

รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ ๒๕๖๓

(ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา Recruitment

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนและดำเนินการสรรหา คัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและรองรับการสูญเสียกำลังคน โดยในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

แผนการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ในหน่วยงานต่างๆที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒
(เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๓)

ลำดับ ที่	การดำเนินการ	ระยะเวลา
๑	เปิดรับสมัครฯ	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ – ๗ มกราคม ๒๕๖๓ (๑๕ วันทำการ)
๒	กรรมการส่งข้อสอบ	๗ มกราคม ๒๕๖๓
๓	กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน การรับสมัครก่อนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	๙ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓
๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน	๒๐ มกราคม ๒๕๖๓
๕	สอบข้อเขียน	๒๕ มกราคม ๒๕๖๓
๖	ส่งข้อสอบให้กรรมการตรวจข้อสอบ	๒๘ มกราคม ๒๕๖๓
๗	กรรมการส่งผลคะแนนให้กองการเจ้าหน้าที่	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๙	สอบสัมภาษณ์	๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
๑๐	ประชุม ก.บ.ม.	๙ มีนาคม ๒๕๖๓
๑๑	ประกาศผลการคัดเลือก	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓
๑๒	ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว	๑๐ – ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

สรุปผลการดำเนินการตามแผน

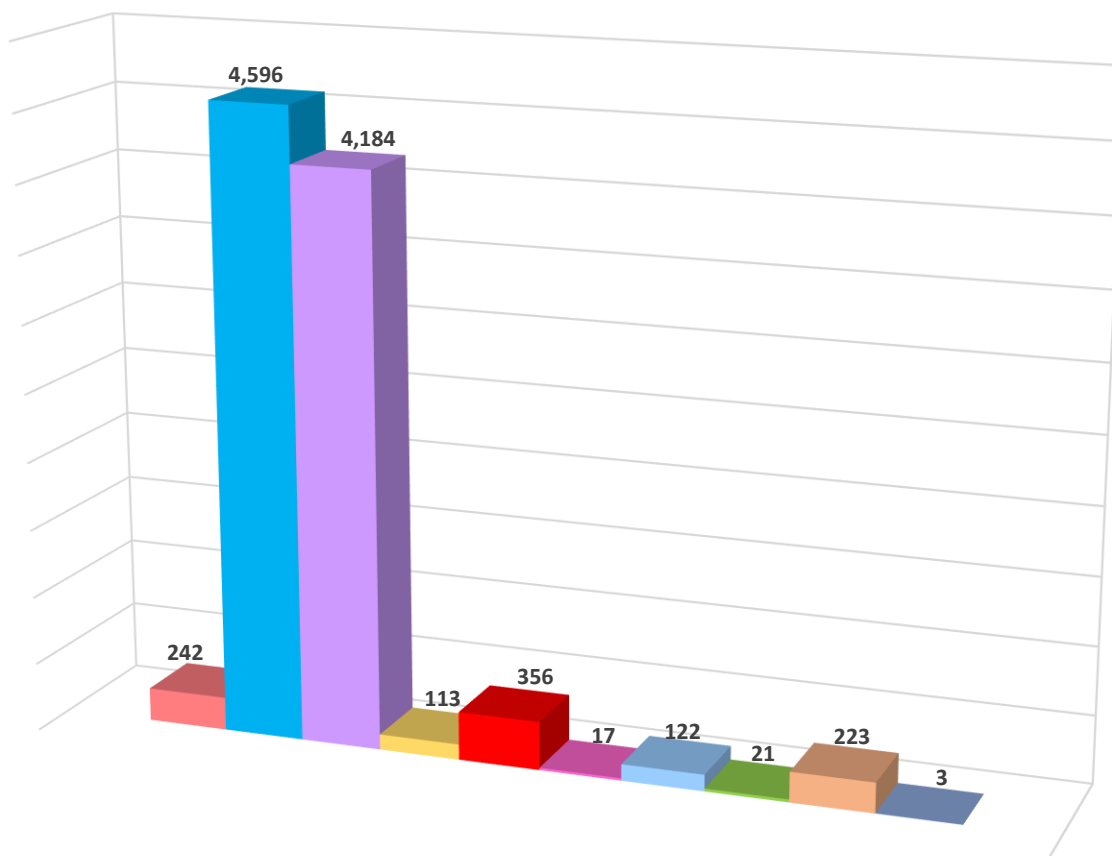
สังกัด	ตำแหน่ง	จำนวนอัตรา
กองกิจการนิสิต	นักจิตวิทยา (ปริญญาโท)	๑
	นักวิชาการศึกษา (ปริญญาตรี)	๑
	นักวิชาการศึกษา (ปริญญาโท)	๑
สำนักงานประกันคุณภาพ	นักวิชาการศึกษา (ปริญญาตรี)	๑
กองคลัง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปริญญาตรี)	๑
สำนักงานกฎหมาย	นิติกร (ปริญญาตรี)	๑
สำนักงานบริการวิชาการ	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปริญญาโท)	๑
รวม		๗



๒. ด้านการพัฒนา (Development)

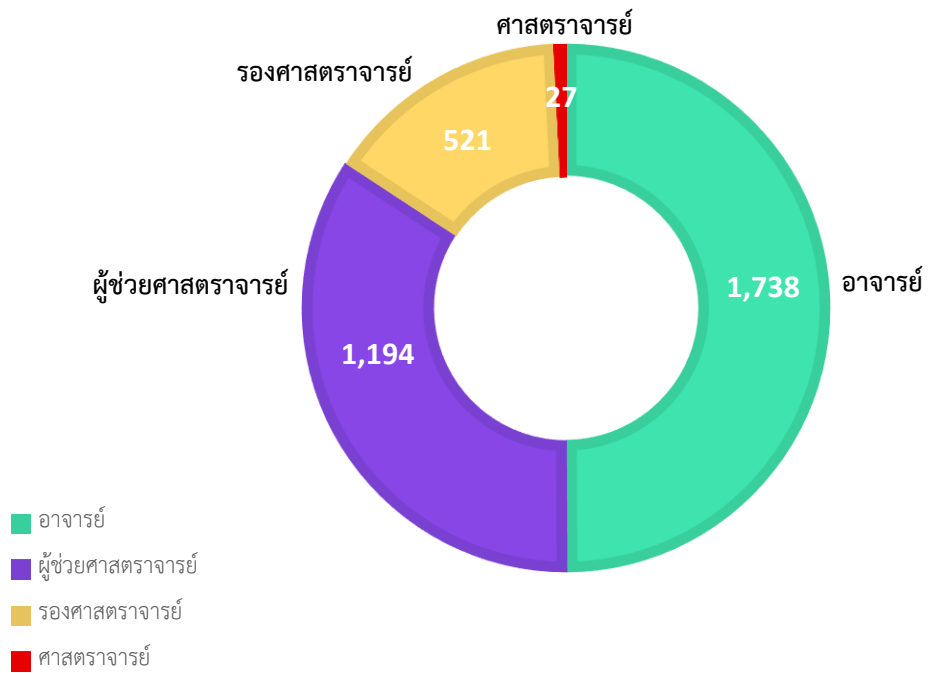
๒.๑ ได้มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรมีความก้าวหน้าทางสายอาชีพ โดยในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) มีผลการดำเนินงานดังนี้

ประเภทบุคลากร

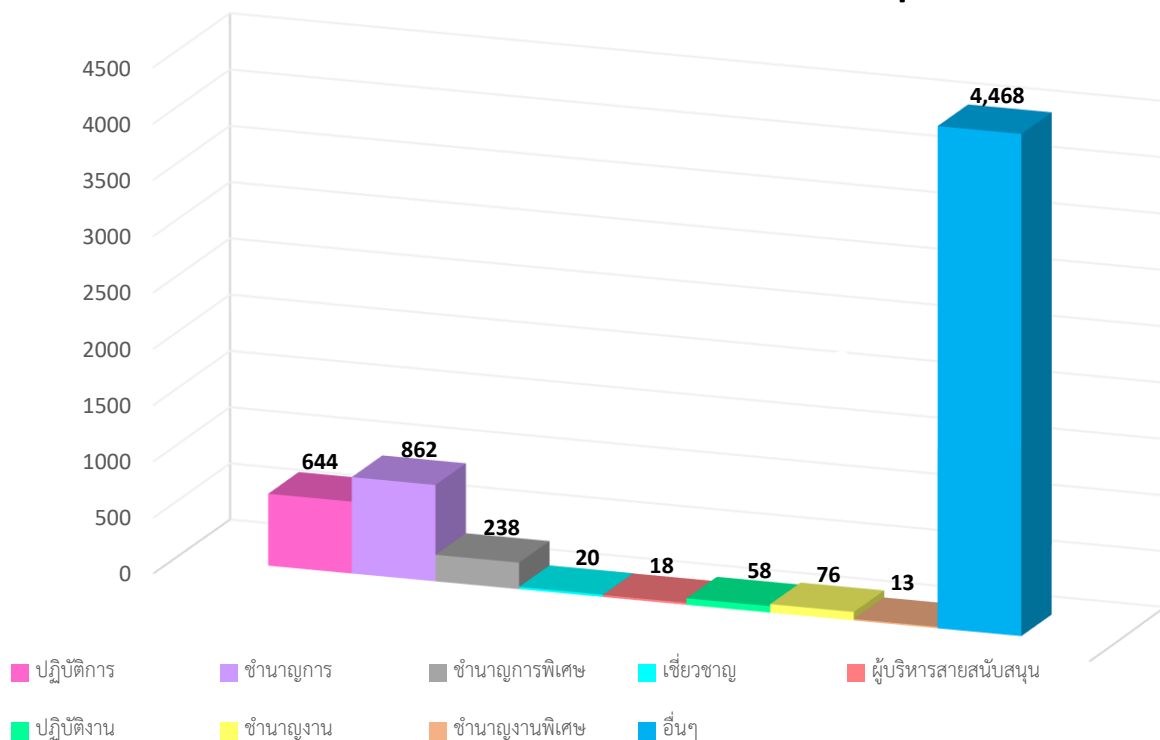


ข้าราชการ	242
พนักงานมหาวิทยาลัย	4,596
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้	4,184
พนักงานราชการ	113
ลูกจ้างประจำ	356
ลูกจ้างชั่วคราว	17
ลูกจ้างชาวต่างประเทศ	122
ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ	21
ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ	223
ผู้บริหารที่มาจากบุคคลภายนอก	3

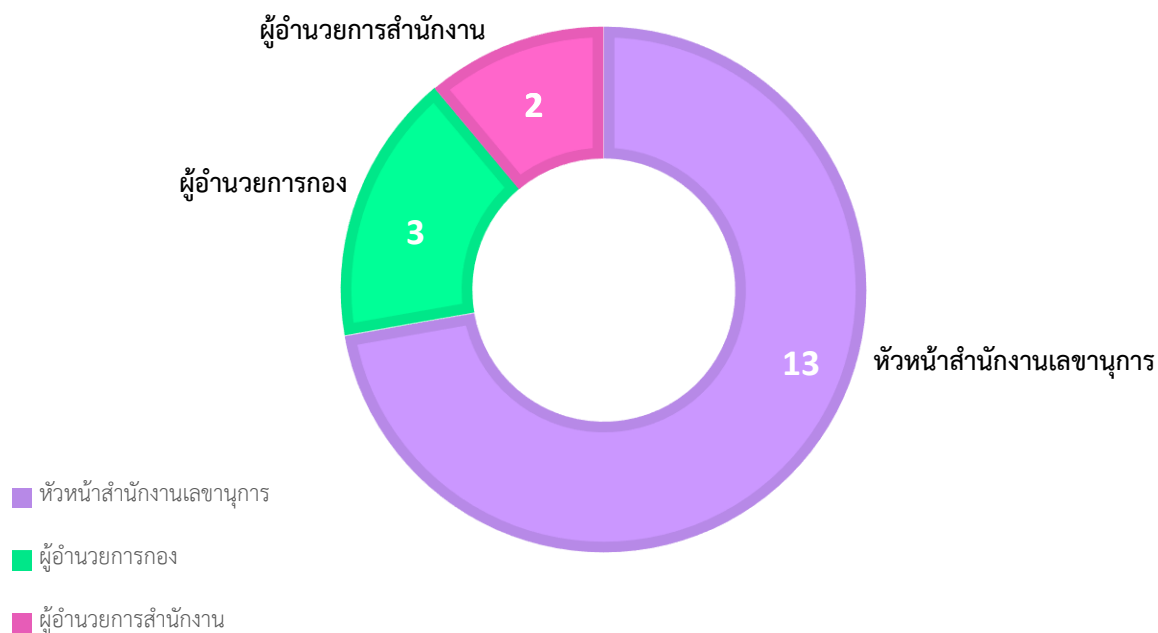
ตำแหน่งทางวิชาการ (สายวิชาการ)



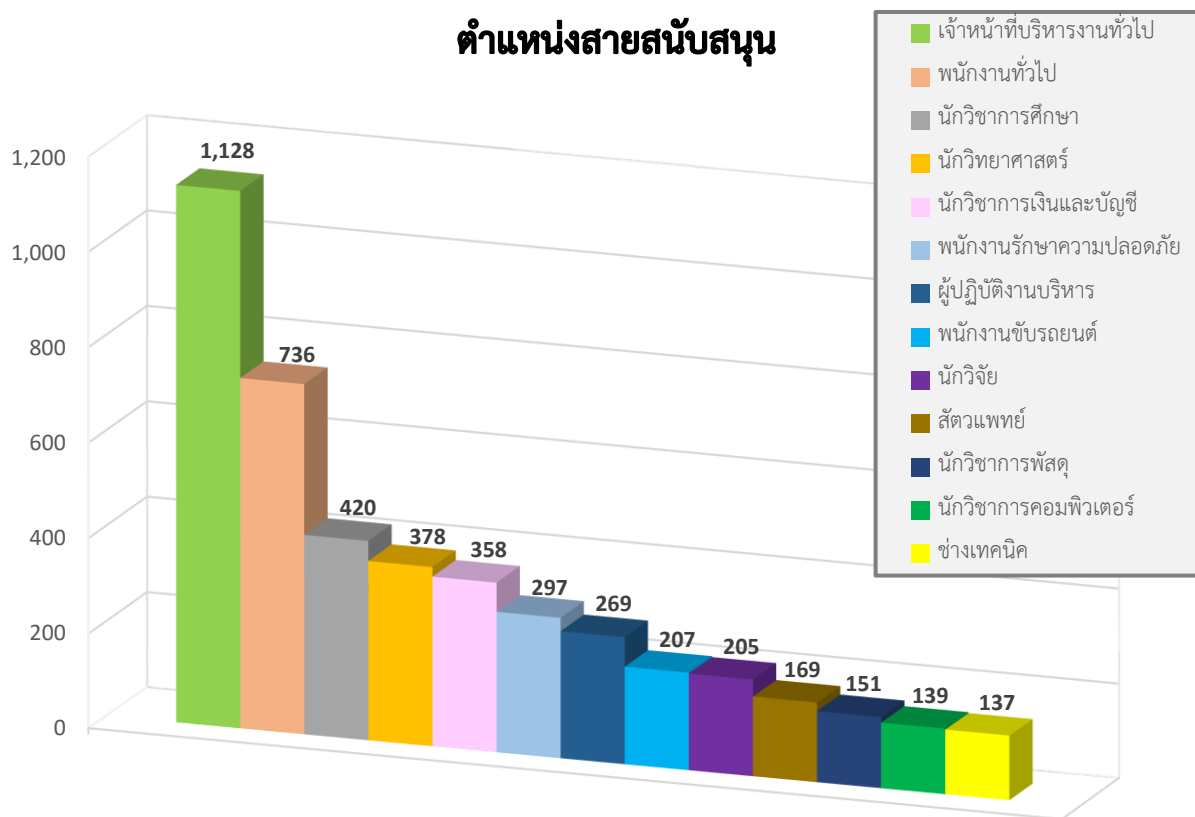
ตำแหน่งทางวิชาการ (สายสนับสนุน)



ตำแหน่งบริหาร (สายสนับสนุน)



ตำแหน่งสายสนับสนุน



๒.๒ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะทางวิชาชีพ เพื่อรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓) มีผลการดำเนินงานดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรประเภทผู้บริหาร

และบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2562

แผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ

รายงานผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2562 ถึง เดือนมีนาคม 2563
อยู่ระหว่างทำเป็นกรมและสามารถรายงานผลช่วงเดือนกันยายน 2563

ผู้รับผิดชอบ ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	สมรรถนะหลัก	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่	วัน เดือน ปี ที่จัดโครงการ		จำนวนคน			การประเมินผล		ค่าใช้จ่าย	ต้นทุนต่อหน่วย*	ผลการปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
					เริ่มต้น	สิ้นสุด	เป้าหมาย	เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ผลการประเมิน (เต็ม 5)			จัดได้ตามแผนฯ	บรรลุวัตถุประสงค์โครงการ	
กองการเจ้าหน้าที่	โครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2562															
	- รุ่นที่ 66	I, AM, Ka, S, E, T	พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ ซึ่งบรรจุตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2561 – 30 มิถุนายน 2562	ณ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขนและสวนสราญรมย์ คอมนวนชัยยอดส์ สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม วิทยาเขตกำแพงแสน	7 ม.ค.62	10 ม.ค.61	100	74	74	68	4.35	518,000.00*	7,000.00	✓	✓	-
	- รุ่นที่ 67				13-พ.ค.-62	16 พ.ค.62	100	125	125	102	4.18	875,000.00*	7,000.00	✓	✓	-
	- รุ่นที่ 68				5 ส.ค.62	8-ส.ค.-62	100	99	99	87	4.44	693,000.00*	7,000.00	✓	✓	-
กองการเจ้าหน้าที่	โครงการสัมมนา MINI-HR สัญจร เรื่อง แนวทางการพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล มก. เรื่อง "การวิเคราะห์ตำแหน่ง และการประเมินค่างานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น"	I, AM, Ka, S, E, T	ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ได้มีการอบรมหลักสูตร "การพัฒนาทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ"	ณ บาลิออส เขาใหญ่	20 ก.พ. 62	22 ก.พ. 62	80	68	85.00	57	4.41	415,000.00	6,102.94	✓	✓	-
	โครงการสัมมนาเครือข่ายผู้บริหารงานบุคคล เรื่อง "ซึ่งแรงผลักดันที่จะเขียนและข้อบังคับการบริหารงานบุคคล"	I, AM, Ka, S, E, T	หัวหน้าสำนักงานและงานบุคคล ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล และบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน	ณ ห้องประชุมธีระ สดุดบุตร ชั้น 2 อาคารสารนิเทศ 50 ปีและถ่ายทอด Teleconference ไปยังวิทยาเขตต่างๆ	29-ม.ค.-62	29-ม.ค.-62	160	189	118.13	167	4.05	32,272.00	170.75	✓	✓	-
กองการเจ้าหน้าที่	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การเขียนหนังสือราชการและรายงานการประชุม"	AM, S	บุคลากรใหม่ที่มีอายุการปฏิบัติงาน 1 - 2 ปี และปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการเขียนหนังสือราชการ	ณ ห้องประชุมพุทธชาต ชั้น 3 โรงแรม KU - HOME	27-ก.พ.-62	28-ก.พ.-62	50	50	100.00	40	4.48	77,000.00	1,540.00	✓	✓	-

รายงานผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2562 ถึง เดือนมีนาคม 2563
อยู่ระหว่างดำเนินการและตามารายงานผลช่วงเดือนกันยายน 2563

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรประเภทผู้บริหาร
และบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2562

แผนพัฒนาบุคลากรประเภทผู้บริหาร

ผู้รับผิดชอบ	ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	สมรรถนะหลัก	สมรรถนะทางการบริหาร	คุณสมบัติผู้เข้าร่วม	สถานที่	วัน เดือน ปี ที่จัดโครงการ		จำนวนคน			การประเมินผล		ผลการปฏิบัติงาน			หมายเหตุ	
							เริ่มต้น	สิ้นสุด	เป้าหมาย	เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	ผลการประเมิน (เต็ม 5)	ค่าใช้จ่าย	ต้นทุนต่อหน่วย*	วัดได้ตามแผนฯ		บรรลุวัตถุประสงค์โครงการ
กองงานเจ้าหน้าที่	1	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2562 (MINI KUM #3)	I, AM, KA, S, E, T	L, SS, EC, CM, N, RM	คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	ณ โรงแรม KU – HOME มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ บางเขน จ.นครนายก ศึกษาฐาน ณ บริษัท บางจาก คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และมหาวิทยาลัยในประเทศญี่ปุ่น	28-มี.ย.-62	2-ก.ค.-62	40	35	87.50	28	4.54	3,026,695.28* ใช้เงินจากส่วนกลางจำนวน 1,876,695.28	86,477.01	✓	✓	-
กองงานเจ้าหน้าที่	2	โครงการสัมมนาผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี	I, AM, KA, S, E, T	L, SS, EC, CM, N, RM	ผู้อำนวยการกอง สำนักงานงานในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี	ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ National University of	16-ก.ย.-62	18-ก.ย.-62	20	20	100.00	18	4.45	318,445.00	15,922.25	✓	✓	-
กองงานเจ้าหน้าที่	3	หลักสูตร การจัดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำหรับผู้บริหารรุ่นใหม่ (HR for Non-HR Managers)	I, AM, KA, S, E, T	L, SS, EC, CM, N, RM	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากมีโครงการที่จำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องจัดก่อน จะจัดในปีต่อไป													
									60	55	91.667			3,345,140.28				

*** หมายเหตุ *เรียกเก็บค่าลงทะเบียนจากหน่วยงานต้นสังกัดในอัตรา 1 : 1
โดยงบประมาณที่ใช้ไปทั้งหมด จำนวน 3,026,695.28 บาท
แบ่งเป็นงบจากส่วนกลางจำนวน 1,876,695.28 บาท
ที่เรียกเก็บจากส่วนงาน จำนวน 1,150,000.00 บาท



๑. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร รักษาความเป็นธรรมให้กับคนดี ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัล เพื่อเป็นขวัญ กำลังใจ สร้างความผูกพันของบุคลากรกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบ ๖ เดือน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) มีผลการดำเนินงานดังนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เพื่อดำเนินการคัดเลือกบุคลากร ที่มีความประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ นั้น

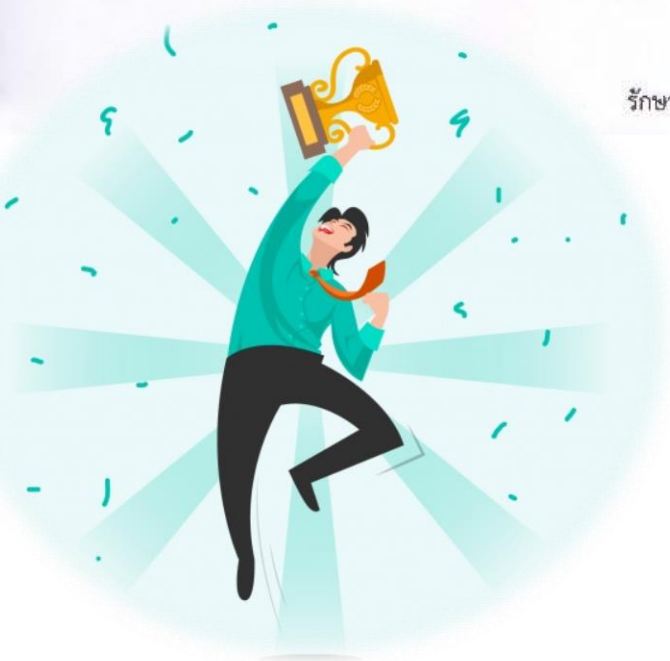
คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ได้ดำเนินการคัดเลือกบุคลากร ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว จึงให้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุน และช่วยวิชาการ ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๒๗ ราย ตามรายชื่อที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



รายชื่อบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทบุคลากร	กลุ่มงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
๑. ข้าราชการ	๑.๑ วิชาชีพ/อำนวยการ	๑. น.ส.อรรณพ บุตรดี ๒. นายเกษม วงศ์แสน	นักวิทยาศาสตร์ อำนวยการ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา อำนวยการพิเศษ	คณะสัตวแพทยศาสตร์ สำนักบริการคอมพิวเตอร์
๒. ลูกจ้างประจำ	๒.๑ บริการพื้นฐาน/ สนับสนุน/งานช่าง	๑. นางกัญญา ทองลิป ๒. นายพิศย์ ลั่นสม ๓. นายสมาน ทองแท้	พนักงานพิมพ์ ส.๓ ช่างไม้ ข.๒ ช่างไฟฟ้า ข.๒	คณะเกษตร สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน
๓. พนักงานมหาวิทยาลัย	๓.๑ วิชาชีพ	๑. นางสาวฉัตรนันท์ ดำรงค์สอน ๒. นางสาวปติดา รัตนอารีกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ อำนวยการ เภสัชกร อำนวยการ	สำนักหอสมุด สำนักงานอธิการบดี
	๓.๒ อำนวยการ	๑. น.ส.อโรชา ทองลาว ๒. น.ส.นภัสนันท์ เลื่อนรวม ๓. นางสมสุข บุหาร ๔. นายพรชัย ยอดเสริม	นักวิชาการศึกษา อำนวยการพิเศษ นักวิชาการเกษตร นักวิชาการศึกษา อำนวยการพิเศษ วิศวกร	สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา บัณฑิตวิทยาลัย สำนักบริการคอมพิวเตอร์
	๓.๓ บริการ	๑. นายอดิสร ศิริสุรักษ์ ๒. นายเอนก สุขเจริญ	ช่างอิเล็กทรอนิกส์ อำนวยการงาน ช่างเครื่องยนต์ อำนวยการงานพิเศษ	สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน
	๓.๔ บริการพื้นฐาน/ สนับสนุน/งานช่าง	๑. นางพรรณปพร วิชญะเดชา ๒. นายนพดล ระโยธิ	พนักงานธุรการ ส.๓ พนักงานห้องสมุด ส.๑	คณะเกษตร สำนักหอสมุด

รายชื่อบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเภทบุคลากร	กลุ่มงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
๔. พนักงานมหาวิทยาลัย เงินรายได้ และ พนักงานราชการ	๔.๑ วิชาชีพ	๑. นายวิระ คำมูลศรี ๒. นางสาวรี นิมมवल	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ พยาบาล	สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์
	๔.๒ อำนวยการ	๑. น.ส.กมลมาศ ทองหล่อ ๒. นางสาวสมใจ หกหนู ๓. นายสารัมภ์ คำเมฆ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักเอกสารสนเทศ นักประชาสัมพันธ์	สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร สำนักหอสมุด สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน
	๔.๓ บริการ	๑. นางสาวจิรวดี วิรัตน์โท ๒. นายวิระ รักษาอยู่	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	สำนักหอสมุด สำนักงานอธิการบดี
	๔.๔ บริการพื้นฐาน/ สนับสนุน/งานช่าง	๑. นายประจวบ เทียมญาติ ๒. นายวิจิต คงแจ่ม ๓. นายสมาน กันภัย ๔. นายจรรณ นันจรัส	พนักงานทั่วไป พนักงานทั่วไป พนักงานทั่วไป พนักงานรักษาความปลอดภัย	สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน คณะศึกษาศาสตร์ สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
๕. ตำแหน่งอำนวยการ ระดับต้น		๑. นางชิตชนก สายชุ่มอินทร์	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	สำนักบริการคอมพิวเตอร์



๔. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ดำเนินการคัดเลือกผู้บริหาร ในตำแหน่งต่างๆ โดยดำเนินการประกาศทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียมในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) มีผลการดำเนินการ ดังนี้

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์คุณสมบัติ วิธีการ และเงื่อนไขการแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ของผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะ สถาบัน สำนักหรือเทียบเท่า (ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑)

มหาวิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน เพื่อให้มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณากำหนดคุณสมบัติที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนในแต่ละตำแหน่ง กำหนดรายละเอียดวิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน ตรวจสอบและวินิจฉัยคุณสมบัติผู้สมัคร นำเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการคัดเลือก คัดเลือกผู้เหมาะสม และรายผลการคัดเลือกต่ออธิการบดี เพื่อนำเสนอ ก.บ.ม.พิจารณาต่อไป

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบหลักการการดำเนินการคัดเลือกในแต่ละตำแหน่งให้คำนึงถึงความสำคัญและความจำเป็นเร่งด่วนของตำแหน่งเป็นลำดับแรก และกำหนดวิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสินความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิธีการคัดเลือก โดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

๑. ให้ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์นำเสนอข้อมูลประวัติ ผลงาน และวิสัยทัศน์ด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน ตามยุทธศาสตร์การพัฒนางานส่วนงานและมหาวิทยาลัย (๑๐๐ คะแนน) ใช้เวลาในการนำเสนอ คนละ ๑๐ นาที สัมภาษณ์ เพื่อประเมินความรู้ สมรรถนะและพฤติกรรมด้านต่าง ๆ (๑๐๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสัมภาษณ์ คนละ ๒๐ นาที ดังนี้



๑.๑ ความรู้เรื่อง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ สมรรถนะทางการบริหาร (๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- (๑) การมีภาวะผู้นำ การวางแผนกระบวนการทำงาน
- (๒) การคิดเชิงกลยุทธ์และการกำหนดกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์
- (๓) การพัฒนาทีมงานและพัฒนาตนเอง
- (๔) การบริหารความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง
- (๕) การสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน

๑.๓ ความประพฤติซึ่งแสดงถึงการรักษาวินัย การมีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพหรือที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหน้าที่

๑.๔ การมีมนุษยสัมพันธ์ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานในการให้ความร่วมมือเพื่อประโยชน์กับการปฏิบัติงาน

๑.๕ อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

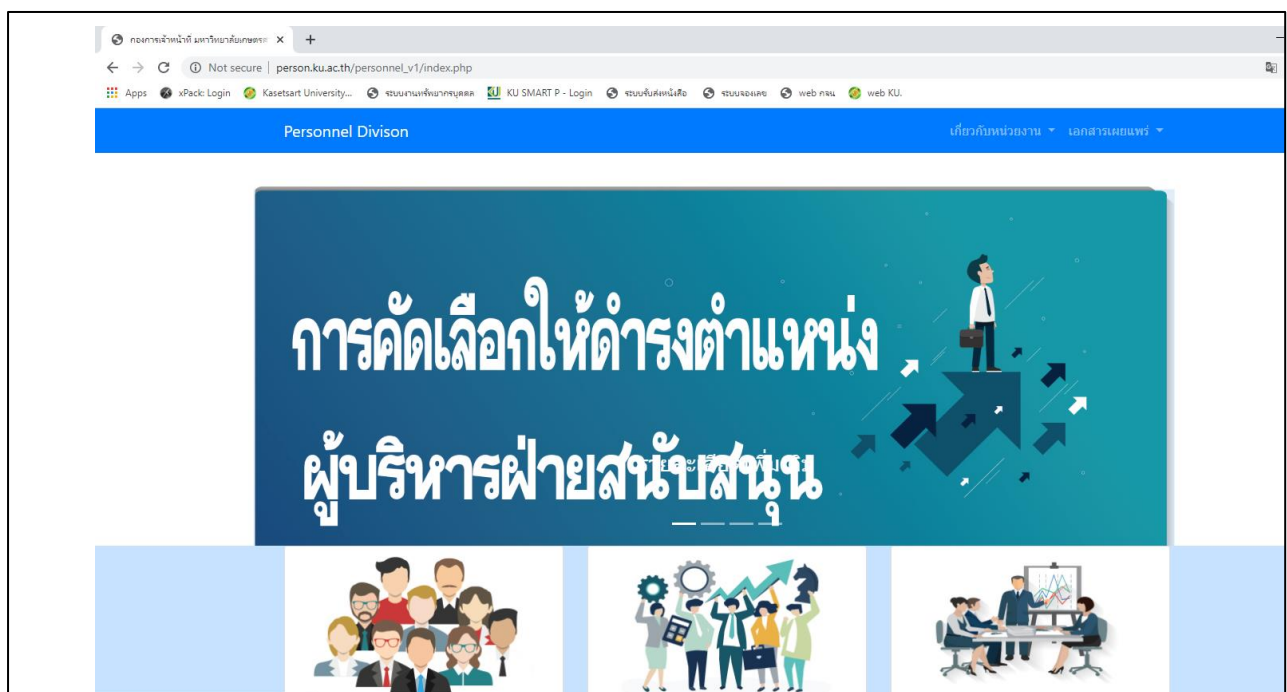
การกำหนดคะแนนในแต่ละหัวข้อให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะได้รับการประกาศรายชื่อเป็นผู้ผ่านการสอบ
สัมภาษณ์ต้องได้คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน
ดำเนินการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า ๑๕ วัน ก่อนการรับสมัครบุคคลทางเว็บไซต์และบันทึกแจ้งเวียนทุกหน่วยงาน
ภายในมหาวิทยาลัย

http://www.person.ku.ac.th/personnel_v1/index.php

http://www.person.ku.ac.th/personnel_v1/blog-adm.php



ผลการดำเนินการคัดเลือกผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน

รายชื่อตำแหน่ง	ครั้งที่ ๑		ครั้งที่ ๒	
	จำนวนผู้สมัคร	ผลดำเนินการ	จำนวนผู้สมัคร	ผลดำเนินการ
ส่วนกลางบางเขน				
๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	๑	ผ่านการคัดเลือก	๓	ผ่านการคัดเลือก
๒. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต	๑	ผ่านการคัดเลือก	-	-
๓. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	๑	ผ่านการคัดเลือก	-	-
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานประกันคุณภาพ	๑	ผ่านการคัดเลือก	-	-
๕. ผู้อำนวยการสำนักการกีฬา	๑	ผ่านการคัดเลือก	-	-
๖. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเกษตร	๑	คุณสมบัติไม่ครบ	๑	คุณสมบัติไม่ครบ
๗. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะวิทยาศาสตร์	๑	ผ่านการคัดเลือก	-	-
๘. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเศรษฐศาสตร์	ไม่สมัคร	-	ไม่สมัคร	-
๙. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย	๑	ผ่านการคัดเลือก	-	-
๑๐. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสถาบัน คัควัวและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร	ไม่ผ่านคุณสมบัติ	-	๑	ไม่ผ่านการคัดเลือก
วิทยาเขตกำแพงแสน				
๑๑. ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป	๓	ผ่านการคัดเลือก	-	-
๑๒. ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยและ บริการวิชาการ	๓	ผ่านการคัดเลือก	-	-
๑๓. ผู้อำนวยการกองบริการกลาง	๒	ผ่านการคัดเลือก	-	-
๑๔. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ และพัฒนศาสตร์	๑	ผ่านการคัดเลือก	-	-
๑๕. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักหอสมุด กำแพงแสน	๑	ไม่ผ่านการคัดเลือก	๑	คุณสมบัติไม่ครบ
วิทยาเขตศรีราชา				
๑๖. ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป	๑	ไม่ผ่านการคัดเลือก	ไม่สมัคร	-
๑๗. ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยและ บริการวิชาการ	ไม่สมัคร	-	๑	ผ่านการคัดเลือก
๑๘. ผู้อำนวยการกองบริการกลาง	๑	ไม่ผ่านการคัดเลือก	ไม่สมัคร	-
๑๙. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา	ไม่สมัคร	-	ไม่สมัคร	-
๒๐. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะวิทยาการจัดการ	ไม่สมัคร	-	๑	ผ่านการคัดเลือก
๒๑. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา	ยังไม่ดำเนินการ	-	ไม่สมัคร	-
๒๒. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะเศรษฐศาสตร์ศรีราชา	๑	ผ่านการคัดเลือก	-	-
๒๓. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะพาณิชยศาสตร์บริหารธุรกิจ	ไม่สมัคร	-	ไม่สมัคร	-

รายชื่อตำแหน่ง	ครั้งที่ ๑		ครั้งที่ ๒	
	จำนวนผู้สมัคร	ผลดำเนินการ	จำนวนผู้สมัคร	ผลดำเนินการ
วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร				
๒๔. ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป	๕	ผ่านการคัดเลือก	-	-
๒๕. ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต	๒	ไม่ผ่านการคัดเลือก	๑	ผ่านการคัดเลือก
๒๖. ผู้อำนวยการกองบริหารการวิจัยและบริการวิชาการ	๒	ผ่านการคัดเลือก	-	-
๒๗. ผู้อำนวยการกองบริการกลาง	๓	ไม่ผ่านการคัดเลือก	ไม่มีผู้สมัคร	-
๒๘. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร	๑	คุณสมบัติไม่ครบ	ไม่มีผู้สมัคร	-
๒๙. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์	๑	ผ่านการคัดเลือก	-	-
๓๐. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะสาธารณสุขศาสตร์	๒	ผ่านการคัดเลือก	-	-
๓๑. หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ	ไม่มีผู้สมัคร	-	ไม่มีผู้สมัคร	-

