

แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการเสนอรายชื่อเข้ารับการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ  
สำนักงานอธิการบดี

ที่	เอกสารประกอบการเสนอรายชื่อ	การตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	
๑	แบบรายงานการคัดเลือก (แบบ ๑) ๑ ชุด - กรอกข้อมูลครบถ้วน			
๒	แบบกรอกประวัติ (แบบ ๒) ๑ ชุด - ติดรูปถ่าย  - เลือกประเภทและกลุ่มถูกต้องตามหลักเกณฑ์ การพิจารณา  - กรอกข้อมูลตอนที่ ๑ และ ๒ ครบถ้วน  - ตอนที่ ๓ , ๔ และ ๕ เขียนข้อมูลครบถ้วนทุกหัวข้อ ตามจำนวนที่กำหนด  - ลงชื่อเจ้าของประวัติ  - ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  - ลงชื่อผู้รับรอง			
๓	แบบประเมิน (แบบ ๓) ๑ ชุด - ประเมินและรวมคะแนนเรียบร้อย ครบถ้วน  - ความคิดเห็นของประธานคณะกรรมการคัดเลือก ของส่วนงาน			

.....  
(.....)

ผู้ประสานงานของหน่วยงาน

ผู้ตรวจสอบ