

# หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๖๒

## คุณสมบัติทั่วไป

๑. เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ หรือพนักงานราชการ สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๒. ปฏิบัติงานในส่วนงานและตำแหน่งที่เสนอขอ ติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของปีที่ได้รับการเสนอชื่อ
๓. เป็นผู้ที่มีความประพฤติในการครองตน ครองคน ครองงานเป็นแบบอย่างที่ดี และมีผลงานดีเด่นสมควรได้รับยกย่อง
๔. สำหรับบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการของมหาวิทยาลัยแล้ว ให้เว้นระยะเวลาพิจารณา ๓ ปี

## วิธีดำเนินงาน

๑. ประธานคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ สำนักงานอธิการบดี แจ้งให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการคัดเลือก เพื่อเสนอรายชื่อ
๒. ให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีพิจารณาเสนอชื่อบุคลากรผู้สมควรได้รับคัดเลือกของหน่วยงาน เสนอตามประเภทบุคลากร ในข้อ ๔ (๑-๔) จำนวนกลุ่มละ ๑ คน สำหรับข้อ ๔ (๕) ให้คัดเลือกโดยที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ คน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๓. ให้หน่วยงานจัดส่งแบบรายงานการคัดเลือก (แบบ ๑) แบบกรอกประวัติ (แบบ ๒) และแบบประเมินการคัดเลือก (แบบ ๓) ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยกรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ มายังฝ่ายเลขานุการ (ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่) เพื่อเสนอคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นฯ สำนักงานอธิการบดีพิจารณา
๔. จำนวนบุคลากรที่จะดำเนินการคัดเลือก มี ๕ ประเภท ๑๒ กลุ่ม รวมจำนวน ๑๒ คน ดังนี้
  ๑. ข้าราชการ
    - ๑.๑ กลุ่มวิชาชีพ/อำนวยการ จำนวน ๑ คน
    - ๑.๒ กลุ่มบริการ จำนวน ๑ คน
  ๒. ลูกจ้างประจำ
    - ๒.๑ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน/กลุ่มงานสนับสนุน/กลุ่มงานช่าง จำนวน ๑ คน
  ๓. พนักงานมหาวิทยาลัย
    - ๓.๑ กลุ่มวิชาชีพ จำนวน ๑ คน
    - ๓.๒ กลุ่มอำนวยการ จำนวน ๑ คน
    - ๓.๓ กลุ่มบริการ จำนวน ๑ คน
    - ๓.๔ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน/กลุ่มงานสนับสนุน/กลุ่มงานช่าง จำนวน ๑ คน
  ๔. พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และพนักงานราชการ
    - ๔.๑ กลุ่มวิชาชีพ จำนวน ๑ คน
    - ๔.๒ กลุ่มอำนวยการ จำนวน ๑ คน
    - ๔.๓ กลุ่มบริการ จำนวน ๑ คน
    - ๔.๔ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน/กลุ่มงานสนับสนุน/กลุ่มงานช่าง จำนวน ๑ คน
  ๕. ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น
    - ๕.๑ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า/หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ จำนวน ๑ คน
๕. คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นฯ สำนักงานอธิการบดี พิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่น เพื่อนำเสนอ คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีเห็นชอบ และเสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์