

โครงการศึกษา/ฝึกอบรมและบันทึกเหตุผลแสดงความจำเป็นในการให้ข้าราชการ  
เดินทางไปศึกษา/ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท 1(ข)

กรม..... กระทรวง.....

1. หน่วยงานที่ข้าราชการผู้ได้รับทุนเพื่อไปศึกษา/ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ สังกัดอยู่ (ชื่อ กองหรือแผนก และหมายเลขโทรศัพท์)  
.....  
.....
2. หน้าที่และลักษณะงานของหน่วยงาน  
.....  
.....
3. โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม (ให้ระบุระดับการศึกษา สถานที่รับการศึกษา หรือฝึกอบรม รวมทั้งแนวการศึกษา ซึ่งจะครอบคลุมไปถึงวิชาใด เรื่องใดบ้าง)  
.....  
.....
4. รายละเอียดอื่น ๆ เกี่ยวกับทุนที่ได้รับ
  - ก. แหล่งให้ทุน .....
  - ข. วิชาที่ไปศึกษา/ฝึกอบรม และกำหนดระยะเวลาการศึกษา/ฝึกอบรมตามหลักสูตร  
.....
  - ค. กำหนดระยะเวลา.....
  - ง. วันออกเดินทาง .....
  - จ. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่ผู้ให้ทุนออกให้ (ค่าเดินทาง เบี้ยเลี้ยง ค่าเล่าเรียน หรืออื่น ๆ โดยละเอียด โดยคิดอัตราเป็นรายเดือน หรือรายปี)  
.....
5. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้รับทุน
  - ก. นามผู้รับทุน (ภาษาไทย)..... นามสกุลเดิม(ไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....(อังกฤษ).....  
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
  - ข. ตำแหน่ง..... ย้ายสังกัดมาจากกรม.....  
กระทรวง..... พ.ศ.....
  - ค. หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

ง. ระยะเวลารับราชการจนถึงวันกำหนดออกเดินทาง (ถ้ารับราชการไม่ครบ 1 ปี แต่ได้รับอนุมัติจาก ก.ช.ต. เป็นกรณีพิเศษ ให้แนบหลักฐานด้วย) /วันที่รับราชการ

.....

จ. ได้รับอนุมัติจาก ก.ช.ต. เป็นกรณีพิเศษด้วยเรื่องอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

.....

.....

ฉ. ได้จัดให้อยู่ในโควตาของกรมแล้วหรือไม่

.....

ช. ผู้รับทุนเคยรับทุนไปศึกษา/ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ หรือไม่ หากเคยรับทุนครั้งสุดท้ายจากแหล่งใด และเมื่อใด และขณะนี้กำลังสมัครรับทุนอื่นใดอยู่หรือไม่

.....

.....

6. เหตุผลแสดงความจำเป็นและความต้องการของทางราชการที่จะต้องให้ผู้รับทุนไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ (การศึกษาครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการในหน้าที่ของผู้รับทุนในปัจจุบันหรือเมื่อกลับมาแล้วอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

7. ตำแหน่งหน้าที่ของผู้รับทุนศึกษา/ฝึกอบรม เมื่อกลับจากการศึกษา/ฝึกอบรม (ให้จัดทำโครงการของหน่วยงานที่จะให้ข้าราชการผู้ได้รับทุนนี้กลับมาปฏิบัติราชการเมื่อสำเร็จการศึกษา/ฝึกอบรม โดยละเอียด)

.....

.....

.....

.....

ลงนาม.....

อธิบดีกรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....