



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๖๔๔๘๐๗

ที่

อว ๖๕๐๑.๐๒๐๒/ว ๔๖๓๐

วันที่

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง

ขอให้พิจารณาดำเนินการเลือกผู้แทนของส่วนงาน เพื่อมาเลือกตนเองเป็นกรรมการ  
ในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.อ.ม.)

ด้วย คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.อ.ม.) ได้ครบวาระลง  
ซึ่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕ (๓) กำหนดให้มีกรรมการ ซึ่งเลือกจากพนักงานหรือข้าราชการของมหาวิทยาลัย จำนวนสี่คน  
ดังนี้

๑. พนักงานหรือข้าราชการ สายวิชาการ ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า  
ห้าปี จำนวน ๒ คน

๒. พนักงานหรือข้าราชการ สายสนับสนุน ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี จำนวน ๒ คน  
กองการเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการดังกล่าว และให้เสนอรายชื่อ  
ต่ออธิการบดีเพื่อประกาศรายชื่อ ก.อ.ม. ที่ได้รับเลือกต่อไป

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่จึงขอให้ส่วนงานพิจารณาดำเนินการ ตามข้อ ๓.๑ แห่งประกาศ  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย  
เกษตรศาสตร์ ดังนี้

๑. ให้พนักงานและข้าราชการในสังกัดส่วนงาน ร่วมกันเสนอชื่อพนักงานหรือข้าราชการ สายวิชาการ  
หรือสายสนับสนุน ซึ่งได้ปฏิบัติงานในส่วนงานมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี และต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร  
ตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ดังกล่าวกำหนด เพื่อเป็นผู้แทนของส่วนงาน ส่วนงานละไม่เกิน ๔ คน โดยเลือก  
จากพนักงานหรือข้าราชการ สายวิชาการ จำนวน ๒ คน และสายสนับสนุน จำนวน ๒ คน

หากส่วนงานใดไม่มีพนักงาน หรือข้าราชการ ตามข้อ ๕ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ดังกล่าว  
ประเภทใดประเภทหนึ่ง จำนวนผู้แทนของส่วนงานที่เสนอให้ลดลงเท่ากับประเภทของพนักงานหรือข้าราชการ  
ที่ส่วนงานมีอยู่

๒. ให้ส่วนงานเสนอชื่อผู้แทนของส่วนงานตามจำนวนที่กำหนด ลงในแบบเสนอชื่อผู้แทนของส่วนงาน  
พร้อมแนบแบบประวัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้แทนของส่วนงาน (ดังแนบ) **ส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่  
ภายในวันพุธที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓** เพื่อรวบรวมและนำเสนออธิการบดีเรียกประชุมผู้แทนของส่วนงาน  
มาเลือกตนเองเป็นกรรมการตามข้อ ๕ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ดังกล่าวต่อไป

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคณะกรรมการอุทธรณ์และ  
ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์  
และวิธีการเลือกกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จากเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่  
<http://www.person.ku.ac.th> สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณวารุณี ศรีบัว หมายเลขโทรศัพท์ (ภายใน)  
๖๔๔๘๐๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธำนิษฐา คงศิลา)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

## แบบเสนอชื่อผู้แทนของส่วนงาน

เพื่อมาเลือกกันเองเป็นกรรมการในคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วย (ชื่อส่วนงาน).....ได้ดำเนินการเลือกผู้แทนของส่วนงาน ตามข้อ ๓.๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อมาเลือกกันเองเป็นกรรมการตามข้อ ๕ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้ว จึงขอเสนอชื่อผู้แทนของส่วนงาน ดังนี้

### สายวิชาการ

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

๒. ชื่อ.....นามสกุล.....

( ) ไม่มีผู้แทนสายวิชาการ

### สายสนับสนุน

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

๒. ชื่อ.....นามสกุล.....

( ) ไม่มีผู้แทนสายสนับสนุน

และขอรับรองว่าผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้แทนของส่วนงานมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ข้อบังคับฯ กำหนด ดังนี้

( ) เป็นพนักงานหรือข้าราชการในสังกัดส่วนงาน ซึ่งปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

(พนักงาน หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และให้หมายความรวมถึงลูกจ้างประเภทต่าง ๆ ที่มีได้มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับ ที่กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการอุทธรณ์และร้องทุกข์ไว้เป็นการเฉพาะ)

( ) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ได้แก่ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

( ) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน

ข้อความที่ให้ไว้ทั้งหมดถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบบทประวัตินี้ของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้แทนของส่วนงาน มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก.....

โปรดส่งแบบเสนอชื่อผู้แทนของส่วนงาน พร้อมแบบประวัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันพุธที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ (สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณวารุณี ศรีบัว หมายเลขโทรศัพท์ (ภายใน) ๖๔๔๘๐๗

**แบบประวัติ**  
**ของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้แทนของส่วนงาน**

ติดรูปถ่ายหน้าตรง  
ขนาด 2 นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

- ( ) สายวิชาการ
- ( ) สายสนับสนุน

**๑) ประวัติส่วนตัว**

๑.๑ ชื่อ - นามสกุล.....

๑.๒ เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....ปัจจุบันอายุ.....ปี

**๒) ประวัติการศึกษา**

<u>คุณวุฒิ/สาขา</u>	<u>ปี พ.ศ. ที่ได้รับ</u>	<u>สถานศึกษาและประเทศ</u>
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**๓) ประวัติการทำงาน**

๓.๑ ได้รับการบรรจุ/ จ้าง ตั้งแต่วันที่.....รวมระยะเวลาการทำงาน.....ปี.....เดือน

- ๓.๒ ประเภทบุคลากร ( ) ข้าราชการ ( ) ลูกจ้างประจำ
- ( ) พนักงานมหาวิทยาลัย ( ) พนักงานมหาวิทยาลัย (ที่เปลี่ยน  
สถานภาพมาจากลูกจ้างประจำ
- ( ) พนักงานมหาวิทยาลัย (ที่เปลี่ยน  
สถานภาพมาจากข้าราชการ) ( ) ลูกจ้างชั่วคราว
- ( ) พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ( ) ประเภทอื่น ระบุ.....

๓.๓ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....

๓.๔ การดำรงตำแหน่งทางการบริหาร

<u>ดำรงตำแหน่ง</u>	<u>ตั้งแต่วันที่</u>	<u>ถึงวันที่</u>
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**๔) หน้าที่ความรับผิดชอบย้อนหลัง ๓ ปี**

.....

.....

.....

**๕) ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย**

.....

.....

.....

๖) หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

โทร.....

โทร.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... เจ้าของประวัติ

(.....)

...../...../.....