

สวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่

ติดต่อ งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่
โทร. 644806 , 644814





PART 1

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ



PART 2

ประกันสุขภาพกลุ่ม



PART 3

สินเชื่อเพื่อใช้จ่าย
และที่อยู่อาศัย



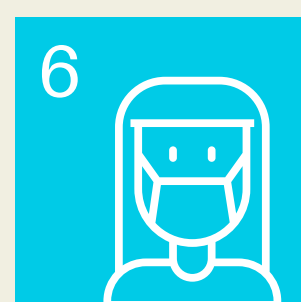
PART 4

กองทุนสวัสดิภาพบุคลากร



PART 5

กองทุนประกันสังคม



PART 6

การให้ความช่วยเหลือ
บุคลากรที่ติดเชื้อ COVID - 19



การสมัครสมาชิก

พนักงานมหาวิทยาลัย
และพนักงานมหาวิทยาลัย
เงินรายได้ สามารถสมัคร
สมาชิกกองทุนฯ เมื่อผ่าน
การทดลองปฏิบัติงาน



กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีการออมทรัพย์ และเป็นสวัสดิการ
ให้แก่พนักงานเมื่อเสียชีวิต ลาออก หรือเกษียณอายุ

1

พนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณ

1. ใบสมัคร
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. รายงานผลการทดลองปฏิบัติงาน

2

พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้

1. ใบสมัคร
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. คำสั่งบรรจุ (ครั้งแรก)
4. หัวน้ำส่วนงานลงนามในใบสมัคร

ขั้นตอนการสมัครสมาชิกกองทุนฯ

ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง
หรือผ่านส่วนงาน

ส่วนงานจัดทำบันทึก
นำส่งใบสมัคร

พนักงาน
มหาวิทยาลัย

งานสวัสดิการ
กองการเจ้าหน้าที่

พนักงาน
มหาวิทยาลัย
เงินรายได้

แจ้งพนักงานฯ ทราบ
พร้อมสำเนาใบสมัคร

แจ้งส่วนงานทราบ
พร้อมใบสมัครฉบับจริง

กรรมการกองทุนฯ
อนุมัติ

- ✓ สมาชิก-จ่ายเงินสะสม
เข้ากองทุนในอัตรา ร้อยละ 3-15
- ✓ ส่วนงาน-จ่ายเงินสมทบ
เข้ากองทุนในอัตรา ร้อยละ 3





การขอรับเงินกองทุนฯ



สมาชิกสามารถรับเงินกองทุนเมื่อลาออก เกษียณอายุ
เสียชีวิต ทุพพลภาพ หรือถูกให้ออกจากงาน

เอกสารสำหรับขอรับเงินกองทุนฯ

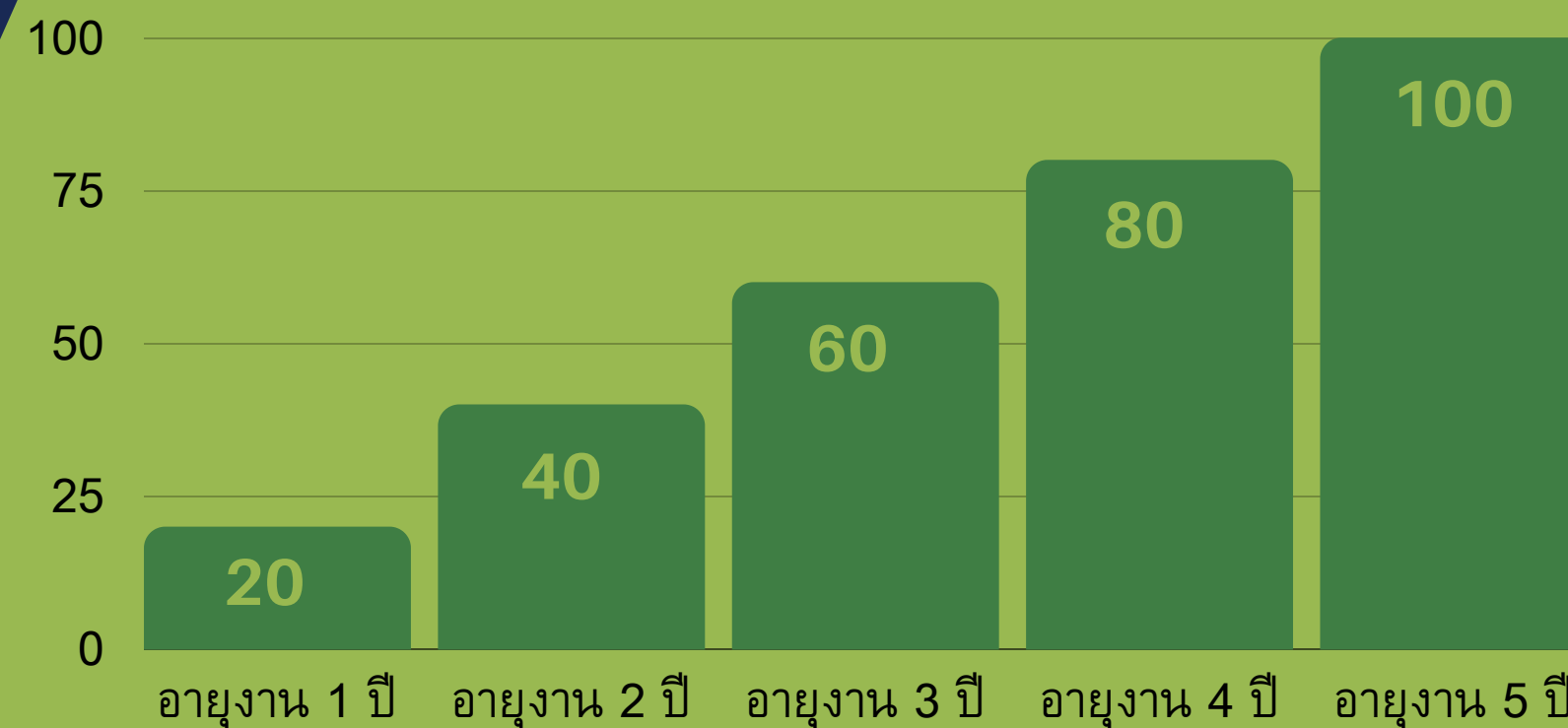
- 1.หนังสือแสดงความประสงค์ในการรับเงิน
- 2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ฉบับ
- 3.สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ออก 2 ฉบับ
- 4.ใบสมัครกองทุน(ฉบับจริง)

กรณีโอนเข้าบัญชี เพิ่มเอกสาร ดังนี้

- 1.แบบแสดงความจำนงขอรับเงินกองทุนฯ
โดยการโอนเข้าบัญชี
- 2.สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก



หลักเกณฑ์ การจ่ายเงินกองทุนฯ



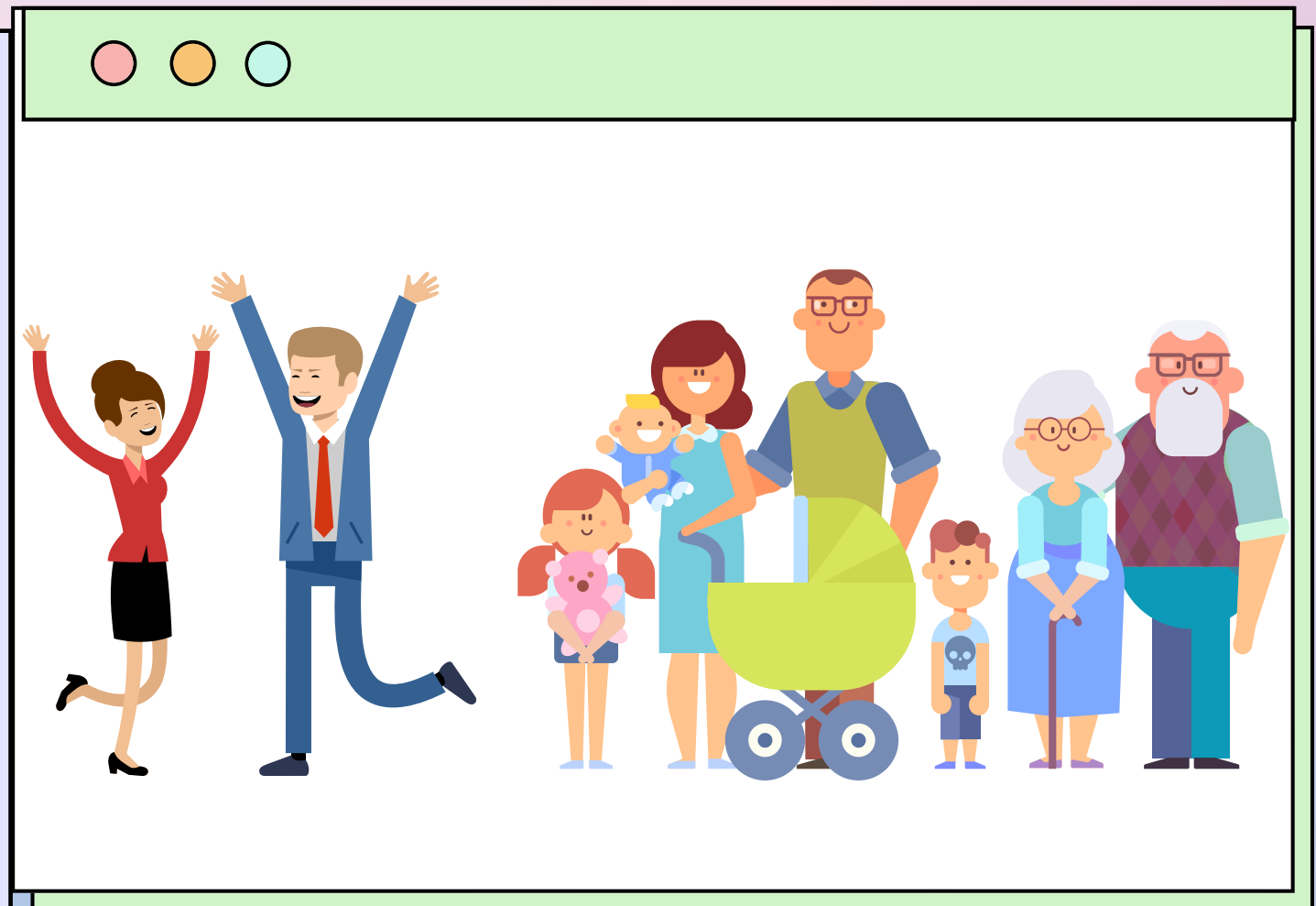
- ✓ สมาชิกจะได้รับเงินสะสมคืน 100% ทุกกรณี
- ✓ กรณีอายุงานเกิน 5 ปี รวมถึงเสียชีวิต
ทุพพลภาพ และเกษียณอายุ จะได้รับ
เงินสะสมและเงินสมทบคืน 100%
- ✓ กรณีถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก
จะไม่ได้รับเงินสมทบ

ขั้นตอนการขอรับเงินกองทุนฯ



ประกันสุขภาพกลุ่ม

- ประกันสุขภาพกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย
- ประกันสุขภาพกลุ่มบุคลากรและบุคคลในครอบครัวบุคลากร (ภาคสมัครใจ)



ผลประโยชน์ ความคุ้มครอง

○ ○ ○ ○

- 1 กรณีเสียชีวิต**
บุคลากรคุ้มครอง 110,000 บาท
ครอบครัวคุ้มครอง 50,000 บาท
กรณี เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ จ่ายเพิ่มเติมอีก 1 เท่า
- 2 กรณีทุพพลภาพถาวร**
บุคลากรคุ้มครอง 110,000 บาท
ครอบครัวคุ้มครอง 50,000 บาท
- 3 ผู้ป่วยใน**
ค่าห้องค่าอาหาร 1,200 บาท
ค่ารักษาพยาบาล 21,500 บาท
ค่าผ่าตัด จ่ายตามจริง ไม่เกิน 15,000 บาท
(กรณีใช้สิทธิอื่น เบิกค่าชดเชยได้ คืนละ 1,200 บาท)
- 4 ผู้ป่วยนอก** 1,200 บาท/ครั้ง/วัน 31 ครั้ง/ปี
- 5 อุบัติเหตุ** ครั้งละ ไม่เกิน 3,500 บาท

การเบิกประกันกลุ่ม

- 1 ใบรับรองแพทย์ระบุชื่อโรคชัดเจน (ฉบับจริง)
- 2 ใบเสร็จ วันที่ตรงกับที่ระบุใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง)

- เอกสารครบถ้วน ค่ารักษาพยาบาลโอนเข้าบัญชีเงินเดือน ภายใน 15 วันทำการ
- บุคลากรมีประกันภาคสมัครใจให้เขียนแจ้ง "เบิก 2 กรมธรรม์"
- หากต้องการเอกสารคืน ให้เขียนแจ้ง เอกสารจะได้รับคืนภายใน 1 เดือน



LINE OCEAN CONNECT

(บริการสำหรับสมาชิกหลัก)



1

SCAN QR CODE



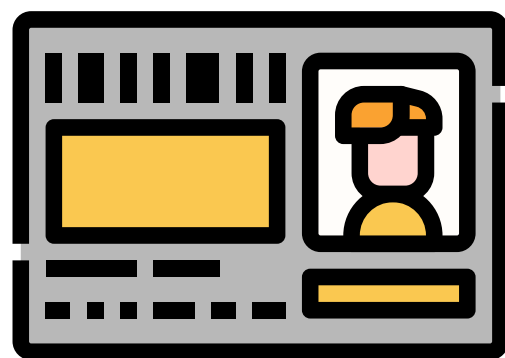
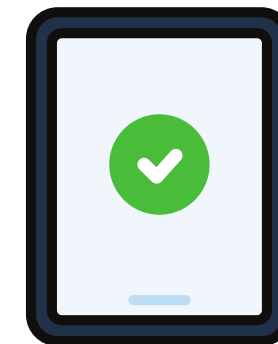
2

กรอกข้อมูลใน GOOGLE FORM
เพื่ออัปเดตข้อมูลสมาชิก

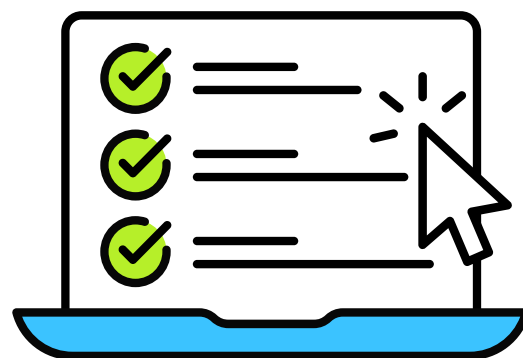


3

เข้าใช้งาน บริการต่างๆ จาก
LINE OCEAN CONNECT
ได้ตั้งแต่วันที่ 7 พ.ค. 64



แสดงหน้าบัตร
ประกันกลุ่ม



เช็คผลประโยชน์
ความคุ้มครอง



เช็คสถานะ
การเคลมสินไหม



ค้นหา
โรงพยาบาลเครือข่าย

ใหม่! OCEAN CONNECT
เพื่อลูกค้าประกันกลุ่มโดยเฉพาะ

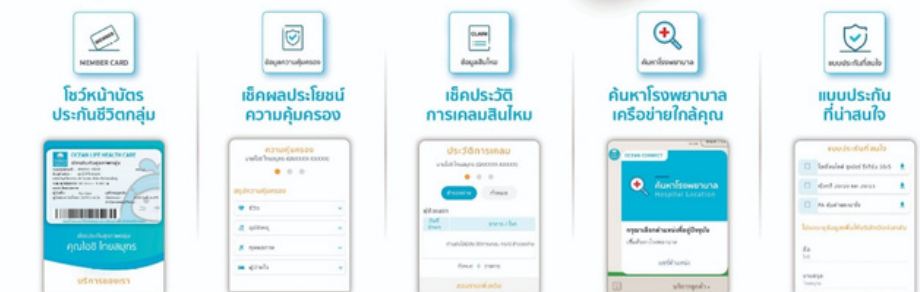
ลงทะเบียนเชื่อมผ่าน **LINE** เข้าถึงทุกบริการได้ง่ายๆ

รัก
คือพลัง
ของชีวิต



WEB MEMBER เวอร์ชันใหม่ล่าสุด

ผู้ช่วยใหม่ ที่จะช่วยให้การเข้าถึงกรมธรรม์
ของคุณเป็นเรื่องง่ายได้ด้วยตนเอง



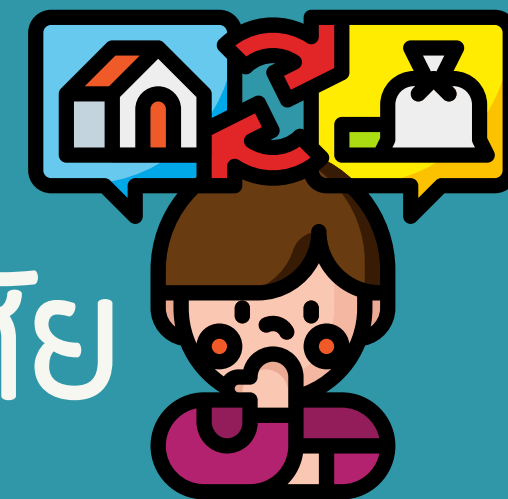
เพียงสแกน QR Code อัปเดตข้อมูล
ตั้งแต่วันที่ - 30 เม.ย. 64
เริ่มใช้งานวันที่ 7 พ.ค. 64



ดาวน์โหลดแอป OCEAN CLUB ได้ที่นี่



ฝ่ายการตลาดประกันชีวิตกลุ่ม บริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
170/74-83 อาคารไอเอ็มทีทาวเวอร์ 1 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
โทร. 0 2261 2300 ต่อ 1222-1223 โทรสาร 0 2264 0092



สวัสดิการสินเชื่อเพื่อการใช้จ่าย และที่อยู่อาศัย



สินเชื่อสวัสดิการ
เงินกู้ธนาคาร
สินเชื่อส่วนบุคคล



สินเชื่อเคหะ
โครงการสวัสดิการไม่มีเงินฝาก
เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย



ธนาคารกรุงไทย
ธนาคารออมสิน
ธนาคารอาคารสงเคราะห์
ธนาคาร UOB 



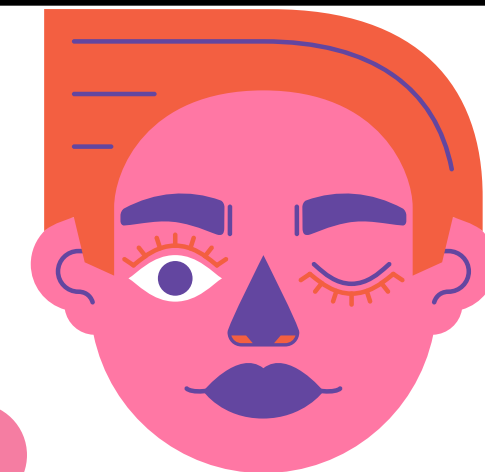
กรอกแบบฟอร์ม (ดาวน์โหลดที่เว็บไซต์ กอน.)
แนบสำเนาสลิปเงินเดือน
ส่งงานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่
ออกหนังสือผ่านสิทธิฯ 2 วันทำการ
ส่งเอกสารที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว/รับเอง

กองทุน สวัสดิภาพ บุคลากร

งานสวัสดิการ
กองการเจ้าหน้าที่

กองทุนสวัสดิภาพบุคคลากร

ให้การช่วยเหลือบุคลากรกรณี



-ช่วยเหลือการรักษาพยาบาล (กรณีนอนโรงพยาบาล)

▶ วันละ 300 บาท/15 วัน ต่อปีงบประมาณ

-ทุพพลภาพชั่วคราว(แพทย์สั่งให้หยุดพัก 60 วัน)/ทุพพลภาพถาวร

▶ ทุพพลภาพชั่วคราว 10,000 บาท ,ทุพพลภาพถาวร 30,000 บาท

-สูญเสียอวัยวะ

▶ ขึ้นอยู่กับการสูญเสีย

-สูญเสียชีวิต

▶ ช่วยเหลือ 50,000 บาท

เอกสารการขอรับเงินช่วยเหลือ กองทุนสวัสดิภาพ มก.

1.สำเนาใบรับรองแพทย์

- กรณีช่วยเหลือการรักษาพยาบาล ต้องระบุวันที่นอนโรงพยาบาล

- กรณีสูญเสียชีวิต ใช้ สำเนาใบมรณบัตร ,สำเนาบัตรประชาชนของ

ผู้ยื่นขอฯ, สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนบ้าน ,ประกาศ มก. ถึงแก่กรรม

2.แบบฟอร์มขอรับเงินช่วยเหลือกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร

ขั้นตอนการขอรับเงินช่วยเหลือ กองทุนสวัสดิภาพ มก.



กรอกแบบฟอร์มกองทุน
สวัสดิภาพบุคลากรพร้อม
แนบเอกสาร



ยื่นเอกสารที่
กองการเจ้าหน้าที่
งานสวัสดิการ(ชั้น 8)

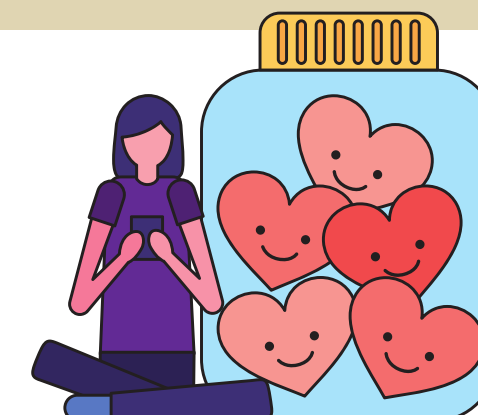


*จำนวนเงินไม่เกิน
3,000 บาท สามารถรับเงิน
ได้ทันที ที่กองคลัง(ชั้น3)

*จำนวนเงินที่เกิน
3,000 บาท รอรับเช็ค 5-7
วันทำการ ที่กองคลัง(ชั้น3)

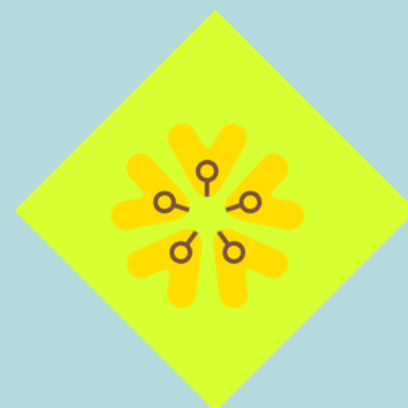
กรณีไม่สามารถมารับเงิน
ได้ด้วยตนเอง

- 1.กรอกใบมอบฉันทะ
(สามารถ Download ได้ที่
เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่)
- 2.แนบสำเนาบัตรประชาชน
ผู้มอบฉันทะ+ผู้รับมอบฉันทะ



กองทุน ประกันสังคม

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



สิทธิประโยชน์ประกันสังคม

(มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 64)

NEW

1

ค่าคลอดบุตรจาก 13,000 บาท
เพิ่มเป็น 15,000 บาท



2

ค่าฝากครรภ์จาก 1,000 บาท
(แบ่งจ่ายจำนวน 3 ครั้ง)
เพิ่มเป็น 1,500 บาท
(แบ่งจ่ายจำนวน 5 ครั้ง)



3

เงินสงเคราะห์บุตร จากเดือนละ
600 บาท เพิ่มเป็น 800 บาท

4

เงินสงเคราะห์บุตร สามารถรับผ่าน
พร้อมเพย์ กับธนาคารที่เปิดไว้ด้วย
เลขบัตรประชาชน



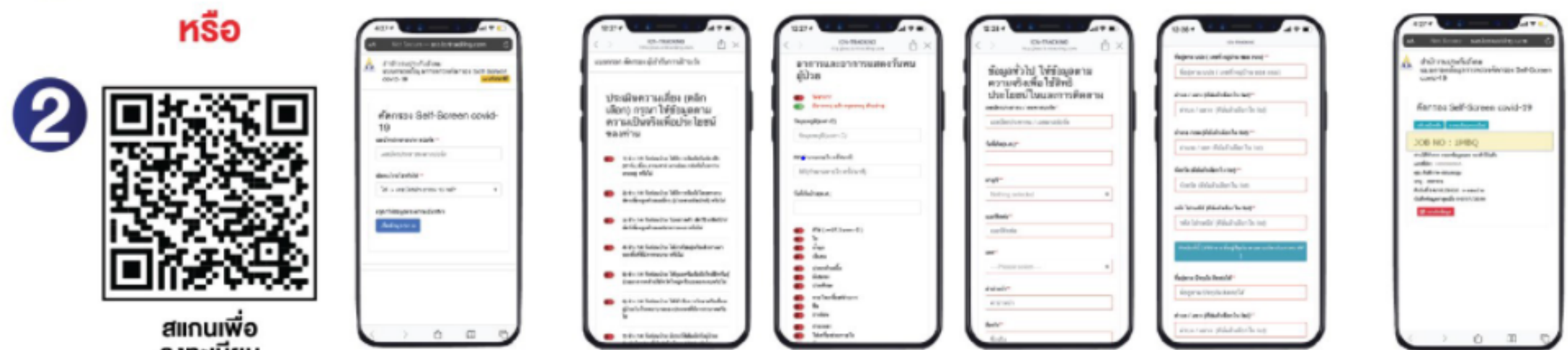
โครงการตรวจ COVID-19 โดยสำนักงาน ประกันสังคม



โครงการตรวจโควิด-19 เชิงรุก เพื่อผู้ประกันตน SSO ICN-TRACKING ระหว่างวันที่ 17 - 30 เมษายน 2564

ลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการตรวจโควิด-19 (คุณสมบัติเป็นผู้ประกันตนมาตรา 33,39,40)
ผ่านช่องทางเว็บไซต์หรือ QR Code ด้านล่าง

1 <https://sso.icntracking.com/home/>



หรือ

2

สแกนเพื่อ
ลงทะเบียน

กรอกข้อมูลลงทะเบียน

เมื่อลงทะเบียนเสร็จสิ้นจะได้รับ
วันที่/รอบ ในการเข้ารับการตรวจ

เข้ารับการตรวจโควิด-19 เชิงรุก ณ สนามกีฬาไทย-ญี่ปุ่น ดินแดง

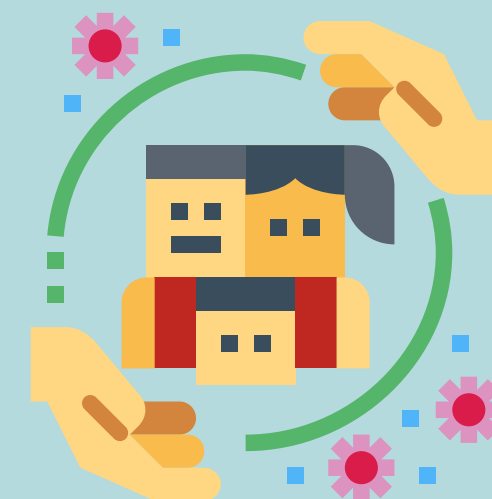
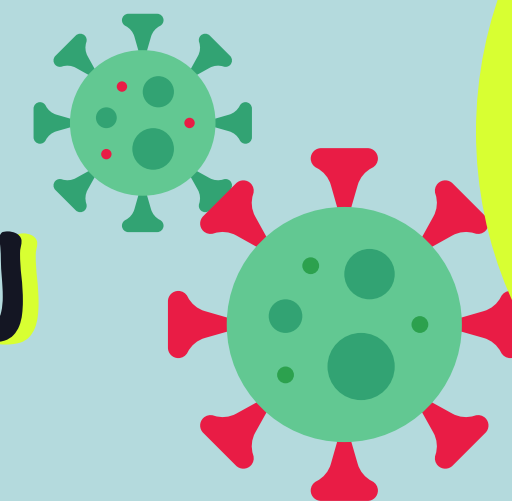
สายด่วน COVID-19 โทร. 1506 กด 6



ตรวจหาเชื้อ COVID-19

ขั้นตอนการเข้ารับ
การตรวจ COVID - 19

โดยสำนักงานประกันสังคม



การให้ความช่วยเหลือ กรณีบุคลากร ติดเชื้อ covid-19



กองทุนสวัสดิภาพบุคลากร

- ช่วยเหลือบุคลากรที่ติดเชื้อ covid-19 จำนวน 10,000 บาท
- ช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล กรณีนอนโรงพยาบาล วันละ 300 บาท (ปีละไม่เกิน 15 วัน หรือ 4,500 บาท)



การขอรับเงินช่วยเหลือ

- กรอกแบบฟอร์มขอรับเงินช่วยเหลือบุคลากรผู้ประสบภัย กองทุนสวัสดิภาพบุคลากร (แนบใบรับรองแพทย์ ที่ระบุการติดเชื้อ covid-19 และจำนวนวันที่รับการรักษาในโรงพยาบาล)
- ส่วนกลางบางเขน : ยื่นเอกสารที่ งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่
- วิทยาเขต : ยื่นเอกสารที่สำนักงานวิทยาเขต



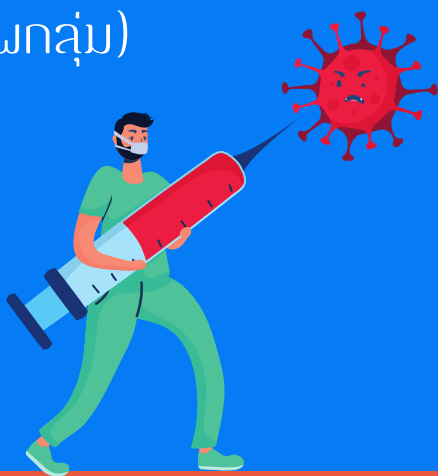
ประกันสุขภาพกลุ่ม



- จ่ายค่าชดเชยการรักษาตัวในโรงพยาบาล คืนละ 1,200 บาท (รวมถึงการเข้ารักษาตัวใน โรงพยาบาลสนาม hospitel หรือสถานที่อื่นที่รัฐจัดหาให้ และมีหลักฐานยืนยันการเข้ารับการรักษา)

การเบิกเงินชดเชยประกันสุขภาพกลุ่ม

- ยื่นใบรับรองแพทย์ ที่ระบุการติดเชื้อ covid-19 และจำนวนวันที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล โรงพยาบาลสนาม hospitel หรือสถานที่อื่นที่รัฐจัดหาให้
- ที่งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ (วิธีการเดียวกับเบิกประกันสุขภาพกลุ่ม)



ติดต่องานสวัสดิการ



ณัฐฐา (โอ้) หัวหน้างานสวัสดิการ



644806



psdntk@ku.ac.th



มนมุนินทร์ (หนึ่ง/มน)



644806



psdmnka@ku.ac.th



ศิริพร (แก้ว)



644814



psdsol@ku.ac.th



ปารมี (มัดหมี่)

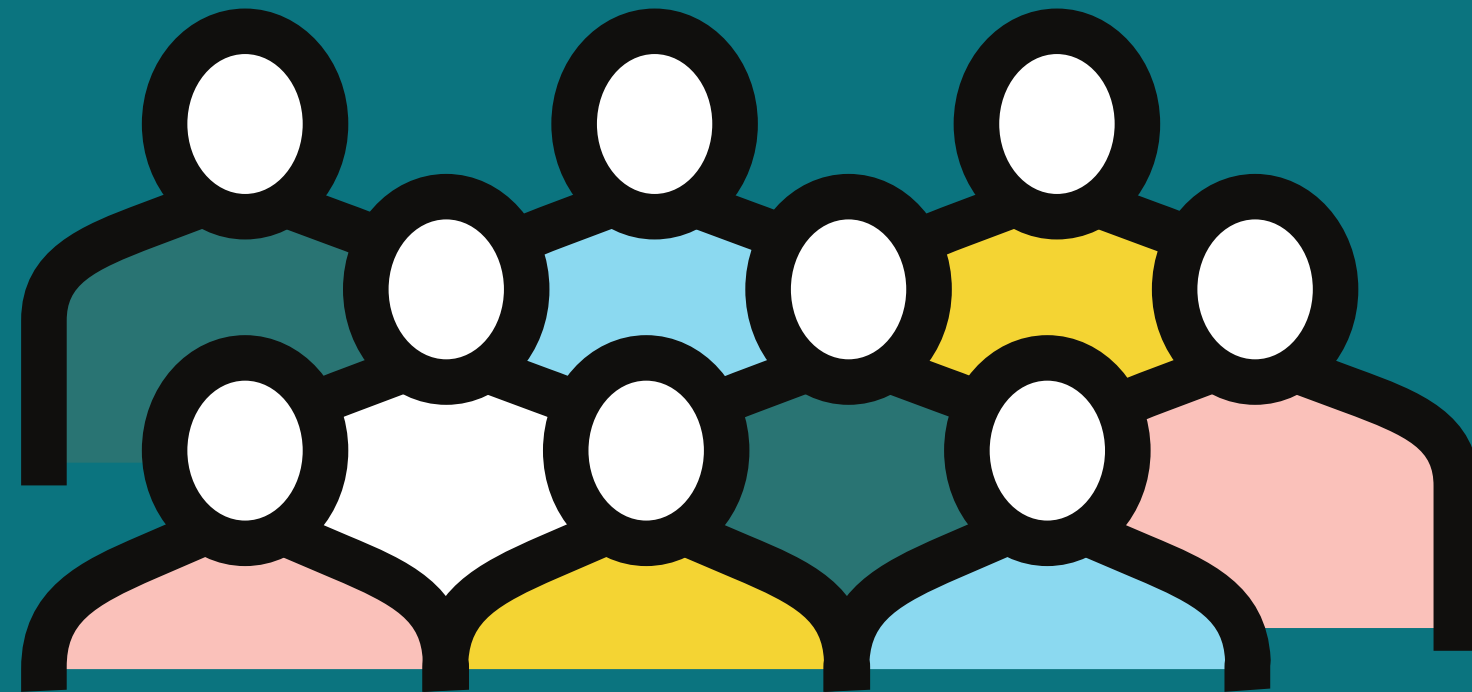
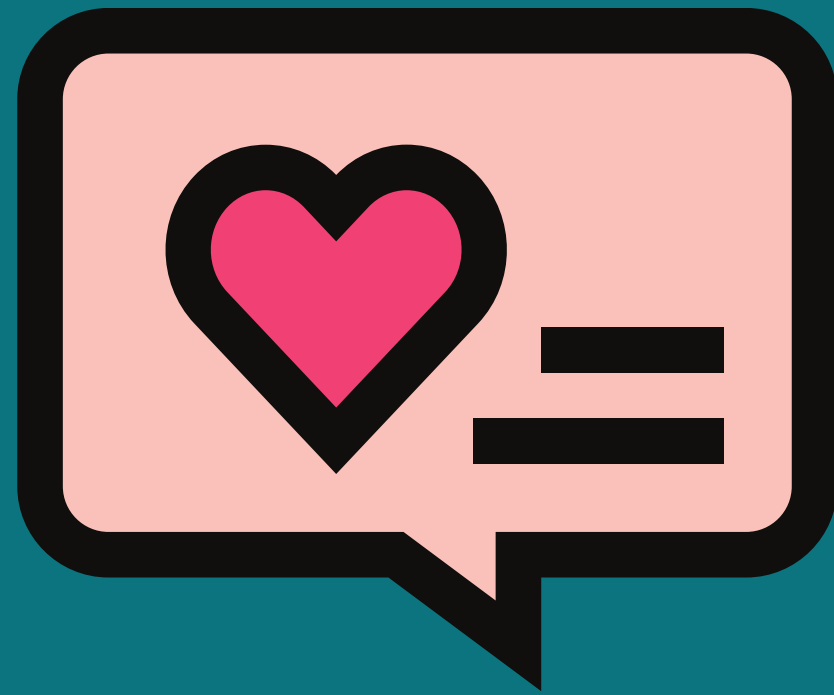


644814



psdpmb@ku.ac.th





THANK YOU!

Do you have any questions?