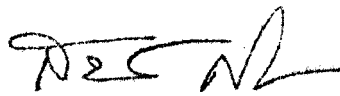


ที่ ศธ 0513.10103/ว. ๑๓๗๓

เรียน นายยกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน
คณะ สำนัก สถาบัน กอง ศูนย์ วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนราชการ หรือเทียบเท่า
ในระดับคณะ

เพื่อโปรดทราบ



(นางสุปราณี สิงห์โตทอง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๓ มี.ค. ๒๕๕๖



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง

ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ว่าด้วยการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

พ.ศ.๒๕๕๖

.....

เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการมีโอกาสไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการภายในประเทศ จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

อาศัย อำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๑) แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๖ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณ

แผ่นดิน

ข้อ ๔ การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ อาจกระทำได้อดังนี้

๔.๑ การวิจัย

๔.๒ การแต่งหรือเรียบเรียงตำราทางวิชาการ

๔.๓ การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอย่างอื่น ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก

คณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๕ การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากมีความจำเป็นต้องค้นคว้า วิจัย หรือ เก็บข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในต่างประเทศ ก็ให้กระทำได้

ข้อ ๖ พนักงานที่จะขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

๖.๑ ต้องเป็นพนักงานสายวิชาการ และปฏิบัติงานสายวิชาการในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี จนถึงวันยื่นคำขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ แต่ไม่ให้นับรวมระยะเวลาที่ได้รับ อนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือดูงาน

๖.๒ ต้องมีอายุไม่เกิน ๕๗ ปี นับถึงวันไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

๖.๓ ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย

๖.๔ เป็นผู้ได้รับการกลั่นกรองจากคณะกรรมการประจำคณะว่าเป็นผู้ที่เหมาะสมในการ ให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ข้อ ๗ การให้พนักงานไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งแรก ให้อนุมัติได้ไม่เกิน ๑ ปี

๗.๒ การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการคราวต่อไป ให้อนุมัติได้ไม่เกิน ๖ เดือน หากมีวันกลับมาปฏิบัติงานหลังจากไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้ายมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๗.๓ การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการคราวต่อไป ให้อนุมัติได้ไม่เกิน ๑ ปี หากมีวันกลับมาปฏิบัติงานหลังจากไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๗.๔ การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการให้ถือเป็นการไปปฏิบัติงาน แต่ทั้งนี้ ในระหว่างการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากต้องไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดหรือไปปฏิบัติงาน นอกสถานที่ หรือเดินทางไปค้นคว้าวิจัยหรือเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการปฏิบัติงานในต่างประเทศ จะไม่สามารถ เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

ข้อ ๘ การพิจารณาอนุมัติให้พนักงานไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเป็นอำนาจของ อธิการบดี โดยให้พนักงานที่จะขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการยื่นคำขอตามแบบที่มหาวิทยาลัย กำหนด เสนอต่อหัวหน้าภาควิชาหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือเทียบเท่าที่ตนสังกัดอยู่ เพื่อนำเสนอความเห็นต่อ คณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในเกณฑ์ต่อไปนี้

๘.๑ ต้องเป็นโครงการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อการเรียน การสอน การวิจัย หรือเป็นประโยชน์ทางวิชาการที่พนักงานผู้นั้นรับผิดชอบอยู่

๘.๒ ต้องอยู่ในระยะเวลาที่เหมาะสมกับโครงการที่ขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

๘.๓ ต้องไม่เป็นผลเสียหายต่อราชการประจำของคณะหรือหน่วยงานที่พนักงานผู้นั้นสังกัดอยู่ และไม่เป็นเหตุให้ต้องตั้งอัตราค่าจ้างเพิ่ม

๘.๔ ต้องไม่ได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนใดๆจากบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก ยกเว้นเงินสนับสนุนการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ และจะต้องไม่ใช่เป็นการศึกษาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ

๘.๕ ต้องอยู่ในจำนวนไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนพนักงานสายวิชาการที่เป็นข้าราชการ และพนักงานของคณะหรือหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในขณะที่พิจารณา อนึ่ง ในการคำนวณจำนวนผู้ที่จะขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการนั้น ให้คิดจำนวนเลขเต็ม ถ้ามีทศนิยมเกินครึ่งให้นับเป็น ๑ คน แต่ถ้าคำนวณแล้วได้ไม่ถึง ๑ คน ให้นับเป็น ๑ คน

ข้อ ๙ กำหนดมาตรการควบคุมพนักงานที่ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการไว้ ดังนี้

๙.๑ ต้องรายงานความก้าวหน้าของโครงการที่ได้รับอนุมัติทุกๆ ๓ เดือน โดยให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

๙.๒ ในกรณีที่คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาเห็นว่า รายงานความก้าวหน้าไม่เป็นไปตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ให้รับรายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณา

๙.๓ เมื่อครบระยะเวลาการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และให้เสนอตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อทราบ

๙.๔ ต้องส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ของการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน โดยให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะประเมินผลโครงการ และสรุปผลการประเมินเพื่อเสนออธิการบดีทราบ

๙.๕ พนักงานที่ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากมีเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินการตามโครงการด้วยเหตุใดๆก็ตาม ให้รับรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อกลับเข้าปฏิบัติงานทันที และให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อทราบ

๙.๖ ให้หน่วยงานต้นสังกัดมีหน้าที่ติดตามดูแลให้พนักงานที่ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการปฏิบัติให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด

ข้อ ๑๐ ในระหว่างไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็น จะให้พนักงานกลับมาปฏิบัติงาน ให้อธิการบดีสั่งให้พนักงานผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานทันที

ข้อ ๑๑ พนักงานที่ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อใดข้อหนึ่งของระเบียบนี้ ให้อธิการบดีดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างดังนี้

๑๑.๑ สั่งให้กลับเข้าปฏิบัติงาน

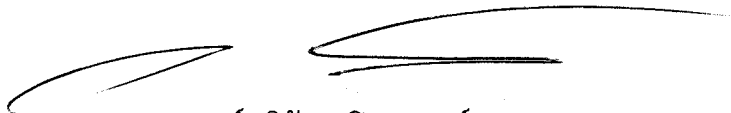
๑๑.๒ ตัดสิทธิไม่ให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอีก

๑๑.๓ ไม่พิจารณาความชอบประจำปี

๑๑.๔ ลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลาภญจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประธาน ก.บ.ม.

แบบการขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ - สกุล
- ๑.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง.....บาท
- ๑.๓ ภาควิชา คณะ
- ๑.๔ วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เดือนวัน นับถึงวันขอไปปฏิบัติงานฯ
- ๑.๕ ที่อยู่ปัจจุบัน
-
- ๑.๖ สถานที่ติดต่อในระหว่างไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
-

โทรศัพท์E-mail

๒. ประวัติการปฏิบัติงาน (เรียงจากตำแหน่งหน้าที่แรกจนถึงปัจจุบัน)

ตำแหน่งหน้าที่	จาก พ.ศ. ถึง พ.ศ.	หน่วยงาน
๒.๑
๒.๒
๒.๓
๒.๔

๓. ระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ โดยไม่นับรวมเวลาที่ไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย และดูงาน เท่ากับ ปี เดือน วัน นับถึงวันยื่นแบบการขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

๔. เคยได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้าย เมื่อ
ด้วยการ

ได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานแล้วตั้งแต่วันที่

๕. ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งนี้เป็นครั้งที่ ด้วยการ

การวิจัย

การแต่งหรือเรียบเรียงตำราทางวิชาการ

อื่นๆ.....

๖. ระยะเวลาที่ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ มีกำหนดตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่ โดยได้รับเงินสนับสนุนจาก

.....

๓๗. โครงการการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ระบุลักษณะของโครงการ วิธีการดำเนินงาน
ระยะเวลาที่ใช้ เหตุผลและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับโดยย่อ

.....
.....
.....
.....
.....

(ให้ทำรายละเอียดของการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ และแผนการดำเนินงานเป็นระยะๆ
แนบด้วย)

ข้าพเจ้าได้รับทราบประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้
ทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖ เป็นอย่างดีแล้ว และจะรายงานความก้าวหน้าของโครงการต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาทุกๆ ๓ เดือน และเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการไปปฏิบัติงาน
เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการแล้ว ข้าพเจ้าจะส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อ
นำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะภายใน ๖๐ วัน เพื่อประเมินผลโครงการและเสนอขอรับการติดต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ยื่นคำขอ

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ควรอนุมัติ

ไม่ควรอนุมัติ

(โปรดให้เหตุผล).....

ลงชื่อ
 (.....)

หัวหน้าภาควิชา

วันที่.....

มติคณะกรรมการประจำคณะในการประชุม ครั้งที่ / วันที่

.....

ลงชื่อ
 (.....)

เลขานุการประจำคณะ

วันที่.....