



KM *for* **Engineering Supporting Staffs**



โดย สำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์



ความสำคัญ



คนพัฒนา

งานพัฒนา

องค์กรพัฒนา

กรอบนโยบายการพัฒนาบุคลากรตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาบุคลากร ปี 2555-2560



บุคลากรใหม่ ➡ ผ่านการปฐมนิเทศ

บุคลากรทุกคน ➡ เข้าอบรมพัฒนาทักษะสายงานอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี

CEO ➡ ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหาร

อาจารย์ใหม่ ➡ ได้รับการเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มสอนในชั้น

แนวคิด

- ▶ คนกับองค์กร
- ▶ การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



กราฟแสดงจำนวนบุคลากรจำแนกตามสาขางาน

วิเคราะห์ตนเอง

ความหลากหลาย
ของระดับและประเภท
บุคลากร

การหมุนเวียน
/เข้า-ออก
ของบุคลากร

ระดับความรู้
ความสามารถ
ที่แตกต่างกัน

ทำงานแบบ
ระบบราชการ

วิเคราะห์
ตนเอง

สิ่งใดที่จะช่วยแก้ปัญหานี้

การฝึกอบรม
สัมมนา



In house
Training



การสอน
งาน



KM

จะทำ KM อย่างไร ?

จะก้าวไปสู่
ความสำเร็จนั้น ?

เป้าหมาย
วัตถุประสงค์ของ
KM สายสนับสนุน
คืออะไร



การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร

ผ่านการดำเนินงาน

***KM* for Engineering**
Supporting Staff

การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน



การดำเนินงานจัดการความรู้ตามแผน CSRM Model



1. การถอดความรู้

...ที่ประชุม Morning Coffee Talk
...กรรมการสายสนับสนุนคณะฯ

การกำหนดความรู้

การจัดลำดับ

การแสวงหา

การสกัดความรู้

การตรวจสอบความ
ถูกต้อง

โครงการ/กิจกรรมพัฒนา
บุคลากรสายสนับสนุน

สัมมนาเครือข่าย
ผู้ปฏิบัติงาน

โครงการพัฒนาศักยภาพ
บุคลากรสายสนับสนุน
ผ่านการศึกษาดูงาน

2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

2.1 สัมมนาเครือข่าย



ด้านบริการวิชาการและประสานงานการวิจัย 23 ต.ค.55



ด้านการบริหารงานบุคคล 28 ก.พ.56



ด้านพัสดุ 29 ต.ค.55



ด้านการซ่อมบำรุง 27 มี.ค.56

2.2 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนผ่านการศึกษาดูงาน



ด้านการบริหารจัดการอาคารสถานที่
ณ ม. อัสสัมชัญ วิทยาเขตสุวรรณภูมิ 10 ก.ค. 55



ด้านบริการวิชาการและวิจัย
ณ โครงการส่วนพระองค์ วังสวนจิตรลดา 17 ม.ค. 56



ด้านการซ่อมบำรุง ณ บริษัทโตชิบา คอนซูมเมอร์
โปรดักส์ (ประเทศไทย) จำกัด 28 มี.ค.56



2.3 กิจกรรม CoPs ชุมชนนักปฏิบัติ (ผู้เข้าศึกษาดูงาน)



CoPs ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ระบบประเมินผลบุคคล กฟผ.)



CoPs การดูงานด้าน
งานแผนและประกันคุณภาพ



CoPs ด้านงานอาคารสถานที่และยานพาหนะ



CoPs ทางด้านการบริหารงานบริการวิชาการและวิจัย

ภาพกิจกรรมต่างๆ



สัมมนาเครือข่ายผู้ประกอบการด้านต่างๆ



กิจกรรม 1 share / 1 division



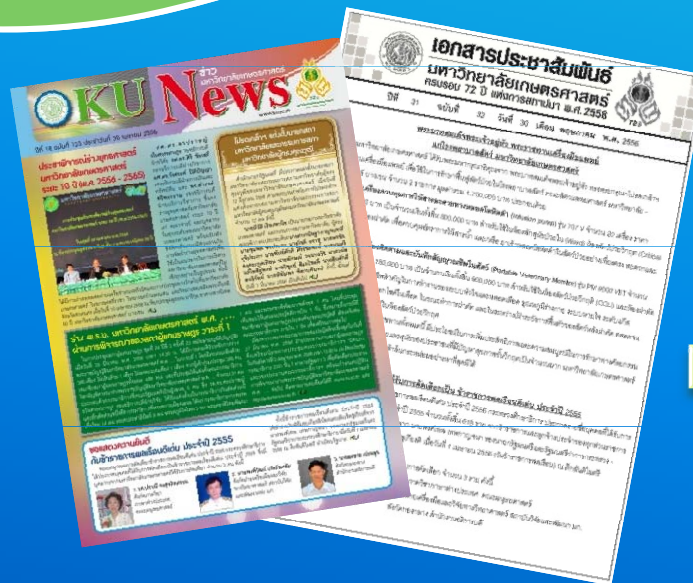
กิจกรรมแบ่งปันความรู้จากเพื่อน...สู่เพื่อน



Web blog สำนักงานเลขาธิการ

3. การนำไปใช้

- การนำไปใช้ในการปฏิบัติงานของทุกด้าน
- ลดการผิดพลาดการส่งหนังสือ
- การเบิกจ่าย
- การร่างหนังสือ
- การปรับเปลี่ยนรูปแบบงาน





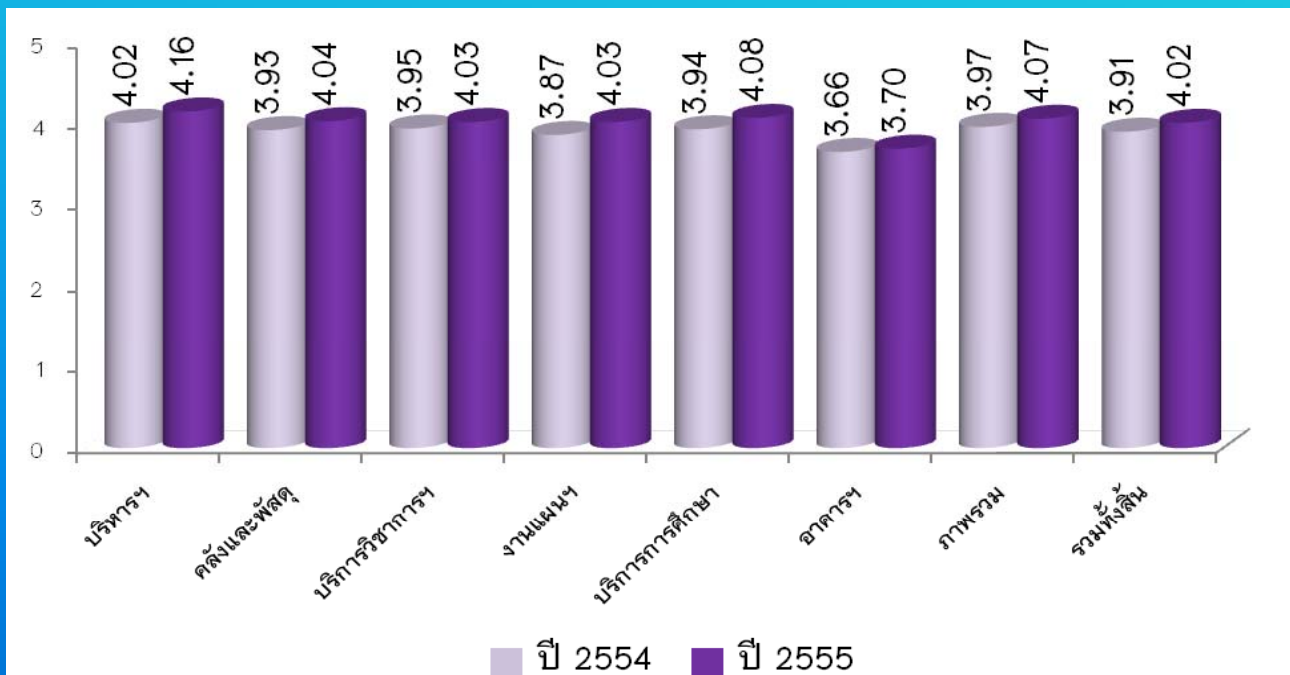
มิติ ด้านประสิทธิภาพ

- ข้อผิดพลาดในการทำงาน
- งานถูกต้อง รวดเร็ว



มิติ ด้านประสิทธิผล

- คุณภาพการให้บริการ 
- ผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ 



คะแนนผลการประเมินสูงขึ้นในทุกงาน

4. การบำรุงรักษาความรู้



ทะเบียนความรู้ คู่มือการปฏิบัติงาน

- การเบิกค่าตอบแทน – ค่าสอน
- การจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ เงินรายได้
- การฝึกงานนิสิต





THANK YOU