



ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ว่าด้วยการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ  
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของพนักงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้มีโอกาสสร้างผลงานทางวิชาการอันเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๖ และข้อ ๓๗ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๓ / ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะวิทยาลัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในของส่วนงาน

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการประเภทคณาจารย์ประจำเต็มเวลา

“ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ” หมายความว่า การไปปฏิบัติงานภายในประเทศอันจะมีผลให้เกิดความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการเพิ่มขึ้น

ข้อ ๕ การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ให้กระทำดังนี้

(๑) การแต่งหรือเรียบเรียงหนังสือหรือตำราทางวิชาการ

(๒) การวิจัย

การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากมีความจำเป็นต้องไปค้นคว้า วิจัย หรือเก็บข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานในต่างประเทศก็ให้กระทำได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อน

ข้อ ๖ การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการถือเป็นการปฏิบัติงาน โดยพนักงานยังคงได้รับเงินค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เงินค่าตอบแทนทางวิชาการ รวมทั้งสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างๆตามปกติ แต่ทั้งนี้ในระหว่างการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากต้องไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการใน

ต่างจังหวัดหรือนอกสถานที่ หรือไปค้นคว้าวิจัยหรือเก็บข้อมูลในต่างประเทศ จะไม่สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ หรือค่าที่พักได้

ข้อ ๗ พนักงานที่จะขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานในกลุ่มวิชาการประเภทคณาจารย์ประจำเต็มเวลาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี จนถึงวันยื่นคำขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ทั้งนี้ไม่นับรวมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ผูกอบรม วิจัย หรือดูงาน

กรณีพนักงานที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ หรือพนักงานซึ่งเคยเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ในตำแหน่งและสังกัดเดิมมาก่อน ให้นับระยะเวลาปฏิบัติงานต่อเนื่องได้

(๒) ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัย

(๓) เป็นผู้ได้รับการกลั่นกรองจากคณะกรรมการบริหารส่วนงานว่าเป็นผู้ที่มีความเหมาะสมในการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ข้อ ๘ การอนุมัติให้พนักงานไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งแรก ให้อนุมัติได้ไม่เกิน ๑ ปี

(๒) การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการคราวต่อไป ให้อนุมัติได้ไม่เกิน ๖ เดือน หากมีวันกลับมาปฏิบัติงานหลังจากไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) การไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการคราวต่อไป ให้อนุมัติได้ไม่เกิน ๑ ปี หากมีวันกลับมาปฏิบัติงานหลังจากไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ข้อ ๙ การพิจารณาอนุมัติให้พนักงานไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเป็นอำนาจของอธิการบดี โดยให้พนักงานที่จะขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการยื่นคำขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานและหัวหน้าส่วนงานพิจารณาตามลำดับ และเสนอคณะกรรมการบริหารส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ต้องเป็นโครงการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการที่จะเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อการเรียน การสอน การวิจัย หรือเป็นประโยชน์ทางวิชาการที่พนักงานผู้นั้นรับผิดชอบอยู่

(๒) ต้องอยู่ในระยะเวลาที่เหมาะสมกับโครงการที่ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๓) ต้องไม่เป็นผลเสียหายต่องานประจำของหน่วยงานหรือส่วนงานที่พนักงานผู้นั้นสังกัดอยู่ และไม่เป็นเหตุให้ต้องตั้งอัตราค่าจ้างเพิ่ม

(๔) ต้องไม่ได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนใดๆจากบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก ยกเว้นเงินสนับสนุนการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๕) จะต้องไม่เป็นการศึกษาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ

ข้อ ๑๐ กำหนดมาตรการติดตามดูแลพนักงานที่ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการไว้ ดังนี้

(๑) ต้องรายงานความก้าวหน้าของโครงการที่ได้รับอนุมัติทุกๆ ๓ เดือน โดยเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานและหัวหน้าส่วนงานพิจารณาตามลำดับ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารส่วนงานพิจารณา

(๒) ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารส่วนงานพิจารณารายงานความก้าวหน้าแล้วเห็นว่าไม่เป็นไปตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ให้รับรายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณา

(๓) เมื่อครบระยะเวลาการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ให้พนักงานรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายใน ๓ วัน โดยให้เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานและหัวหน้าส่วนงานตามลำดับ และให้รายงานให้อธิการบดีทราบ

(๔) ต้องส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ของการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน โดยให้เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานและหัวหน้าส่วนงานพิจารณาตามลำดับ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารส่วนงานประเมินผลโครงการ และสรุปผลการประเมินเพื่อเสนออธิการบดีทราบ

(๕) พนักงานที่ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากมีเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินการตามโครงการด้วยเหตุใดๆก็ตาม ให้รีบรายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อกลับเข้าปฏิบัติงานทันที และให้หัวหน้าหน่วยงานและหัวหน้าส่วนงานรายงานตามลำดับจนถึงอธิการบดีเพื่อทราบ

(๖) ให้หน่วยงานต้นสังกัดมีหน้าที่ติดตามดูแลให้พนักงานส่งรายงานความก้าวหน้าและส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ให้เป็นไปตามที่ระเบียบนี้กำหนด

ข้อ ๑๑ ในระหว่างไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นให้พนักงานกลับมาปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ให้พนักงานผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานทันที

ข้อ ๑๒ พนักงานที่ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากไม่ปฏิบัติตามความในข้อใดข้อหนึ่งของระเบียบนี้ให้อธิการบดีดำเนินการตามมาตรการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

(๑) สั่งให้กลับเข้าปฏิบัติงาน

(๒) ตัดสิทธิไม่ให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอีก

(๓) ลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๓ พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖ อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้มีผลสมบูรณ์ต่อไป

ข้อ ๑๔ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์