมรรถนะ 4 ด้าน
คือ การทำงานเป็นทีม การแก้ไขปัญหา การมีใจ
ให้บริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การให้
คำปรึกษา

2. มีการนำเสนอผลงานและมีการ
แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนิสิต

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ความรู้ ทักษะจากผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit
Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตาม
ประเด็นความรู้ที่กำหนด

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นที่
กำหนด เผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร เช่น การ
ทำแผ่นพับ ไปสเตอร์ คู่มือ แจกนิสิต

ตัวอย่างชื่อ Cop ต่างๆ ของสาย
สนับสนุน เช่น

1. ชื่อแหล่งตามใจท่าน
2. เทคนิคการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
3. การเพิ่มประสิทธิภาพการ
ประสานงานในภาควิชา
4. การจัดทำระบบฐานข้อมูลนิสิต
ปริญญาตรี

5. คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างผ่าน CU-ERP

6. คู่มือการใช้บริการรถยนต์ของคณะ
วิศวกรรมศาสตร์ เช่น เทคนิคการขับรถให้
ทันเวลา

ตัวอย่างการจัดการความรู้สายอาจารย์

เนื่องจากอาจารย์ที่มีความรู้อยู่ในตัว
มากๆ แต่มักไม่ค่อยมีเวลา จึงใช้เทคนิคจัดตั้ง
กลุ่มชุมชนนักปฏิบัติ (Cop) ออกไปสัมภาษณ์
อาจารย์ผู้มีประสบการณ์ เรื่อง “ทำอะไรเมื่อ
บทความถูกปฏิเสธ การตีพิมพ์ในเอกสารวิจัย
และทำอย่างไรบทความจึงได้รับการตีพิมพ์ใน
วารสารวิจัยคุณภาพ” โดย Cop จะกระจายกันไป
สัมภาษณ์อาจารย์ผู้มีประสบการณ์ดังกล่าว
ซึ่งถือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่จะไปสกัดความรู้จากเขา
ออกมาให้ได้ โดยผู้ทรงคุณวุฒิเหล่านี้จะต้องมี
เกณฑ์แล้วว่าต้องมีบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์
แล้วจำนวนเท่าไร แล้วนำข้อมูลที่สัมภาษณ์
ได้มานำเสนอ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน

ตัวอย่าง Cop ต่างๆ ของสายวิชาการ
เช่น

1. ช่างวิจัย
2. การทำให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรม
3. การเรียนรู้ตลอดชีวิต
4. การเรียนการสอนที่นิสิตสามารถนำ
ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้

นอกจากนี้ ในโครงการได้มีการฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการความรู้โดยใช้กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมี ผศ.ดร.ประศักดิ์ หอมสนิท และ รศ.ดร.อรจริย์ ณ ตะกั่วทุ่ง จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ ดร.พัทธนันท์ หารษาภิรมย์โชค คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ เป็นวิทยากรร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติให้คำแนะนำ

การอภิปรายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับประสบการณ์
การดำเนินการจัดการความรู้ในหน่วยงาน



การฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนการจัดการความรู้



ผลจากการประเมินโครงการและการสังเกตการณ์พบว่า บุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่เห็นว่า การเข้าร่วมโครงการมีประโยชน์ ทำให้ได้รับทราบนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย และมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ตลอดจนแนวทางการดำเนินการ และการมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้มากขึ้น

2

เมื่อมหาวิทยาลัย ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดโครงการจัดการความรู้ 1 KM 1 หน่วยงาน ให้แก่หน่วยงานภายใน มก. ผ่านโครงการสัมมนา เรื่อง “นโยบายและแนวทางการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี พ.ศ. 2555 – 2560” แล้ว ให้หน่วยงานระดับคณะ ดำเนินการจัดการความรู้ โดยให้มีแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 5 ด้าน ได้แก่ การผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และมีคุณธรรม การสร้างความเข้มแข็งด้านการวิจัย การถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และดำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ความเป็นไทย และการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และร่วมส่งผลงานประกวดรางวัล “Best KU-KM Awards” หน่วยงานที่จัดการความรู้ยอดเยี่ยม

สำหรับหลักเกณฑ์พิจารณาตัดสินรางวัล
“Best KU-KM Awards” แบ่งเป็น 2 รอบ
(คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ได้แก่

1. การพิจารณาผลงานรอบคัดเลือก
(80 คะแนน) คัดกรองผลงานที่เข้ารอบ หรือผ่าน
การคัดเลือกโดยพิจารณาให้คะแนนผลงานจาก

1.1 แนวคิดการทำผลงานแบ่งเป็น
3 ส่วน (15 คะแนน)

- เป็นผลงานที่สอดคล้องกับประเด็น
ยุทธศาสตร์ (5 คะแนน)

- เป็นผลงานที่เป็นความรู้ที่มี
ความสำคัญกับองค์กร (5 คะแนน)

- เป็นผลงานที่เป็นความรู้ที่มีความ
จำเป็นเร่งด่วน (5 คะแนน)

1.2 แผนการดำเนินงานแบ่งเป็น 2 ส่วน
(65 คะแนน)

- มีแผนและดำเนินการตามแผน
กระบวนการจัดการความรู้ 4 ขั้นตอน (CSRM
Model)

- ขั้นตอนที่ 1 การถอดความรู้
(15 คะแนน)

- ขั้นตอนที่ 2 การแลกเปลี่ยน
เรียนรู้ (15 คะแนน)

- ขั้นตอนที่ 3 การนำไปใช้
- มีการนำไปใช้งานจริง
(10 คะแนน)

- - เกิดประโยชน์ต่อองค์กรอย่าง
เป็นรูปธรรม (15 คะแนน)

- ขั้นตอนที่ 4 การบำรุงรักษา
ความรู้ (10 คะแนน)

- มีแผนและดำเนินการตามแผนการ
บริหารการเปลี่ยนแปลง ครบทุกขั้นตอน (สำหรับ
แผนการบริหารการเปลี่ยนแปลง ไม่มีคะแนนแต่
มีผลในการคัดเลือกผลงานในกรณีที่คะแนน
เท่ากัน)

2. การพิจารณาตัดสินรางวัล (20
คะแนน)

2.1 การนำเสนอผลงานแบ่งเป็น 2 ส่วน

- การนำเสนอผลงานการจัดการความรู้
ภายในเวลา 10 นาที โดยพิจารณาจากเทคนิค
การนำเสนอ การสื่อสารที่เข้าใจง่าย ชัดเจน และ
เนื้อหาครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด (10 คะแนน)

2.2 โปสเตอร์ โดยพิจารณาจากความ
ชัดเจนในการสื่อความหมาย และความน่าสนใจ
ของการจัดรูปแบบองค์ประกอบของภาพ
ตัวอักษร (10 คะแนน)

ประเภทรางวัล

1. รางวัลดีเยี่ยม 90- 100 คะแนน

รางวัลละ 5,000 บาท

2. รางวัลดีมาก 80 – 89 คะแนน

รางวัลละ 4,000 บาท

3. รางวัลดี 70 – 79 คะแนน

รางวัลละ 3,000 บาท

4. รางวัลชมเชย 60 – 69 คะแนน

รางวัลละ 2,000 บาท

พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ ในทุกรางวัล

3. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานดำเนินงานตามเป้าหมาย หลังจากที่มาวิทยาลัยได้ถ่ายทอดโครงการ 1 KM 1 หน่วยงาน สู่หน่วยงานดำเนินการแล้ว มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงจัดโครงการสัมมนาเรื่อง “ความก้าวหน้าการดำเนินงานการจัดการความรู้ 1 KM 1 หน่วยงาน” ขึ้น โดยกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหาร ประกอบด้วย คณบดี, ผอ.สถาบัน/สำนัก, หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ และผอ.กอง และคณะกรรมการ/คณะทำงาน การจัดการความรู้ของหน่วยงาน จำนวน 150 คน ในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 ณ ห้องประชุมธีระ สุตะบุตร ชั้น 2 อาคารสารนิเทศ 50 ปี และถ่ายทอด Teleconference ไปยังวิทยาเขตต่างๆ โดยมี นางสุปราณี สิงห์โตทอง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ชี้แจงหลักเกณฑ์การประกวดรางวัลจัดการความรู้ 1 KM 1 หน่วยงาน ในเบื้องต้น และ ผศ.ดร.พัทธนันท์ หรรษาภิรมย์โชค เป็นผู้ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานว่าดำเนินงานไปถึง ขั้นตอนใด มีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้าง พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะหน่วยงานในการสามารถดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม



นางสุปราณี สิงห์โตทอง



ผศ.ดร.พัทธนันท์ หรรษาภิรมย์โชค

ภาพบรรยากาศในห้องประชุม





มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีการสร้างเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำเสนอผลงาน 1 KM 1 หน่วยงาน ที่ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัล “Best KU-KM Awards” พร้อมทั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การจัดการความรู้กับผู้เชี่ยวชาญทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยจัดโครงการวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “KU-KM Day” ครั้งที่ 1 ขึ้น ณ ห้องประชุมกำพล อดุลวิทย์ ชั้น ๒ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ในวันที่ 5 กรกฎาคม 2556 พร้อมทั้งมีการจัดนิทรรศการเรื่องการจัดการความรู้ โดยมีบอร์ดให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ พร้อมแจกแผ่นพับ และมีบอร์ดโปสเตอร์ผลงานการจัดการความรู้ของหน่วยงานที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้าสู่รอบตัดสินรางวัล “Best KU-KM Awards”

สำหรับการจัดโครงการในครั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นจำนวนมากถึง 190 คน จากที่กำหนดกลุ่มเป้าหมายไว้เดิมคือ 120 คน ในช่วงเช้าของการจัดโครงการมีการจัดอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่

1. คุณกลีนจันทร์ เขียวเจริญ ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

2. ดร. อัจฉริยา อักษรอินทร์ ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายประเมินผลองค์กร สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

3. คุณไพโรจน์ ไววนิชกิจ รองประธานบริหาร บริษัทอิริคสัน (ประเทศไทย) จำกัด

4. ผศ.ดร.พัทธนันท์ หรรษาภิรมย์โชค จากคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นผู้ดำเนินการอภิปราย

ประเด็นในการอภิปรายสรุปได้ดังนี้
คุณกลีนจันทร์ เขียวเจริญ ได้กล่าวว่า ในฐานะผู้รับผิดชอบการตรวจและประเมินการทำ KM ในส่วนราชการนั้น สำหรับการจัดทำ KM แต่ละองค์กรต้องมีความเข้าใจในวัฒนธรรมขององค์กรตัวเอง ซึ่งในทุกองค์กร จะมีพื้นฐานของ KM แทรกซึมอยู่ในทุกเรื่อง โดยเฉพาะความรู้ที่อยู่ในตัวบุคคล และความรู้ส่วนใหญ่ในองค์กรมักจะกระจัดกระจาย องค์กรจึงต้องจัดความรู้เหล่านี้ให้เป็นระบบขึ้นมา เรียกว่า การจัดการความรู้ ซึ่งตัวบุคคลนี้ หากเขาเข้าใจขั้นตอนกระบวนการในการทำ KM ซึมซาบ ความรู้ต่างๆ แล้วความสำเร็จนี้จะขยายผลสู่องค์กร ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน สามารถก้าวไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ได้

ทั้งนี้ ในส่วนของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กพร. มีการจัดทำ KM 7 ขั้นตอน ทำให้เกิดกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง 7 องค์ประกอบ มีการนำแนวคิดของ Taguchi มาใช้ และทำหน้าที่ในการ

เป็นผู้ติดตาม ตรวจสอบ และสังเกตการณ์
แนวทางดำเนินการจัดการความรู้ของส่วน
ราชการต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ใน PMQA มีการ
จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการจัดการความรู้ให้กับ
ส่วนราชการ เช่น การจัดเวทีสัมมนาพาที โดย
การเชิญหน่วยงานที่เป็น Best Practice มาเป็น
ต้นแบบ New Public Management นำเสนอ
แนวทางความสำเร็จ และเชิญส่วนราชการต่างๆ
หรือผู้สนใจอื่น เข้าร่วมรับฟัง ซึ่งไม่จำเป็นต้อง
เป็นเรื่อง KM อย่างเดียว แต่อาจเป็นเรื่องที่กำลังฮิต
หรือเป็นที่สนใจ และมีอาจารย์วิจารณ์ พานิช
ผู้เชี่ยวชาญทางด้าน KM เข้ามาช่วยในการสร้าง
CoP และดูแลเรื่องการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน
ภาคปฏิบัติ

นอกจากนี้ คุณกลั่นจันทร์ ยังได้เล่าถึง
ปัญหาและอุปสรรคของการทำ KM ในภาพรวมว่า
ปัจจุบันส่วนราชการต่างๆ มักจะประสบกับ
ปัญหาการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลตลอดเวลา
ทั้งการโยกย้าย สับเปลี่ยนงาน เกษียณอายุ
ราชการ ส่งผลต่อความต่อเนื่องในการทำ KM
ของคนที่รับผิดชอบ พอมีการถ่ายโอนการจัดทำ
คนที่เข้ามารับผิดชอบใหม่ก็จะรู้สึกว่าเป็นเรื่อง
ยาก เพราะฉะนั้นการทำ KM จึงต้องให้
ความสำคัญกับคน เพื่อขยายผลไปสู่องค์กร และ
หวังว่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะสามารถ
ก้าวไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และเป็นส่วนหนึ่ง
ในการร่วมประเมิน PMQA ในส่วนราชการ
ร่วมกับ กพร. ได้ในอนาคต

ดร.อัจฉริยา อักษรอินทร์ กล่าวว่า
ในองค์กรต่างๆ ล้วนมีองค์ความรู้ที่สำคัญ (Vital
Knowledge) อยู่กับองค์กร ความรู้บางประเภท
หากไม่ได้มีการเก็บ บำรุงรักษา ความรู้เหล่านี้ก็
จะสูญหายไป และอาจส่งผลกระทบต่อองค์กร
ซึ่งองค์กรที่ประสบความสำเร็จจะต้องมองอย่าง
รอบด้านว่าสิ่งใดมีความสำคัญ ไม่ใช่มุ่งมองเพียง
ด้านเดียวหรือให้ความสนใจกับวิธีการ/
กระบวนการเดิมๆ เพราะจะทำให้มองไม่เห็น
ช่องทางในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงองค์กร

ใน ส่วน ข ของ สำนักงาน พัฒนา
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) มี
การลงทุนการทำ Survey ในเรื่องที่สามารถตอบ
โจทย์การทำ KM นั่นคือ ผลตอบแทนแบบไหนที่
ประชากร สวทช. ถูกใจมากที่สุด เป็นการสำรวจ
ความต้องการของคนในองค์กรว่าเขาอยากได้
อะไรจากการทำงานในองค์กรนี้ เป็นลงไปทำ
ความรู้จกกับคนในองค์กรอย่างแท้จริง หลังจากนั้น
ก็นำผลจากการ Survey มา Convert เป็น KPI
แล้วส่งกลับให้ตัวบุคคล เป็นการสกัดองค์ความรู้
ตามความถนัดของตัวบุคคล ออกมาเป็นองค์
ความรู้ขององค์กร ให้ความสำคัญกับ Tacit
Knowledge ด้วยการสร้างบรรยากาศให้องค์กร
และให้ความสนใจกับความรู้ที่จำเป็นขององค์กร
วิธีการนี้ค่อนข้างใช้ระยะเวลา แต่หากทำได้ก็จะ
ประสบความสำเร็จ

คุณไพโรจน์ ไววนิชกิจ กล่าวว่า ในการ
จัดการความรู้ การนำความรู้มาใช้ซ้ำ (reuse
knowledge) ค่อนข้างมีประโยชน์ต่อองค์กร
ต้องปรับโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้อง
นำเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเครือข่ายมาช่วยใน

การจัดการความรู้ กระตุ้นคนในองค์กร และสร้างแรงจูงใจ (Motivation) เพื่อขับเคลื่อนการจัดการความรู้ในองค์กร นอกจากนี้ คุณไพโรจน์ ให้ข้อเสนอแนะว่า การเปิดประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ในปี 2558 นี้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในฐานะสถาบันการศึกษาจะต้องมอง KM นอกรั้วมหาวิทยาลัย มีการ Sharing และเปิดกว้างเสรี ปรับตัว ปรับวิธีคิด

ทั้งนี้ผลจากการอภิปราย ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ ความเข้าใจ และมีโอกาสในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดการความรู้ ได้เห็นถึงรูปแบบและแนวทางการจัดการความรู้ จากหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาองค์กรสู่ความสำเร็จได้ต่อไป

โครงการวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “KU-KM Day” ครั้งที่ 1 นี้ มีหน่วยงานนำเสนอผลงานเข้าประกวดรางวัล “Best KU-KM Awards” จำนวน 16 หน่วยงาน รวม 18 ผลงาน ซึ่งแต่ละหน่วยงานได้ดำเนินการจัดการความรู้ตามประเด็นที่มหาวิทยาลัยกำหนด แบ่งความสำคัญของแต่ละผลงานตามความสอดคล้องกับภารกิจและประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ สอดคล้องกับด้านการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และคุณธรรม จำนวน 4 ผลงาน, ด้านการสร้างเสริมความเข้มแข็งด้านการวิจัย จำนวน 3 ผลงาน และด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร จำนวน 11 ผลงาน ซึ่งทุกผลงานนี้ได้

ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ (CSRM Model) ซึ่งมี 4 ขั้นตอน ได้แก่ การถอดความรู้ (Capture Knowledge), แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing), การนำไปใช้ (Knowledge) และการบำรุงรักษา (Knowledge Maintenance)

จากการนำเสนอผลงานของหน่วยงานที่ส่งผลงานเข้าประกวดรางวัล “Best KU-KM Awards” ผ่านการนำเสนอหน้าเวที โพสต์เตอร์ และวิธีการจัดการความรู้ ผลปรากฏว่า ทุกผลงานที่เข้าประกวดได้รับรางวัลตามเกณฑ์การตัดสินสรุปได้ดังนี้

ประเภทรางวัลดีเยี่ยม

ประเภทความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และมีคุณธรรม

1. ชื่อผลงาน: เทคนิคการสอนอย่างไรให้นิสิตมีความสนใจในการเรียน
หน่วยงาน: คณะเทคนิคการสัตวแพทย์

ประเภทความรู้ด้านการสร้างความเข้มแข็งด้านการวิจัย

1. ชื่อผลงาน : วิธีใหม่แห่งการพัฒนากการวิจัยทางอาชีวศึกษา
หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์
2. ชื่อผลงาน : การยกระดับคุณภาพชีวิตสุนัขไทย
หน่วยงาน : คณะเทคนิคการสัตวแพทย์

ประเด็นความรู้ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ
การบริหารจัดการองค์กร

1. ชื่อผลงาน : การจัดการความรู้เพื่อ
พัฒนาบุคลากรให้สามารถทำงาน
ทดแทนกันได้
หน่วยงาน : บัณฑิตวิทยาลัย
2. ชื่อผลงาน : KM for Engineering
Supporting Staffs
หน่วยงาน : สำนักงานเลขานุการ
คณะวิศวกรรมศาสตร์

ประเภทรางวัลดีมาก

ประเภทความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตที่มี
ความรู้และมีคุณธรรม

1. ชื่อผลงาน : การถ่ายทอดความรู้เพื่อให้
ข้อมูลการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี
หน่วยงาน : คณะสังคมศาสตร์
2. ชื่อผลงาน : ปฏิทินการศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา สาขาวิศวกรรมโยธา
หน่วยงาน : ภาควิชาวิศวกรรมโยธา
คณะวิศวกรรมศาสตร์
3. ชื่อผลงาน : การขอตำแหน่งทางวิชาการ
หน่วยงาน : คณะวิทยาการจัดการ
ศรีราชา

ประเด็นความรู้ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ
การบริหารจัดการองค์กร

1. ชื่อผลงาน : เทคนิคการตั้งค่าอุปกรณ์
เครือข่ายประเภท Switching
หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการ วิทยาเขต
เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

2. ชื่อผลงาน : การบริหารจัดการโครงการ
ฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ
หน่วยงาน : สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
กำแพงแสน

ประเภทรางวัลดี

ประเภทความรู้ด้านการสร้างความเข้มแข็ง
ด้านการวิจัย

1. ชื่อผลงาน : การจัดการความรู้ด้านการวิจัย
หน่วยงาน : คณะศึกษาศาสตร์
และพัฒนศาสตร์

ประเด็นความรู้ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ
การบริหารจัดการองค์กร

1. ชื่อผลงาน : ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการ
หน่วยงาน : สำนักหอสมุด กำแพงแสน
2. ชื่อผลงาน : โครงการพัฒนาระบบการลา
ออนไลน์
หน่วยงาน : สถาบันค้นคว้าและ
พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร
3. ชื่อผลงาน : กระบวนการจัดทำแผน
กลยุทธ์ทางการเงิน
หน่วยงาน : คณะเศรษฐศาสตร์
4. ชื่อผลงาน : การแก้ไขปัญหาและการ
ปรับปรุงงาน
หน่วยงาน : สถานพยาบาล
5. ชื่อผลงาน : KU ก้าวสู่ IPv6 : ยกระดับ
เครือข่ายบนที่รองรับบริการอินเทอร์เน็ต
ยุคใหม่แห่งอนาคต
หน่วยงาน : สำนักบริการคอมพิวเตอร์

6. ชื่อผลงาน : การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง
การเขียนหนังสือราชการและรายงาน
การประชุม
หน่วยงาน : สำนักหอสมุด

ประเภทรางวัลชมเชย

ประเด็นความรู้ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการองค์กร

1. ชื่อผลงาน : โครงการจัดการความรู้
(KM) สำนักงานเลขานุการ คณะเกษตร
กำแพงแสน ประจำปีงบประมาณ
2555 (ปฐมบท)
หน่วยงาน : คณะเกษตร กำแพงแสน

ภาพบรรยากาศโครงการ



พิธีเปิดโครงการ



พิธีกร (นางผกา มาศ ธนพัฒน์พงศ์)



ช่วงการอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้



ภาพบรรยากาศในห้องประชุม



ภาพบรรยากาศช่วงการนำเสนอผลงาน



ภาพบรรยากาศการจัดนิทรรศการ

เพื่อเป็นตัวอย่างแก่หน่วยอื่นภายในมหาวิทยาลัย สำหรับเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ คณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และกองการเจ้าหน้าที่ จึงได้สรุปกระบวนการจัดการความรู้ของทุกผลงาน “Best KU-KM Awards” พร้อมผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น แยกตามประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย สรุปได้ดังนี้

ประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต ที่มีความรู้และมีคุณธรรม

1. เทคนิคการสอนอย่างไร ให้นิสิตมีความสนใจในการเรียน คณะเทคนิคการสัตวแพทย์



■ ความสำคัญ

ในปัจจุบันทางคณะเทคนิคการสัตวแพทย์พบว่านิสิตขาดความกระตือรือร้นรู้สึกเบื่อหน่ายและขาดความสนใจในการเรียนมากขึ้น คณะเทคนิคการสัตวแพทย์เล็งเห็นปัญหาและตระหนักว่าทำอย่างไรเพื่อกระตุ้นให้นิสิตมีความสุขกับการเรียนในห้องเรียนมากขึ้น

■ แนวทางการจัดการความรู้

การถอดความรู้

เมื่อทราบถึงปัญหาทางคณะเทคนิคการสัตวแพทย์จึงดำเนินการสกัดและรวบรวมประเด็นความรู้เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนที่น่าสนใจและเร้าใจนิสิตด้วยการปรับปรุงวิธีหรือรูปแบบการสอนเพื่อให้ผู้เรียนผ่อนคลายและมีความพร้อมในการเรียน อีกทั้งผู้สอนมีการประเมินผลตามวัตถุประสงค์ที่มุ่งไว้ มีการรวบรวมและแก้ไขจุดบกพร่องและสามารถนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม ดำเนินการเริ่มด้วยการประชุมคณาจารย์ภาควิชา นำผลการประเมินการสอนของคณาจารย์ในแต่ละภาคการศึกษาพร้อมรวบรวมประเด็นความรู้เสนอต่อคณะกรรมการจัดการความรู้ที่ประชุมคณะกรรมการฯ จึงเสนอให้มีการดำเนินการจัดการความรู้ เรื่อง “เทคนิคการสอนอย่างไร ให้นิสิตมีความสนใจในการเรียน” และมอบหมายให้ อ.ดร.วุฒินันท์ รักษาจิตร ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติที่ดีในเรื่องดังกล่าว เป็นผู้ถอดความรู้เทคนิคการสอนและแนวปฏิบัติที่ใช้ในการเรียนการสอน และเทคนิคการสอนอย่างไร ให้นิสิตมีความสนใจเพื่อสร้างกระบวนการจัดการความรู้และเป็นแนวทางในการเผยแพร่ต่อไป

ทั้งนี้ อ.ดร.วุฒินันท์ ได้รวบรวมประเด็นความรู้และสนทนากลุ่มย่อยกับคณาจารย์ในภาควิชา โดยจะนำเทคนิค Two-way communication (TWC) for Basic Molecular Biology ซึ่งเป็นเทคนิคการสื่อสารที่มีการโต้ตอบกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียน มี 4 วิธีการสำคัญ ได้แก่

1. สร้างบรรยากาศให้กับนิสิตในห้องเรียน โดยการยิ้มแย้ม แจ่มใส และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับนิสิต, เข้าสอนตรงเวลาหรือก่อนเวลาเล็กน้อย, ถาม-ตอบนิสิตในห้องเรียน และชมเชยนิสิตในเชิงบวก และสอนแบบนิสิตเป็นศูนย์กลาง

2. สื่อการสอนที่สร้างความสนใจให้กับนิสิต โดยเปิดโลกทัศน์ให้แก่นิสิต, เข้าใจง่ายและเข้าถึงพฤติกรรมนิสิต และสื่อบางชนิดจำเป็นต้องสัมผัสได้หรือเป็นของจริง

3. การวัดผลและการประเมินผลที่มีผลต่อนิสิต โดยการรายงานผลคะแนนสอบให้นิสิตทราบอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และให้นิสิตตรวจสอบได้ และเปิดโอกาสให้นิสิตมีส่วนร่วมในการประเมินผล

4. แนวทางการแก้ไขปัญหาที่นิสิตขาดความสนใจ หลับหรือคุยกัน โดยการเปลี่ยนน้ำเสียงผู้สอน และตั้งคำถามให้นิสิตตอบได้, เล่าเรื่องนอกบทเรียนที่นิสิตให้ความสนใจ, หากกิจกรรมที่นิสิตมีส่วนร่วมได้สอดคล้องกับเนื้อหาที่เรียน และให้นิสิตแบบทดสอบหลังเรียน

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เมื่อได้เทคนิคเป็นแนวทางแล้ว ได้ดำเนินการการแลกเปลี่ยนความรู้กับคณาจารย์ในภาควิชาและเขียนออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรในรูปแบบแผนผัง และเผยแพร่ความรู้ผ่านเว็บไซต์ของคณะเทคนิคการสัตวแพทย์

การนำไปใช้

คณะเทคนิคการสัตวแพทย์มีการนำเทคนิคดังกล่าวไปปรับใช้จริง ทั้งภายในคณะและภายนอกคณะ โดยภายในคณะ มีการส่งเทคนิคการสอนอย่างไร ให้นิสิตมีความสนใจในการเรียน ให้คณาจารย์ในภาควิชาได้นำไปใช้ รวมทั้งได้นำไปใช้ในโครงการแสดงมุขิตาเนื่องในวันสงกรานต์ 2556 สอนหลักศาสนธรรมในการเรียนให้กับนิสิต ใช้รูปแบบ “ปุจฉา วิสัชนา” เสวนาแบบถามตอบ มีวิทยากรหรือผู้สอน 2 คน เสวนากันและให้ผู้ฟังมีส่วนร่วมในการเสวนา ผลตอบรับคือนิสิตมีความเข้าใจในหลักศาสนาที่ง่ายขึ้น ภายนอกคณะ มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับอาจารย์มหาวิทยาลัยอื่น โดยส่งเทคนิคดังกล่าวไปให้คณาจารย์อื่นๆ จากมหาวิทยาลัยต่างๆ เช่น ผศ.ดร.เสาวรัตน์ จันทะโร (คณะวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย), ผศ.ดร.รุ่งรัตน์ จิตวโรภาส (คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์), อ.ดร.เชิดศักดิ์ มณีรัตน์รุ่งโรจน์ (คณะวิทยาศาสตร์ ม.เทคโนโลยีลาดกระบัง), อ.ดร.ปณิตดา ยอดแสง (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี)

และ อ.ดร.ศิริกุล ธรรมจิตรสกุล (คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ) ได้นำเทคนิค ไปทดลองใช้ พร้อมทั้งให้ส่งข้อเสนอแนะจากการทดลองใช้กลับมาที่คณะฯ เพื่อทางคณะฯ จะนำผลการทดลองใช้มารวบรวมเป็นเอกสาร และปรับปรุงแก้ไขต่อไป

การบำรุงรักษา

คณะเทคนิคการสัตวแพทย์นำความรู้ที่ได้ทบทวนความถูกต้องและทันสมัยเข้าสู่ศูนย์ความรู้ของคณะในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของคณะเทคนิคการสัตวแพทย์ ให้กับคณาจารย์ และบุคคลที่สนใจ

■ ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้

ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดการความรู้ในเรื่องนี้ คือ เกิดเทคนิคใหม่ในการเรียนการสอนให้กับคณะเทคนิคการสัตวแพทย์ เป็นการส่งเสริมการสร้างบรรยากาศในการเรียนการสอนที่ดี ทำให้นิสิตกล้าแสดงออกในการปฏิสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนนิสิตและอาจารย์ผู้สอน นิสิตและอาจารย์คุ้นเคยและเข้าใจกันมากขึ้น นิสิตสามารถเสนอความคิดและสอบถามอาจารย์ผู้สอนได้โดยตรง เทคนิคการสอนอย่างไร ทำให้นิสิตมีความสนใจในการเรียน และมีการนำเทคนิคดังกล่าวไปปรับใช้จริงทั้งภายในคณะ นอกคณะ และภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งยังมีระบบพี่เลี้ยงคอยให้คำปรึกษาและประเมินผลจากการจัดการความรู้เรื่องนี้ด้วย

2. การถ่ายทอดความรู้เพื่อให้ข้อมูล การศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี คณะสัตวศาสตร์



■ ความสำคัญ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้จัดกิจกรรม Open House เป็นประจำทุกปี เพื่อให้ข้อมูลการศึกษาของมหาวิทยาลัยแก่นักเรียนที่สนใจ คณะสัตวศาสตร์เป็นหน่วยงานหนึ่งที่เข้าร่วมในกิจกรรมดังกล่าว จึงเห็นควรจัดโครงการ “การถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้ข้อมูลการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี คณะสัตวศาสตร์” เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของคณะฯ ที่มีหน้าที่ให้ข้อมูลทางการศึกษา ได้มีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถถ่ายทอดข้อมูลทางการศึกษาของคณะฯ แก่นักเรียนที่สนใจได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง ทำให้นักเรียนที่สนใจได้รับข้อมูลการศึกษาที่ถูกต้อง นำไปใช้ประกอบการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อในคณะสัตวศาสตร์ เป็นการเพิ่มโอกาสให้คณะสัตวศาสตร์ได้ นิสิตที่มีแรงจูงใจและมีทัศนคติที่ดีต่อการเข้าศึกษาต่อที่คณะสัตวศาสตร์

■ แนวทางการจัดการความรู้ การถอดความรู้

เมื่อทางคณะสังคมศาสตร์มีแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความรู้ ในการถ่ายทอดความรู้เพื่อให้ข้อมูลการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีแล้วนั้น ได้ดำเนินการจัดประชุม คณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะสังคมศาสตร์ ซึ่งเป็นอาจารย์ในแต่ละภาควิชา และบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ โดยมีการระดมสมอง กำหนดองค์ความรู้ พุดคุยกัน เห็นความสำคัญเรื่องข้างต้น หลังจากนั้นดำเนินการถอดความรู้จากชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ที่ประกอบด้วยอาจารย์แต่ละท่านซึ่งเป็นตัวแทนแต่ละภาควิชา และบุคลากรสายสนับสนุนฯ มาร่วมกันหาข้อมูล ซึ่งอาจารย์แต่ละท่านจะนำข้อมูลไปพุดคุยกันในแต่ละภาควิชา และตั้งสโลแกนประจำภาควิชา เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนเป็นจริงมากที่สุด รวมถึงเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนฯ ผู้มีประสบการณ์เคยช่วยงานในโครงการ Open House มาก่อน ดำเนินการรวบรวมคำถามที่พบเจอบ่อย จัดทำคู่มือถามตอบ (Q&A) หลังจากนั้นมีการพุดคุยกันเพื่อตรวจสอบ ตรวจสอบข้อมูล

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เมื่อข้อมูลมีความสมบูรณ์และถูกต้องแล้ว ได้มีการจัดสนทนากลุ่ม Focus Group ถ่ายทอดความรู้จากชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ให้กับเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี คณะสังคมศาสตร์ ในกิจกรรม Open House ครั้งที่ 17

และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน รวมทั้งได้มีการให้เจ้าหน้าที่ที่ให้ข้อมูลกลุ่มนี้ตอบแบบประเมินผลที่ได้คือ มีความชื่นชอบและมองว่าควรมีการดำเนินการในรูปแบบนี้มาตั้งนานแล้ว

การนำไปใช้

คณะสังคมศาสตร์ ได้นำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้จริงในกิจกรรม Open House ครั้งที่ 17 โดยเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับข้อมูลจากการถอดความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีการนำคู่มือถามตอบ (Q&A) มาใช้ ทั้งนี้ทางคณะฯ จะให้นักเรียนประเมินผลการให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามของเจ้าหน้าที่ผู้ให้ข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม ผลที่ได้จากการประเมินด้วยแบบสอบถาม ปรากฏว่านักเรียนพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด

การบำรุงรักษา

คณะสังคมศาสตร์ ได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือถามตอบ (Q&A) เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์การจัดการความรู้ของคณะฯ

■ ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้

ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดการความรู้ในเรื่องนี้ คือ เกิดการให้บริการข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ในคณะสังคมศาสตร์ ทำให้เกิดการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อในคณะฯ ของผู้รับบริการ นั่นคือกลุ่มนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายมากขึ้น

3. ปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิศวกรรมโยธาภาควิชาวิศวกรรม โยธาคณะวิศวกรรมศาสตร์



■ ความสำคัญ

เนื่องจากแนวโน้มสถิติของระยะเวลาการศึกษาเฉลี่ยของนิสิตระดับบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ประกอบกับทางมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้โครงการพิเศษรับนิสิตทั้งแผน ก และแผน ข ในอัตราส่วน 70:30 ส่งผลให้อาจารย์ไม่เพียงพอต่อนิสิต และจากระเบียบที่กำหนดให้อาจารย์สามารถเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้แก่นิสิตได้ไม่เกิน 30 คน หากระยะเวลาการศึกษาเฉลี่ยของนิสิตยังคงเป็นเช่นนี้ อาจก่อให้เกิดปัญหาในการรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาในอนาคต

■ แนวทางการจัดการความรู้ การถอดความรู้

การดำเนินการจัดการความรู้ของภาควิชาฯ เริ่มด้วยการกำหนดความรู้ผ่านการสนทนากลุ่มระหว่างอาจารย์และเจ้าหน้าที่ เพื่อกำหนดและจัดลำดับความสำคัญของความรู้ที่จะพัฒนาภาควิชาฯ และกำหนดเรื่องการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเป็นประเด็นเร่งด่วน

ตระหนักในความสำคัญข้างต้น และมีแนวคิดจัดทำปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิศวกรรมโยธา โดยใช้การจัดการความรู้ทั้งนี้มีการสกัดความรู้โดยการสนทนากลุ่ม (Focus Group) เช่น การสนทนาระหว่างนิสิตกับอาจารย์ หรือการสนทนาระหว่างนิสิตกับเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งพิจารณาปัญหาและถอดความรู้จากผู้มีประสบการณ์เพื่อกำหนดแนวทางจากปัญหาที่เกิดขึ้น และจัดทำทำเนียบรายชื่อการประชุมทางวิชาการและวารสารที่สามารถใช้ในการจบการศึกษา และจัดทำทำเนียบผู้เชี่ยวชาญอาจารย์ที่ปรึกษาในเรื่องบัณฑิตศึกษา

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

หลังจากได้องค์ความรู้แล้ว คณะกรรมการการจัดการความรู้ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้ประชุมและพิจารณาร่วมกันว่าทางจะจัดทำปฏิทินการศึกษา พร้อมแลกเปลี่ยนแนวทางการจัดทำ ข้อมูลและเหตุการณ์สำคัญที่จะนำมาใส่ในปฏิทิน และจัดระเบียบข้อมูลทีมนิสิตระดับบัณฑิตจะต้องทราบ รวมทั้งดำเนินการสร้างเครือข่ายสังคมออนไลน์ผ่านทาง Facebook เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อมูลการศึกษา และรับข้อเสนอแนะจัดทำทำเนียบรายชื่อการประชุมทางวิชาการและวารสารที่สามารถใช้ในการจบการศึกษา และจัดกิจกรรมการนำเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ของนิสิตที่ลงทะเลเบียนวิชา Thesis เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสาขาวิชาและถือเป็นข้อบังคับว่าถ้าไม่ทำการเสนอจะไม่ผ่าน

วิชา Thesis ซึ่งเป็นแรงกระตุ้นให้เกิดความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

การนำไปใช้

ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์มีการนำปฏิทินการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ ที่นิสิตจะต้องทราบ เช่น วันลงทะเบียน วันจบการศึกษา วันนำเสนอผลงาน เป็นต้น ไว้บนเว็บไซต์และแจ้งเตือนข้อมูลดังกล่าวให้นิสิตทราบผ่านทางอีเมลโดยใช้ Google Calendar และมีระบบที่ให้คำปรึกษาการจัดทำแผนการศึกษาเพื่อให้สามารถจบตามกำหนดเวลา ติดตามและประเมินผลกับผู้ที่นำปฏิทินการศึกษาและทำเนียบรายชื่อวารสารและการประชุมไปใช้ รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานจากการนำความรู้ไปใช้ โดยเปรียบเทียบให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้น

การบำรุงรักษา

หลังจากมีการนำความรู้ไปใช้แล้ว ทางภาควิชา มีการประชุมเพื่อทบทวน ความถูกต้อง ความทันสมัยขององค์ความรู้กับนิสิต อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ และจัดเก็บองค์ความรู้ไว้ในฐานข้อมูลองค์กร ให้พร้อมใช้งาน ปรับปรุงคู่มือปฏิทินการศึกษาและทำเนียบรายชื่อวารสารและการประชุมวิชาการที่มีคุณภาพสูงให้ถูกต้องทันสมัย

■ ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้

ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดการความรู้ คือ บุคลากรภาควิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีแนวทางและช่วงเวลาชัดเจน ในการแนะนำนิสิตวางแผนการศึกษา

เพื่อให้สามารถจบการศึกษาตามกำหนดเวลา และผลักดันให้ทำงานวิจัยอย่างมีคุณภาพ

4. การขอตำแหน่งทางวิชาการ

คณะวิทยาการจัดการ ศรีราชา



■ ความสำคัญ

การขอตำแหน่งทางวิชาการ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีสมรรถนะอย่างต่อเนื่องของคณะวิทยาการจัดการ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัย คณะวิทยาการจัดการ เล็งเห็นถึงศักยภาพของอาจารย์ด้านตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งบุคลากรสายวิชาการยังขาดความเข้าใจในเรื่องการขอตำแหน่งทางวิชาการและขั้นตอนตลอดจนการเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นอุปสรรคในการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ อีกทั้งจำนวนอาจารย์ที่ได้รับและกำลังยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการมีสัดส่วนน้อยเมื่อเทียบกับอาจารย์ทั้งหมด ในขณะที่ตำแหน่งทางวิชาการเป็นดัชนีชี้วัดที่สำคัญของคณะ และการประกันคุณภาพคณะจึงพัฒนาการจัดการความรู้ในเรื่องนี้

■ แนวทางการจัดการความรู้ การถอดความรู้

ขั้นแรกของการจัดการความรู้ ทางคณะวิทยาการจัดการได้สอบถามความคิดเห็น เพื่อสำรวจความต้องการการจัดการความรู้ในเรื่องใด เมื่อรวบรวมประเด็นข้อคิดเห็นประกอบกับความสำคัญดังที่ได้กล่าวมา คณะฯ จึงมีแนวคิดในการดำเนินการจัดการความรู้ในเรื่องการขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งเริ่มดำเนินการถอดความรู้ ด้วยการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความรู้ จัดเป็นรูปแบบโครงการอบรมและเสวนา ได้แก่

1.โครงการอบรมและเสวนา “การขอตำแหน่งทางวิชาการ” ในวันที่ 18 มีนาคม 2556 โดยมี คุณกอบกุล จามรนาค เป็นวิทยากร

2.โครงการอบรมทักษะการเขียนตำราและบทความทางวิชาการ ในวันที่ 18 มีนาคม 2556 โดยมี ผศ.ดร. วิชัย โสสุวรรณจินดา เป็นวิทยากร

ในการจัดโครงการนี้ ได้มีการเชิญผู้สนใจจากคณะต่างๆ ในวิทยาเขตศรีราชา มาร่วมเสวนา และเปลี่ยนประสบการณ์

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

หลังจากทางดำเนินการถอดความรู้จากผู้เชี่ยวชาญแล้ว คณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ ศรีราชา ได้สรุปความรู้ที่ได้จากการถอดความรู้จากผู้เชี่ยวชาญและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันเกี่ยวกับแนว

ทางการขอตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งผลสุดท้ายคือกลั่นกรององค์ความรู้จัดทำเป็นคู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ และจัดทำฐานข้อมูลการขอตำแหน่งทางวิชาการบนเว็บไซต์

การนำไปใช้

หลังจาก ได้รวบรวมองค์ความรู้จัดทำเป็นคู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ได้ดำเนินการแจกคู่มือดังกล่าวให้กับคณาจารย์ภายในคณะได้นำไปทดลองใช้ ทั้งนี้ทางคณะฯ ได้ขอข้อมูลเพิ่มเติมกับคณาจารย์ที่ได้ศึกษาและทดลองใช้คู่มือ ว่าได้องค์ความรู้อะไรบ้าง นำความรู้ในคู่มือไปใช้อย่างไร และเรียนรู้เพิ่มเติมจากการปฏิบัติจริงอย่างไร ตัวอย่างข้อคิดเห็นที่ได้รับ เช่นจากการศึกษาคู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ ทำให้ทราบถึงขั้นตอนและระเบียบในการขอตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งมีตัวอย่างประกอบทำให้เข้าใจง่าย สามารถนำความรู้ที่ได้มาประกอบการจัดทำแบบฟอร์มและจัดทำบันทึกที่เกี่ยวข้อง / สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอนก่อน-หลัง ส่วนการเรียนรู้เพิ่มเติมจากการปฏิบัติจริงการขอตำแหน่งทางวิชาการนั้นจะต้องมีการวางแผน เตรียมตัว และจัดทำเอกสารต่างๆ ล่วงหน้า เพื่อให้ทันต่อการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ควรมีการจัดเก็บข้อมูลเอกสาร หลักฐานอย่างเป็นระบบระเบียบ ตั้งแต่ตอนเริ่มต้นการทำงาน เมื่อมีการขอตำแหน่งทางวิชาการจะได้สะดวกในการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ ในการยื่นขอประเมิน

การสอน จะต้องพิจารณาขอบของการประเมิน เพื่อจะได้จัดเตรียมเอกสารให้ทันต่อรอบการพิจารณา ขอข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา เป็นต้น

การบำรุงรักษา

ปัจจุบันทางคณะวิทยาการจัดการ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ รวมถึงผลจากการนำคู่มือการดำเนินงานทางวิชาการไปใช้ เพื่อนำไปแก้ไขและพัฒนา ทั้งนี้องค์ความรู้ดังกล่าวนี้ ถูกเก็บอยู่ในรูปของเอกสาร ทันสมัยพร้อมใช้งาน และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์

■ ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้

ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดการความรู้ คือ มีคู่มือการขอตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับย่อ) หรือเว็บไซต์การจัดการความรู้การขอตำแหน่งทางที่เข้าใจง่าย ลดระยะเวลาในการให้บริการ สำคัญในการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ ลดข้อผิดพลาดในการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ น้อยลง รวมทั้งทำให้บุคลากรสายวิชาการภายในคณะวิทยาการจัดการ ศิริราช มีความเข้าใจในระเบียบ ขั้นตอน สามารถเตรียมความพร้อมล่วงหน้า เพื่อกำหนดทิศทางการผลิตผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามกรอบเวลาที่กำหนด

ประเด็นความรู้ด้านสร้างความเข้มแข็งด้านการวิจัย

1. วิถีใหม่แห่งการพัฒนการวิจัยทางอาชีวศึกษา คณะศึกษาศาสตร์



■ ความสำคัญ

เนื่องจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการวิจัยเป็นหลัก เพื่อให้คณาจารย์อาวุโสที่มีประสบการณ์ด้านการวิจัยทางอาชีวศึกษาได้ถ่ายทอดองค์ความรู้และวิสัยทัศน์ให้กับคณาจารย์รุ่นใหม่ ที่ทดแทนอาจารย์ที่เกษียณไป ในขณะที่ทิศทางการวิจัยมีการเปลี่ยนแปลงไปตามยุคสมัย จึงจำเป็นต้องนำการจัดการความรู้เข้ามาช่วยในการถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน ที่จะส่งผลให้อาจารย์นำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการทำวิจัยของตนเองและถ่ายทอดให้กับนิสิตต่อไป

■ แนวทางการจัดการความรู้

การถอดความรู้

การดำเนินการจัดการความรู้ของคณะศึกษาศาสตร์ ขั้นแรกคือการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับคณาจารย์ในภาควิชาอาชีวศึกษาในเรื่องของการจัดการความรู้

พร้อมแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ และได้มีการส่งแบบสอบถามเก็บข้อมูลความต้องการของคณาจารย์ในภาควิชาเพื่อร่วมกันเสนอหัวข้อการจัดการความรู้ และมีแนวคิดจะสร้างองค์ความรู้ทางด้านการวิจัยทางอาชีวศึกษา โดยขั้นแรกทางคณะทำงานการจัดการความรู้ ได้กำหนดและจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เช่น การกำหนดความรู้ การจัดลำดับความสำคัญของความรู้ แสวงหาความรู้ทั้งจากภายในและภายนอก และดำเนินการถอดความรู้ด้วยการรวบรวมความรู้ ประสบการณ์ที่จำเป็นจากผู้เชี่ยวชาญในองค์กร เมื่อได้ข้อมูลแล้วจึงได้กำหนดโจทย์คือ “วิถีใหม่แห่งการพัฒนาการวิจัยทางอาชีวศึกษา” ภายใต้กรอบแนวคิดและนโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล และของสภากาการศึกษา (2555 - 2558) เป็นแนวคิดสำหรับการวิจัย

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ในภาควิชาอาชีวศึกษา ได้เกิด CoP ของภาควิชาฯ ขึ้น และมีการดำเนินการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมทั้งจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้และเข้าใจให้เกิดขึ้น มีการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นการวิจัย ได้แก่ โจทย์/ประเด็นวิจัย แหล่งทุนเครือข่าย ทีมวิจัย และการตีพิมพ์เผยแพร่ โดยได้จัดประชุมกลุ่มย่อยขึ้น จำนวน 6 ครั้ง โดยแต่ละครั้งจะกำหนดประเด็น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่เหมาะสมกับคนและเวลา เช่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบ Lunch Talk

การถ่ายทอด โดยผู้เชี่ยวชาญ แบบ Counseling Time และเน้นการถ่ายทอดความรู้แบบต่อเนื่องทุกครั้ง หลังจากนั้นได้เผยแพร่องค์ความรู้ในรูปเอกสาร อีเมล และเว็บไซต์ของภาควิชา และจัดทำคู่มือ “วิถีใหม่แห่งการพัฒนาการวิจัยทางอาชีวศึกษา”

การนำไปใช้

หลังจากดำเนินการถอดความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แล้ว คณะทำงานการจัดการความรู้ได้แจกคู่มือ “วิถีใหม่แห่งการพัฒนาการวิจัยทางอาชีวศึกษา” ให้กับคณาจารย์ในภาควิชาฯ ได้ศึกษาเป็นแนวทางพัฒนาการวิจัยของตนเอง พร้อมมีผู้เชี่ยวชาญของภาควิชาเป็นที่ปรึกษา และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานจากการนำองค์ความรู้ไปใช้

การบำรุงรักษา

ในขั้นนี้ทางคณะทำงานการจัดการความรู้ได้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อทบทวนความถูกต้อง ความทันสมัย และจัดเก็บองค์ความรู้ไว้ในเว็บไซต์ของภาควิชาให้พร้อมใช้งาน ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้ถูกต้องทันสมัย

■ ผลลัพธ์การจัดการความรู้

ผลลัพธ์การจัดการความรู้ คือ ภาควิชาอาชีวศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มีคู่มือวิถีใหม่แห่งการพัฒนาการวิจัยทางอาชีวศึกษาให้คณาจารย์ได้ศึกษาเป็นแนวทางพัฒนาการวิจัยของตนเอง

2. การจัดการความรู้ด้านการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์



■ ความสำคัญ

การวิจัยเป็นภารกิจที่สำคัญนอกเหนือจากผลิตบัณฑิต โดยอาจารย์จะต้องทำวิจัย ซึ่งผลงานวิจัยจะนำไปสู่การเรียนการสอน การบริการวิชาการ และการขอตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งเป็นตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษา

■ แนวทางการจัดการความรู้

การถอดความรู้

เมื่อคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญในเรื่องการวิจัย ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัย และประชุมหารือเกี่ยวกับมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมให้บุคลากรทำวิจัย โดยทำรูปแบบการจัดโครงการ รวมทั้งวิเคราะห์ห้องความรู้ที่จำเป็นในการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยให้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก อีกทั้งได้มีการรวบรวมรายชื่อทำเนียบนักวิจัยของคณะที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาวิชา พร้อมเก็บข้อมูลไว้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของคณะ และจัดทำโครงการวิจัย

ให้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ได้จัดประชุมสัมมนาระหว่างคณาจารย์แต่ละภาควิชา ภายใต้โครงการรวมพลคนรักวิจัย เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยร่วมกัน และเพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยในการขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ได้จัดกิจกรรมโดยจัดโครงการบริการวิชาการอีก 2 โครงการ คือ

1. โครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ โดยการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับครูและบุคลากรการศึกษา จำนวน 25 คน เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการวิจัย สามารถกำหนดประเด็นปัญหาสำคัญที่ควรดำเนินการวิจัย และเขียนรายงานการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ได้

2. โครงการพี่เลี้ยงพาทำวิจัย โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับอาจารย์โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จำนวน 23 คน เพื่อให้ดำเนินการทำวิจัย สำหรับพัฒนาการเรียนการสอนหรือพัฒนางาน ซึ่งทั้ง 2 โครงการ จะมีอาจารย์ของคณะที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในแต่ละสาขาเป็นพี่เลี้ยงในการทำวิจัยตั้งแต่ต้นจนแล้วเสร็จ

การนำไปใช้

อาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการรวมพลคนรักวิจัย ได้เขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณประจำปี 2556 จาก วช. และอาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการจำนวนหนึ่งได้เสนอขอทุนวิจัยและการบริการจากแหล่งทุนภายนอกได้จำนวน 4 โครงการ รวมทั้งอาจารย์โรงเรียนสาธิต แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ที่เข้าร่วมโครงการพี่เลี้ยงพาทำวิจัย ได้เขียนโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนการวิจัยเพื่อพัฒนางาน จำนวน 9 เรื่อง

การบำรุงรักษา

คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ได้ประเมินผลการดำเนินงานและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ จัดเก็บองค์ความรู้ มีการจัดเก็บองค์ความรู้เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของคณะ

■ ผลลัพธ์การจัดการความรู้

ผลลัพธ์การจัดการความรู้ คือ คณาจารย์ภายในคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ ได้รับความรู้ที่เกี่ยวกับการวิจัย และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้อย่างเกิดประโยชน์ เช่น การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณจากหน่วยงานภายนอก เพื่อการพัฒนาผลงานวิจัยที่นำไปสู่การเรียนการสอน การบริการวิชาการ และการขอตำแหน่งทางวิชาการต่อไป

3. การยกระดับคุณภาพชีวิตสุนัขไทย คณะเทคนิคการสัตวแพทย์



■ ความสำคัญ

การวัดไขมันในร่างกายสุนัข จัดเป็นองค์ความรู้ที่มีความสำคัญยิ่งต่อคุณภาพและสุขภาพสุนัข แต่อย่างไรก็ตามในปัจจุบันประเทศไทยไม่มีองค์ความรู้ด้านนี้ กล่าวคือยังไม่มีข้อมูลที่เป็นค่ามาตรฐานของปริมาณไขมันในร่างกายสุนัข ทำให้ไม่สามารถระบุได้ว่าปริมาณไขมันในร่างกายที่ระดับใดจึงจะบ่งชี้ได้ว่าสุนัขอยู่ในสภาพอ้วนหรือผอม จึงเป็นที่มาของการดำเนินการจัดการความรู้ เรื่อง “ยกระดับคุณภาพชีวิตสุนัขไทย” เพื่อนำข้อมูลผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการบริการด้านสุขภาพสุนัข ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ (ผลิตอาหารสุนัข) เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตสุนัขไทย

■ แนวทางการจัดการความรู้

การถอดความรู้

คณะกรรมการจัดการความรู้ คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ ดำเนินการจัดประชุมเพื่อกำหนดหัวข้อและลำดับความสำคัญ เมื่อพิจารณาร่วมกันในสภาพความสำคัญข้างต้นแล้วที่ประชุมฯ ได้เห็นชอบให้มีการเชิญวิทยากรชาวต่างชาติผู้มีความเชี่ยวชาญมาบรรยาย

เชิงปฏิบัติการ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการทําวิจัยและการสร้างนวัตกรรมของคณะฯ โดยกำหนดหัวข้อเรื่องคุณภาพสุขภาพสุนัขไทย

หลังจากนั้น คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ ได้พิจารณาแหล่งความรู้ แล้วพบว่า Department of Animal Science, Faculty of Life and Environmental Science, Teikyo University of Science, มีผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจวัดระดับไขมันในสุนัขและเป็นผู้คิดค้นและผลิตเครื่องมือสำหรับการวัดระดับไขมันในร่างกายสุนัข ทางคณะบดีคณะเทคนิคการสัตวแพทย์จึงได้เดินทางไปญี่ปุ่น เพื่อทำ MOU ทางวิชาการ ร่วมกับ Teikyo University of Science, และดำเนินการถอดองค์ความรู้ กับ Prof. Kazuya Otsuji สังกัดสถาบันดังกล่าว รวมทั้งได้เชิญ Prof. Kazuya Otsuji มาบรรยายเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “Body fat measurement in dogs” ในวันที่ 22 สิงหาคม 2555

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เมื่อได้องค์ความรู้แล้ว ทางคณะเทคนิคการสัตวแพทย์ ได้จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบ่งเป็น 2 ด้านหลัก คือ

1. ด้านวิจัย : มีการประชุมเพื่อสร้างทีมงาน (CoP) ด้านการสร้างนวัตกรรมการผลิตอาหารสุนัขที่สอดคล้องกับระดับไขมันในร่างกายสุนัข โดยมี ดร. ศิริพรรณ สุขนธสิงห์ เป็นหัวหน้า นำองค์ความรู้ไปต่อยอด โดยให้ทำโครงการวิจัย เพื่อหาค่ามาตรฐานของระดับไขมันในร่างกายสุนัขไทย แบ่งการดำเนินงานออกเป็น 2 ระยะ ได้แก่

- ระยะแรก: ให้ดำเนินการวัดค่าไขมันของสุนัขจากสุนัขของโครงการหาบ้านใหม่ให้กับสุนัขจรจัดในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และคณะฯ จัดส่งนิสิตจำนวน 2 คน ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อทำวิจัยด้านการวัดไขมันในสุนัขและแปลผลกับ Prof. Kazuya Otsuji ที่ประเทศญี่ปุ่น มีการจัดทำคู่มือการตรวจวัดระดับไขมันในสุนัข จัดทำโดยนิสิตจากเทคนิคการสัตวแพทย์ รวมทั้งนิสิตทั้งสองคนจะเป็นวิทยากรบรรยายเชิงปฏิบัติการเพื่อเผยแพร่ความรู้แก่นิสิตและผู้ที่สนใจ ในระหว่างเดือนสิงหาคม ถึง กันยายน 2556

- ระยะที่สอง: ให้ดำเนินการวัดค่าไขมันของสุนัขในประเทศไทย

2. ด้านนวัตกรรม : มีการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้เพื่อจะบูรณาการองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในธุรกิจ โดยเขียนแผนธุรกิจตามโครงการงานวิจัยนวัตกรรมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อเป็นแนวทางการนำองค์ความรู้ไปต่อยอด

การนำความรู้ไปใช้

จากการถอดความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางคณะเทคนิคการสัตวแพทย์ ได้นำองค์ความรู้ไปใช้ ดังนี้

1) มีการจัดทำโครงการวิจัยด้านการวัดไขมันในโครงการหาบ้านใหม่ให้สุนัขจรจัดฯ ในการตรวจวัดหาค่าระดับไขมันของสุนัขในประเทศไทย

2) ดำเนินการเขียนแผนธุรกิจจากงานนวัตกรรมอาหารสุนัขของคณะเทคนิคการสัตวแพทย์ เพื่อเป็นแนวทางดำเนินธุรกิจใหม่

หารายได้เข้าคณะฯ และสร้างแนวความคิดการเป็นผู้ประกอบการใหม่ให้นิสิต โดยมีการส่งนิสิตเข้ารับการอบรมการเขียนแผนธุรกิจจากนวัตกรรมคณะฯ กับสำนักบริการวิชาการ มก. ในระหว่างเดือน ธันวาคม 2555 ถึง มกราคม 2556 และส่งแผนธุรกิจเข้าประกวด จนได้รับรางวัลชมเชย

3) เผยแพร่ความรู้และฝึกอบรมให้ประชาชนทั่วไป ในงานเกษตรแห่งชาติ ระหว่างวันที่ 31 มกราคม ถึง 9 กุมภาพันธ์ 2556 และการฝึกอบรมอาชีพสำหรับประชาชน

4) ตัวแทนนิสิตได้นำเสนอนวัตกรรมอาหารสุนัขต่อ สกอ. และนำเสนอแผนธุรกิจนวัตกรรมต่อผู้แทน ธ.ก.ส. วันที่ 19 มกราคม 2556

การบำรุงรักษา

คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ได้ดำเนินการประชุมเพื่อทบทวน ความถูกต้อง ความทันสมัยของ

องค์ความรู้ มีการเก็บความรู้ในรูปแบบ รายงานผลการวิจัย และนำองค์ความรู้ที่ได้ ทบทวนความถูกต้อง ทันสมัย เข้าสู่ระบบศูนย์ ความรู้ของมหาวิทยาลัย

■ ผลลัพธ์การจัดการความรู้

ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้ คือ เกิดผลงานวิจัยในเรื่องการวัดปริมาณไขมันในร่างกายสุนัขในประเทศไทย สามารถยกระดับ คุณภาพชีวิตสุนัข และเผยแพร่องค์ความรู้สู่ สาธารณะ รวมทั้งเกิดนวัตกรรมเป็นแผนธุรกิจ อาหารสุนัขที่มีความเหมาะสมในแต่ละสภาพ

ร่างกาย สร้างความเป็นผู้ประกอบการใหม่ให้กับ นิสิตคณะเทคนิคการสัตวแพทย์

ประเด็นความรู้ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการองค์กร

1. ภาษาอังกฤษเพื่อการบริการ

สำนักหอสมุด กำแพงแสน



■ ความสำคัญ

สำนักหอสมุด กำแพงแสน เป็นหน่วยงานที่ให้บริการวิชาการด้านทรัพยากรสารสนเทศและสื่อการศึกษาทุกประเภท ทั้งบุคลากรภายใน และภายนอกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ก่อปรกับผู้ที่มาใช้บริการเพิ่มมากขึ้น ซึ่งการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ มีความสำคัญมากสำหรับการให้บริการ เพื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน หอสมุด เพิ่มพูนทักษะในการติดต่อสื่อสารกับ ผู้ใช้บริการชาวต่างชาติ และตอบสนอง ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ.2558 และเตรียมความด้านภาษาของบุคลากร ความสำคัญนี้จึงเป็นที่มาของการจัดการ ความรู้เรื่องภาษาอังกฤษเพื่อการบริการ

■ แนวทางการจัดการความรู้ การถอดความรู้

คณะกรรมการการจัดการความรู้
สำนักหอสมุด กำแพงแสน ดำเนินการจัด
ประชุมเพื่อกำหนดหัวข้อที่จำเป็น เมื่อ
พิจารณาความสำคัญข้างต้นและมีแนวทาง
จัดการความรู้ในเรื่องภาษาอังกฤษเพื่อ
นำมาใช้ในการให้บริการ คณะกรรมการฯ ได้
สกัดความรู้โดยการรวบรวมคำถามที่พบบ่อย
จากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง นำความรู้ที่ได้มาจัด
หมวดหมู่และตรวจสอบความถูกต้องของ
องค์ความรู้ และส่งองค์ความรู้ซึ่งเป็นคำถามที่
พบบ่อยนั้นให้ผู้เชี่ยวชาญแปลเป็น
ภาษาอังกฤษ

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

หลังจากได้องค์ความรู้แล้ว ทาง
สำนักหอสมุด กำแพงแสน ได้นำองค์ความรู้ที่
ได้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการเชิญวิทยากร
ซึ่งเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ โดยตรงด้าน
ภาษาอังกฤษมาถ่ายทอดความรู้ด้วยการ
บรรยายเชิงปฏิบัติการ ได้แก่ Mr.Michael
John Cooper จากโครงการเสริมทักษะ
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และ คุณชูเดช
อิสระวิสุทธิ ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยี
สารสนเทศวิเทศและประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ได้
รวบรวมความรู้ที่สำคัญในการใช้งานจัดทำ
เป็นคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการบริการ แจกให้กับ
บุคลากรสำนักหอสมุด กำแพงแสน และ
ผู้สนใจ รวมทั้งเผยแพร่องค์ความรู้ดังกล่าว
บนเว็บไซต์ด้วย

การนำไปใช้

บุคลากรสำนักหอสมุด กำแพงแสน
ได้นำความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้ตามเคาน์เตอร์
บริการของสำนักหอสมุดฯ และมีการ
ประเมินผลติดตาม หลังการนำไปใช้ 1 เดือน

การบำรุงรักษา

สำนักหอสมุด กำแพงแสน มีการ
ประชุมทบทวน ความถูกต้อง ความทันสมัย
ขององค์ความรู้ และจัดเก็บองค์ความรู้ใน
ฐานข้อมูลองค์กรพร้อมใช้งาน ปรับปรุงคู่มือ
การปฏิบัติงานให้ถูกต้องทันสมัย

■ ผลลัพธ์การจัดการความรู้

ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้ คือ มี
คู่มือการใช้งานภาษาอังกฤษเพื่อการบริการที่
บุคลากรสำนักหอสมุด กำแพงแสน สามารถ
ศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการติดต่อสื่อสาร
กับผู้ใช้บริการห้องสมุดชาวต่างประเทศ

2. โครงการพัฒนาระบบการลาออนไลน์ สถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์ อาหาร



■ ความสำคัญ

สถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร มี
แนวคิดในการพัฒนาระบบการลาออนไลน์ ที่
เปลี่ยนรูปแบบจากการใช้กระดาษ มาเป็นทำ
บนเว็บไซต์ ซึ่งวัตถุประสงค์ในการพัฒนา เพื่อ
ความถูกต้องของข้อมูล ลดปริมาณและการใช้

กระดาษ ลดสถานที่จัดเก็บเอกสาร ลดระยะเวลาการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้ที่สามารถบันทึกข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลได้เอง สามารถส่งเรื่องได้ตลอดเวลาและสถานที่และความรวดเร็วและความถูกต้องของการจัดทำบเดื่อน

■ แนวทางการจัดการความรู้ การถอดความรู้

สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร เริ่มการใช้งานระบบออนไลน์ทั้งองค์กรตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2556 โดยที่สำนักงานเลขานุการเป็นหน่วยงานแรกของสถาบันฯ ที่เริ่มทดลองใช้ระบบ (Trial Error) ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2555 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2556 หลังจากที่มีการถอดความรู้นานถึง 8 เดือน ด้วยการศึกษารูปแบบระบบการลาที่มีการปฏิบัติ/ใช้อยู่โดยใช้เอกสาร เพื่อการขออนุญาตลาของบุคลากรในหน่วยงาน และศึกษาระเบียบต่างๆ ได้แก่ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 ลว. 11 มกราคม 2555 ข้อ 12 วรรค 2 ที่ระบุว่าส่วนราชการสามารถนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้ในการลาได้ ทั้งนี้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ต้องเป็นระบบที่มีความปลอดภัย รัดกุม สามารถตรวจสอบความถูกต้องและเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการลาเป็นหลักฐานในราชการได้ และทบทวน/ประเมินระบบ E-office ซึ่งเป็นระบบบริหารสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ประยุกต์ใช้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสำนักงาน เพื่อการ

สื่อสารข้อมูลข่าวสาร และการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบฐานข้อมูล ที่สถาบันฯ ใช้ในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เมื่อมีการถอดความรู้แล้ว ได้จัดทำร่างคู่มือการใช้งาน/ขั้นตอนการปฏิบัติในการลาออนไลน์ และจัดฝึกอบรมให้ความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรสำนักงานเลขานุการฯ จำนวน 30 คน

การนำไปใช้

หลังจากดำเนินการถอดความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้แล้ว ได้ทำกิจกรรมนำร่องเฉพาะหน่วยงานสำนักงานเลขานุการฯ ด้วยการทดลองใช้งานโปรแกรมการลาอิเล็กทรอนิกส์ (ออนไลน์) ในสำนักงานเลขานุการสถาบันฯ ควบคู่ไปกับการส่งใบลาเป็นเอกสาร และประเมินผลการใช้งานพบปัญหา อุปสรรค ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เกิด Model ขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ และจัดทำคู่มือการใช้งาน/ขั้นตอนการปฏิบัติ และขยายผลกิจกรรมไปสู่หน่วยงานอื่นของสถาบัน โดยจัด Workshop เพื่อชี้แจงการดำเนินงานการลาออนไลน์ และประกาศใช้ใน 10 ฝ่าย รวมถึงยกเลิกการส่งใบลาเป็นเอกสาร

การบำรุงรักษา

สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารได้มีการทบทวนการใช้งาน ขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อปรับปรุงแก้ไข และจัดเก็บความรู้ในฐานข้อมูลขององค์กรให้พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา

■ ผลลัพธ์การจัดการความรู้

ผลลัพธ์การจัดการความรู้ คือ เป็นการพัฒนาปรับปรุงระบบการลาของบุคลากรจากระบบการใช้เอกสารแบบเดิม เป็นการลาออนไลน์ เป็นการลดการใช้ทรัพยากร (กระดาษ) ลดขั้นตอน ลดระยะเวลาการดำเนินงาน เพิ่มความเที่ยงตรงของข้อมูลการลาของบุคลากร ตรวจสอบได้ สามารถนำข้อมูลจากระบบเพื่อจัดทำรายงานการมาปฏิบัติงาน/การลาของบุคลากร (งบเดือน) ได้ทันที ประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร ประหยัดพื้นที่ในการเก็บเอกสาร บุคลากรทุกคนสามารถเข้าถึงระบบ เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการได้อย่างเป็นรูปธรรม

3. โครงการการจัดการความรู้ (KM)

สำนักงานเลขาธิการคณะเกษตร

กำแพงแสน ประจำปีงบประมาณ 2555

(ปฐมบท) คณะเกษตร กำแพงแสน



■ ความสำคัญ

คณะเกษตร กำแพงแสน เป็นหน่วยงานระดับคณะที่มีภารกิจหลักในการ

ผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยเฉพาะในสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางการเกษตร ซึ่งจะสามารถขับเคลื่อนหน่วยงานให้สามารถบรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ได้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่หน่วยงานบริหารจัดการจะต้องสามารถให้บริการ และสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพการจัดการความรู้ในด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร จึงถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือที่สำคัญ เพื่อที่จะพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ประกอบกับที่ผ่านมาทางคณะเกษตรกำแพงแสน มีการจัดการความรู้อยู่แล้วภายในคณะ เช่น การจัดประชุม เสวนา หรือสภากาแฟ แต่ไม่เป็นรูปธรรมชัดเจน เนื่องจากไม่มีแผนการจัดการความรู้ ความรู้ส่วนใหญ่อยู่แค่ระดับปัจเจกบุคคล ไม่มีการเผยแพร่ปรับปรุงความรู้ และไม่มีชุมชนนักปฏิบัติ CoP เมื่อมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้หน่วยงานต่างๆ ดำเนินการจัดการความรู้ ทางคณะฯ จึงตอบสนองนโยบายโดยเริ่มที่จะดำเนินการให้มีการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรมมากขึ้น

■ แนวทางการจัดการความรู้ การถอดความรู้

การดำเนินการของคณะเกษตรกำแพงแสน จึงเป็นรูปแบบของการเริ่มต้นที่มีดำเนินการจัดการความรู้ภายในคณะ ที่ประชุมสำนักงานเลขาธิการคณะฯ มีมติดำเนินการจัดทำโครงการนำร่อง เพื่อเป็น

ต้นแบบการจัดการความรู้แบบเป็นรูปธรรม โดยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักงานเลขานุการขึ้น เพื่อเป็นคนดำเนินกิจกรรมหลักเกี่ยวกับการจัดการความรู้ มีการจัดประชุมตามวาระ มีการกำหนดเป้าหมายและแนวทางการจัดการความรู้ เชื่อมโยงยุทธศาสตร์กับแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย และจัดทำร่างแผนการจัดการความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้ (CSRM Model) แล้วนำมาปฏิบัติ

หลังจากนั้น มีการประชุมในคณะกรรมการจัดการความรู้ของคณะฯ เพื่อกำหนดหัวข้อความรู้ และแหล่งที่มาของความรู้ รวมทั้งได้ศึกษาข้อมูลและแนวทางการจัดการความรู้จากแหล่งความรู้ต่างๆ เพื่อนำมาปรับใช้ภายในคณะฯ และได้ข้อสรุปว่าจะดำเนินการจัดโครงการเพื่อเป็นการเริ่มต้นการจัดการความรู้ พร้อมทั้งได้สำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของสำนักงานเลขานุการคณะฯ เพื่อนำข้อเสนอแนะดังกล่าวมาประกอบการจัดโครงการเพื่อการพัฒนา

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

คณะเกษตร กำแพงแสน ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วม และให้ความรู้กับบุคลากรสำนักงานเลขานุการคณะฯ ในรูปแบบโครงการในหัวข้อต่างๆ โดยเน้นให้บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันซึ่งเป็นหนึ่งใน

กระบวนการจัดการความรู้ ประกอบด้วย 3 หัวข้อ ได้แก่

1. โครงการประชุม ในหัวข้อ งานสารบรรณ
2. โครงการประชุม ในหัวข้อ การเสวนาแนวทางการพัฒนาการบริหารการศึกษา
3. โครงการประชุม ในหัวข้อ แนวทางการพัฒนาคณะเกษตร กำแพงแสน ด้วยการจัดการความรู้

นอกจากนี้ ยังมีการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในรูปแบบเว็บไซต์ บนเว็บไซต์ของคณะฯ เพื่อเป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ รับฟังความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์

การนำไปใช้

หลังจากมีแนวทางการจัดการความรู้ที่เป็นรูปธรรม พร้อมให้ความรู้กับบุคลากรในคณะฯ แล้ว ทางสำนักงานเลขานุการคณะเกษตร กำแพงแสน ได้นำองค์ความรู้ในเรื่องจากการจัดการความรู้ไปใช้อย่างแพร่หลายภายในคณะฯ นำแผนการจัดการความรู้ไปใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน และเป็นรูปธรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และเผยแพร่ความรู้ และรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์ของคณะฯ ในรูปแบบของเว็บไซต์

การบำรุงรักษา

ทางคณะเกษตร กำแพงแสน ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลความรู้ให้ทันสมัยอยู่เสมอ

■ ผลลัพธ์การจัดการความรู้

ผลลัพธ์การจัดการความรู้ คือ ทำให้ คณะเกษตร กำแพงแสน มีแผนการจัดการ ความรู้ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นสำหรับการดำเนินการ จัดการความรู้ บุคลากรภายในคณะมีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดการความรู้ร่วมกัน และ มีการเผยแพร่ ข้อมูล ความรู้ สำคัญ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์

4. กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ทาง การเงิน คณะเศรษฐศาสตร์



■ ความสำคัญ

จากผลการประเมินคุณภาพภายในคณะ เศรษฐศาสตร์ และระดับมหาวิทยาลัย คณะกรรมการประเมินฯ ได้เสนอแนะให้ คณะเศรษฐศาสตร์จัดทำแผนกลยุทธ์ทาง การเงิน เนื่องจากเป็นคณะที่มีคณาจารย์ที่มี ความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ และ เพื่อให้ทุกหน่วยงานของคณะฯ ได้เรียนรู้ กระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ฯ และนำไปสู่ การปฏิบัติเพื่อจัดเป็นแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ของแต่ละหน่วยงาน

■ แนวทางการจัดการความรู้

การถอดความรู้

จากความสำคัญข้างต้น คณะ เศรษฐศาสตร์ ได้นำประเด็นปัญหาจาก ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน คุณภาพในรอบหลายปีที่ผ่านมา นำเสนอ ผู้บริหารและดำเนินการจัดการความรู้ ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน หลังจากนั้น ดำเนินการสกัดความรู้ในเรื่องดังกล่าวจาก ผู้เชี่ยวชาญ

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

คณะเศรษฐศาสตร์ได้ดำเนินการจัด กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขึ้น โดยการจัด อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดแผนกลยุทธ์ ทางการเงินของคณะเศรษฐศาสตร์ เชิญ รองศาสตราจารย์นงนุช อังยุริกุล อาจารย์ ประจำภาควิชาเศรษฐศาสตร์เกษตรและ ทรัพยากร ผู้เชี่ยวชาญทางการเงิน การจัดการ และการประเมินโครงการ เป็นวิทยากร ซึ่งใน การดำเนินการนั้นมีการระดมสมองและ แลกเปลี่ยนข้อมูลกันระหว่างผู้เข้าร่วม โครงการและวิทยากร

การนำไปใช้

ในเบื้องต้นหน่วยงานต่างๆ ภายใน คณะเศรษฐศาสตร์ ได้นำองค์ความรู้ไปจัดทำ แผนกลยุทธ์ทางการเงินในระดับหน่วยงาน และรอผลสำเร็จการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2556 หากผลการประเมินได้รับการ รับรองจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ทางคณะฯ จะนำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน มาจัดเป็นแผนในระดับคณะต่อไป

การบำรุงรักษา

หากแผนกลยุทธ์ทางการเงินระดับหน่วยงานประสบผลสำเร็จสามารถจัดทำเป็นแผนในระดับคณะได้แล้ว ทางคณะเศรษฐศาสตร์จะดำเนินการจัดประชุมเพื่อนำผลสรุปจากการประเมินคุณภาพมาทำการปรับปรุงแผนฯ พร้อมทั้งนำแผนฯ เก็บไว้บนเว็บไซต์ของคณะฯ เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ต่อไป

■ ผลลัพธ์การจัดการความรู้

ผลลัพธ์การจัดการความรู้ คือ บุคลากรภายในหน่วยงานต่างๆ ในคณะเศรษฐศาสตร์ สามารถนำความรู้ไปจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ทำให้คณะฯ มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินในระดับหน่วยงาน และในระดับคณะตามลำดับได้ต่อไป

5. การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้สามารถทำงานทดแทนกันได้ บัณฑิตวิทยาลัย



ความสำคัญ

บัณฑิตวิทยาลัยเริ่มต้นดำเนินการประยุกต์ใช้แนวคิด “การจัดการความรู้” สำหรับพัฒนาองค์กร ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2550 โดยบัณฑิตวิทยาลัยได้ดำเนินการในหลายๆ ส่วนงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพของการ

ให้บริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมแก่หน้าที่ความรับผิดชอบ ได้นำหลักการจัดการความรู้มาพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพที่สามารถทำงานทดแทนกันได้ ช่วยให้การบริการสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องไม่ขึ้นอยู่กับตัวบุคลากรในแต่ละส่วนของบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมทั้งปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้การทำงานที่มีคุณภาพที่เท่าเทียมและเพิ่มคุณภาพของบริการให้ตอบสนองต่อความพึงพอใจของคณาจารย์และนิสิต ตลอดจนบุคลากรภายนอกที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตวิทยาลัย

■ แนวทางการจัดการความรู้ การถอดความรู้

บัณฑิตวิทยาลัยมีการจัดประชุมกลุ่มย่อยในแต่ละส่วนงานและประชุมรวมหลายครั้ง เพื่อค้นหาความรู้ที่มี ความรู้ที่จำเป็น ความรู้ที่ต้องการ รวมถึงแหล่งความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย และมีการประเมินความรู้ที่อยู่ในตัวบุคลากร ดำเนินการประเมินจากประวัติการศึกษา/การทำงาน/การฝึกอบรมและประสบการณ์ของบุคลากร รวมทั้งมีแผนที่ความรู้ ที่ช่วยกำหนดผู้ถ่ายทอดความรู้และผู้รับการเรียนรู้ รวมทั้งเป็นแนวทางกำหนดบุคลากรที่จะทำงานทดแทนในแต่ละส่วนงาน

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ในขั้นของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้นี้ บัณฑิตวิทยาลัยได้ส่งเสริมให้มีการถ่ายทอด

ความรู้ระหว่างบุคลากรเพื่อให้สามารถทำงานทดแทนกันได้ในแต่ละงาน หรือทดแทนกันได้ระหว่างงาน เช่น ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศของงานนโยบายและสารสนเทศ กับส่วนประชาสัมพันธ์ในงานบริหารและธุรการ การดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบพี่สอนน้อง (senior-Junior Training System) และการฝึกอบรมระหว่างการทำงาน รวมทั้งการสนับสนุนการฝึกอบรมภายนอกและนำความรู้มาถ่ายทอดแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือในที่ประชุมเสวนาพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย

การนำไปใช้

เมื่อดำเนินการถอดความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยได้มีการกำหนดให้บุคลากรต้องช่วยเหลือและทำงานทดแทนกัน เมื่องานใดงานหนึ่งมีปริมาณมาก หรือบุคลากรหลัก ที่รับผิดชอบไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ บุคลากรรอง ต้องทำงานทดแทนโดยไม่ให้งานหยุดชะงักและงานต้องมีคุณภาพที่ทัดเทียมกัน

การบำรุงรักษาความรู้

ความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรแต่ละราย ได้ถูกกำหนดให้เขียนออกมาเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน และบางส่วนถูกจัดเก็บเข้าสู่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถสืบค้นได้ง่ายใน KM@GradSchool ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการจัดเก็บความรู้และแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัย และมีระบบ FAQs พร้อมใช้งานและสามารถพัฒนาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นได้

■ ผลลัพธ์การจัดการความรู้

ผลลัพธ์การจัดการความรู้ คือ บุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยสามารถทำงานทดแทนกันได้ เกิดผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานในภาพรวมดีขึ้น คุณภาพของบริการและงานต่างๆ ดีขึ้นและไม่มีความแตกต่างกัน แม้ว่าผู้ดำเนินการเป็นบุคลากรรายใด รวมทั้งสามารถสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

6. การแก้ไขปัญหาและการปรับปรุงงาน สถานพยาบาล



■ ความสำคัญ

เนื่องจาก “การแก้ปัญหา และการปรับปรุงงาน” ทำให้บุคลากรทุกรายสามารถพัฒนา หรือปรับปรุงกระบวนการ หรืองานที่ปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพ สร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ และมีประสิทธิภาพในทุกงานที่บุคลากรรับผิดชอบ สถานพยาบาลจึงมีแนวคิดที่จะดำเนินการจัดการความรู้ในเรื่องนี้

■ แนวทางการจัดการความรู้ การถอดความรู้

เมื่อสถานพยาบาลมีแนวคิดการจัดการความรู้ในเรื่องการแก้ปัญหา และการปรับปรุงงาน ได้ดำเนินการศึกษาข้อมูลจาก

แหล่งต่างๆ ทั้งจากเอกสารและอินเทอร์เน็ต เกี่ยวกับงานที่ทำ มีการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ มีการจัดประชุมอบรม และเพิ่มพูนความรู้จากการปฏิบัติงานจริง ตรวจสอบความถูกต้องขององค์ความรู้จากการปรับปรุงงาน และนำเสนอในการประกวดคุณภาพที่มีผู้เชี่ยวชาญแนะนำให้ออกความเห็น

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

สถานพยาบาล ได้ดำเนินการจัดพื้นที่ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้วยการสร้างเวทีให้มีการนำเสนอผลงานในแต่ละปีงบประมาณ ผ่านการจัดโครงการต่างๆ ทำให้แต่ละคนได้องค์ความรู้มาใช้เป็น Practice ของตนเอง มาพูดคุยกัน พัฒนาระบบงานโดยใช้ความรู้ที่พร้อมทั้งจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการแก้ไขและปรับปรุงงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอินทราเน็ต

การนำไปใช้

บุคลากรในสถานพยาบาลนำแนวทางการแก้ไขและปรับปรุงงานไปใช้ปฏิบัติงานจริง โดยมีทีมงานให้คำปรึกษาดำเนินการ และมีการทำรายงานการดำเนินการ ผลกิจกรรมการปรับปรุงงานตามรอบปีงบประมาณอย่างเป็นรูปธรรม

การบำรุงรักษา

สถานพยาบาลได้ดำเนินการนำรายงานผลการปรับปรุงงานเผยแพร่ในระบบอินทราเน็ต และเมื่อดำเนินการไป ก็จะได้ประสบการณ์จากการปรับปรุงงานที่เพิ่มพูนตามปีงบประมาณที่ดำเนินกิจกรรม มีการนำประสบการณ์ในส่วนที่เพิ่มขึ้นนั้นมา

เพิ่มเติมรายละเอียดในเอกสารการแก้ไข ปัญหา และการปรับปรุงงาน นอกจากนี้มีการตรวจสอบความถูกต้องของทักษะที่เกิดในบุคลากรจากการจัดการความรู้ จากการนำผลงานต่างๆ ดังกล่าวเข้าร่วมประกวดคุณภาพ และนำมาปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

■ ผลลัพธ์การจัดการความรู้

ผลลัพธ์การจัดการความรู้ที่เกิดขึ้นจริงในสถานพยาบาล ได้แก่

1. ปรับปรุงงานพัสดุ โดยใช้ระบบสารสนเทศ บริหารคลังยา แทนการใช้กระดาษ
2. การลดขั้นตอนในคลินิกโรคกระดูก
3. ลดปัญหา การส่งแฟ้มไปคลินิกเฉพาะทาง ล่าช้า
4. ลดปัญหาผู้ป่วยกายภาพบำบัดไม่ได้รับการประเมินผลการรักษา ตามแผนการรักษา
5. ลดระดับความคลาดเคลื่อนทางยาในขั้นตอนก่อนจ่ายยา
6. ลดความผิดพลาด การไม่ได้เรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลโดยการโอน
7. ลดจำนวนครั้ง การส่งซ่อมเครื่องกรอฟัน
8. พัฒนาระบบพัฒนาบุคลากรในระบบสมรรถนะ
9. ปรับปรุงการจ่ายยาปฐมพยาบาลสำหรับหอพัก สโมสร ออนไลน์
10. พัฒนาระบบบริการสุขภาพจิตในนิสิต

11. ปรับปรุงระบบนัดในคลินิก
ทันตกรรม
 12. ปรับปรุงระบบคัดกรองผู้ป่วย
ก่อนพบแพทย์
 13. กำจัดความเสี่ยงในการจ่ายยาที่
เคยแพ้
 14. พัฒนาระบบ E.M.S.
 15. กำจัดความเสี่ยงการได้รับ
อันตรายจากคลื่นสั้น ในงานกายภาพบำบัด
 16. การปรับปรุงการส่งมอบชิ้นงาน
ทันตกรรมให้ตรงเวลานัดหมาย ปรับปรุง เพื่อ
ลดความผิดพลาดในการกรอกแบบฟอร์ม
- 7130

7. KU ก้าวสู่ IPv6 : ยกระดับเครือข่าย นนทรีรองรับบริการอินเทอร์เน็ต ยุคใหม่แห่งอนาคต สำนักบริการคอมพิวเตอร์



■ ความสำคัญ

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้เตรียมความพร้อมรับมือในการดำเนินการให้เครือข่ายนนทรีของมหาวิทยาลัย เปลี่ยนหมายเลขไอพีชุดใหม่จากเดิม IPv4 เป็น IPv6 โดยใช้การจัดการความรู้ ซึ่งเบื้องต้นทางสำนักบริการคอมพิวเตอร์ เห็นถึงความสำคัญเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ ด้วยเพราะสอดคล้อง

กับนโยบายของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ ไอซีที ที่จะไอน์ย้ายระบบ IP คอมพิวเตอร์ของประเทศไทยจาก IPv4 ไปสู่ IPv6 ในปี 2555 - 2558 ประกอบกับปัญหาการหมดลงของ IPv4 ทำให้ผู้ใช้บริการอินเทอร์เน็ตของเครือข่ายนนทรีในบางอาคารที่มีผู้ใช้งานพร้อมกันจำนวนมาก ไม่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไร้สายได้ บางสถานที่เชื่อมต่อยาก ทำให้เกิดปัญหาการใช้งานเครือข่ายอย่างเร่งด่วน เช่น การใช้งานห้องอบรม เป็นต้น

■ แนวทางการจัดการความรู้ การถอดความรู้

ด้วยความสำคัญข้างต้น สำนักบริการคอมพิวเตอร์จึงจะดำเนินการยกระดับเครือข่ายนนทรีรองรับบริการอินเทอร์เน็ตยุคใหม่จาก IPv4 ไปสู่ IPv6 โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ โดยในเบื้องต้นสำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้ทำการกำหนดแหล่งความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาค้นคว้าข้อมูลทั้งในรูปแบบเอกสาร และเว็บไซต์ มีการจัดทำทำเนียบผู้เชี่ยวชาญทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เมื่อได้องค์ความรู้แล้ว ทางสำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้จัดประชุมกลุ่มย่อยภายในสำนัก และดำเนินการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ บุคลากรฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย บุคลากรฝ่ายสารสนเทศ และจัดอบรมให้ความรู้กับ

และเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/สัมมนา และประเมินความพร้อมของเครือข่ายนนทรี ด้วยการเข้าร่วมกิจกรรมเครือข่าย IPv6 กับกระทรวงไอซีที จำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2554 และวันที่ 6 มิถุนายน 2555 และไปรับการถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และร่วมทดสอบการใช้งาน IPv6 ในวัน World IPv6 Day

การนำไปใช้

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ได้นำองค์ความรู้ทั้งหมดที่ได้รับ มาพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และจัดทำระบบและทดสอบ สรุปผล พัฒนาเว็บไซต์ IPv6 (<http://IPv6.ku.ac.th>) สำหรับจัดเก็บองค์ความรู้และเป็นแหล่งเก็บรวบรวมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ IPv6 ที่ดำเนินการในมหาวิทยาลัย และจัดทำคู่มือเกี่ยวกับ IPv6

การบำรุงรักษา

แนวทางการบำรุงรักษาองค์ความรู้ คือ มีการประชุมทบทวนความถูกต้อง ความทันสมัยขององค์ความรู้ ทั้งในรูปแบบเอกสาร และในเว็บไซต์ และปรับปรุงคู่มือเกี่ยวกับ IPv6 ให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

■ ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้

ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดการความรู้ คือ สำนักบริการคอมพิวเตอร์มีความพร้อมรับมือในการดำเนินการให้เครือข่ายมหาวิทยาลัยสามารถใช้งาน IPv6 ได้

กระบวนการจัดการความรู้พัฒนาบุคลากรของสำนักให้มีความรู้ ความสามารถ รวมทั้งทักษะ ประสบการณ์ นำมาสร้างระบบและแนวทางการปฏิบัติงานรองรับการใช้ IPv6 แก้ไขปัญหานิสิต อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยไม่สามารถเข้าใช้อินเทอร์เน็ตยุคใหม่ อันเนื่องมาจากหมายเลขไอพีไม่เพียงพอได้

8. เทคนิคการตั้งค่าอุปกรณ์เครือข่าย ประเภท Switching สำนักวิทยบริการ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร



■ ความสำคัญ

อุปกรณ์เครือข่ายประเภท Switching เป็นอุปกรณ์ที่มีหน้าที่สำคัญในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีราคาค่อนข้างสูง ซึ่งจะต้องอาศัยความรู้ที่หลากหลายในการติดตั้ง ปรับแต่งการทำงาน เพื่อให้สามารถส่งข้อมูลที่ถูกต้องไปสู่เป้าหมายได้อย่างแม่นยำ บ่อยครั้งที่การทำงานอัตโนมัติจะมีการผิดพลาดทำให้ระบบล่ม เป็นผลให้การบริหารทางการสื่อสาร ข้อมูลที่จะต้องตอบสนองต่อการเรียน การสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการบริหาร ต้องหยุดชะงัก ดังนั้น หากมีผู้มีความรู้ทางด้านนี้เป็นจำนวนมาก การแก้ปัญหาตลอดจนระยะเวลาการรอคอยจะลดลง ซึ่งจะเป็น

แนวทางหนึ่งที่จะลดความเสี่ยงของผลกระทบดังกล่าวเป็นอย่างดี ประกอบกับงานบริการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีเจ้าหน้าที่ทั้งหมด 5 คน โดยมีผู้เชี่ยวชาญด้านการปรับแต่งอุปกรณ์เครือข่าย อยู่ 1 คน ทำให้งานในด้านการปรับแต่งอุปกรณ์เครือข่ายติดขัดไม่สามารถแก้ปัญหาได้ทันทั่วทั้ง รวมทั้งไม่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ต้องรอคอยผู้เชี่ยวชาญเข้ามาแก้ปัญหา บางครั้งอยู่ในช่วงที่มีการเรียนการสอน โดยเฉพาะการเรียนการสอนทางไกลผ่านระบบ Video Conference ซึ่งทำให้ต้องยกเลิกการสอน

■ แนวทางการจัดการความรู้ การถอดความรู้

สำนักวิทยบริการ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร เห็นความสำคัญดังกล่าวจึงจัดให้มีการจัดการความรู้ขึ้นภายในฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกคนภายในฝ่าย และทุกกลุ่มงาน มีความรู้ในเรื่องการตั้งค่าอุปกรณ์เครือข่ายประเภท Switching ด้วยการจัดการความรู้

โดยในขั้นแรก ทางสำนักวิทยบริการฯ ทำการสำรวจและวิเคราะห์ประเด็นความรู้ที่จำเป็นภายในสำนักวิทยบริการ ซึ่งได้ประเด็นความรู้ทั้งหมด 5 ประเด็น จากความรู้ที่สำรวจในแต่ละฝ่าย จำนวน 5 ฝ่าย นำมาจัดเรียงลำดับความสำคัญ ตามโอกาสเกิดและผลกระทบที่มีต่อความสำเร็จที่จะบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนักวิทยบริการ ซึ่งได้

ประเด็นความรู้ในเรื่องเทคนิคการตั้งค่าอุปกรณ์เครือข่ายประเภท Switching เป็นประเด็นความรู้ที่นำมาจัดการ โดยมีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นกลุ่มเป้าหมาย หลังจากนั้นสำรวจหาผู้เชี่ยวชาญในสำนักเพื่อเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

สำนักวิทยบริการฯ ได้เชิญผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นผู้วางระบบและมีประสบการณ์กว่า 10 ปี มาถ่ายทอดความรู้ด้วยการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในลักษณะการบรรยายและฝึกปฏิบัติ โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 4 เรื่อง ประกอบด้วย

- 1) การคำนวณ IP Address
- 2) หลักการทำงานของ Switch L1 L2 TCP/IP
- 3) Routing
- 4) IP V6

และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันทุกวันศุกร์ เวลา 9.00 - 16.00 น. ต่อเนื่องกันเป็นเวลา 4 สัปดาห์ ทำการประเมินผลโดยให้กลุ่มเป้าหมายได้ปฏิบัติงานจริง มีผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้กำหนดโจทย์และกรณีศึกษา นอกจากนี้ มีการจัดทำ “คู่มือเทคนิคการตั้งค่าอุปกรณ์เครือข่ายประเภท Switching”

การนำไปใช้

บุคลากรภายในฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้นำองค์ความรู้และคู่มือการปฏิบัติงานไปประกอบการนำไปใช้ปฏิบัติงานจริงในการตั้งค่าอุปกรณ์เครือข่ายประเภท Switching

การบำรุงรักษา

สำนักวิทยบริการฯ ได้มีการบำรุงรักษาจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลบนเครื่องแม่ข่าย (Server) เพื่อให้สามารถดาวน์โหลดได้ และจะมีการทบทวนความถูกต้องและทันสมัยของคู่มือทุกปี

■ ผลลัพธ์การจัดการความรู้

ผลลัพธ์การจัดการความรู้ คือ ทำให้บุคลากรงานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนครสามารถทำงานทดแทนกันได้ และมีคู่มือการปฏิบัติงานที่สามารถนำมาศึกษาประกอบการทำงานได้เป็นอย่างดี

9. การบริหารจัดการโครงการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน



■ ความสำคัญ

ด้วยสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในด้านการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยนำเสนอผลงานการศึกษาค้นคว้าวิจัยของมหาวิทยาลัย ออกเผยแพร่สู่สาธารณชนในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรม เพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรต่างๆ

เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ บุคลากรจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางเดียวกัน ได้อย่างครบถ้วนทุกขั้นตอน

■ แนวทางการจัดการความรู้ การถอดความรู้

ความสำคัญข้างต้น สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน จึงดำเนินการจัดการความรู้ เรื่องการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดฝึกอบรม รวมทั้งปรับปรุงกระบวนการ ขั้นตอนให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพเบื้องต้นได้ดำเนินการศึกษาความรู้จากเอกสาร คู่มือการบริหารจัดการฝึกอบรม การประชุมสกัดความรู้ และถอดองค์ความรู้จากประสบการณ์ระหว่างที่ปรึกษาโครงการ ผู้ที่เคยเป็นคณะทำงานในโครงการวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ หลังจากได้มีการถอดความรู้ ก็มาร่วมวิเคราะห์ประเด็นใดที่จะนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน เพื่อให้บริหารโครงการฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้ 4 ประเด็นที่สำคัญ คือ เทคนิคการหาความจำเป็นในการฝึกอบรม เทคนิคการสร้างและพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม เทคนิคการบริหารโครงการฝึกอบรม และเทคนิคการติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ได้จัดกิจกรรมการประชุมอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีผู้อำนวยการ

โครงการฝึกอบรมฯ และผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน/ ที่ปรึกษาโครงการฝึกอบรมฯ เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ และบุคลากรสำนักฯ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 19 คน

การนำไปใช้

บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับกลาง รุ่นที่ 54 – 58 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การบำรุงรักษา

องค์ความรู้ในเรื่องนี้ได้ถูกจัดเก็บในรูปแบบคู่มือการปฏิบัติงานโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับกลาง เพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาความรู้แล้วนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

■ ผลลัพธ์การจัดการความรู้

ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้ คือ บุคลากรสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ได้นำความรู้ไปใช้ ในการปฏิบัติงานจริงและสามารถปรับปรุงการทำงานทางด้านการบริหารโครงการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บุคลากรได้มีการแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างเต็มที่ เพิ่มคุณภาพและลดระยะเวลาในการให้บริการได้อย่างเหมาะสม ลดค่าใช้จ่าย โดยกำจัดการระบวนการไม่จำเป็นลง และให้ความสำคัญกับความรู้

ของบุคลากรและสร้าง Successor ให้กับหน่วยงาน

10. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม สำนักหอสมุด



■ ความสำคัญ

การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน เป็นสื่อในการติดต่อ และใช้เป็นหลักฐานอ้างอิง การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เป็นสิ่งที่สำคัญให้การดำเนินงานได้มีประสิทธิภาพ ประกอบกับในปัจจุบัน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานหลายคน และมีพนักงานที่บรรจุใหม่จำนวนมากที่ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในการเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุมที่ถูกต้อง การจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องนี้ จะทำให้การปฏิบัติงานด้านสารบรรณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วมากขึ้น

■ แนวทางการจัดการความรู้

การถอดความรู้

สำนักหอสมุด มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้ และได้ดำเนินการถอดองค์ความรู้ใน

เรื่อง การเขียนหนังสือราชการจาก
ผู้ทรงคุณวุฒิ (ผศ.สมศักดิ์ วิจารณ์) ในรูปแบบ
การจัดบรรยายให้ความรู้กับบุคลากร
สำนักหอสมุด พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติ และมีเอกสาร
ให้ศึกษาเพิ่มเติม หลังเข้าร่วม

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เมื่อดำเนินการถอดความรู้แล้ว ได้
ดำเนินการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
โดยจัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ขึ้นเมื่อวันที่ 7
มีนาคม 2556 ณ สำนักหอสมุด โดยนำความรู้
ที่ได้จากการถอดความรู้มาร่วมแลกเปลี่ยน
รวมทั้งมีการบรรยายให้ความรู้ในเรื่อง
หลักเกณฑ์การเขียนหนังสือราชการและ
รายงานการประชุมตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ มีการ
แสดงตัวอย่าง ข้อสังเกตในประเด็นต่างๆ
เทคนิคการใช้ภาษาที่ถูกต้องและมีการฝึก
ปฏิบัติ โดยหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
(นางกาญจนา วสุสิริกุล) และเจ้าหน้าที่
บริหารงานทั่วไป (นางสาวอริสา เจริญบุญยงค์)
มีผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 52 คน
กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ได้แก่ ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย บุคลากรที่ทำ
หน้าที่เลขานุการคณะกรรมการ/คณะทำงาน
และผู้ร่างหนังสือและจดรายงานการประชุม
ในแต่ละฝ่าย และผู้สนใจ

การนำไปใช้

หลังจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แล้ว
ผู้เข้าร่วมฟังบรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้นำ
ความรู้ไปใช้ในงานประจำ ได้แก่ การร่าง
หนังสือราชการ เช่น หนังสือภายนอก บันทึก

ถึงหน่วยงานภายใน การจดบันทึกรายงาน
การประชุมฯ และบันทึกช่วยจำ

การบำรุงรักษา

สำนักหอสมุด ได้บำรุงรักษาความรู้
องค์ความรู้ ด้วยการจัดหาหนังสือระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
ประจำทุกฝ่าย ไว้ในระบบสำนักงาน
อิเล็กทรอนิกส์ (e-office) ของสำนักหอสมุด
บุคลากรสำนักหอสมุดทุกคนสามารถเปิดเข้า
ไปใช้งาน ศึกษาเพิ่มเติม หรือสามารถ
ปรึกษาหารือในการร่างหนังสือและจดรายงาน
การประชุมได้ตลอดเวลา

■ ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้

ผลลัพธ์จากการจัดการความรู้ คือ
บุคลากรสำนักหอสมุดสามารถนำความรู้ไปใช้
ในการเขียนหนังสือราชการ จดรายงานการ
ประชุม ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วขึ้น มีความ
ผิดพลาดน้อยลง และทำให้งานเอกสาร
เอกสารของสำนักหอสมุดมีประสิทธิภาพ
มากขึ้น

11. KM for Engineering Supporting Staffs สำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์



■ ความสำคัญ

สำนักงานเลขาธิการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มีเป้าหมายที่จะนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร เพราะบุคลากรเป็นกำลังสำคัญในการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของคณะฯ ตามภารกิจให้มีความก้าวหน้า ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

■ แนวทางการจัดการความรู้

ความสำคัญข้างต้น สำนักงานเลขาธิการ คณะฯ จึงมาพิจารณาร่วมกันว่าจะดำเนินการจัดการความรู้อย่างไร ที่จะก้าวไปสู่ความสำเร็จ และมีปัจจัยหรือกิจกรรมใดบ้างที่สนับสนุน รองรับ ไปสู่การบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน จึงเป็นที่มาของแนวคิด การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน ผ่านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ควบคู่กับการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ ในโครงการ KM for Engineering Supporting staffs หลังจากนั้นได้ดำเนินการหากิจกรรมที่จะช่วยส่งเสริม การได้มาซึ่งการเสริมสร้างความรู้แก่บุคลากรสายสนับสนุน เริ่มจากการระดมความคิดเห็นร่วมกันของหัวหน้างานสำนักงานเลขาธิการ ผ่านการประชุม Morning coffee Talk นำมาซึ่งกิจกรรมหลักใน 2 โครงการ คือ

- 1) กิจกรรมสัมมนาเครือข่ายผู้ปฏิบัติงาน
- 2) กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนผ่านการศึกษา ดูงาน

หลังจากนั้นได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสายสนับสนุนของคณะฯ ที่มีผู้แทนจากบุคลากรทุกภาควิชา มาร่วมพิจารณาให้ความเห็น จัดลำดับ เลือกบุคลากรที่เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในเรื่องต่างๆ รวมทั้งแสวงหาสถานที่ที่เป็น Best Practice ในการเข้าศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้บุคลากรได้ศึกษาเรียนรู้จากผู้รู้ เป็นการเรียนรู้จากความสำเร็จ และมีแผนปฏิบัติที่ดี เช่น ศึกษาดูงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบการประเมินพนักงาน ณ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย, ศึกษาดูงาน ด้านแผนและประกันคุณภาพ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และศึกษาดูงานด้านบริการวิชาการและวิจัย ณ โครงการสวนพระองค์วังสวนจิตรลดา เป็นต้น

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

สำนักงานเลขาธิการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้จัดกิจกรรมสัมมนาเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านต่างๆ ประกอบด้วย ด้านรับ-ส่งหนังสือ, ด้านงานสารบรรณ, ด้านบริการวิชาการและวิจัย, ด้านกิจกรรมนิสิต, ด้านการกรอกข้อมูลในระบบ มคอ. ออนไลน์, ด้านสารสนเทศและประชาสัมพันธ์, ด้านพัสดุ, ด้านแผน-การกรอกข้อมูลงบประมาณได้, ด้านบริหารงานบุคคล, ด้านการซ่อมบำรุง และด้านเทคนิคการใช้ MS.Office สำหรับงานประกันคุณภาพ ซึ่งเปิดกว้างให้ผู้ทำงานในหน้าที่เดียวกัน ทั้งที่สะสมประสบการณ์มายาวนาน คนรุ่นใหม่ที่มีความคิดก้าวหน้า

คนที่ยังสับสนในแนวปฏิบัติการทำงาน มาพบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งผลที่ได้ คือ Work standard Knowledge และวิธีการใหม่ นำมาสู่การปรับปรุงงานและการพัฒนา บุคลากรผ่านการศึกษาดูงาน เป็นกิจกรรมที่เปิดโลกทัศน์แก่บุคลากร

ในส่วนของการไปศึกษา ดูงาน ภายหลังที่ส่งบุคลากรไปศึกษา ดูงานแล้ว ทางคณะฯ มีการจัดกิจกรรมสร้างชุมชน นักปฏิบัติ (CoPs) เป็นเครื่องมือดึงความรู้ ที่แต่ละคนได้ออกมาด้วย

การนำไปใช้

บุคลากรในสำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ได้นำสิ่งที่ได้เรียนรู้จาก กิจกรรมดังกล่าวข้างต้น ไปปรับใช้ในการ ทำงาน ตัวอย่างเช่น ผลจากการสัมมนา เครือข่ายด้านงานสารบรรณ บุคลากรร่าง หนังสือได้ถูกต้องขึ้น ลดการส่งกลับแก้ไข ด้าน รับส่งหนังสือ ทำให้การส่งเอกสารระหว่าง หน่วยงาน รวดเร็ว ส่งงานผิดพลาดลดลง ด้าน พัสดุ ทำให้การจัดซื้อ จัดจ้าง รวดเร็วขึ้น นอกจากนี้ ยังเป็นการปรับเปลี่ยนรูปแบบงาน เสนอมหาวิทยาลัย ปรับลดจำนวนส่งข่าว ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของกระดาษ เป็น e-news

การบำรุงรักษา

ในส่วนของการบำรุงรักษาความรู้ ทางสำนักงานเลขานุการ คณะ วิศวกรรมศาสตร์ ได้มีการดำเนินการผ่านการ ทบทวนทะเบียนความรู้ และคู่มือการ ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นผลที่ได้จากการแลกเปลี่ยน สักัดความรู้ ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย รวมทั้ง

การจัดเก็บความรู้ในฐานข้อมูลการจัดการ ความรู้ของคณะฯ ที่พร้อมสำหรับการใช้งาน ได้สะดวก

สรุป คือ เกิดมิติด้านประสิทธิภาพ คือ ข้อผิดพลาดในการทำงานลดลง งาน ถูกต้อง รวดเร็ว เพิ่มขึ้นนำมาสู่มิติด้าน ประสิทธิภาพ คือ คุณภาพการให้บริการที่ เพิ่มขึ้น ดังจะเห็นได้จากผลคะแนนประเมิน ความพึงพอใจในการให้บริการที่สูงขึ้นในทุกงาน

■ ผลลัพธ์การจัดการความรู้

ผลลัพธ์การจัดการความรู้ คือ บุคลากรสำนักงานเลขานุการ คณะ วิศวกรรมศาสตร์ นำความรู้ไปใช้ในการ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้คณะฯ เริ่มมีการดำเนินการจัดการความรู้ที่เป็น รูปธรรมเกิดการถ่ายทอดความรู้ที่หลากหลาย ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน พัฒนาคน และพัฒนาองค์กร เกิดการเรียนรู้แบบก้าว กระโดดจากผู้มีประสบการณ์ในการทำงาน เกิดการถ่ายทอดความรู้จากบุคลากร นอกเหนือจากวิธีการสอนงาน (On the Job training) ระบบพี่เลี้ยงบุคลากรใหม่ ฯลฯ ภายในหน่วยงาน พัฒนาสู่การถ่ายทอด ระหว่างหน่วยงาน และเกิดเป็นชุมชน นักปฏิบัติ (CoP) เกิดการค้นพบความรู้แฝง ที่มีอยู่ในตัวบุคลากร และบุคลากรเกิดความ กล้าแสดงออกและเกิดการพัฒนาศักยภาพ การนำเสนออย่างมืออาชีพ

ในการจัดโครงการวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “KU-KM Day” นี้ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการความรู้ ประกอบด้วย คุณกมลจินต์ เชี่ยวเจริญ ผู้เชี่ยวชาญกลุ่มพัฒนองค์กรแห่งการเรียนรู้ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, ดร.อัจฉริยา อักษรอินทร์ ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายประเมินผลองค์กร สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ, คุณไพโรจน์ ไววนิชกิจ รองประธานบริหาร บริษัทอิริคสัน (ประเทศไทย) จำกัด และสุดท้าย ผศ.ดร.พัทธนันท์ หรรษาภิรมย์โชค จากคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้กล่าวสะท้อนในทำนองเดียวกันว่า น่าตื่นเต้น ชื่นใจ ชื่นชม ชมเชย และดีใจ กับมหาวิทยาลัย ที่ทุกหน่วยงานมีความตั้งใจในการดำเนินการจัดการความรู้ให้ประสบความสำเร็จ

ดร.อัจฉริยา อักษรอินทร์
“...ทุกทีมต่างมีความพยายามในการจัดการความรู้เหมือนกันหมด ในบางหน่วยงานมีประสบการณ์มาก เห็นได้จากการระบุปัญหาหรือระบุหัวข้อก่อน รวมทั้งสามารถดึงความรู้ที่สำคัญ (Vital Knowledge) มาทำ KM และหวังว่าหน่วยงานที่เข้าร่วมประกวดผลงานนี้จะได้เรียนรู้กระบวนการที่ดีจากหน่วยงานอื่น และนำไปปรับปรุงในส่วนที่บกพร่องของหน่วยงานตนเองต่อไป...”

คุณไพโรจน์ ไววนิชกิจ
“...ในบางหน่วยงานสามารถดึงจุดวิกฤตในองค์กรที่เห็นว่ามีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้อง

แก้ไขปัญหามาจัดทำ KM ซึ่งเป็นแนวทางที่ดี แต่ทั้งนี้ในการทำกิจกรรม KM บางครั้งอาจไม่จำเป็นต้องหาวิกฤต และสร้าง CoP ขึ้นมา แต่อาจเป็นเรื่องที่ทุกคนเห็นภาพตรงกันว่าจะยกระดับขึ้น รวมทั้งสามารถทำ KM ที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มผลการปฏิบัติงาน (Performance) เพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของทำงานได้อีกด้วย...”

คุณกมลจินต์ เชี่ยวเจริญ
“...มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นที่เดียวในมหาวิทยาลัยในประเทศไทย ที่ดำเนินการทำ KM ได้ Complete เพราะโดยปกติแล้ว การทำ KM ในระดับมหาวิทยาลัย จะทำแค่การสร้าง CoP เท่านั้น ถือว่ามหาวิทยาลัยประสบความสำเร็จในการจัดการความรู้ โดยความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ ทำ KM ด้วยการใช้ CSRM Model ที่มี 4 ขั้นตอน และเมื่อแยกออกมาแล้วก็เทียบเท่ากับ 7 ขั้นตอน ทั้งนี้คุณกมลจินต์ ได้ยกตัวอย่างบางหน่วยงานเพื่อให้ข้อเสนอแนะและชื่นชม เช่น ในส่วนของคณะวิทยาการจัดการ ศรีราชา ที่นำเสนอว่ามีการจัดทำ Q&A ทั้งนี้ทางคณะควรจะเพิ่มส่วนนี้เข้าไปในคู่มือด้วย, สำนักวิทยบริการ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ที่จัดการความรู้เรื่องเทคนิคการตั้งค่าอุปกรณ์เครือข่ายประเภท Switching ควรจะนำเสนอเพิ่มเติมด้วยว่าในขั้นของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติจริงระหว่างผู้เชี่ยวชาญและ

ผู้ปฏิบัติงาน มีปัญหาเกิดขึ้นบ้างหรือไม่ แล้วเมื่อเกิดปัญหาแล้วมีการดำเนินการแก้ไขอย่างไร สำนักรหัสสมุด กำแพงแสน อยากให้เพิ่มเกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการบริการสาธารณะทั่วไป นอกเหนือจากการให้บริการในห้องสมุด และชื่นชมคณะเทคนิคการสัตวแพทย์ที่สามารถนำเสนอได้ชัดเจน มีความน่าสนใจ...”

สุดท้าย **ผศ.ดร.พัทธนันท์ หรรษาภิรมย์โชค** “... มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ถือว่าประสบความสำเร็จแล้วในการนำ KM ผลักดัน

ไปสู่การสร้างนวัตกรรม (Innovation) ในบางหน่วยงานมีการดำเนินการไปได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งก็สามารถนำมาเป็นแบบอย่างในการจัดทำ KM ในหน่วยงานตนเอง...” นอกจากนี้ ผศ.ดร.พัทธนันท์ ได้ฝากว่า “...การทำ KM จะสะท้อนประสิทธิภาพขององค์กร ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการทำงาน ลดค่าใช้จ่าย เพราะฉะนั้น หน่วยงานต่างๆ จึงต้องมีเป้าหมายในการทำ KM ด้วยว่าเราทำ KM ไปเพื่ออะไร และตอบสนองยุทธศาสตร์ในแต่ละด้านของมหาวิทยาลัย...”



สรุปผลการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2555

สรุปผลการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2555

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีเป้าหมายในการพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ จึงมีนโยบายที่ผลักดันให้มีการจัดการความรู้ทั่วทั้งมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง และมีความพยายามที่จะทำให้การจัดการความรู้ภายในมหาวิทยาลัยเป็นระบบ เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน โดยได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปี พ.ศ. 2555 – 2560 ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยงานตามภารกิจที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย อันจะนำไปสู่การสร้างและส่งเสริมองค์ความรู้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ตามเป้าหมาย และได้ถ่ายทอดลงไปสู่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน เริ่มจากการดำเนินโครงการ 1 KM 1 หน่วยงาน มีการติดตามผลการดำเนินงานด้วยการจัดโครงการสัมมนาเรื่อง “ความก้าวหน้าการดำเนินงานการจัดการความรู้ 1 KM 1 หน่วยงาน” และจัดให้มีวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “KU KM Day” ครั้งที่ 1 เพื่อเป็นเวทีให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยส่งผลงานเข้าร่วมประกวดผลงาน Best KU-KM Awards เป็นส่งเสริมและการกระตุ้นให้หน่วยงาน

เห็นประโยชน์ในการจัดการความรู้ นำมาช่วยในการทำงานและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ที่สามารถตอบสนองต่อประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยทั้ง 5 ด้าน และเผยแพร่บนเว็บไซต์การจัดการความรู้ สอดคล้องกับเป้าหมายตัวชี้วัดที่ 1 ตามแผนยุทธศาสตร์ด้านประสิทธิผล สรุปผลตามตารางที่ 4 รวมทั้งบรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินการประกันคุณภาพ ของ สกอ. ตามตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้

นอกจากนี้ ผลการดำเนินการจัดการความรู้ในรอบปีการศึกษา 2555 ยังพบว่าหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยเกิดความรู้ความเข้าใจ ตระหนักถึงประโยชน์ และมีการนำความรู้ไปใช้ในหน่วยงานจริง เกิดผลลัพธ์ในเชิงการพัฒนาทั้งต่อบุคคล และต่อองค์กร ในรูปแบบและทิศทางเดียวกัน ทั่วทั้งมหาวิทยาลัย เกิดนวัตกรรมใหม่ในการปฏิบัติงาน และผลงานที่สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่หน่วยงานอื่นในไปใช้ในองค์กร

ความสำเร็จของการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2555 นี้ เป็นนำไปสู่การต่อยอดให้มหาวิทยาลัยพัฒนารูปแบบการเรียนรู้ด้วยการจัดโครงการ KU-KM MART ในรอบปีการศึกษาถัดไป เพื่อส่งเสริมบรรยากาศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย

ให้หน่วยงานต่างๆ รู้จักนำ KM มาช่วยในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและสร้างนวัตกรรมใหม่ที่ตอบสนองต่อประเด็นยุทธศาสตร์และการพัฒนาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเพื่อพัฒนาและยกระดับการจัดการความรู้

และการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ขององค์กร เกิดความรู้ที่หลากหลาย ช่วยในการพัฒนาให้มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรที่เป็นเลิศ มีสมรรถนะสูง และพัฒนาก้าวสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

ตารางที่ 4 : ผลการดำเนินแผนงาน/โครงการ ปี 2555 (1 เป้าประสงค์)

	มิติการพัฒนา	เป้าประสงค์	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
แผนการดำเนินงาน	ประสิทธิผล	มีนวัตกรรม/องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	ถ่ายทอดโครงการ ๑ KM ๑ หน่วยงานและดำเนินการจัดโครงการประกวดรางวัลนวัตกรรม/องค์ความรู้ที่เป็นเลิศ เพื่อเป็นขวัญ และกำลังใจให้กับบุคคลหรือหน่วยงานที่ดำเนินการจัดการความรู้ จนเกิดนวัตกรรม/องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร พัฒนาระบบงาน หรือพัฒนาคน และเผยแพร่เพื่อให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยนำไปปรับใช้และต่อยอดได้	จำนวนนวัตกรรม/องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ๕ ด้าน ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และการบริหารจัดการองค์การ	๒๕๔,๔๖๙.๐๐	คณะกรรมการจัดการความรู้ มก. และกองการเจ้าหน้าที่
ผลการดำเนินงาน			ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยการจัดโครงการสัมมนาเรื่อง “นโยบายและแนวทางการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๖๐” ในวันที่ ๑๑ – ๑๒ กันยายน ๒๕๕๕ เพื่อถ่ายทอดโครงการ ๑ KM ๑ หน่วยงาน และมีการติดตามผล และจัดโครงการวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ “KU-KM Day” ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เพื่อเป็นเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประกวดรางวัลนวัตกรรม/องค์ความรู้ที่เป็นเลิศในการจัดการความรู้	มีนวัตกรรม/องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ๓ ด้าน ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย และบริหารจัดการองค์การ รวมจำนวน ๑๘ ผลงาน		