

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาทักษะสำหรับหัวหน้างานยุคใหม่เพื่อความสำเร็จขององค์กร”

รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 23 พฤษภาคม – 28 มิถุนายน 2566

รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 11 กรกฎาคม – 16 สิงหาคม 2566

ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และจังหวัดชลบุรี ศึกษาดูงาน ณ หน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ

1. หลักการและเหตุผล :

ด้วยในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำลังเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม รวมถึงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID – 19) เป็นปัจจัยที่ส่งผลให้ระบบเศรษฐกิจ สังคม เกิดการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการศึกษา ซึ่งอยู่ในสถานะที่มีการแข่งขันอย่างสูง มหาวิทยาลัยจะต้องพัฒนาการบริหารจัดการให้มีความเข้มแข็ง ต้องมีวิสัยทัศน์ชัดเจน ก้าวไกล มียุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และดำเนินการสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ปรับตัวและสร้างทักษะที่จำเป็นให้กับผู้บริหาร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

ในปัจจุบันสภาพแวดล้อมในการแข่งขันทางสถาบันอุดมศึกษามีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว หัวหน้างานจึงต้องปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์อยู่เสมอ หัวหน้างานหรือผู้นำองค์กรระดับต้นเป็นกำลังสำคัญที่มีส่วนช่วยกำหนดความสำเร็จขององค์กร เพราะเป็นตำแหน่งที่จะต้องเชื่อมโยงนโยบายขององค์กรสู่การปฏิบัติจริง เป็นผู้ที่ต้องรับผิดชอบทั้งเป้าหมายของตนเองและทีมงาน การเป็นหัวหน้างานที่มีประสิทธิภาพนั้น ต้องใช้ทักษะความรู้ในเรื่องของการบริหารงานและการบริหารคน เพื่อทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายขององค์กร ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพหัวหน้างานยุคใหม่ ให้มีความสามารถทั้งในการบริหารงาน บริหารตน บริหารคน และบริหารความคิด จึงเป็นสิ่งสำคัญเพื่อความสำเร็จขององค์กร และเพื่อพัฒนาไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อไป หลักสูตรนี้ได้จัดขึ้นตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่เน้นให้ความสำคัญความจำเป็นในการพัฒนาทักษะหัวหน้า เพื่อให้เกิดความพร้อมสำหรับบทบาทการเป็นหัวหน้างานที่ดี ทั้งเรื่องการบริหารงาน และบริหารคน พร้อมทั้งจะนำพาทีมไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร

2. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ

1. เสริมสร้างความเข้าใจในบทบาทของผู้บริหารระดับต้น และความคาดหวังจากองค์กร
2. พัฒนาให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ทักษะการบริหารงาน บริหารคน การบริหารตน บริหารความคิด
3. มีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ แนวคิด หลักการ และวิธีปฏิบัติที่ดีในการบริหารจัดการ และเสริมสร้างสัมพันธภาพและสร้างความร่วมมือระหว่างผู้บริหารภายในมหาวิทยาลัย

3. คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 100 คน (รุ่นละ 50 คน) ได้แก่

ผู้ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ของคณะ สำนัก สถาบัน และกองหรือเทียบเท่า โดยผ่านความเห็นชอบ การเสนอชื่อจากหน่วยงานหรือส่วนงาน

4. ระยะเวลาในการจัดการฝึกอบรม

- รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 23 พฤษภาคม – 28 มิถุนายน 2566
- รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 11 กรกฎาคม – 16 สิงหาคม 2566

5. สถานที่ฝึกอบรม

ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และจังหวัดชลบุรี ศึกษาดูงาน ณ หน่วยงานที่มีการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ

6. รูปแบบและวิธีการ

รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม ใช้กระบวนการเรียนรู้ดังต่อไปนี้

1. การฝึกอบรมภายในห้องเรียน (Classroom Training) เป็นวิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับวิทยากร และผู้เข้าฝึกอบรม การระดมสมอง การอภิปราย บรรยาย กรณีศึกษา เป็นต้น
2. การฝึกอบรมภายนอกห้องเรียน (Site Visiting) เพื่อเป็นการเพิ่มประสบการณ์แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม
3. การเรียนรู้ด้วยตนเองและการทำงานกลุ่ม ในลักษณะการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

7. หน่วยงานผู้ดำเนินการ

งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองทรัพยากรมนุษย์

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีผู้บริหารที่มีความรู้ ทักษะคิด วิเคราะห์ ทักษะ ประสิทธิภาพ และมุมมองใหม่ๆ มีความเข้มแข็ง สามารถบริหารจัดการส่วนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งมีเครือข่ายผู้บริหาร ที่มุ่งมั่นพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัยให้มีความเจริญก้าวหน้า อย่างมั่นคงและยั่งยืน

9. การรับรองผลการฝึกอบรมผู้บริหาร

หัวหน้างานที่ผ่านการฝึกอบรมและได้รับการพิจารณาให้ได้รับประกาศนียบัตร ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนตามหลักสูตร และเข้ารับการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร
2. จัดทำและส่งรายงาน นำเสนอประเด็นที่ได้จากการอบรมและศึกษาดูงานที่จะนำไปปรับใช้เพื่อพัฒนา งานและองค์กร

*** ค่าลงทะเบียน เฉลี่ยรายละ (2,260,000 / 100 คน) 22,600 บาท โดย

- ใช้เงินรายได้กองทุนทรัพยากรมนุษย์ ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร โครงการเสริมสร้างศักยภาพผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุน รายละ 11,300 บาท
- เก็บค่าลงทะเบียนหน่วยงานต้นสังกัด รายละ 11,300 บาท

ขอบเขตหลักสูตรการพัฒนาทักษะสำหรับหัวหน้างานยุคใหม่เพื่อความสำเร็จขององค์กร

1. ปฐมนิเทศ (2 ชั่วโมง)

หัวข้อวิชา	- ชี้แจงหลักสูตรและข้อควรปฏิบัติในการฝึกอบรม	1 ชั่วโมง
	- นโยบายการพัฒนาผู้บริหาร มก. ความคาดหวังต่อผู้บริหารระดับต้น	1 ชั่วโมง
วิธีการ	บรรยาย	

2. บทบาทหน้าที่การบริหารงาน (15 ชั่วโมง)

หัวข้อวิชา	- บทบาทหน้าที่ของนักบริหารระดับต้น ในการขับเคลื่อนองค์กร	3 ชั่วโมง
	- ข้อควรระวังเรื่องการบริหารงบประมาณ	3 ชั่วโมง
	- การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กร	3 ชั่วโมง
	- งานได้ผล คนเป็นสุข ด้วยการบริหารผลงานเชิงกลยุทธ์	3 ชั่วโมง
	- หัวหน้างานกับการสร้างคุณธรรม จริยธรรม ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	3 ชั่วโมง
วิธีการ	บรรยาย อภิปรายกลุ่ม กรณีศึกษา	

4. บทบาทหน้าที่ในการบริหารตนเอง (9 ชั่วโมง)

หัวข้อวิชา	- การพัฒนาบุคลิกภาพของนักบริหารระดับต้น	3 ชั่วโมง
	- เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	3 ชั่วโมง
	- การสร้างภาวะผู้นำในตนเอง	3 ชั่วโมง
วิธีการ	บรรยาย อภิปรายกลุ่ม กรณีศึกษา	

3. บทบาทหน้าที่ในการบริหารทีมงาน (21 ชั่วโมง)

หัวข้อวิชา	- การบริหารความหลากหลายของบุคลากรภายในองค์กร	3 ชั่วโมง
	- ทักษะการโค้ชสำหรับผู้บริหารระดับต้น	3 ชั่วโมง
	- การสั่งงาน มอบหมายงานสอนงาน และติดตามงาน	3 ชั่วโมง
	- การสร้างทีมงานและการทำงานเป็นทีม	6 ชั่วโมง
	- การสร้างเครือข่าย และบริหารเครือข่าย	6 ชั่วโมง
วิธีการ	บรรยาย อภิปรายกลุ่ม กรณีศึกษา	

4. บทบาทหน้าที่ในการบริหารความคิด (12 ชั่วโมง)

หัวข้อวิชา	- การแปลงแผนยุทธศาสตร์สู่แผนปฏิบัติการ	6 ชั่วโมง
	- การพัฒนางานด้วยกระบวนการความคิดเชิงออกแบบ	6 ชั่วโมง
วิธีการ	บรรยาย อภิปรายกลุ่ม กรณีศึกษา	

5. การศึกษาดูงานในประเทศและเสริมสร้างประสบการณ์ (3 ชั่วโมง)

6. การจัดทำรายงาน และนำเสนอสรุปข้อมูลที่ได้จากการอบรมและการศึกษาดูงาน (3 ชั่วโมง)

รวม 65 ชั่วโมง