

รายงานผลการบริหาร ทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รอบปีงบประมาณ 2565
1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน 2565



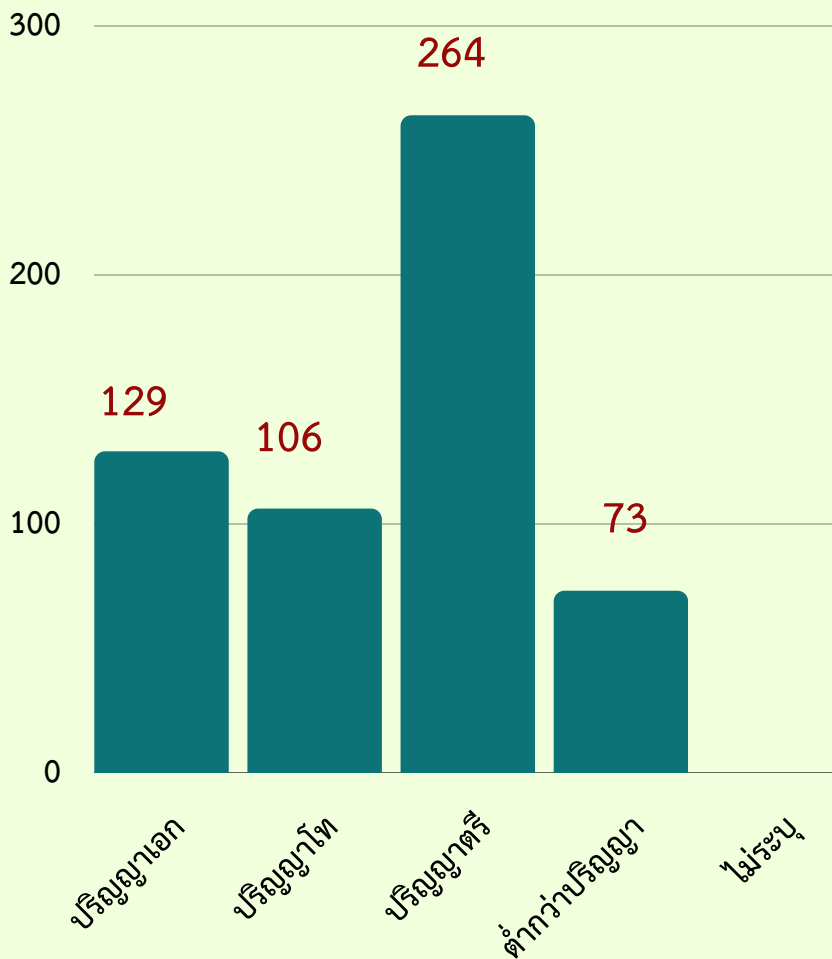
การสรรหา Recruitment

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วางแผนกำลังคน และคัดเลือกผู้มีศักยภาพสูง คนเก่ง คนดี เพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. จัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง กรอบอัตรากำลัง ที่รองรับการเรียนการสอนการวิจัย บริการวิชาการ ทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม รวมถึงภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ
2. จัดทำแผนและดำเนินการสรรหา คัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง อาจารย์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และรองรับการสูญเสียกำลังคน
3. การสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องประกาศรับสมัคร คัดเลือกในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึง โดยการดำเนินการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

โดยในรอบปีงบประมาณ 2565 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2565) มีผลการดำเนินงานในการบรรจุบุคคลากร สายวิชาการ และ สายสนับสนุน จำแนกตามคุณวุฒิ ดังนี้

จำนวนบุคลากร สายวิชาการและสายสนับสนุน



บรรจุใหม่
572 อัตรา

ป.เอก สายวิชาการ
129 อัตรา

ป.โทสายวิชาการ 68 อัตรา
ป.โทสายสนับสนุน 38 อัตรา

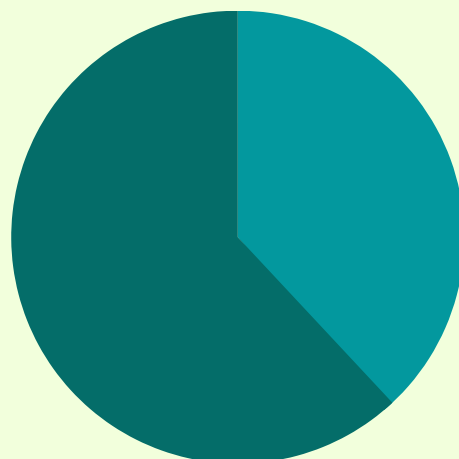
ป.ตรีสายวิชาการ 51 อัตรา
ป.ตรีสายสนับสนุน 213 อัตรา

ต่ำกว่า ป.ตรี
73 อัตรา

จำนวนบุคลากรภาพรวม
30 กันยายน 2565

สายสนับสนุน
6,139

สายวิชาการ
3,770



การพัฒนา Development

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินการพัฒนাবุคลากร พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะทางวิชาการและสมรรถนะทางวิชาชีพ เพื่อรองรับภารกิจของ มหาวิทยาลัย โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ดำเนินการพัฒนাবุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการของส่วนงาน
2. ดำเนินการพัฒนาคณะบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหาร
3. ขับเคลื่อนดำเนินการเพื่อเพิ่มตำแหน่งทางวิชาการและวิชาชีพของ บุคลากร

โดยในรอบปีงบประมาณ 2565 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2565) มีผลการดำเนินงานแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1

การจัดโครงการฝึกอบรม จำนวน 10 โครงการ



2

สถิติการขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน



๑. HR the series EP ๒ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง “เปิดศักราชใหม่กับเทคนิคการรับคนเข้าจะอย่างไร ไม่ต้องไปศาลปกครอง”

ชื่อโครงการ	HR the series EP ๒ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง “เปิดศักราชใหม่กับเทคนิคการรับคนเข้าจะอย่างไร ไม่ต้องไปศาลปกครอง”
ระยะเวลา	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
สถานที่อบรม	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Cisco WebEx
กลุ่มเป้าหมาย	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ และผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล 160 คน
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในด้านต่าง ๆ รวมถึงมีพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างความสัมพันธ์ให้เกิดเป็นเครือข่ายการบริหารงานบุคคลอย่างเข้มแข็ง

๒. HR the series EP ๒ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง “ลา (ส่วนตัว) อย่างไร ให้ถูกวิธี”

ชื่อโครงการ	HR the series EP ๒ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง “ลา (ส่วนตัว) อย่างไร ให้ถูกวิธี”
ระยะเวลา	๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
สถานที่อบรม	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Cisco WebEx
กลุ่มเป้าหมาย	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ และผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล 160 คน
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการรับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในด้านต่าง ๆ รวมถึงมีพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างความสัมพันธ์ให้เกิดเป็นเครือข่ายการบริหารงานบุคคลอย่างเข้มแข็ง





๓. ปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รุ่นที่ ๗๑ - ๗๔

ชื่อโครงการ	ปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รุ่นที่ ๗๑ - ๗๔
ระยะเวลา	รุ่นที่ ๗๑ ในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤศจิกายน ๓ และ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๗๒ ในระหว่างวันที่ วันที่ ๗ - ๘ และ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๗๓ ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๗๔ ในระหว่างวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ๕ - ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕
สถานที่อบรม	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Cisco WebEx
กลุ่มเป้าหมาย	พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่บรรจุตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ และหน้าที่ความรับผิดชอบเหมือนตำแหน่งข้าราชการ จำนวน ๔๐๐ คน
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย นโยบาย และแนวทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สวัสดิการ เส้นทางความก้าวหน้า และความมั่นคงในหน้าที่การงาน และมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้บุคลากรเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๔. โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อยกระดับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑

หัวข้อ “การปรับตัวบนโลกแห่งความผันผวนด้วยทักษะความยืดหยุ่นทางจิตใจ”

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อยกระดับการทำงานในศตวรรษที่ ๒๑ หัวข้อ “การปรับตัวบนโลกแห่งความผันผวนด้วยทักษะความยืดหยุ่นทางจิตใจ”
ระยะเวลา	๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
สถานที่อบรม	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Cisco WebEx
กลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วัตถุประสงค์	ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำทักษะความยืดหยุ่นทางจิตใจไปประยุกต์ใช้ในการปรับตัวในโลกแห่งความผันผวนที่มีความไม่แน่นอน ซับซ้อน เพื่อดึงไว้ซึ่งกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

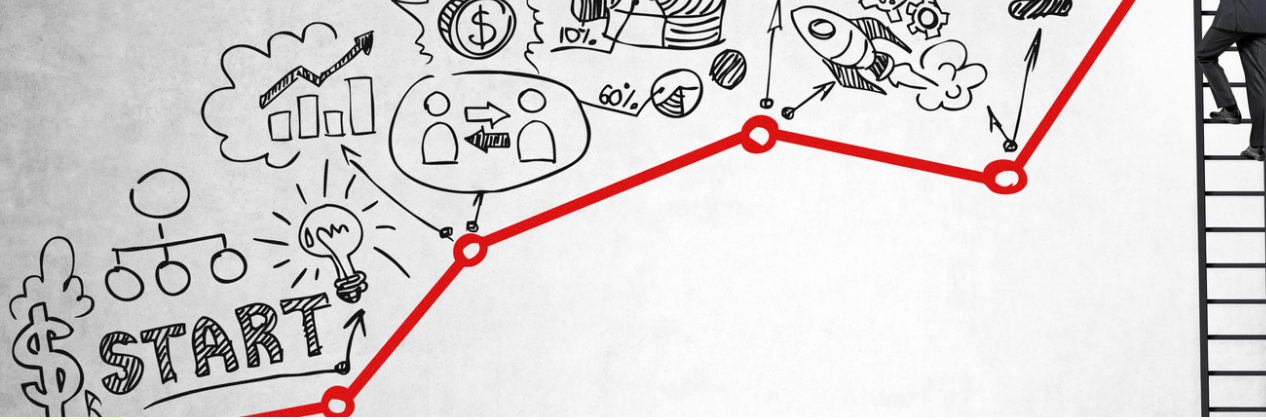


๕. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “เทคนิคการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้สู่การพัฒนางานประจำ ครั้งที่ ๒ Routine to Research II”

ชื่อโครงการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “เทคนิคการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้สู่การพัฒนางานประจำ ครั้งที่ ๒ Routine to Research II”
ระยะเวลา	ในวันที่ ๘ , ๒๑ และ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔
สถานที่อบรม	ณ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
กลุ่มเป้าหมาย	เป็นผู้ที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “เทคนิคการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้สู่การพัฒนางานประจำ Routine to Research” ในระหว่างเดือนมีนาคม – เมษายน ๒๕๖๔ จำนวนทั้งหมด ๔๔ คน
วัตถุประสงค์	ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำผลงานวิจัยมาใช้ในการพัฒนางานประจำ และสามารถนำผลงานเสนอขอตำแหน่งชำนาญการพิเศษได้ ส่งผลให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในอาชีพเพิ่มขึ้น และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีผลงานวิจัยมากขึ้น

๖. โครงการเพิ่มศาสตราจารย์แบบก้าวหน้ากระโดด ประจำปี ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ	โครงการเพิ่มศาสตราจารย์แบบก้าวหน้ากระโดด ประจำปี ๒๕๖๕
ระยะเวลา	ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๖๕
สถานที่อบรม	ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และต่างจังหวัด
กลุ่มเป้าหมาย	๑. เป็นผู้ดำรงรองศาสตราจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๒. ต้องมีผลงานทางวิชาการ ดังนี้ - สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่อยู่ในระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๕ เรื่อง - สายสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่อยู่ในระดับนานาชาติ (TCI๑) อย่างน้อย ๒ เรื่อง ๓. ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน ๓๐ คน
วัตถุประสงค์	ผู้เข้าร่วมโครงการประสบความสำเร็จในการขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์อย่างรวดเร็ว ส่งผลให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีคณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น เพิ่มมากขึ้น



๗. โครงการสัมมนาเรื่อง “นโยบายและแนวทางการจัดการความรู้เพื่อความยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๕”

ชื่อโครงการ	โครงการสัมมนาเรื่อง “นโยบายและแนวทางการจัดการความรู้เพื่อความยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๕”
ระยะเวลา	๒๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
สถานที่อบรม	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Cisco WebEx
กลุ่มเป้าหมาย	๑. ผู้บริหาร (คณบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ผู้อำนวยการกอง) ๒. คณะกรรมการ/คณะทำงาน การจัดการความรู้ของหน่วยงาน ๓. คณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑๕๐ คน
วัตถุประสงค์	ส่วนงานสามารถดำเนินการจัดการความรู้ได้ตามบริบทอย่างเป็นระบบ ตามนโยบายการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕-๒๕๖๗ และดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) รวมถึงเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของศาสตร์แห่งแผ่นดิน ตามเป้าหมาย

๘. โครงการสัมมนา เรื่อง วันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๘ (KU-KM Day)

ชื่อโครงการ	โครงการสัมมนา เรื่อง วันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๘ (KU-KM Day)
ระยะเวลา	วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
สถานที่อบรม	ณ ห้องประชุมอาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี และห้องประชุมออนไลน์
กลุ่มเป้าหมาย	ผู้นำเสนองานที่ผ่านเข้ารอบ Coach Camp จากโครงการฝึกอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อก้าวสู่การแบ่งปันแนวปฏิบัติที่ดี KU-KM Best Practice Coach Camp Care&Share
วัตถุประสงค์	ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เห็นความสำคัญและประโยชน์ของการจัดการความรู้มากขึ้น สามารถดำเนินการจัดการความรู้ได้อย่างเป็นรูปธรรม เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง สามารถใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางานโดยไม่ก่อให้เกิดภาระเพิ่ม และส่วนงานต่าง ๆ สามารถนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการจัดการความรู้ของตนได้ เป็นการเตรียมความพร้อมให้มหาวิทยาลัยก้าวสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ตามเป้าหมาย โดยมีระบบการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพที่แผ่อยู่ในงานประจำ และเป็นประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน



๙. โครงการสัมมนา เรื่อง เครือข่ายผู้นำการจัดการความรู้เพื่อความสำเร็จขององค์กร

KU-KM Leadership Relations session1

ชื่อโครงการ	โครงการสัมมนา เรื่อง เครือข่ายผู้นำการจัดการความรู้เพื่อความสำเร็จขององค์กร KU-KM Leadership Relations session1
ระยะเวลา	ระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
สถานที่อบรม	ณ ห้องประชุมอาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี และห้องประชุมออนไลน์
กลุ่มเป้าหมาย	รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ รุ่นละ ๕๐ คน ประกอบด้วย - ผู้บริหารระดับคณบดี รองคณบดี อย่างน้อย ๑ ท่าน/ส่วนงาน - หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หรือผู้ขับเคลื่อนการจัดการความรู้ในส่วนงาน อย่างน้อย ๑ ท่าน/ส่วนงาน *รวมทั้งหมดไม่เกิน ๓ ท่าน/ส่วนงาน รุ่นที่ ๓ รุ่นละ ๕๐ คน ประกอบด้วย - ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ระดับสถาบัน/สำนัก อย่างน้อย ๑ ท่าน/ส่วนงาน - หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ/หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน หรือผู้ขับเคลื่อนการจัดการความรู้ในส่วนงาน อย่างน้อย ๑ ท่าน/ส่วนงาน *รวมทั้งหมดไม่เกิน ๓ ท่าน/ส่วนงาน รุ่นที่ ๔ รุ่นละ ๕๐ คน ประกอบด้วย - ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต หรือตัวแทน อย่างน้อย ๑ ท่าน/ส่วนงาน *รวมทั้งหมดไม่เกิน ๒ ท่าน/ส่วนงาน - ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า(เฉพาะส่วนกลางบางเขนและวิทยาเขต กำแพงแสน) หัวหน้างาน หรือผู้ขับเคลื่อนการจัดการความรู้ในหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ ท่าน/หน่วยงาน
วัตถุประสงค์	ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจ และสามารถจัดทำ Desired State ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการการความรู้ของส่วนงานให้เกิดผลสำเร็จ รวมถึงเป็นผู้นำการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของส่วนงานตนเอง ให้เกิดค่านิยมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การต่อยอดพัฒนาองค์ความรู้ ตลอดจนการจัดเก็บและเผยแพร่สินทรัพย์ความรู้



๑๐. โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Pitching Day

“แบ่งปันแนวคิดการจัดการความรู้มุ่งสู่การพัฒนา KU อย่างยั่งยืน”

ชื่อโครงการ	โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Pitching Day “แบ่งปันแนวคิดการจัดการความรู้มุ่งสู่การพัฒนา KU อย่างยั่งยืน”
ระยะเวลา	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
สถานที่อบรม	อบรมออนไลน์ ผ่านระบบ Cisco WebEx
กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนรวมประมาณ ๑๐๐ คน ประกอบด้วย ๓.๑ ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ๓.๒ คณะกรรมการ/คณะทำงานจัดการความรู้ของส่วนงาน ๓.๓ บุคลากรที่สนใจ
วัตถุประสงค์	ส่วนงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีเวทีในการแสดงแนวความคิดในการจัดการความรู้ ที่มีเป้าหมายที่จะดำเนินการ หรือพัฒนาให้เกิดเป็นสินทรัพย์ความรู้ อันจะนำไปสู่การพัฒนาคน พัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน และได้รับข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการเพื่อนำไปเตรียมตัวในการนำเสนอผลงานเข้าประกวดในโครงการวันแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๙ และต่อยอดสู่โครงการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Hackathons



สถิติบุคลากร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ วันที่ 30 กันยายน 2565

ตั้งแต่วันที่ 1 - 30 กันยายน พ.ศ. 2565 มีบุคลากรใหม่ 48 คน

และบุคลากรพ้นสภาพ 38 คน

วิทยาเขต
All

ส่วนงาน (คณะ/สถาบัน/สำนัก)
All

หน่วยงาน (ภาควิชา/กอง/ฝ่าย)
All

สายงาน
All

ประเภทบุคลากร
All

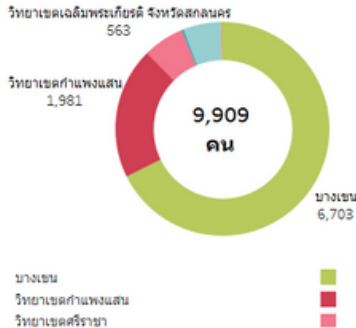
บุคลากร ณ วันที่

30/09/2565

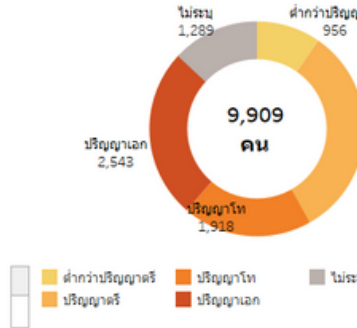
ช่วง 01/10/2565 ถึง

30/09/2565

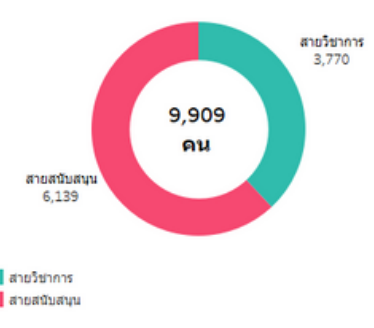
จำแนกตามวิทยาเขต



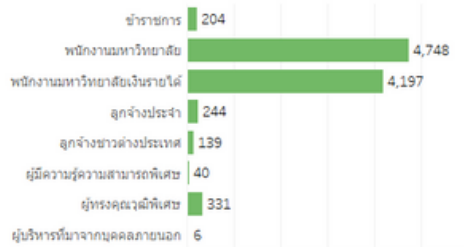
คุณวุฒิ



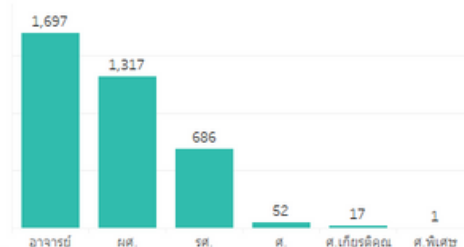
สายงาน



ประเภทบุคลากร



ตำแหน่งทางวิชาการ (สายวิชาการ)



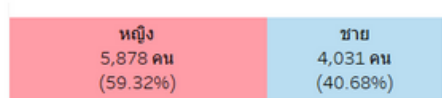
ตำแหน่งบริหาร (สายสนับสนุน)



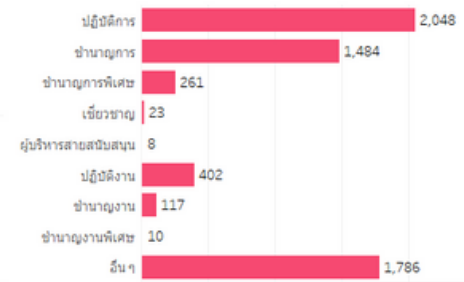
ไทย-ต่างชาติ



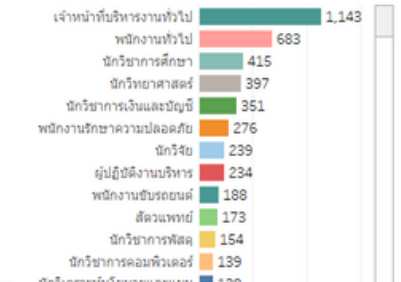
เพศ



ตำแหน่งทางวิชาการ (สายสนับสนุน)



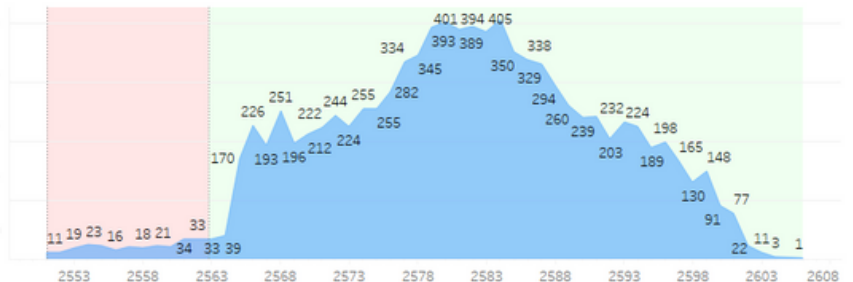
ตำแหน่งสายสนับสนุน



อายุ



ปรมาณการ ปีที่เกษียณอายุฯ



จำนวนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ศาสตราจารย์เกียรติคุณ 17 คน

ศาสตราจารย์พิเศษ 1 คน

ศาสตราจารย์ 52 คน

รองศาสตราจารย์ 686 คน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1,317 คน

อาจารย์ 1,697 คน

บุคลากรสายวิชาการ

รวมจำนวน 3,770 คน

จำนวนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาชีพ



เชี่ยวชาญ

23 คน

ชำนาญการพิเศษ

261 คน

ชำนาญการ

1,484 คน

ปฏิบัติการ

2,048 คน

ชำนาญงานพิเศษ

10 คน

ชำนาญงาน

117 คน

ปฏิบัติงาน

402 คน

บุคลากรสายสนับสนุน
รวมจำนวน 6,139 คน

หมายเหตุ : ตำแหน่งอื่นๆ 1,794 คน

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค



หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอกำหนดตำแหน่งไม่เข้าใจ
หลักเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่ง ผศ. รศ. ศ.



การบริหารจัดการอัตรากำลังไม่สอดคล้องกับ
ขนาดภาระงานที่รับผิดชอบ



การปรับตัวของบุคลากรให้ทันกับเทคโนโลยี
สารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

ข้อเสนอแนะ



มหาวิทยาลัย จัดโครงการชี้แจงหลักเกณฑ์ให้กับ
ผู้ปฏิบัติงาน กลุ่มผู้เสนอขอตำแหน่ง และผู้บริหารหน่วยงาน



มหาวิทยาลัย จัดโครงการระดมความคิดเห็นเพื่อ
การวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์การบริหาร
โดยใช้เครื่องมือ SWOT Analysis และ
Tows matrix

การรักษาไว้ Retention

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้ความสำคัญในการจัดหา อำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน ให้การดูแลสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ เพื่อขวัญและกำลังใจของบุคลากร ในด้านสุขภาพร่างกาย ด้านการเงิน และ การยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีการครองตน ครองคนครองงาน ได้ประสบความสำเร็จ รวมถึงการจัดสรรสวัสดิการที่มีประโยชน์และมีคุณค่าต่อพนักงานอย่างต่อเนื่อง

โดยในรอบปีงบประมาณ 2565 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565) มีผลการดำเนินงานแสดงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- 1 กองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มก.
- 2 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มก. ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
- 3 ประกันสุขภาพกลุ่ม
- 4 การจัดโครงการรางวัลบุคลากรดีเด่น





กองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เงินช่วยเหลือการรักษาพยาบาลกรณี
นอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล การสูญเสียอวัยวะ
ทุพพลภาพ และ การเสียชีวิตของบุคลากร



บุคลากร
9,741 คน



บุคลากร
ที่ขอรับความช่วยเหลือ
534 คน

รายรับ

1,589,251.43

รายจ่าย

2,434,000

ปีงบประมาณ 2565 รายรับสูง(ต่ำ)กว่า
รายจ่าย (942.500 บาท)

รายรับกองทุน

มหาวิทยาลัยฯ
จ่ายคนละ 100 บาท
ส่วนงานจ่ายสมทบ
คนละ 50 บาท
/โครงการวิชาการ
สมทบ คนละ 100 บาท

กองทุนมีทรัพย์สิน
5,862,346.16 บาท

ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2564

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว



เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีการออมทรัพย์
และเป็นสวัสดิการให้แก่พนักงาน
เมื่อเกษียณอายุ ออกจากงาน ทุพพลภาพ
หรือเป็นหลักประกันให้แก่ครอบครัว
กรณีที่พนักงานเสียชีวิต
ตามระเบียบข้อบังคับกองทุนกำหนด

มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ
1,574,670,959.88บาท

ผลตอบแทนสะสม 0.31%

จำนวนสมาชิก 8,066 คน

จากพนักงาน จำนวน 8,832 คน
คิดเป็น ร้อยละ 91.33

91.3%

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

ประกันสุขภาพกลุ่ม

รอบกรมธรรม์ 11 มกราคม 2564 - 10 มกราคม 2565
ดำเนินการโดย บริษัทไทยสมุทร ประกันชีวิต จำกัด



จำนวนพนักงาน
7,824 คน



ค่าเบี้ยประกัน
32,078,400 บาท



การเคลมประกัน
32,461,942 บาท

บุคลากรดีเด่นสายวิชาการ

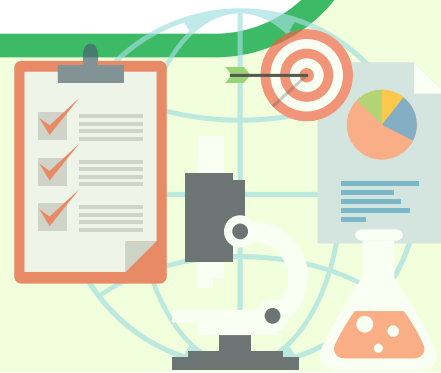
บุคลากรได้รับการคัดเลือก
จำนวน 20 คน

- โล่ประกาศเกียรติคุณ
- เงินรางวัล



มอบรางวัลเมื่อวันที่
28 ธันวาคม 2564

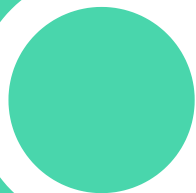
งบประมาณ
350,000 บาท



บุคลากรดีเด่นสายสนับสนุน และช่วยวิชาการ



บุคลากรได้รับการคัดเลือก
จำนวน 24 คน



- โล่ประกาศเกียรติคุณ
- เงินรางวัล



มอบรางวัลเมื่อวันที่
28 ธันวาคม 2564



งบประมาณ
223,540 บาท

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค



ขั้นตอนการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลไม่มีความยืดหยุ่น
พนักงานไม่สามารถใช้สิทธิได้ทุกคน เนื่องจากมีระเบียบ
การเบิกจ่ายไม่ครอบคลุม



มหาวิทยาลัย ยังไม่สามารถจัดสวัสดิการทางเลือกที่
มีความหลากหลายสามารถตอบสนองความต้องการ
ของบุคลากรในแต่ละ Generation

ข้อเสนอแนะ



ปรับปรุงขั้นตอนการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้มีความ
ยืดหยุ่นมากขึ้น



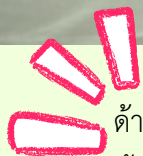
สำรวจความต้องการของบุคลากร เพื่อจัดสวัสดิการ
ให้มีความยืดหยุ่น และตรงตามความต้องการ
มากยิ่งขึ้น

การใช้ประโยชน์ UTILIZATION

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีการมอบหมายงานให้แก่บุคลากรเพื่อปฏิบัติได้ตรงตาม
ความรู้ความสามารถ เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ
และได้พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานจาก Manual ไปสู่การดำเนินการด้วยระบบ
Online เรียกว่า ระบบ KU Smart P อำนวยความสะดวกในการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ผู้บริหารและบุคลากร โดยมีการกำกับติดตามการใช้งานระบบ KU Smart P ผ่านคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งที่ประชุมครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2565 ได้รับ
ทราบการรายงานผลการติดตามสถานการณ์ใช้งานระบบ KU Smart P ด้านการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของส่วนงานจากจำนวนส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทั้งหมด 48 ส่วนงาน
ใช้งานระบบ KUSmartP ทั้งหมด จำนวน 29 ส่วนงาน คิดเป็นร้อยละ 61

[illegible]

จำนวนส่วนงานที่ใช้ ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน PMS



ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานจากจำนวนส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ทั้งหมด 48 ส่วนงาน ใช้ระบบ KUSmartP ทั้งหมด จำนวน 29 ส่วนงาน คิดเป็นร้อยละ 61

ส่วนงานที่ใช้ระบบ pms ครอบคลุมทั้งส่วนงาน

21 ส่วนงาน
ร้อยละ 44

ส่วนงานเริ่มระบบใช้ pms บางส่วนงาน

8 ส่วนงาน
ร้อยละ 17

ส่วนงานที่ยังไม่ใช้ระบบ pms ใช้กระดาษแทน

19 ส่วนงาน
ร้อยละ 39

หมายเหตุ : ส่วนงานที่ไม่ใช้ระบบ KUSmartP จำนวน 19 ส่วนงาน

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินการคัดเลือกผู้บริหารในตำแหน่งต่างๆ โดยประกาศทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ วิธีการและเงื่อนไขการแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนแห่งผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะ สถาบัน สำนักหรือเทียบเท่า ซึ่งกำหนดให้ต้องประชาสัมพันธ์การรับสมัครล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ และดำเนินการรับสมัครประมาณ 10 วันทำการ ผ่านระบบหนังสือเวียนให้ทุกส่วนงาน และ เว็บไซต์ <http://www.person.ku.ac.th>

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 64 - 30 ก.ย.65) มีผลดำเนินการคัดเลือก จำนวน 4 ตำแหน่ง และมีผู้ได้รับการแต่งตั้ง จำนวน 4 คน ในกิจกรรมไม่มีค่าใช้จ่าย



หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะวิทยาศาสตร์

แต่งตั้งเมื่อวันที่
1 ต.ค. 64



หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักส่งเสริมและ
ฝึกอบรม กำแพงแสน

แต่งตั้งเมื่อวันที่
1 ต.ค. 64



หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะพาณิชยศาสตร์
และการบัญชี

แต่งตั้งเมื่อวันที่
9 ส.ค. 65



หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ
วิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา

แต่งตั้งเมื่อวันที่
1 ก.พ. 65



ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการดำเนินงาน

ปัญหา/อุปสรรค



การมอบหมายการปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนทุกระดับ
มีตำแหน่งงานหลากหลายและการประเมินสมรรถนะ
ขาดการติดตามผล เพื่อวางแผนพัฒนาบุคลากร



บุคลากรยังขาดการพัฒนาด้านการอบรมหลักสูตร
ผู้บริหาร จึงไม่มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือก

ข้อเสนอแนะ



ทบทวนและปรับปรุงรายละเอียดตัวชี้วัด และกำกับ
ติดตามการนำไปใช้เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง



มหาวิทยาลัย จัดโครงการอบรมหลักสูตรผู้บริหาร
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และประชาสัมพันธ์
หลักสูตรภายนอก โดยกระตุ้นให้ส่วนงาน
เร่งดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

KASETSAT UNIVERSITY

ITA 66

Growth & Goals

เติบโตสู่เป้าหมาย