|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | แบบฟอร์มการขอสิทธิ์การใช้งานระบบ KU Smart P |  |

|  |
| --- |
| **เรียน**  **ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่** |

 หน่วยงาน .............................................................................................................................. ขอใช้งานระบบ Ku Smart P

โดยประสงค์ใช้ Module ดังนี้

|  |
| --- |
| Module ที่ต้องการใช้งานในระบบ ในส่วนกำกับดูแลของกองการเจ้าหน้าที่ |
|  [ ]  ลางาน (LVE) |  [ ]  ค่าตอบแทนกรรมการโครงการพิเศษ |
|  [ ]  ประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS) |  [ ]  สวัสดิการ (WEL) |
|  [ ]  เวลาและกะงาน (ATT) ระบุบริเวณพื้นที่ (อาคาร) .................................................................................... |
| Module ที่ต้องการใช้งานในระบบ ในส่วนกำกับดูแลของกองคลัง |
|  [ ]  เงินเดือน (PAY) |  [ ]  ค่าสอน (TUI) |
|  [ ]  ค่าลงเวร (VET) |  [ ]  บัญชีเงินกู้ธนาคาร |
|  [ ]  ค่าล่วงเวลา  |  |

 โดยมอบหมายผู้ประสานงาน ......................................................................... เบอร์โทรศัพท์ ...........................................................

 จีงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( ......................................................................................)

ตำแหน่ง ..............................................................................................