

แบบรายงานการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ  
ส่วนงาน.....

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

๑. ข้าราชการ

๑.๑ กลุ่มวิชาชีพ/กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ

นาย/นาง/นางสาว.....

๑.๒ กลุ่มบริการ

นาย/นาง/นางสาว.....

๒. ลูกจ้างประจำ

๒.๑ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน/กลุ่มงานสนับสนุน/กลุ่มงานช่าง

นาย/นาง/นางสาว.....

๓. พนักงานมหาวิทยาลัย

๓.๑ กลุ่มวิชาชีพ

นาย/นาง/นางสาว.....

๓.๒ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ

นาย/นาง/นางสาว.....

๓.๓ กลุ่มบริการ

นาย/นาง/นางสาว.....

๓.๔ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน/กลุ่มงานสนับสนุน/กลุ่มงานช่าง

นาย/นาง/นางสาว.....

๔ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

๔.๑ กลุ่มวิชาชีพ

นาย/นาง/นางสาว.....

๔.๒ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ

นาย/นาง/นางสาว.....

๔.๓ กลุ่มบริการ

นาย/นาง/นางสาว.....

๔.๔ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน/กลุ่มงานสนับสนุน/กลุ่มงานช่าง

นาย/นาง/นางสาว.....

๕. ผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน

นาย/นาง/นางสาว.....

## แบบกรอกประวัติ

การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ติดรูปถ่าย  
ไม่เกิน ๖ เดือนประเภท ๑ ข้าราชการ ☐ กลุ่มวิชาชีพ/กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ☐ กลุ่มบริการประเภท ๒ ลูกจ้างประจำ ☐ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน/ กลุ่มงานสนับสนุน /กลุ่มงานช่างประเภท ๓ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ กลุ่มวิชาชีพ ☐ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ ☐ กลุ่มบริการ☐ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน/ กลุ่มงานสนับสนุน /กลุ่มงานช่าง

ประเภท ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

☐ กลุ่มวิชาชีพ ☐ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ ☐ กลุ่มบริการ☐ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน/ กลุ่มงานสนับสนุน /กลุ่มงานช่าง

ประเภท ๕ ผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน

☐ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ☐ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

## ตอนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ-สกุล.....

๒. อายุ.....ปี

๓. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

จากสถาบันการศึกษา.....

## ตอนที่ ๒ ประวัติการทำงาน

๑. ปัจจุบันเป็นบุคลากรประเภท ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

โทร..... E-mail.....

รวมเวลาที่ปฏิบัติงาน นับถึงวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘ .....ปี.....เดือน

☐ ข้าพเจ้าไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ในช่วงระยะเวลา 3 ปี  
ตั้งแต่ปี 2565-2567

๒. ตารางวันลาการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

| ปีงบประมาณ                    | จำนวนวันลา |       |       | หมายเหตุ |
|-------------------------------|------------|-------|-------|----------|
| พ.ศ.                          | ลาป่วย     | ลากิจ | มาสาย |          |
| ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖) |            |       |       |          |
| ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗) |            |       |       |          |
| ๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๖๗ - ปัจจุบัน)   |            |       |       |          |

### ตอนที่ ๓ ผลงานหรือนวัตกรรม หรือสิ่งที่ทำให้ท่านภาคภูมิใจมากที่สุดในชีวิตการปฏิบัติงาน

เสนอจำนวนไม่เกิน ๒ ผลงาน พร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นชัดเจน เรื่องละไม่เกิน

๑ หน้ากระดาษ A ๔ ตามหัวข้อดังนี้

๑. ชื่อผลงาน.....
๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาผลงานและนวัตกรรม.....
๓. วิธีการพัฒนา และเครื่องมือที่ใช้.....
๔. ประโยชน์ที่ได้รับ.....

\* ทั้งนี้หากมีเอกสารแนบหรือภาพประกอบผลงาน โปรดจัดทำเป็นไฟล์ PDF อัปโหลด บน google drive และสร้าง QR CODE แนบท้ายผลงาน เพื่อให้คณะกรรมการสามารถเข้าดูข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมได้

#### ตัวอย่างการจัดทำผลงาน

ชื่อผลงาน.....xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.....

วัตถุประสงค์ในการพัฒนาผลงานและนวัตกรรม.....xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.....

วิธีการพัฒนา และเครื่องมือที่ใช้.....xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.....

ประโยชน์ที่ได้รับ.....xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.....



เอกสารแนบ / และรูปภาพประกอบการพิจารณา

### ตอนที่ ๔ การประพฤติปฏิบัติตน (พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน ครองคน และครองงาน)

| พฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึง การครองตน ครองคน และครองงาน |
|----------------------------------------------------------|
| <u>การครองตน</u><br>.....<br>.....                       |
| <u>การครองคน</u><br>.....<br>.....                       |
| <u>การครองงาน</u><br>.....<br>.....                      |

|                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับส่วนงาน ชุมชน<br>หรือระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ (ถ้ามี) |
| .....<br>.....                                                                                    |

ตอนที่ ๕ แนวคิดหรืออุดมคติในการปฏิบัติงาน (ไม่เกิน ๕ บรรทัด)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

( ลงชื่อ ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ( หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักงาน)

.....

.....

.....

.....

( ลงชื่อ ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

( ลงชื่อ ).....ผู้รับรอง\*

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ

๑. \*ผู้รับรองหมายถึง ผู้บังคับบัญชาระดับ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก

๒. การกรอกข้อมูลตอนที่ ๔ สามารถเขียนหรือพิมพ์ในกระดาษ A๔ เพิ่มเติมได้

**แบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ**  
**ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘**

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....

**คำชี้แจง** ให้คณะกรรมการคัดเลือกในส่วนของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ( คณะ สำนักสถาบัน ) เป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

|         |   |         |
|---------|---|---------|
| ดีเด่น  | = | ๕ คะแนน |
| ดีมาก   | = | ๔ คะแนน |
| ดี      | = | ๓ คะแนน |
| ปานกลาง | = | ๒ คะแนน |
| พอใช้   | = | ๑ คะแนน |

| รายการประเมิน                                                                                                                | ดีเด่น | ดีมาก | ดี | ปานกลาง | พอใช้ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|----|---------|-------|
| <b>ก. การครองตน ( ๒๕ คะแนน )</b>                                                                                             |        |       |    |         |       |
| (๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ                                                                             |        |       |    |         |       |
| (๒) การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง                                                                               |        |       |    |         |       |
| (๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมายและกฎเกณฑ์ขององค์กร                                                                   |        |       |    |         |       |
| (๔) การประพฤติไม่ผิดจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์                                                                |        |       |    |         |       |
| (๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์                                                                       |        |       |    |         |       |
| <b>รวม</b>                                                                                                                   |        |       |    |         |       |
| <b>ข. การครองคน ( ๒๕ คะแนน )</b>                                                                                             |        |       |    |         |       |
| (๑) ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับ<br>ผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน |        |       |    |         |       |
| (๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจ<br>ให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ                                   |        |       |    |         |       |
| (๓) ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์                                                          |        |       |    |         |       |
| (๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น                                                                           |        |       |    |         |       |
| (๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและ<br>นอกหน่วยงาน                                                |        |       |    |         |       |
| <b>รวม</b>                                                                                                                   |        |       |    |         |       |

| รายการประเมิน                                                 | ดีเด่น | ดีมาก | ดี | ปานกลาง | พอใช้ |
|---------------------------------------------------------------|--------|-------|----|---------|-------|
| ค. การครองงาน ( ๒๕ คะแนน )                                    |        |       |    |         |       |
| (๑) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่                                   |        |       |    |         |       |
| (๒) การมาปฏิบัติงาน ( ขาด / ลา / มาสาย )                      |        |       |    |         |       |
| (๓) ความรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน            |        |       |    |         |       |
| (๔) ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ            |        |       |    |         |       |
| (๕) การคำนึงถึงประโยชน์และชื่อเสียงของหน่วยงาน / มหาวิทยาลัยฯ |        |       |    |         |       |
| รวม                                                           |        |       |    |         |       |
| ง. ผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน)                                     |        |       |    |         |       |
| (๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ              |        |       |    |         |       |
| (๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม                |        |       |    |         |       |
| (๓) เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้          |        |       |    |         |       |
| (๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์               |        |       |    |         |       |
| (๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ     |        |       |    |         |       |
| รวม                                                           |        |       |    |         |       |
| รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)                         |        |       |    |         |       |

ความเห็นของผู้ประเมิน

.....  
.....  
.....

( ลงชื่อ )..... ประธานคณะกรรมการคัดเลือกของส่วนงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....