

การปฏิบัติงานโครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับกลาง

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน มีภารกิจหลักในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยการนำผลงานการศึกษาค้นคว้าวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ออกเผยแพร่สู่สาธารณชนในรูปแบบต่างๆ เช่น การฝึกอบรม และการส่งเสริมเผยแพร่ เป็นต้น โดยเฉพาะทางด้านการจัดฝึกอบรม “หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับกลาง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์” เป็นกิจกรรมการดำเนินงานด้านบริการวิชาการที่สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน ได้ดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551 จำนวนมากกว่า 25 รุ่น ประกอบกับจากการดำเนินการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน จึงมุ่งเน้นการบริการวิชาการที่มีมาตรฐานและมีการหมุนเวียนการปฏิบัติงานของบุคลากร การถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร จึงได้จัดการจัดการองค์ความรู้ภายในเรื่อง การปฏิบัติงานโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับกลาง โดยมีวัตถุประสงค์ คือ

1. เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดฝึกอบรม
2. เพื่อปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งตอบสนองนโยบายและทิศทางการให้บริการวิชาการแก่สังคมองค์กร และผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ



• วิธีการจัดทำร่างข้อเสนอสั่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

1. การจัดทำแผนและดำเนินการตามแผน CSRM Model

1.1 การถอดความรู้

- 1) ศึกษาหาความรู้จากเอกสาร
- 2) สำรวจปัญหาและความต้องการความรู้จากบุคลากรที่จะไปเป็นคณะทำงานในรุ่นที่ 54 - รุ่นที่ 58 เพื่อกำหนดหัวข้อและวิธีการจัดการความรู้
- 3) ประชุมสกัดความรู้ และถอดองค์ความรู้จากประสบการณ์ระหว่างผู้อำนวยการโครงการ ที่ปรึกษาโครงการและบุคลากรของสำนักฯ ในประเด็นต่างๆ ได้แก่ การเตรียมทีม การเตรียมอุปกรณ์ การเตรียมกรอบเนื้อหา/ประเด็น
- 4) การดำเนินการถอดความรู้ เป็นการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย วิธีการและเทคนิคการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งบประมาณค่าใช้จ่ายและกำหนดวันเวลาในการจัดการความรู้

การถอดความรู้
(2 องค์ความรู้)

เทคนิคในการดำเนินงาน
และ
เทคนิคการสร้างและพัฒนา
บุคลากร

คู่มือการปฏิบัติงานโครงการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการ
เกษตรและสหกรณ์ระดับกลาง

กำหนดแผนการดำเนินการจัดประชุมอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน /ผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรมฯ และผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน/ที่ปรึกษาโครงการฝึกอบรมฯ เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้และบุคลากรจากฝ่ายต่างๆ ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 19 คน

1.2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1.3 การนำไปใช้

บุคลากรของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับกลางในรุ่นที่ 54-58

จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับกลาง และเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น คณะทำงานจะประชุมหารือเพื่อแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการทำงานในรุ่นถัดไป

1.4 การบำรุงรักษา



* ปรับปรุงการทำงานทางด้านการปฏิบัติงานโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับกลางให้กับสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

* ส่งเสริมให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้อย่างเต็มที่

* เพิ่มคุณภาพและลดระยะเวลาในการให้บริการได้อย่างเหมาะสม

* ลดค่าใช้จ่ายโดยการจัดกระบวนการที่ไม่จำเป็นต้อง

* ให้ความสำคัญกับความรู้ของบุคลากรและสร้าง Successor ให้กับหน่วยงาน

2. ผลการจัดทำแผนและดำเนินการตามแผนบริหารการเปลี่ยนแปลง
เมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นคณะทำงานจะประชุมหารือเพื่อนำปัญหาไปแก้ไขรุ่นถัดไป

- การนำผลงานการจัดการความรู้ไปใช้จริง

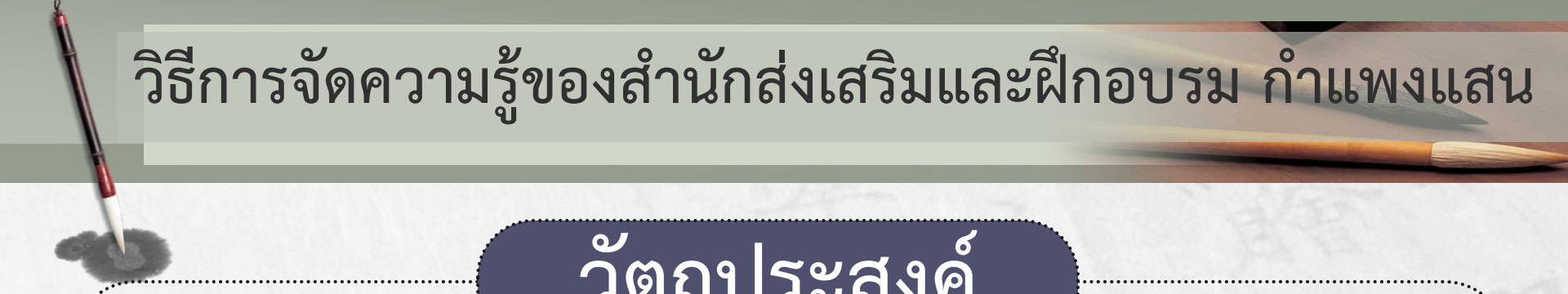


สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน



การปฏิบัติงานโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับกลาง



วิธีการจัดความรู้ของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

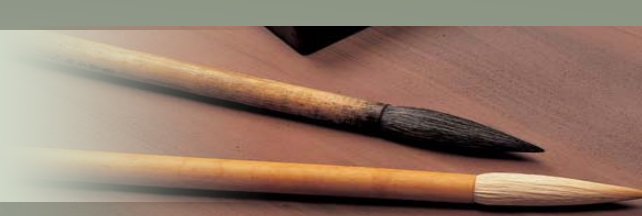
วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ผู้จ้าง, ผู้อบรม)
2. เพื่อขับเคลื่อนโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์
3. เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โครงการผู้รับผิดชอบการดำเนินงานจัดฝึกอบรมให้มีความเป็นมืออาชีพ

1. การจัดทำแผนและดำเนินการตามแผน CSRM Model



1.1 การถอดความรู้



1) ศึกษาหาความรู้จากเอกสาร

2) กำหนดองค์ความรู้ที่ต้องถอด

- หัวข้อความรู้ที่ต้องถอด
- วิธีการจัดการความรู้



3) ประชุมสกัดความรู้กับผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีประสบการณ์ และผู้ที่เคยเป็น
คนทำงานมาก่อน

4) ถอดองค์ความรู้จากประสบการณ์ที่ผ่านมา

การถอดความรู้ (ต่อ)



- การประชุมสกัดความรู้ และถอดองค์ความรู้จากประสบการณ์ระหว่างที่ปรึกษาโครงการ และผู้ที่เคยเป็นคณะทำงานในโครงการ

องค์ความรู้ที่ได้จากการถอดความรู้

1. ด้านกระบวนการจัดฝึกอบรม

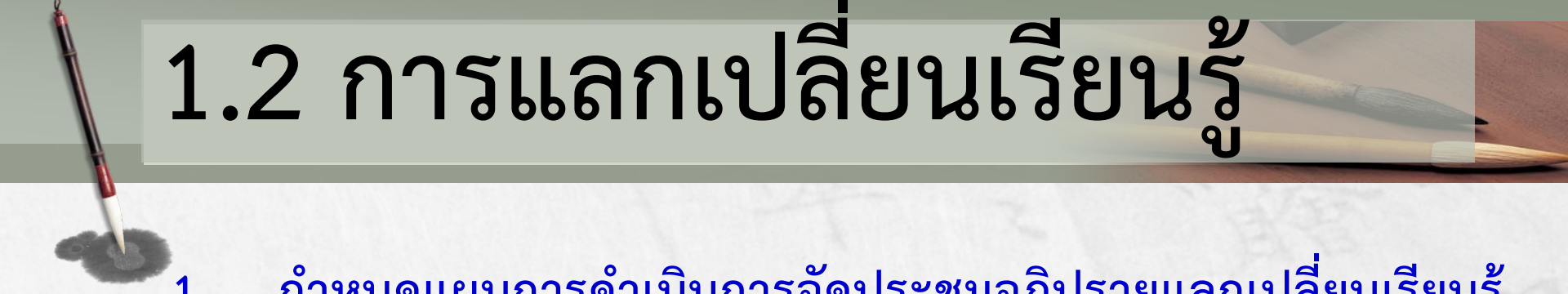
- ก่อนการฝึกอบรม
- ระหว่างการฝึกอบรม
- หลังการฝึกอบรม

2. ด้านการเตรียมคน (คณะทำงาน)

- หัวหน้าทีมปัจจุบัน / หัวหน้าทีมรุ่นต่อไป
- ทีมงานที่ประสบการณ์ / ไม่เคยมีประสบการณ์

3. คู่มือการปฏิบัติงาน

องค์ความรู้



1.2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้

1. กำหนดแผนการดำเนินการจัดประชุมอภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีผู้อำนวยการโครงการฝึกอบรมฯ และผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน/ ที่ปรึกษาโครงการฝึกอบรมฯ เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้และบุคลากรสำนักฯ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 19 คน
2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างการดำเนินโครงการ (ทีมงานประชุมทุกสัปดาห์)
3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้หลังการดำเนินโครงการ (ทุกทีมงาน) สรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

1.2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ต่อ)



ผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน/ ที่ปรึกษาโครงการฝึกอบรมฯ เป็น
ผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้และบุคลากรสำนักฯ

1.3 การนำไปใช้

- บุคลากรของสำนักนักร้องเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนากษेत्रและสหกรณ์ระดับกลางในรุ่นที่ 54-58



- การจัดกระบวนการรับลงทะเบียนและเตรียมความพร้อม

- การจัดกระบวนการดูงาน

บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน (ต่อ)



● กระบวนการจัดอาหารว่าง - เครื่องดื่ม



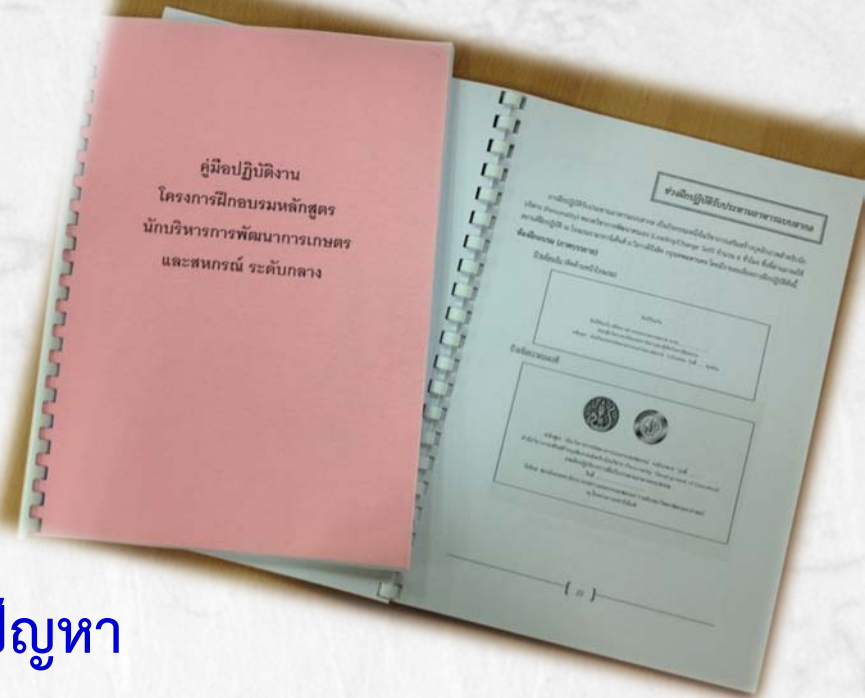
● การจัดกิจกรรมเต้นแอโรบิคแดนซ์



● การจัดกิจกรรมฐาน Adventure Base

1.4 การบำรุงรักษา

- พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานโครงการฯ อย่างต่อเนื่อง
- เมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น คณะทำงานจะประชุมหารือเพื่อพิจารณาปัญหา และหาแนวทางการปรับปรุงการทำงานในรุ่นถัดไป
- บันทึกรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานในคู่มือฯ เพิ่มเติม เพื่อให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

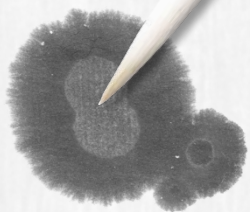


มีการจัดทำแผนและดำเนินการตามแผน บริหารการเปลี่ยนแปลง

เมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรมในแต่ละรุ่นคณะทำงานจะประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การนำผลงานการจัดการความรู้ไปใช้จริง

1. ปรับปรุงการทำงาน
ทางด้านการ
ปฏิบัติงานโครงการ
ให้กับสำนักส่งเสริม
และฝึกอบรม
กำแพงแสน
2. ส่งเสริมให้
บุคลากรได้แสดง
ความคิดเห็นและ
แลกเปลี่ยนความรู้
อย่างเต็มที่
3. เพิ่มคุณภาพและ
ลดระยะเวลาใน
การให้บริการได้
อย่างเหมาะสม
4. ลดค่าใช้จ่าย
โดยการจัด
กระบวนการไม่
จำเป็นลง
5. ให้ความสำคัญกับ
ความรู้ของ
บุคลากรและสร้าง
Successor ให้กับ
หน่วยงาน



Thank You!