

**เอกสารประกอบการเสนอเรื่อง แจ้งกำหนดวันออกเดินทาง กรณีลาฝึกอบรม วิจัย และดูงาน
ณ ต่างประเทศ**

รายการ	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	หมายเหตุ
1. แบบรายงานตัวมาศึกษา ฝึกอบรม วิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ (แบบฟอร์มที่ 1) (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.person.ku.ac.th/training)			
2. สำเนาตัวเครื่องบิน สำเนาหนังสือเดินทางหน้าแรก และหน้าที่ได้วีซ่า (กรณีไปประเทศที่ต้องขอวีซ่า)			
3. อื่น ๆ			

❶ ผู้ตรวจสอบเอกสาร.....

(หน่วยงานต้นสังกัด)

วันที่.....

ความเห็นผู้ตรวจสอบ

.....

❷ ผู้ตรวจสอบเอกสาร.....

(กองการเจ้าหน้าที่)

วันที่.....

ความเห็นผู้ตรวจสอบ

.....

