

## แบบการขอเลื่อนปฐมนิเทศ

① เรียน หัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ / ผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างาน

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....

หน่วยงาน (คณะ, สำนัก, สถาบัน, กอง) .....ได้รับคำสั่งให้เข้ารับการปฐมนิเทศ

พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รุ่นที่..... ในระหว่างวันที่..... ณ ห้องประชุม Online ผ่านระบบ  
Cisco Webex ความละเอียดทราบแล้วนั้น

เนื่องด้วยช่วงเวลาดังกล่าว ข้าพเจ้ามีภารกิจ.....

(โปรดแนบหลักฐานประกอบ เช่น เอกสารให้ไปราชการ/ไปอบรม/ใบนัดพบแพทย์ เป็นต้น)

ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการปฐมนิเทศฯ ในรุ่นดังกล่าวได้ จึงขอเลื่อนการปฐมนิเทศดังนี้

ขอเลื่อนการปฐมนิเทศจากเดิมรุ่นที่.....เป็นรุ่นที่.....

ในระหว่างวันที่.....

ลงชื่อ.....

วันที่ ...../...../.....

② เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามเสนอ①

ลงชื่อ.....

วันที่ ...../...../.....

(หัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ / ผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างาน)

③ เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(คณบดี/ผู้อำนวยการ)