



ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการอนุญาตให้บุคลากรศึกษานอกเวลา พ.ศ.๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงและกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุญาตให้บุคลากรศึกษานอกเวลา เพื่อให้การศึกษานอกเวลาของบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙ จึงให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แนวทางการพิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการลาศึกษาและศึกษานอกเวลาราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗ และให้กำหนดแนวทางปฏิบัติขึ้นใหม่ ดังนี้

๑. การอนุญาตให้บุคลากรศึกษานอกเวลาให้พิจารณาถึงสาขาวิชาและระดับความรู้ที่บุคลากรจะศึกษา โดยจะต้องสอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่
 ๒. ผู้มีอำนาจอนุญาตการศึกษานอกเวลา ได้แก่ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน และผู้อำนวยการสำนัก
กรณีบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้เป็นอำนาจของรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน และกรณีบุคลากรในสังกัดสำนักงานวิทยาเขต ให้เป็นอำนาจของรองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขต
 ๓. บุคลากรที่จะขออนุญาตศึกษานอกเวลาให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๒. โดยใช้แบบการขออนุญาตศึกษานอกเวลา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ และแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้
 - (๑) รายละเอียดหลักสูตรที่จะไปศึกษา
 - (๒) หลักฐานการตอบรับให้เข้าศึกษาจากสถานศึกษา
 ๔. กรณีบุคลากรที่ศึกษาอยู่ก่อนได้รับการจ้างเป็นพนักงาน หากประสงค์จะขออนุญาตศึกษานอกเวลาให้ดำเนินการตามข้อ ๓.
 ๕. บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ศึกษานอกเวลา จะต้องรายงานผลการศึกษาหรือรายงานความก้าวหน้าของการศึกษาให้ส่วนงานต้นสังกัดทราบทุกภาคการศึกษา และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วให้รายงานผลสำเร็จการศึกษาและส่งหลักฐานสำเร็จการศึกษาให้ส่วนงานต้นสังกัดทราบด้วย
 ๖. แนวทางปฏิบัตินี้ให้ถือปฏิบัติกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
 ๗. การอนุญาตให้บุคลากรศึกษานอกเวลา จะไม่ผูกพันการปรับอัตราเงินเดือนหรืออัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิและการเปลี่ยนตำแหน่งของบุคลากร
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายจรัล วัชรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประธาน ก.บ.ม.



แบบการขออนุญาตศึกษานอกเวลา

เรื่อง ขออนุญาตศึกษานอกเวลา

เรียน(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น).....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

หน่วยงาน อายุ ปี

คุณวุฒิสูงสุดหลักสูตร..... สาขาวิชา.....

สำเร็จการศึกษาเมื่อ ได้รับการบรรจุ/จ้างตั้งแต่วันที่

หมายเลขโทรศัพท์ E mail :

■ หน้าที่และภาระงานในความรับผิดชอบ

.....
.....
.....
.....
.....

■ ขออนุญาตศึกษานอกเวลา

ระดับปริญญา หลักสูตร สาขาวิชา

ณ ระยะเวลาของหลักสูตร ปี

ลักษณะการเรียนการสอน course work ทำวิจัย อื่นๆ.....

เน้นทางด้าน

ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ทุนที่ใช้ในการศึกษา

■ การศึกษาดังกล่าวสอดคล้องและเป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่ และเป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน ดังนี้

..... (ให้ข้อมูลโดยละเอียด).....

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(บุคลากร)

วันที่

หมายเหตุ : ๑. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มด้วยการพิมพ์

๒. แนบหลักฐานการตอบรับเข้าศึกษาและรายละเอียดของหลักสูตรที่จะศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๓. กรณีศึกษาอยู่ก่อนได้รับการจ้างเป็นพนักงานให้แนบรายงานผลการศึกษาที่ผ่านมาและหนังสือรับรองสถานภาพจากอาจารย์ที่ปรึกษาประกอบการพิจารณาด้วย