|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | แบบฟอร์มการขอสิทธิ์การใช้งานระบบ KU Smart P |  |

|  |
| --- |
| **เรียน**  **ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่** |

หน่วยงาน .............................................................................................................................. ขอใช้งานระบบ Ku Smart P

โดยประสงค์ใช้ Module ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| Module ที่ต้องการใช้งานในระบบ ในส่วนกำกับดูแลของกองการเจ้าหน้าที่ | |
| ลางาน (LVE) | ค่าตอบแทนกรรมการโครงการพิเศษ |
| ประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS) | สวัสดิการ (WEL) |
| เวลาและกะงาน (ATT) ระบุบริเวณพื้นที่ (อาคาร) .................................................................................... | |
| Module ที่ต้องการใช้งานในระบบ ในส่วนกำกับดูแลของกองคลัง | |
| เงินเดือน (PAY) | ค่าสอน (TUI) |
| ค่าลงเวร (VET) | บัญชีเงินกู้ธนาคาร |
| ค่าล่วงเวลา |  |

โดยมอบหมายผู้ประสานงาน ......................................................................... เบอร์โทรศัพท์ ...........................................................

จีงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( ......................................................................................)

ตำแหน่ง ..............................................................................................