

**เอกสารประกอบการเสนอเรื่อง ขออนุมัติลาไปดูงาน ณ ต่างประเทศ
(ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้)**

รายการ	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	หมายเหตุ
1. สำเนาหนังสือเชิญ หรือสำเนาหนังสือตอบรับจากสถานที่ดูงาน ที่ระบุชื่อ และระยะเวลาที่ชัดเจน			
2. สำเนาลักษณะการได้รับทุน (กรณีได้รับทุน)			
3. โครงการศึกษาดูงานที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีแล้ว (กรณีไปดูงานตามที่หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้จัด)			
4. หนังสือให้ความเห็นชอบจาก สพร. (กรณีไปด้วยทุน 1(ข))			
5. อื่น ๆ			

❶ ผู้ตรวจสอบเอกสาร.....

(หน่วยงานต้นสังกัด)

วันที่.....

ความเห็นผู้ตรวจสอบ

.....

.....

.....

.....

❷ ผู้ตรวจสอบเอกสาร.....

(กองการเจ้าหน้าที่)

วันที่.....

ความเห็นผู้ตรวจสอบ

.....

.....

.....

.....