**แบบการขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ**

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ – สกุล ...........................................................................................................................................................

○ ข้าราชการ ○ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ..............................................................................

สังกัด ..................................................................................................................................................................

คุณวุฒิสูงสุด ......................................................... จาก .....................................................................................

วัน เดือน ปีเกิด ............................................. อายุ ........ ปี ........ เดือน .........วัน นับถึงวันที่เริ่มไปปฏิบัติงานฯ

สถานที่ติดต่อในระหว่างไปปฏิบัติงาน .................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

โทรศัพท์ …………………………………………………………E-mail ...............................................................................

2. (1) ระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งวิชาการหรือกลุ่มวิชาการประเภทคณาจารย์ประจำเต็มเวลา โดยไม่

นับรวมเวลาที่ไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย และดูงาน เท่ากับ ........ ปี .......... เดือน ........... วัน นับถึงวันยื่นแบบ

การขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(2) กรณีเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้มาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มีระยะเวลาปฏิบัติงานก่อนเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เท่ากับ ....... ปี ...... เดือน ...... วัน

และตั้งแต่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เท่ากับ ....... ปี ...... เดือน ...... วัน นับถึงวันยื่นแบบ

การขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (ไม่นับรวมเวลาที่ไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย และดูงาน)

3. เคยได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้าย ตั้งแต่วันที่.......................................

ถึงวันที่ ......................................ด้วยการ ...........................................................................................................

เรื่อง ....................................................................................................................................................................

ได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานแล้วตั้งแต่วันที่....................................................................................................

และได้ส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ของการไปปฏิบัติงานดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ .........................................................

4. ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งนี้เป็นครั้งที่ ............... ด้วยการ

○ การแต่งหรือเรียบเรียงหนังสือหรือตำราทางวิชาการ เรื่อง ......................................................................

...................................................................................................................................................................

○ การวิจัย เรื่อง ...........................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

5. ระยะเวลาที่ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ มีกำหนด ..............................................................

ตั้งแต่วันที่.............................................................. ถึงวันที่ ................................................................................

/6

๒

6. โครงการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ระบุลักษณะของโครงการ วิธีการดำเนินงาน ระยะเวลา

ที่ใช้ เหตุผลและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับโดยย่อ

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................

(ให้ทำรายละเอียดของการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ และแผนการดำเนินงานเป็นระยะๆแนบด้วย)

ข้าพเจ้าได้รับทราบระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. 2562 / ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. 2561 เป็นอย่างดีแล้ว และจะรายงานความก้าวหน้าของโครงการต่อหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารส่วนงานพิจารณาทุกๆ ๓ เดือน และเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการแล้ว ข้าพเจ้าจะส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการต่อหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารส่วนงานพิจารณาประเมินผลโครงการภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

ลงชื่อ ................................................................

(..............................................................)

วันที่ยื่นคำขอ ....................................................

**ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน**

**○ ควรอนุมัติ**

**○ ไม่ควรอนุมัติ**

เนื่องจาก (โปรดให้เหตุผล) ....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ................................................................

(..............................................................)

หัวหน้าหน่วยงาน

วันที่....................................................

/ ความเห็น

๓

**ความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน**

**○ ควรอนุมัติ**

**○ ไม่ควรอนุมัติ**

เนื่องจาก (โปรดให้เหตุผล) ....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ................................................................

(..............................................................)

หัวหน้าส่วนงาน

วันที่....................................................

**มติคณะกรรมการบริหารส่วนงาน** .......................... ในการประชุม ครั้งที่ ........./............ เมื่อวันที่ ........................

...................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ................................................................

(..............................................................)

เลขานุการประจำส่วนงาน

วันที่....................................................