

เอกสารประกอบการเสนอเรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ (สำหรับบุคลากรทุกประเภท)

รายการ	ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	หมายเหตุ
1. สำเนาหนังสือเชิญ หรือสำเนาหนังสือตอบรับจากผู้จัดประชุม ที่ระบุชื่อ และระยะเวลาที่ชัดเจน			
2. สำเนาหลักฐานการได้รับอนุมัติค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานที่สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง			
3. สำเนาโครงการพัฒนาวิชาการฯ (กรณีไปปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาวิชาการฯ) (แบบ มก.พว. 01) ที่ระยะเวลาดำเนินการยังครบคลุมอยู่			
4. อื่น ๆ			

① ผู้ตรวจสอบเอกสาร.....

(หน่วยงานต้นสังกัด)

วันที่.....

ความเห็นผู้ตรวจสอบ

.....

② ผู้ตรวจสอบเอกสาร.....

(กองการเจ้าหน้าที่)

วันที่.....

ความเห็นผู้ตรวจสอบ

.....

