

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๔



สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำจำแนกตามกลุ่มงาน
๒. หน้าที่โดยย่อของตำแหน่งลูกจ้างประจำ
๓. ตารางเทียบตำแหน่งลูกจ้างประจำตามระบบใหม่กับระบบเดิม

ด้วยมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ บัญญัติให้โอนกิจการและอำนาจหน้าที่ของสำนักนายกรัฐมนตรีในส่วนของสำนักงบประมาณ เฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว มาเป็นของสำนักงาน ก.พ.

บัดนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้จัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการในสังกัดฝ่ายบริหารที่เบิกจ่ายเงินจากงบประมาณบุคคลากรไว้ ดังนี้

๑. จัดตำแหน่งลูกจ้างประจำตามลักษณะงาน เป็น ๔ กลุ่มงาน มีสายงานทั้งหมดรวม ๓๕๖ สายงาน ได้แก่

๑.๑ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน หมายถึง กลุ่มตำแหน่งในสายงานที่มีลักษณะงานให้บริการเป็นหลัก หรือเป็นงานพื้นฐานของส่วนราชการ มีจำนวน ๕๕ สายงาน

๑.๒ กลุ่มงานสนับสนุน หมายถึง กลุ่มตำแหน่งในสายงานที่มีลักษณะงานในการช่วยปฏิบัติ หรือสนับสนุนผู้ปฏิบัติภารกิจหลัก มีจำนวน ๑๕๐ สายงาน

๑.๓ กลุ่มงานช่าง หมายถึง กลุ่มตำแหน่งในสายงานที่มีลักษณะงานในการปฏิบัติงานช่าง ได้แก่ สร้าง ใช้ ซ่อมแซม ปรับแก้ ติดตั้ง ประกอบเครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์ มีจำนวน ๑๔๑ สายงาน

๑.๔ กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ หมายถึง กลุ่มตำแหน่งในสายงานที่มีลักษณะงานที่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะตัว ทักษะพิเศษ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพเฉพาะในการปฏิบัติงาน มีจำนวน ๑๐ สายงาน

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. กำหนดระดับชั้นงานของตำแหน่งในแต่ละกลุ่มงาน ดังนี้

๒.๑ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน มีระดับชั้นงานไม่เกิน ๒ ระดับ ได้แก่

- ระดับ บ ๑ เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานขั้นต้น
- ระดับ บ ๒ หรือ บ ๒/หัวหน้า เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญงาน หรือเป็นตำแหน่งหัวหน้างาน

๒.๒ กลุ่มงานสนับสนุน มีระดับชั้นงานไม่เกิน ๔ ระดับ ได้แก่

- ระดับ ส ๑ เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานขั้นต้น
- ระดับ ส ๒ หรือ ส ๒/หัวหน้า เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญงาน หรือเป็นตำแหน่งหัวหน้างาน
- ระดับ ส ๓ หรือ ส ๓/หัวหน้า เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญงานสูง หรือเป็นตำแหน่งหัวหน้างาน
- ระดับ ส ๔ หรือ ส ๔/หัวหน้า เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมาก หรือเป็นตำแหน่งหัวหน้างาน

๒.๓ กลุ่มงานช่าง มีระดับชั้นงานไม่เกิน ๔ ระดับ ได้แก่

- ระดับ ช ๑ เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานขั้นต้น
- ระดับ ช ๒ หรือ ช ๒/หัวหน้า เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญงาน หรือเป็นตำแหน่งหัวหน้างาน
- ระดับ ช ๓ หรือ ช ๓/หัวหน้า เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญงานสูง หรือเป็นตำแหน่งหัวหน้างาน
- ระดับ ช ๔ หรือ ช ๔/หัวหน้า เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญงานสูงมาก หรือเป็นตำแหน่งหัวหน้างาน

๒.๔ กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ มีระดับชั้นงานไม่เกิน ๓ ระดับ ได้แก่

- ระดับ ท ๑ เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะพิเศษเฉพาะ
- ระดับ ท ๒ หรือ ท ๒/หัวหน้า เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะพิเศษและความสามารถเฉพาะอย่างสูง หรือเป็นตำแหน่งหัวหน้างาน
- ระดับ ท ๓ หรือ ท ๓/หัวหน้า เป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีทักษะพิเศษและความสามารถเฉพาะอย่างสูงมาก หรือเป็นตำแหน่งหัวหน้างาน

โดยมีรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในแต่ละระดับชั้นงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. การใช้ชื่อตำแหน่งลูกจ้างประจำซึ่งไม่ได้ทำหน้าที่หัวหน้างาน ให้ใช้ตามชื่อสายงานและระดับชั้นงาน เช่น “พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๑” ส่วนตำแหน่งซึ่งทำหน้าที่หัวหน้างาน ให้ใช้ชื่อสายงานและระดับชั้นงาน เช่น “พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส ๒/หัวหน้า” หรืออาจใช้ชื่อตำแหน่งทางการบังคับบัญชาโดยระบุคำว่า “หัวหน้า” และชื่อสายงาน (ไม่ต้องระบุระดับชั้นงาน) เช่น “หัวหน้าพนักงานขับรถยนต์”

๔. การจัดตำแหน่งลูกจ้างประจำจากระบบเดิมเข้าสู่กลุ่มงานและระดับชั้นงานตามระบบตำแหน่งใหม่นี้ ให้จัดตามชื่อตำแหน่งและระดับชั้นงาน ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในตารางเทียบตำแหน่งลูกจ้างประจำตามระบบใหม่กับระบบเดิม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๕. กำหนดให้ระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำตามหนังสือฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

๖. การบริหารอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำตามระบบนี้ เช่น การปรับระดับชั้นงาน การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง สายงาน หรือกลุ่มงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. จะกำหนดต่อไป

๗. การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง การกำหนดอัตราค่าจ้างของตำแหน่งและการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำในตำแหน่งที่กำหนดตามหนังสือฉบับนี้ ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางเบญจวรรณ สร้างนิทร)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่งและค่าตอบแทน

ศูนย์บริหารกำลังคนภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๙๕

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๔๓๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

หน้าที่โดยย่อของตำแหน่งลูกจ้างประจำ

1. กลุ่มงานบริการพื้นฐาน

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
1101	พนักงานทั่วไป	1. ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป ในการยก แบก เคลื่อนย้าย สิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานใช้แรงงาน ในการยก แบก เคลื่อนย้าย สิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานทั่วไปที่ปฏิบัติงานในบริเวณเดียวกัน ซึ่งมีจำนวนตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
1102	คนสวน	1. ปฏิบัติงานในการปลูก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ และไม้ดอก ไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่งดูแลรักษาสวน และสนามหญ้ารอบๆ บริเวณอาคารสิ่งปลูกสร้างของทางราชการ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการปลูก ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ และไม้ดอก ไม้ประดับ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่งดูแลรักษาสวน และสนามหญ้ารอบๆ บริเวณอาคารสิ่งปลูกสร้างของทางราชการ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของคนสวนตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
1103	พนักงานสถานที่	1. ปฏิบัติงานในการเปิด – ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ เดินหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการเปิด-ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ เดินหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1104	แม่บ้าน	1. ปฏิบัติงานในการควบคุมดูแลการทำความสะอาดภายในและภายนอกสำนักงานรวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อมของสำนักงานให้สะอาดสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย จัดทำทะเบียนควบคุมการขออนุญาตใช้ห้องประชุม จัดบริการอาหารว่าง อาหารระหว่างการประชุมช่วยเหลือผู้มาติดต่อราชการของระบบต่างๆ เช่น ระบบเครื่องเสียง ระบบไฟ เครื่องปรับอากาศ ประสาน รับ-ส่งหนังสือในหน้าที่เกี่ยวข้อง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1

สำนักงาน ก.พ.

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
		1. ปฏิบัติงานในการควบคุมดูแลการทำความสะอาดภายในและภายนอกสำนักงานรวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อมของสำนักงานให้สะอาดสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย จัดทำทะเบียนควบคุมการขออนุญาตใช้ห้องประชุม จัดบริการอาหารว่าง อาหารระหว่างการประชุมช่วยเหลือดูแลความเรียบร้อยของระบบต่างๆ เช่น ระบบเครื่องเสียง ระบบไฟ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น ประสาน รับ-ส่งหนังสือในงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1105	พนักงานรักษาความปลอดภัย	1. ปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่ราชการ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการเฝ้าสถานที่ราชการ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณสถานที่ดังกล่าว ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ซึ่งมีจำนวนตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานในบริเวณเดียวกัน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
1106	ผู้ดูแลหมวดสถานที่	1. บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานสถานที่ คนสวน พนักงานทั่วไป ตำแหน่งหนึ่งหรือหลายตำแหน่ง ซึ่งปฏิบัติงานในบริเวณเดียวกัน โดยมีจำนวนรวมกันตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
1107	ผู้ดูแลหมวดนอกโรงงาน	1. ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานทั่วไป พนักงานทำความสะอาด และพนักงานรักษาความปลอดภัย 2. ตรวจสอบสภาพแวดล้อม เช่น สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ใช้แล้ว ของเสียอันตรายให้ถูกสุขลักษณะและอยู่ในสภาพเรียบร้อย 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
1108	ผู้ดูแลสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์	1. ปฏิบัติงานในการควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานทั่วไป คนสวน ให้ดูแลสวนและทรัพย์สินในบริเวณสวนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สวยงาม 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบสูงในการควบคุม บังคับบัญชาพนักงานทั่วไป คนสวน รวมทั้งดูแลสวนและทรัพย์สินในบริเวณสวนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย สวยงาม 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานในการดูแลรักษาพื้นที่ สนามหญ้า ต้นไม้ สวน ในเขตพระราชฐาน ติดต่อ ตอนต้นไม้ เพาะชำ ปลูก ตัดแต่ง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
1109	ผู้รักษาราชอุทยาน	1. ปฏิบัติงานในการดูแลรักษาพื้นที่ สนาทมัญญา ต้นไม้ สวนไม้ดอก ไม้ใบ ในเขตพระราชฐาน ตัดต่อ ตอนต้นไม้ เพาะชำ ปลูก ตัดแต่งให้เรียบร้อย สวยงาม ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รักษาราชอุทยาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
1110	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	1. ปฏิบัติงานในการเฝ้า ดูแล ทำความสะอาดห้อง และตู้แสดงโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุในพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติต่างๆ ประจำห้องหรือเขตที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ตลอดจนให้ความสะดวกแก่ผู้เข้าชม 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการเฝ้า ดูแล ทำความสะอาดห้อง และตู้แสดงโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุในพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติต่างๆ ประจำห้องหรือเขตที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ตลอดจนให้ความสะดวกแก่ผู้เข้าชม โดยใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. บังคับบัญชา ควบคุมดูแล รับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานประจำพิพิธภัณฑ์ตามจำนวนที่เหมาะสมกับสภาพของงาน แต่ไม่น้อยกว่า 5 คน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
1111	พนักงานดูแลโบราณสถาน	1. ปฏิบัติงานในการตรวจตราดูแลโบราณสถาน เพื่อป้องกันมิให้เสียหาย หรือถูกทำลาย 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการตรวจตราดูแลโบราณสถาน เพื่อป้องกันมิให้ถูกทำลาย ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1112	นายประตูรักษาปณ	1. ปฏิบัติงานในการควบคุมเวลาและกลับของลูกจ้างในการปฏิบัติงาน ตรวจค้นเจ้าหน้าที่เข้า – ออกโรงงาน เพื่อป้องกันการทุจริตลักลอบนำ เหยี่ยูกษาปณหรือสิ่งของมีค่าของทางราชการออกนอกโรงงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการควบคุมเวลาและกลับของลูกจ้างในการปฏิบัติงาน ตรวจค้นเจ้าหน้าที่เข้า – ออกโรงงาน เพื่อป้องกันการทุจริตลักลอบนำ เหยี่ยูกษาปณหรือสิ่งของมีค่าของทางราชการออกนอกโรงงาน โดยต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1113	พนักงานประจำตึก	1. ปฏิบัติงานในการเก็บรักษา ทำความสะอาดของใช้ ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ภายในตึก และอำนวยความสะดวกติดต่องานระหว่างตึก 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการเก็บรักษา ทำความสะอาดของใช้ ตลอดจนเครื่องมือ เครื่องใช้ภายในตึก และอำนวยความสะดวกติดต่องานระหว่างตึก โดยใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
1114	พนักงานเปล	1. ปฏิบัติงานในการเคลื่อนย้ายคนไข้ด้วยเปลหาม รถเข็นนั่ง รถเข็นนอน ตลอดจนดูแลรักษาเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการเคลื่อนย้ายคนไข้ด้วยเปลหาม รถเข็นนั่ง รถเข็นนอน ตลอดจนดูแลรักษาเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องใช้ ประสบการณ์และความชำนาญในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1115	พนักงานซักฟอก	1. ซัก รีดผ้าต่างๆ และวัสดุที่ใช้แทนผ้าด้วยมือหรือเครื่อง ตลอดจนดูแล รักษาเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานโดยการใช้เครื่องจักรซักฟอก ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรดังกล่าว ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1116	บริกร	1. ปฏิบัติงานในการรับใช้ ทำความสะอาด เสริฟ และจัดเตรียมการรับรอง ต่างๆ ในเรือ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการรับใช้ ทำความสะอาด เสริฟ และจัดเตรียมการรับรอง ต่างๆ ในเรือ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของบริกรตาม จำนวนที่เหมาะสมกับสภาพงาน แต่ต้องไม่น้อยกว่า 5 คน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
1117	พนักงานบริการ	1. ปฏิบัติงานในการบริการ ต้อนรับ และรับรองแขกของหน่วยงาน รวมทั้ง บริการอาหารและเครื่องดื่ม 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการบริการ ต้อนรับ และรับรองแขกของหน่วยงาน รวมทั้ง บริการอาหารและเครื่องดื่ม โดยใช้ประสบการณ์และความชำนาญในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานบริการ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
		1. ปฏิบัติงานในการจัด ตกแต่งสถานที่ และจัดเลี้ยงอาหารทั้งในและนอก สถานที่ จัดเครื่องใช้และเครื่องดื่มรับรองแขกชาวต่างประเทศในานพิธี ต่างๆ จัดช่อดอกไม้หรือกระเช้าดอกไม้สำหรับแขกที่ ต่างประเทศเนื่องในโอกาสต่างๆ จัดซื้อและลงบัญชีพัสดุ ลงบัญชีค่าอาหารเครื่องดื่ม ตลอดจนการควบคุมพนักงาน สำหรับงานเลี้ยงที่สั่งมาจากภัตตาคารหรือโรงแรม 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
1118	พนักงานรับรอง	1. ปฏิบัติงานในการจัด ตกแต่งสถานที่ และจัดเลี้ยงอาหารทั้งในและนอกสถานที่ จัดเครื่องใช้และเครื่องดื่มรับรองแขกชาวต่างประเทศในงานพิธีต่างๆ จัดช่อดอกไม้หรือกระเช้าดอกไม้สำหรับแขกหรือบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศเนื่องในโอกาสต่างๆ จัดซื้อและลงบัญชีพัสดุ เครื่องใช้รับรองลงบัญชีค่าอาหารเครื่องดื่ม ตลอดจนการควบคุมพนักงานและอาหารที่ใช้สำหรับงานเลี้ยงที่สั่งมาจากภัตตาคารหรือโรงแรม ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในงาน	2
		2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
1119	พนักงานรับโทรศัพท์	1. บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานรับรอง ซึ่งมีจำนวนรวมกันตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป	2/หัวหน้า
		2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
1199	พนักงานรับโทรศัพท์	1. ปฏิบัติงานในการต่อสายประจำตู้กลางโทรศัพท์หรือตู้สาขาภายในสถานที่ราชการ ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ ตลอดจนดูแลบำรุงรักษาเครื่องโทรศัพท์	1
		2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
1201	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	1. ปฏิบัติงานในการต่อสายประจำตู้กลางโทรศัพท์หรือตู้สาขาภายในสถานที่ราชการ ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ ตลอดจนดูแลบำรุงรักษาเครื่องโทรศัพท์ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน	2
		2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
1201	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเพาะ เพาะชำ ขยายพันธุ์พืช เตรียมแปลง ทดลองปลูกพืช ดูแลบำรุงรักษาพืชผล เก็บผลผลิต ตลอดจนดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือ	1
		2. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานเกี่ยวกับการเพาะขยายพันธุ์สัตว์ ดูแลบำรุงรักษาสัตว์ เก็บผลผลิตจากสัตว์ ตลอดจนดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และ	
1201	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
		1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเพาะ เพาะชำ ขยายพันธุ์พืช เตรียมแปลง ทดลองปลูกพืช ดูแลบำรุงรักษาพืชผล เก็บผลผลิต ตลอดจนดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน และ/หรือ	2
1202	พนักงานปราบศัตรูพืช	2. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานเกี่ยวกับการเพาะขยายพันธุ์สัตว์ ดูแลบำรุงรักษาสัตว์ เก็บผลผลิตจากสัตว์ ตลอดจนดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน	
		3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
1202	พนักงานปราบศัตรูพืช	1. ปฏิบัติงานในการผสม พัน หวานยาเพื่อปราบศัตรูพืชและวัชพืช ตลอดจนเก็บข้อมูลในการทดลองยา หรือการใช้ยาในการปราบศัตรูพืชและวัชพืชให้แก่กษัตริย์เพื่อการใช้ในการค้นคว้า ทดลอง	1
		2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
1202	พนักงานปราบศัตรูพืช	1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในหวานยาเพื่อปราบศัตรูพืชและวัชพืชตลอดจนเก็บข้อมูลในการทดลองยา หรือการใช้ยาในการปราบศัตรูพืชและวัชพืชให้แก่กษัตริย์เพื่อการใช้ในการค้นคว้า ทดลอง	2
		2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
1203	พนักงานประมงพื้นฐาน	1. ปฏิบัติงานในการทำความสะอาดบ่อเลี้ยง ผสมอาหาร ให้อาหาร จับสัตว์น้ำ บำรุงซ่อมแซมเครื่องมือจับสัตว์น้ำ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการทำความสะอาดบ่อเลี้ยง ผสมอาหาร ให้อาหาร จับสัตว์น้ำ บำรุงซ่อมแซมเครื่องมือจับสัตว์น้ำ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. บังคับบัญชา ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานประมงพื้นฐาน จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
1204	พนักงานรีดนมโค	1. ปฏิบัติงานในการรีดนมโคด้วยมือหรือเครื่องรีด ดูแลรักษาความสะอาดและให้อาหารสัตว์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการรีดนมโคด้วยมือหรือเครื่องรีด ดูแลรักษาความสะอาด และให้อาหารสัตว์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1205	พนักงานเลี้ยงผึ้งและไหม	1. ปฏิบัติงานในการเลี้ยงผึ้งและ/หรือไหมเพื่อการขยายพันธุ์ เก็บผลผลิต รวมทั้งดูแลและบำรุงรักษา 2. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการเลี้ยงผึ้งและ/หรือไหมเพื่อการขยายพันธุ์ เก็บผลผลิต รวมทั้งดูแลและบำรุงรักษา 2. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1206	พนักงานเลี้ยงสัตว์	1. ปฏิบัติงานในการเลี้ยงสัตว์ หรือสัตว์ทดลอง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญ ในการเลี้ยงสัตว์ หรือสัตว์ทดลอง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1207	พนักงานชลประทาน	1. ปฏิบัติงานในการเปิด-ปิด ดูแลรักษาคลอส่งน้ำ อาคารชลประทานประเภทต่างๆ อย่างเก็บน้ำ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญ ในการเปิด-ปิด ดูแลรักษาคลอส่งน้ำ อาคารชลประทานประเภทต่างๆ อย่างเก็บน้ำ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1301	กะลาสี	1. ปฏิบัติงานในการดูแลรักษา เฝ้า ทำความสะอาด เฝ้า และเสิร์ฟ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการดูแลรักษา เฝ้า ทำความสะอาด และเสิร์ฟ ใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ควบคุมการปฏิบัติงานของกะลาสี 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
1302	สร้างปากเรือ	1. ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานของกะลาสีเหล่าปากเรือ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ตรวจสอบ ควบคุมบังคับบัญชาการปฏิบัติงานของกะลาสีเหล่าปากเรือ รวมทั้งให้คำแนะนำและแก้ปัญหา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1303	พนักงานเรือกล	1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรือกลภายใต้การกำกับ ตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรือกลภายใต้การกำกับ ตรวจสอบหรือตามคำสั่ง ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1304	พนักงานเรือยนต์	1. ปฏิบัติงานในหน้าที่ธุรการในระหว่างนำเรือยนต์ต่างๆ ออกปฏิบัติงาน และดูแลรักษาเรือเมื่ออยู่ที่จอดปกติ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในหน้าที่ธุรการในระหว่างนำเรือยนต์ต่างๆ ออกปฏิบัติงาน และดูแลรักษาเรือเมื่ออยู่ที่จอดปกติ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1305	พนักงานเรือตรวจ	1. ปฏิบัติงานในการดูแล รักษา ฝ้าและทำความสะอาดและทาสีเรือ รับใช้กิจกรรมทั้งปวงภายในเรือที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนอยู่เวรรักษาเรือ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการดูแล รักษา ฝ้าและทำความสะอาดและทาสีเรือ รับใช้กิจกรรมทั้งปวงภายในเรือที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนอยู่เวรรักษาเรือ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1401	พนักงานเขียนโน้ต	1. ปฏิบัติงานในการเขียนข้อความต่างๆ ในโน้ตที่ดิน เช่น ชื่อและสกุลของผู้ถือกรรมสิทธิ์ สัญชาติ ที่อยู่ และเขตติดต่อกับที่ดินข้างเคียง เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการเขียนข้อความต่างๆ ในโน้ตที่ดินอย่างถูกต้อง สวยงาม เช่น ชื่อและสกุลของผู้ถือกรรมสิทธิ์ สัญชาติ ที่อยู่ และเขตติดต่อกับที่ดินข้างเคียง เป็นต้น ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1402	พนักงานเขียนใบอนุญาต	1. ปฏิบัติงานในการเขียน – พิมพ์บัตร และใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมควบคุม 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการเขียน – พิมพ์บัตร และใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมควบคุม ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานในการส่งหมายและคำคู่ความทุกชนิด 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
1403	พนักงานเดินหมาย	1. ปฏิบัติงานในการส่งหมายและคำคู่ความทุกชนิด ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1404	พนักงานตรวจรูป	1. ปฏิบัติงานในการตรวจความถูกต้อง ความสวยงาม ความเรียบร้อยของเอกสาร สิ่งพิมพ์ ก่อนทำการพิมพ์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการตรวจความถูกต้อง ความสวยงาม ความเรียบร้อยของเอกสาร สิ่งพิมพ์ ก่อนทำการพิมพ์ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1405	พนักงานโรงพิมพ์	1. ปฏิบัติงานในการเรียงพิมพ์ด้วยมือหรือเครื่องจักร 2. ปฏิบัติงานออกแบบพิมพ์ ทำแม่พิมพ์ ทำตรายาง จัดวางรูปเล่ม เย็บเล่มทำปก 3. ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์การพิมพ์ให้พร้อมใช้งาน 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการเรียงพิมพ์ด้วยมือหรือเครื่องจักร ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานออกแบบพิมพ์ ทำแม่พิมพ์ ทำตรายาง จัดวางรูปเล่ม เย็บเล่มทำปก 3. ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์การพิมพ์ให้พร้อมใช้งาน 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. บังคับบัญชาควบคุม ตรวจสอบและดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานโรงพิมพ์ตามจำนวนที่เหมาะสมกับสภาพของงานแต่ไม่น้อยกว่า 10 คน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
1406	ผู้ช่วยพนักงานแยกสี	1. ปฏิบัติงานชั้นต้นโดยช่วยในการให้สีและแยกสีจากต้นฉบับเพื่อการถ่ายและทำแม่พิมพ์ทั้งชนิดลายเส้นและสกรีน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานโดยช่วยในการให้สีและแยกสีจากต้นฉบับเพื่อการถ่ายและทำแม่พิมพ์ทั้งชนิดลายเส้นและสกรีน ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1407	พนักงานแท่นพิมพ์และตัดกระดาษ	1. ปฏิบัติงานในการช่วยควบคุมแท่นพิมพ์ออฟเซต ผสมหมึกพิมพ์กระดาษ ควบคุมแท่นตัดกระดาษ ตัดกระดาษพิมพ์แบบเอกสารต่างๆ เย็บเล่ม กระทั่งกระดาษให้เรียบพร้อมเข้าแท่นพิมพ์ได้ คำนวณจำนวนกระดาษพิมพ์ ดูแลรักษาซ่อมแท่นกระดาษ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการช่วยควบคุมแท่นพิมพ์ออฟเซต ผสมหมึกพิมพ์กระดาษ ควบคุมแท่นตัดกระดาษ ตัดกระดาษพิมพ์แบบเอกสารต่างๆ เย็บเล่ม กระทั่งกระดาษให้เรียบพร้อมเข้าแท่นพิมพ์ได้ คำนวณจำนวนกระดาษพิมพ์ ดูแลรักษาซ่อมแท่นกระดาษ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
1408	พนักงานเข้าเล่ม	1. ปฏิบัติงานในการเรียงหน้า ตัดขอบกระดาษ ปูกระดาษ เก็บเล่มเข้าปก เย็บเล่ม หุ้มปก เรียงเล่ม พับเอกสารด้วยมือหรือเครื่องจักร ตัดและพับแบบ ตลอดจนดูแลรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการเข้าเล่มและเย็บ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการเรียงหน้า ตัดขอบกระดาษ ปูกระดาษ เก็บเล่มเข้าปก เย็บเล่ม หุ้มปก เรียงเล่ม พับเอกสารด้วยมือหรือเครื่องจักร ตัดและพับแบบ ตลอดจนดูแลรักษาอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการเข้าเล่มและเย็บ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1409	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	1. ปฏิบัติงานในการจัดทำสำเนาเอกสาร ตลอดจนควบคุม ดูแลบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องดังกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ราชการทั่วไป 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการจัดทำสำเนาเอกสาร ตลอดจนควบคุม ดูแลบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องดังกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ราชการทั่วไป ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล รับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานบริการเอกสารทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คนขึ้นไป 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
1410	พนักงานเก็บเอกสาร	1. ปฏิบัติงานในการควบคุมดูแลและบำรุงรักษาเอกสารและแฟ้มทะเบียนคำขอต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการควบคุมดูแลและบำรุงรักษาเอกสารและแฟ้มทะเบียนคำขอต่างๆ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1411	พนักงานซ่อมเอกสาร	1. ปฏิบัติงานในการซ่อมเอกสาร วารสาร และหนังสือต่างๆ ที่ชำรุด ให้คงสภาพเดิม ตลอดจนดูแลรักษามีให้ชำรุดเสียหาย เบิกและเก็บรักษาวัสดุเครื่องอุปกรณ์ต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการซ่อมเอกสาร วารสาร และหนังสือต่างๆ ให้คงสภาพเดิม ตลอดจนดูแลรักษามีให้ชำรุดเสียหาย เบิกและเก็บรักษาวัสดุเครื่องอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
1412	พนักงานจัดเก็บแผนที่	1. ปฏิบัติงานในการเก็บรักษาโดยแยกเป็นหมวดหมู่ จัดทำมาตราส่วนต่างๆ การเบิกจ่ายเอกสารแผนที่ต่างๆ การต่อแผนที่และแบบแปลนต่างๆ ผูกแผนที่ชนิดพับได้เป็นเล่ม เข้าเรื่องไว้เป็นหลักฐาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการเก็บรักษาโดยแยกเป็นหมวดหมู่ จัดทำมาตราส่วนต่างๆ การเบิกจ่ายเอกสารแผนที่ต่างๆ การต่อแผนที่และแบบแปลนต่างๆ ผูกแผนที่ชนิดพับได้เป็นเล่ม เข้าเรื่องไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1413	พนักงานบริการสื่ออุปกรณ์การสอน	1. ปฏิบัติงานในการผลิตวารสาร อุปกรณ์การสอน ผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และปฏิบัติงานธุรการทั่วไป 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการผลิตวารสาร อุปกรณ์การสอน ผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และปฏิบัติงานธุรการทั่วไป ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1501	พนักงานจัดรถเข้าขัง	1. ปฏิบัติงานในการจัดรถเข้าขังตามลำดับก่อนหลัง ตรวจสอบให้รถจอดบนแท่นขัง อ่านเบอร์รถ ให้เจ้าหน้าที่ขังจดลงในบัตรขัง ช่วยควบคุมดูแลให้รถที่นำหนักเกินเอาของลง และทำหน้าที่แทนพนักงานขัง และลงทะเบียนบัตรตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการจัดรถเข้าขังตามลำดับก่อนหลัง ตรวจสอบให้รถจอดบนแท่นขัง อ่านเบอร์รถ ให้เจ้าหน้าที่ขังจดลงในบัตรขัง ช่วยควบคุมดูแลให้รถที่นำหนักเกินเอาของลง และทำหน้าที่แทนพนักงานขัง และลงทะเบียนบัตรตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1502	พนักงานบัตรยานพาหนะ	1. ปฏิบัติงานในการกรอกข้อมูลลงบัตรควบคุมยานพาหนะ จัดเก็บและตรวจสอบความถูกต้องของบัตรควบคุมยานพาหนะ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการกรอกข้อมูลลงบัตรควบคุมยานพาหนะ จัดเก็บและตรวจสอบความถูกต้องของบัตรควบคุมยานพาหนะ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1503	พนักงานจำหน่ายบัตร	1. ปฏิบัติงานในการจำหน่ายบัตรการแสดงมหรสพ และประวัติศาสตร์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการจำหน่ายบัตรการแสดงมหรสพ และการประวัติศาสตร์ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
1504	พนักงานเก็บเงิน	1. ปฏิบัติงานในการจัดทำใบเสร็จรับเงิน เก็บเงิน จัดทำใบเบิกเงิน และใบนำส่งเงินโดยตรวจสอบและรับ-จ่ายเงินสด รวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกเงิน ช่วยทำบัญชีแยกประเภท 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการจัดทำใบเสร็จรับเงิน เก็บเงิน จัดทำใบเบิกเงิน และใบนำส่งเงินโดยตรวจสอบและรับ-จ่ายเงินสด รวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการเบิกเงิน ช่วยทำบัญชีแยกประเภท ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1505	พนักงานโสตทัศนศึกษา	1. ปฏิบัติงานในการควบคุมการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ดูแลและจัดเก็บรักษาอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดง บรรยาย ซ่อมแซมอุปกรณ์โสตฯในเบื้องต้น บันทึกเทป วิดีทัศน์ ในการเรียนการสอนและสัมมนา ให้บริการยืมและรับคืนอุปกรณ์โสตฯ ในบริการทำสำเนาเทป วิดีโอ ฟิล์มสไลด์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการควบคุมการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ดูแลและจัดเก็บรักษาอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดง บรรยาย ซ่อมแซมอุปกรณ์โสตฯในเบื้องต้น บันทึกเทป วิดีทัศน์ ในการเรียนการสอนและสัมมนา ให้บริการยืมและรับคืนอุปกรณ์โสตฯ ในบริการทำสำเนาเทป วิดีโอ ฟิล์มสไลด์ ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1506	พนักงานบันทึกเสียง	1. ปฏิบัติงานในการบันทึกเทปการประชุม ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาการใช้อุปกรณ์ภายในห้องประชุม ในหน่วยงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการบันทึกเทปการประชุม ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษาการใช้อุปกรณ์ภายในห้องประชุม ในหน่วยงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1507	พนักงานวัดระดับน้ำ	1. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเร็ว และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจอุทกวิทยาต่างๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเร็ว และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจอุทกวิทยาต่างๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานวัดระดับน้ำ จำนวนตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
1508	พนักงานประตุน้ำ	1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานของประตุน้ำภายใต้การกำกับตรวจสอบหรือตามคำสั่งหรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานของประตุน้ำที่ต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1509	พนักงานผลิตน้ำประปา	1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตน้ำประปาซึ่งต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1510	พนักงานกลั่นน้ำ	1. ปฏิบัติงานในการกลั่นน้ำบริสุทธิ์เพื่อประกอบการทดลองและการเก็ลซ์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการกลั่นน้ำบริสุทธิ์เพื่อประกอบการทดลองและการเก็ลซ์ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
1511	ความูซ้าง	1. ปฏิบัติงานในการเลี้ยงซ้างหลวง และนำซ้างออกปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการเลี้ยงซ้างหลวง และนำซ้างออกปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์และ... 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. บังคับบัญชาควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของคว... จำนวนที่เหมาะสมกับสภาพของงาน แต่ไม่น้อยกว่า 5 ... 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า



2. กลุ่มงานสนับสนุน

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2101	พนักงานการเงินและบัญชี	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการลงทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชี คัดแยกประเภทใบสำคัญ ตรวจสอบใบสำคัญที่ไม่มีปัญหา หรือมีกฎระเบียบชัดเจนอยู่แล้ว เขียนใบเสร็จรับเงิน ทำใบเบิก และใบนำส่งเงิน ช่วยทำบัญชีบางประเภท เช่น บัญชีรับจ่ายเงิน บัญชีพัสดุ เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ในการรวบรวม รายละเอียดต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขเพื่อควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เขียนเช็คส่งจ่ายเงิน ตรวจสอบและรับจ่ายเงินสด และทำทะเบียนเงินคงเหลือประจำวัน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในด้านการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างเช่น จัดทำฎีกา เขียนเช็คส่งจ่ายเงิน รับ-จ่ายเงิน ตรวจสอบหลักฐานและใบสำคัญ การเบิกจ่ายเงินที่ไม่มีปัญหามากนัก หรือมีกฎเกณฑ์ต่างๆ อยู่แล้ว ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญมาก หรือมีความรับผิดชอบสูงเกี่ยวกับการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น รับจ่ายเงิน และเก็บรักษาเงินและสิ่งแทนตัวเงิน ตรวจสอบและรักษาใบสำคัญ หลักฐานเอกสารทางการเงินและบัญชี ทำบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ ทำรายงานแสดงฐานะทางการเงิน เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4
		1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ในการวางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล ติดต่อประสานงานให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยดำเนินงานต่างๆ หลายด้าน หรือด้านใดด้านหนึ่งเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4/หัวหน้า
		1. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์ราคางาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานซึ่งค่อนข้างยาก ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และควมชำนาญในการวิเคราะห์ราคางาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2102	พนักงานวิเคราะห์ราคางาน	1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญสูง ในการวิเคราะห์ราคางาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญสูงมากในการวิเคราะห์ราคางาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4
		1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วย ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก โดยควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ราคางานของเจ้าหน้าที่ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4/หัวหน้า
2103	พนักงานการภาษี	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในงานด้านภาษี เช่น รวบรวมข้อมูล ช่วยศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร เพื่อเสนอแผนงานโครงการหรือแนวทางการกำหนดมาตรฐานการจัดเก็บภาษีอากร ประสานงาน สนับสนุนและผลักดันให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนให้ดำเนินงานตามแผน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในงานด้านภาษี เช่น รวบรวมข้อมูล ช่วยศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร เพื่อเสนอแผนงานโครงการหรือแนวทางการกำหนดมาตรฐานการจัดเก็บภาษีอากร ประสานงาน สนับสนุนและผลักดันให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนให้ดำเนินงานตามแผน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2104	พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการตรวจสอบภาษีอากรจากบัญชีเอกสารหลักฐานต่างๆ ตลอดจนข้อเท็จจริงอื่นๆ โดยใช้เทคนิคทางวิชาการ วิเคราะห์แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะและภาษีอื่นๆ และช่วยดำเนินการเร่งรัดภาษีอากรค้างทุกประเภทภาษี 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญ ในการตรวจสอบภาษีอากรจากบัญชีเอกสารหลักฐานต่างๆ ตลอดจนข้อเท็จจริงอื่นๆ โดยใช้เทคนิคทางวิชาการ วิเคราะห์แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะและภาษีอื่นๆ และช่วยดำเนินการเร่งรัดภาษีอากรค้างทุกประเภทภาษี 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2105	พนักงานขาย	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการให้บริการในการค้า ขายของหน้าร้าน และควบคุมบัญชีทะเบียนสินค้า 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญ ในการให้บริการในการค้า ขายของหน้าร้าน ดูแลร้าน และควบคุมบัญชีทะเบียนสินค้า 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



สำนักงาน ก.พ.

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2106	พนักงานพัสดุ	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการช่วยเก็บและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เก็บรวบรวมและรักษาเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ลงบัญชีและทะเบียนพัสดุ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญเกี่ยวกับงานพัสดุ เช่น การจัดหา จัดซื้อ ตรวจรับ เก็บรักษา เบิกจ่าย นำส่ง จัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลและสถิติเกี่ยวกับงานพัสดุ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญมากเกี่ยวกับงานพัสดุ เช่น จัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง ตรวจรับ เก็บรักษา จัดทำทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุ ดำเนินการเรื่องการจัดซื้อและว่าจ้างซ่อมพัสดุครุภัณฑ์ ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญอย่างสูง หรือมีความรับผิดชอบสูงเกี่ยวกับการพัสดุ เช่น จัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง ตรวจรับ เก็บรักษา จัดทำทะเบียน เบิกจ่าย ทำรายงาน ตรวจสอบและเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4
		1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่ในการวางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล ติดต่อประสานงาน และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานใหม่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆ หลายด้าน หรือด้านใดด้านหนึ่งเกี่ยวกับงานพัสดุ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4/หัวหน้า
2107	พนักงานแสดมปี	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการตรวจนับ เก็บรักษา ตรวจสอบ พินิจน์ รวมทั้งควบคุมการทำบัญชีรับ-จ่ายแสดมปีสุรา ยาสูบ เครื่องดื่ม เครื่องปรับอากาศ สินค้าอื่นๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการตรวจนับ เก็บรักษา ตรวจสอบ พินิจน์ รวมทั้งควบคุมการทำบัญชีรับ-จ่ายแสดมปีสุรา ยาสูบ เครื่องดื่ม เครื่องปรับอากาศ สินค้าอื่นๆ 2. บังคับบัญชาการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานตรวจนับแสดมปี เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญมาก ในการตรวจนับ เก็บรักษา ตรวจสอบ พิสูจน์ รวมทั้งควบคุมการทำบัญชีรับ-จ่ายแสดมปีสุรายาสูบ เครื่องดื่ม เครื่องปรับอากาศ สินค้าอื่นๆ 2. บังคับบัญชาการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานตรวจนับแสดมปีชั้น 1 ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ 3. ให้คำปรึกษา และแนะนำขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานแก่พนักงานตรวจนับแสดมปีชั้น 1-2 และลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งพนักงานตรวจนับแสดมปี 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
2108	พนักงานธุรการ	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการรับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือ เอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจสอบถูกต้อง ความสวยงาม ความเรียบร้อยของเอกสาร สิ่งพิมพ์ก่อนทำการพิมพ์ ตรวจสอบรหัสต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลซึ่งใช้กับแบบฟอร์มต่างๆ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. ซ่อมเอกสาร วารสาร และหนังสือต่างๆ ที่ชำรุดให้คงสภาพเดิม ตลอดจนดูแลรักษามิให้ชำรุดเสียหาย เบิกและเก็บรักษาวัสดุเครื่องอุปกรณ์ต่างๆ 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการรับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้อง ความสวยงาม ความเรียบร้อยของเอกสาร สิ่งพิมพ์ก่อนทำการพิมพ์ ตรวจสอบรหัสต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลซึ่งใช้กับแบบฟอร์มต่างๆ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. ซ่อมเอกสาร วารสาร และหนังสือต่างๆ ที่ชำรุดให้คงสภาพเดิม ตลอดจนดูแลรักษามิให้ชำรุดเสียหาย เบิกและเก็บรักษาวัสดุเครื่องอุปกรณ์ต่างๆ 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญมากในการรับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้อง ความสวยงาม ความเรียบร้อยของเอกสาร สิ่งพิมพ์ก่อนทำการพิมพ์ ตรวจสอบรหัสต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลซึ่งใช้กับแบบฟอร์มต่างๆ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. ซ่อมเอกสาร วารสาร และหนังสือต่างๆ ที่ชำรุดให้คงสภาพเดิม ตลอดจนดูแลรักษามิให้ชำรุดเสียหาย เบิกและเก็บรักษาวัสดุเครื่องอุปกรณ์ต่างๆ 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
		1. ทำหน้าที่ในการวางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผล ติดตามประสานงาน และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานต่าง ๆ หลายด้าน หรือด้านใดด้านหนึ่งเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4
		ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่ในการวางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล ติดตามประสานงานและแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยควบคุมตรวจสอบการดำเนินงานต่าง ๆ หลายด้าน หรือด้านใดด้านหนึ่งเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ	4/หัวหน้า
2109	พนักงานธุรการการบิน	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการทำบันทึกเกี่ยวกับผลงานและสถิติการบินของอากาศยานและชั่วโมงการบินของเครื่องบินและนักบินในกองบินเกษตร 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการทำบันทึกเกี่ยวกับผลงานและสถิติการบินของอากาศยานและชั่วโมงการบินของเครื่องบินและนักบินในกองบินเกษตร 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2110	พนักงานออกของ	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการรับวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่สั่งซื้อจากต่างประเทศ และควบคุมดูแลการขนส่งให้วัสดุ ครุภัณฑ์ดังกล่าวถึงมือผู้ใช้ในสภาพเรียบร้อย 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการรับวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่สั่งซื้อจากต่างประเทศและควบคุมดูแลการขนส่งให้วัสดุ ครุภัณฑ์ดังกล่าวถึงมือผู้ใช้ในสภาพเรียบร้อย 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2111	พนักงานพิมพ์แบบ	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการพิมพ์ และเข้าเล่ม แบบแปลนสิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์แผนที่ต่าง ๆ ตลอดจนดูแลรักษาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการพิมพ์ และเข้าเล่ม แบบแปลนสิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์แผนที่ต่าง ๆ ตลอดจนดูแลรักษาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญงานพิมพ์ และเข้าเล่ม แบบแปลนสิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์แผนที่ต่าง ๆ ตลอดจนดูแลรักษาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3



สำนักงาน ก.พ.

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
		1. บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานพิมพ์แบบ 2. ควบคุมการพิมพ์แบบแปลนการก่อสร้างต่างๆ เพื่อการประกวดราคา สำหรับขายแบบแปลน ควบคุมการตัดกระดาษ พิมพ์แบบการส่งกระดาษเข้าเครื่องพิมพ์แบบ การนับแบบ และการจัดประเภทแบบแปลนเข้าชุดและเก็บแบบแปลนต่างๆ 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3/หัวหน้า
2112	พนักงานพิมพ์ออฟเซต	1. ช่วยปฏิบัติงานพิมพ์ เกี่ยวกับการเรียงตัวพิมพ์ ชีตเพลต ทำแม่พิมพ์ ทำบล็อกแม่พิมพ์ การพิมพ์แผนที่ พิมพ์แบบฟอร์ม และเอกสารต่างๆ ถ่ายรูปทางการพิมพ์ ล้างฟิล์ม แต่งและประกอบเนกาตีฟ พิมพ์ภาพเส้นหรือภาพสกรีน เย็บเล่มทำปก เป็นต้น บำรุงรักษาแท่นพิมพ์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญเกี่ยวกับงานพิมพ์ในขั้นตอนต่างๆ เช่น การนำแม่พิมพ์ประกอบแท่นพิมพ์ การปรับตำแหน่งแม่พิมพ์ให้ถูกต้อง การพิมพ์แผนที่ แบบฟอร์มและเอกสารต่างๆ ถ่ายรูปทางการพิมพ์ ล้างฟิล์ม การแต่งและประกอบเนกาตีฟ ผสมหมึกพิมพ์ พิมพ์ภาพเส้นหรือภาพสกรีน พิมพ์ภาพสีเดียวหรือภาพสอด้สี เย็บเล่มทำปก เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญสูง เกี่ยวกับงานพิมพ์ในขั้นตอนต่างๆ เช่น การนำแม่พิมพ์ประกอบแท่นพิมพ์ การปรับตำแหน่งแม่พิมพ์ให้ถูกต้อง การพิมพ์แผนที่ แบบฟอร์มและเอกสารต่างๆ ถ่ายรูปทางการพิมพ์ ล้างฟิล์ม การแต่งและประกอบเนกาตีฟ ผสมหมึกพิมพ์ พิมพ์ภาพเส้นหรือภาพสกรีน พิมพ์ภาพสีเดียวหรือภาพสอด้สี เย็บเล่มทำปก เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานพิมพ์หนังสือที่เป็นภาษาไทย เช่น พิมพ์หนังสือราชการ บันทึก รายงาน ประกาศ คำสั่ง แบบฟอร์ม เป็นต้น 2. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องประมวลผลคำ เป็นต้น ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์ 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญเกี่ยวกับงานพิมพ์หนังสือที่เป็นภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ 2. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานและเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องประมวลผลคำ เป็นต้น ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์ 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



สำนักงาน ก.พ.

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2113	พนักงานพิมพ์	1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสิทธิภาพและความชำนาญสูงในการพิมพ์หนังสือที่เป็นภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ พร้อมตรวจทานความถูกต้องของหนังสือ 2. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานและเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เป็นต้น ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์ 3. ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงานพิมพ์ในระดับรองลงมา 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสิทธิภาพและความชำนาญสูงมากในการพิมพ์หนังสือที่เป็นภาษาไทย ภาษาต่างประเทศด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด และ/หรือ เครื่องใช้อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสารที่มีลักษณะงานที่ค่อนข้างยากมาก หรือเป็นงานที่ใช้ความรู้ ความชำนาญสูง หรือเป็นงานที่มีความสำคัญมาก โดยต้องสามารถจัดรูปแบบ วรรคตอน ได้อย่างถูกต้องและปราณีต เช่น พิมพ์ตามคำบอกหรือคำสั่งได้โดยไม่มีต้นร่าง พิมพ์ร่างกฎหมาย พิมพ์รายงาน พิมพ์เอกสารทางวิชาการ พิมพ์แบบฟอร์ม ตาราง กราฟ แผนภูมิ เป็นต้น 2. ตรวจทานหนังสือ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงานพิมพ์ระดับรองลงมา 3. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานและเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องประมวลผลคำ เป็นต้น ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์ 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4
2114	พนักงานลิขิต	1. ปฏิบัติงานในการเขียนประกาศนียบัตรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สัญญาบัตรยศทหาร ตำรวจ และอาสารักษาดินแดน สัญญาบัตรสมณศักดิ์ พระราชสาส์น ตราตั้ง ถอดถอนทูตหรือกงสุลและอื่น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในการเขียนประกาศนียบัตรเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สัญญาบัตรยศทหาร ตำรวจ และอาสารักษาดินแดน สัญญาบัตรสมณศักดิ์ พระราชสาส์น ตราตั้ง ถอดถอนทูตหรือกงสุลและอื่น ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ในงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2201	พนักงานรหัส	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการลงรหัสข้อมูลการเกิด การตาย เพื่อนำไปประเมินผล โดยเครื่องจักรกลสถิติ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสิทธิภาพและความชำนาญสูงในการลงรหัสข้อมูลการเกิด การตาย เพื่อนำไปประเมินผล โดยเครื่องจักรกลสถิติ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2202	พนักงานจัดทำข้อมูลประมวลผล	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานการจัดทำข้อมูลประมวลผล เช่น เจาะบัตรด้วยเครื่องเจาะบัตรตัวเลข เพื่อใช้กับเครื่องจักรทำสถิติและทำการบัญชี ตลอดจนเพื่อเข้าบัตรสารบรรณต่างๆ บำรุงรักษา และแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้อง และความแน่นอนของแบบกรอกข้อมูลหรือแบบสำรวจในงานวิจัยแปลงข้อมูลเป็นเลขรหัสคัดลอกข้อมูล หรือเลขรหัสเพื่อการประมวลข้อมูลด้วยเครื่องจักร ปฏิบัติงานด้านเขียนคำสั่งให้เครื่องจักร ประมวลผลการทำงานที่ค่อนข้างยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญเกี่ยวกับงานการจัดทำข้อมูลประมวลผล เช่น เจาะบัตรด้วยเครื่องเจาะบัตรตัวเลข เพื่อใช้กับเครื่องจักรทำสถิติและทำการบัญชี ตลอดจนเพื่อเข้าบัตรสารบรรณต่างๆ บำรุงรักษา และแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้อง และความแน่นอนของแบบกรอกข้อมูลหรือแบบสำรวจในงานวิจัยแปลงข้อมูลเป็นเลขรหัสคัดลอกข้อมูล หรือเลขรหัสเพื่อการประมวลข้อมูลด้วยเครื่องจักร ปฏิบัติงานด้านเขียนคำสั่งให้เครื่องจักร ประมวลผลการทำงานที่ค่อนข้างยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญมากเกี่ยวกับงานการจัดทำข้อมูลประมวลผล เช่น เจาะบัตรด้วยเครื่องเจาะบัตรตัวเลข เพื่อใช้กับเครื่องจักรทำสถิติและทำการบัญชี ตลอดจนเพื่อเข้าบัตรสารบรรณต่างๆ บำรุงรักษา และแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้อง และความแน่นอนของแบบกรอกข้อมูลหรือแบบสำรวจในงานวิจัยแปลงข้อมูลเป็นเลขรหัสคัดลอกข้อมูล หรือเลขรหัสเพื่อการประมวลข้อมูลด้วยเครื่องจักร ปฏิบัติงานด้านเขียนคำสั่งให้เครื่องจักร ประมวลผลการทำงานที่ค่อนข้างยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไป 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2203	พนักงานประเมินผล	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการรวบรวมข้อมูลและรายงานต่างๆ ที่หน่วยงานย่อยส่งมาตรวจสอบรายการเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย เช่น งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัยเด็กวัยเรียนและเยาวชน งานอนามัยวัยทำงาน และงานอนามัยผู้สูงอายุ เป็นต้น จัดเตรียมแบบสอบถามเพื่อการศึกษาวิจัย ทำหน้าที่สัมภาษณ์ในงานวิจัยสนาม รวบรวมและเผยแพร่งานวิจัยและประเมินผลงานด้านการส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการรวบรวมข้อมูลและรายงานต่างๆ ที่หน่วยงานย่อยส่งมาตรวจสอบรายการเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย เช่น งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัยเด็กวัยเรียนและเยาวชน งานอนามัยวัยทำงาน และงานอนามัยผู้สูงอายุ เป็นต้น จัดเตรียมแบบสอบถามเพื่อการศึกษาวิจัย ทำหน้าที่สัมภาษณ์ในงานวิจัยสนาม รวบรวมและเผยแพร่งานวิจัยและประเมินผลงานด้านการส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2204	พนักงานสถิติ	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการเก็บ คัดลอก บันทึก รวบรวมข้อมูล สถิติ บรรณารักษ์ฯ ลงรหัส คัดลอก จ้างลง เขียนแผนที่ เก็บรักษา รับ-ส่งแบบข้อมูล 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญเกี่ยวกับการจัดทำสถิติต่างๆ เช่น การเก็บ คัดลอก บันทึก รวบรวมข้อมูลสถิติ บรรณารักษ์ฯ ลงรหัส จำแนกหมวดหมู่แบบสอบถามและแบบรายงาน รวบรวมหลักฐาน คัดเลือก จ้างลง เขียนแผนที่ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญสูงเกี่ยวกับการจัดทำสถิติ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น สืบหา เก็บรวบรวมข้อมูล หรือปฏิบัติงานทางด้านสถิติด้วยตนเอง เช่น ตรวจการบรรณารักษ์ฯ และการลงรหัสตามข้อสั่งชี้แจงและการพิมพ์รายงาน ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญสูงมากเกี่ยวกับการจัดทำสถิติ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น สืบหา เก็บรวบรวมข้อมูล หรือปฏิบัติงานทางด้านสถิติด้วยตนเอง เช่น ตรวจการบรรณารักษ์ฯ และการลงรหัสตามข้อสั่งชี้แจงและการพิมพ์รายงาน ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4
2205	พนักงานทะเบียนตำบล	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญ เกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2206	พนักงานสำรวจ	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการสำรวจข้อมูลในหัวข้อต่างๆ เช่น สภาพการจราจรในท้องถนน กิจกรรมการขนส่งทางน้ำ สภาวะเศรษฐกิจ สภาวะการครองชีพ เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญเกี่ยวกับการสำรวจข้อมูลในหัวข้อต่างๆ เช่น สภาพการจราจรในท้องถนน กิจกรรมการขนส่งทางน้ำ สภาวะเศรษฐกิจ สภาวะการครองชีพ เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญสูง เกี่ยวกับการสำรวจข้อมูลในหัวข้อต่างๆ เช่น สภาพการจราจรในท้องถนน กิจกรรมการขนส่งทางน้ำ สภาวะเศรษฐกิจ สภาวะการครองชีพ เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญสูงมาก เกี่ยวกับการสำรวจข้อมูลในหัวข้อต่างๆ เช่น สภาพการจราจรในท้องถนน กิจกรรมการขนส่งทางน้ำ สภาวะเศรษฐกิจ สภาวะการครองชีพ เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4
		1. บังคับบัญชา ควบคุม รับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานสำรวจ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4/หัวหน้า
2207	พนักงานสมุทรศาสตร์	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการเป็นผู้ช่วยนักวิจัยในการออกปฏิบัติงานเก็บรวบรวมตัวอย่างและข้อมูลทั้งภาคสนามและงานทดลองในห้องปฏิบัติการ ดูแลรักษาและเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องมือในการเก็บรวบรวมตัวอย่างและข้อมูลทั้งในภาคสนามและการทดลองในห้องปฏิบัติการให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการเป็นผู้ช่วยนักวิจัยในการออกปฏิบัติงานเก็บรวบรวมตัวอย่างและข้อมูลทั้งภาคสนามและงานทดลองในห้องปฏิบัติการ ดูแลรักษาและเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องมือในการเก็บรวบรวมตัวอย่างและข้อมูลทั้งในภาคสนามและการทดลองในห้องปฏิบัติการให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2208	พนักงานวิจัย	1. ปฏิบัติงานขั้นต้น ในการช่วยศึกษารวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับเรื่องที่จะทำการวิจัย เช่น สภาพเศรษฐกิจ สังคม ประเพณี วัฒนธรรม ตลอดจนความเป็นอยู่โดยทั่วไปของชุมชนแหล่งต่างๆ เพื่อให้ทราบถึงลักษณะและโครงสร้างทางเศรษฐกิจและสังคมของชุมชนนั้นๆ เพื่อนำผลวิจัยไปประกอบการพิจารณาในการแก้ไขปัญหาและการวางแผนพัฒนาในด้านต่างๆ เป็นต้น ช่วยนักวิจัยสังเคราะห์ระดับสูง ศึกษาวิจัยเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1

สำนักงาน ก.พ.

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการช่วยศึกษารวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับเรื่องที่จะทำการวิจัย เช่น สภาพเศรษฐกิจ สังคม ประเพณี วัฒนธรรม ตลอดจนความเป็นอยู่โดยทั่วไปของชุมชนแหล่งต่างๆ เพื่อให้ทราบถึงลักษณะและโครงสร้างทางเศรษฐกิจและสังคมของชุมชนนั้นๆ เพื่อนำผลวิจัยไปประกอบการพิจารณาในการแก้ไขปัญหาและการวางแผนดำเนินงานในด้านต่างๆ เป็นต้น ช่วยนักวิจัยสังคมศาสตร์ระดับสูง ศึกษา ค้นคว้า วิจัย เรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2209	พนักงานการศึกษา	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการช่วยศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการแนะนำการศึกษาและอาชีพ หลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดพิพิธภัณฑ์การศึกษา และการจัดการบริการส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาซึ่งได้แก่ การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องใช้นำมาจัดทำหลักสูตร แบบเรียน ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์พื้นฐาน ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนความต้องใช้ด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะนำการศึกษาและอาชีพ เผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่างๆ เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการช่วยศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการแนะนำการศึกษาและอาชีพ หลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดพิพิธภัณฑ์การศึกษา และการจัดการบริการส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาซึ่งได้แก่ การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องใช้นำมาจัดทำหลักสูตร แบบเรียน ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์พื้นฐาน ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนความต้องใช้ด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะนำการศึกษาและอาชีพ เผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่างๆ เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญอย่างสูงในการช่วยศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการแนะนำการศึกษาและอาชีพ หลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดพิพิธภัณฑ์การศึกษา และการจัดการบริการส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาซึ่งได้แก่ การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องใช้นำมาจัดทำหลักสูตร แบบเรียน ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์พื้นฐาน ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนความต้องใช้ด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะนำการศึกษาและอาชีพ เผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่างๆ เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3

สำนักงาน ก.พ.

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2210	พนักงานห้องสมุด	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการจัดหา ดูแล เก็บรักษาและซ่อมแซมหนังสือ ดูแลรักษาวัสดุ และครุภัณฑ์ของห้องสมุด ทำทะเบียน จัดหมวดหมู่หนังสือ และทำบัตรรายการหนังสือ แนะนำและให้บริการแก่ประชาชนในการใช้ ห้องสมุด ให้บริการตอบคำถามต่างๆ เกี่ยวกับกิจการของห้องสมุด 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการจัดหา ดูแล เก็บ รักษาและซ่อมแซมหนังสือ ดูแลรักษาวัสดุ และครุภัณฑ์ของห้องสมุด ทำ ทะเบียน จัดหมวดหมู่หนังสือ และทำบัตรรายการหนังสือ แนะนำและ ให้บริการแก่ประชาชนในการใช้ห้องสมุด ให้บริการตอบคำถามต่างๆ เกี่ยวกับกิจการของห้องสมุด 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญสูงในการจัดหา ดูแล เก็บรักษาและซ่อมแซมหนังสือ ดูแลรักษาวัสดุ และครุภัณฑ์ของห้องสมุด ทำทะเบียน จัดหมวดหมู่หนังสือ และทำบัตรรายการหนังสือ แนะนำและ ให้บริการแก่ประชาชนในการใช้ห้องสมุด ให้บริการตอบคำถามต่างๆ เกี่ยวกับกิจการของห้องสมุด 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
2301	พนักงานสื่อสาร	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานสื่อสาร เช่น รับและส่งข่าวโดยการ ใช้เครื่องมือสื่อสารในระบบต่างๆ เช่น โทรศัพท์ วิทยุ โทรพิมพ์ โทร สำเนา เป็นต้น รวบรวมข้อมูลและเก็บข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการสื่อสาร ช่วย ตรวจสอบ คัดเลือก และเรียบเรียงข่าว ช่วยตรวจสอบและเฝ้าฟังการใช้คลื่น ความถี่วิทยุ ช่วยจัดทำทะเบียนความถี่ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญเกี่ยวกับงานสื่อสาร เช่น รับและส่งข่าวโดยการ ใช้เครื่องมือสื่อสารในระบบต่างๆ เช่น โทรศัพท์ วิทยุ โทรพิมพ์ โทรสำเนา เป็นต้น รวบรวมข้อมูลและเก็บข้อมูล ต่างๆ เกี่ยวกับการสื่อสาร ช่วยตรวจสอบ คัดเลือก และเรียบเรียงข่าว ช่วย ตรวจสอบและเฝ้าฟังการใช้คลื่นความถี่วิทยุ ช่วยจัดทำทะเบียนความถี่ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2302	พนักงานวิทยุ	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการควบคุมดูแลสถานีวิทยุคมนาคม 2. ควบคุมการใช้วิทยุคมนาคมภายในพื้นที่ให้เป็นระเบียบใช้สำหรับ ติดต่อสื่อสารงานราชการในด้านประสานงานการบิน ออกตรวจปราบปราม งานด้านไฟฟ้า หรือใช้ประโยชน์กรณีเกิดเหตุการณ์เร่งด่วน 3. ปฏิบัติงานด้านวิทยุสื่อสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการควบคุมดูแล สถานีวิทยุคมนาคม 2. ควบคุมการใช้วิทยุคมนาคมภายในพื้นที่ให้เป็นระเบียบ ติดต่อสื่อสารงานราชการในด้านประสานงานการบิน ออกตรวจ งานด้านไฟฟ้า หรือใช้ประโยชน์กรณีเกิดเหตุการณ์เร่งด่วน 3. ปฏิบัติงานด้านวิทยุสื่อสาร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2

สำนักงาน ก.พ.

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2303	พนักงานกระจายเสียงภาษาท้องถิ่น	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการเป็นผู้ประกาศภาษาท้องถิ่น (เช่น ภาษาคำเมือง หรือภาษาชนเผ่า) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ ตามนโยบายหลักของกรมประชาสัมพันธ์และนโยบายรัฐบาล 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการเป็นผู้ประกาศภาษาท้องถิ่น (เช่น ภาษาคำเมือง หรือภาษาชนเผ่า) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ ตามนโยบายหลักของกรมประชาสัมพันธ์และนโยบายรัฐบาล 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2304	พนักงานกระจายเสียงภาษาต่างประเทศ	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการกระจายเสียง โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น อ่านข่าว ประกาศ บทความ สปอต บรรยายข้อความ สารคดีภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ เป็นผู้บรรยายในการถ่ายทอดเสียงนอกสถานที่ เป็นพิธีกรหรือผู้สัมภาษณ์ในรายการต่างๆ จัดทำคำประกาศ บทความรายการ ตลอดจนปฏิบัติงานด้านกระจายเสียงให้เป็นไปตามผังรายการที่กำหนด จัดทำรายงานการกระจายเสียง ติดต่อบริษัทและประมวลความคิดเห็นหรือคำติชมจากผู้ฟัง เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญเกี่ยวกับการกระจายเสียง โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น อ่านข่าว ประกาศ บทความ สปอต บรรยายข้อความ สารคดีภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ เป็นผู้บรรยายในการถ่ายทอดเสียงนอกสถานที่ เป็นพิธีกรหรือผู้สัมภาษณ์ในรายการต่างๆ จัดทำคำประกาศ บทความรายการ ตลอดจนปฏิบัติงานด้านกระจายเสียงให้เป็นไปตามผังรายการที่กำหนด จัดทำรายงานการกระจายเสียง ติดต่อบริษัทและประมวลความคิดเห็นหรือคำติชมจากผู้ฟัง เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2305	พนักงานหนังสือพิมพ์จีน	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการลงทะเบียน ทำตราชน์ และจัดหมวดหมู่วารสารและหนังสือพิมพ์จีน ติดตาม เก็บรวบรวมและเข้าเล่มวารสารและหนังสือพิมพ์จีน ให้บริการด้านวารสารและหนังสือพิมพ์จีน แปลเอกสารภาษาจีน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญ ในการลงทะเบียน ทำตราชน์ และจัดหมวดหมู่วารสารและหนังสือพิมพ์จีน ติดตาม เก็บรวบรวมและเข้าเล่มวารสารและหนังสือพิมพ์จีน ให้บริการด้านวารสารและหนังสือพิมพ์จีน แปลเอกสารภาษาจีน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2306	พนักงานฉายภาพยนตร์	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการฉายภาพยนตร์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องฉายภาพยนตร์ ตลอดจนบำรุงรักษาเครื่องฉาย 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการฉายภาพยนตร์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องฉายภาพยนตร์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2307	พนักงานขยายเสียง	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการใช้และควบคุมเครื่องขยายเสียงและเครื่องบันทึกเสียง เครื่องลงคะแนนเสียง ดูแลบำรุงรักษาตลอดจนแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องดังกล่าว 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการใช้และควบคุมเครื่องขยายเสียงและเครื่องบันทึกเสียง เครื่องลงคะแนนเสียง ดูแลบำรุงรักษาตลอดจนแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องดังกล่าว 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2308	พนักงานนำชม	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการนำผู้มีเกียรติ นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ชมและบรรยายเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของสถานที่ต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักพระราชวัง เช่น พระบรมมหาราชวัง วัดพระศรีรัตนศาสดาราม พิพิธภัณฑ์พระที่นั่งวิมานเมฆ พระที่นั่งอภิศกตสุต และพระราชวังบางปะอิน ฯลฯ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการนำผู้มีเกียรติ นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ชมและบรรยายเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของสถานที่ต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักพระราชวัง เช่น พระบรมมหาราชวัง วัดพระศรีรัตนศาสดาราม พิพิธภัณฑ์พระที่นั่งวิมานเมฆ พระที่นั่งอภิศกตสุต และพระราชวังบางปะอิน ฯลฯ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานนำชม ตลอดจนทำหน้าที่หัวหน้าพนักงานนำชม นำผู้มีเกียรติทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ชมและบรรยายเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของสถานที่ต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักพระราชวัง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
2309	พนักงานแปล	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการแปลหนังสือต่างประเทศเป็นภาษาไทยหรือแปลหนังสือไทยเป็นภาษาต่างประเทศ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญในการแปลหนังสือต่างประเทศเป็นภาษาไทยหรือแปลหนังสือไทยเป็นภาษาต่างประเทศ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2310	พนักงานแปลอักษรโบราณ	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการแปลอักษรโบราณ เช่น ปวิรรตอักษรโบราณ ให้เป็นภาษาไทยปัจจุบัน นำไมโครฟิล์มภาษาล้านนาไปอัดสำเนาที่สำนักหอสมุด กลับมาให้บริการให้แก่พระภิกษุ สามเณร อาจารย์และนักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญเกี่ยวกับการปวิรรตอักษรโบราณ ให้เป็นภาษาไทยปัจจุบัน นำไมโครฟิล์มภาษาล้านนาไปอัดสำเนาที่สำนักหอสมุด กลับมาให้บริการให้แก่พระภิกษุ สามเณร อาจารย์และนักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2311	ล่ามภาษาต่างประเทศ	1. ปฏิบัติงานในฐานะล่ามการแปลภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือแปลภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาชาวเขา เวียดนาม เขมร มลายู 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะล่าม ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญในการแปลภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือแปลภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาชาวเขา เวียดนาม เขมร มลายู 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2312	ล่ามภาษาจีน	1. ปฏิบัติงานขั้นต้น เกี่ยวกับงานล่าม ในการแปลภาษาจีนเป็นภาษาไทย 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะล่าม ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญในการแปลเอกสาร เช่น หนังสือราชการ ข่าวกบตความจากภาษาไทยเป็นภาษาจีน และภาษาจีนเป็นภาษาไทย เพื่อใช้ในราชการตรวจข่าว กตความ ทศนคติ และความคิดเห็นที่มีต่อรัฐบาล นโยบายและหน่วยราชการอื่น ซึ่งตีพิมพ์ในหนังสือพิมพ์จีนแล้วแปลเป็นภาษาไทยเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและทำหน้าที่ล่ามในโอกาสต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2313	ครูสอนดนตรี	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการสอนดนตรีให้นักดนตรีหรือสอนการร้องเพลงให้แก่นักเรียน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการสอนดนตรีให้นักดนตรีหรือสอนการร้องเพลงให้แก่นักเรียน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการสอนและถ่ายทอดศิลปะพื้นเมือง ดนตรีพื้นเมือง ขบร้องพื้นเมือง 2. ควบคุมการฝึกซ้อม และกำกับการจัดแสดงศิลปะพื้นเมือง 3. จัดทำสื่อการเรียน การสอน เก็บรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือการสอน 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2314	ครูสอนศิลปะพื้นเมือง	1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการสอนและถ่ายทอดศิลปะพื้นเมือง เช่น นาฏศิลป์พื้นเมือง ดนตรีพื้นเมือง ขั้วร้องพื้นเมือง 2. ควบคุมการฝึกซ้อม และกำกับการจัดแสดงศิลปะพื้นเมือง 3. จัดทำสื่อการเรียน การสอน เก็บรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ การเรียนการสอน 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2315	ครูสอนภาษาจีน	1. ปฏิบัติงานการสอนภาษาจีนที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ความชำนาญในการสอน อ่าน พูด เขียน เรียงความ สนทนาโต้ตอบเป็นภาษาจีนกลางและแต้จิ๋ว รวมทั้งจัดทำสื่อการเรียนการสอน เก็บรักษาอุปกรณ์เครื่องมือการเรียนการสอน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานการสอนภาษาจีนที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในการสอน อ่าน พูด เขียน เรียงความ สนทนาโต้ตอบเป็นภาษาจีนกลางและแต้จิ๋ว รวมทั้งจัดทำสื่อการเรียนการสอน เก็บรักษาอุปกรณ์เครื่องมือการเรียนการสอน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2316	ครูสอนชาวเขา	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการให้การศึกษาวิชาความรู้พื้นฐานสามัญแก่ชาวเขา รับผิดชอบเกี่ยวกับการเรียน การสอน การประสานงานด้านการศึกษากับหน่วยงานต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในการให้การศึกษาวิชาความรู้พื้นฐานสามัญแก่ชาวเขา รับผิดชอบเกี่ยวกับการเรียน การสอน การประสานงานด้านการศึกษากับหน่วยงานต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2317	ครูพี่เลี้ยง	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการเลี้ยงเด็กระดับปฐมวัย ให้คำปรึกษาแนะนำและความรู้ต่างๆ กับผู้ปกครอง ตรวจสอบสภาพอนามัยเด็กประจำวัน ได้แก่ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง สังเกตสุขภาพและพัฒนาการประจำวัน วางแผนงานและจัดกิจกรรมการพัฒนาการเด็ก จัดระบบการฝึกระเบียบวินัยเด็ก บันทึกข้อมูลในแฟ้มประจำตัวเด็ก พร้อมลงรายงานในสมุดประจำตัวแจ้งผู้ปกครอง สืบราชการเบิกจ่ายอุปกรณ์ประจำตัวเด็ก รวมถึงการดูแลความเรียบร้อยและปลอดภัยของสถานที่ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญในการเลี้ยงเด็กระดับปฐมวัย ให้คำปรึกษาแนะนำและความรู้ต่างๆ กับผู้ปกครอง ตรวจสอบสภาพอนามัยเด็กประจำวัน ได้แก่ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง สังเกตสุขภาพและพัฒนาการประจำวัน วางแผนงานและจัดกิจกรรมพัฒนาการเด็ก จัดระบบการฝึกระเบียบวินัยเด็ก บันทึกข้อมูลในแฟ้มประจำตัวเด็ก พร้อมลงรายงานในสมุดประจำตัวแจ้งผู้ปกครอง สืบราชการเบิกจ่ายอุปกรณ์ประจำตัวเด็ก รวมถึงการดูแลความเรียบร้อยและปลอดภัยของสถานที่ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2

สำนักงาน ก.พ.

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2318	พี่เลี้ยง	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการเลี้ยง ดูแลทารกและเด็กวัยก่อนเข้าเรียนตามคำแนะนำของพยาบาล หรือดูแลคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส คนชรา ผู้รับการสงเคราะห์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการเลี้ยง ดูแลทารกและเด็กวัยก่อนเข้าเรียนตามคำแนะนำของพยาบาล หรือดูแลคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส คนชรา ผู้รับการสงเคราะห์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2319	ครูสอนศาสนาอิสลาม	1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญในการเป็นวิทยากรสอนศาสนาอิสลาม จัดการเรียนการสอน สอนด้านวิชาการหรือวิชาชีพ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญในการเป็นวิทยากรสอนศาสนาอิสลาม จัดการเรียนการสอน สอนด้านวิชาการหรือวิชาชีพ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2320	ผู้ชำนาญการอิสลาม	1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ในการจัดทำหลักสูตร หนังสือเรียน และสื่อการเรียนต่างๆ ที่เกี่ยวกับวิชาอิสลามศึกษาทั้งในโรงเรียนประถมศึกษา มัธยมศึกษาและโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม ตรวจตราการใช้ตำราของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม นิเทศการสอนวิชาอิสลามศึกษาในโรงเรียนทุกสังกัด เป็นเจ้าหน้าที่ออกข้อสอบวิชาอิสลามศึกษาทั้งภาษาไทย ภาษามลายูและภาษาอาหรับในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม เป็นวิทยากรในการอบรมครูสอนอิสลามศึกษาทุกระดับ เพื่อปรับปรุงการสอนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น 2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงในการจัดทำหลักสูตร หนังสือเรียน และสื่อการเรียนต่างๆ ที่เกี่ยวกับวิชาอิสลามศึกษาทั้งในโรงเรียนประถมศึกษา มัธยมศึกษาและโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม ตรวจตราการใช้ตำราของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม นิเทศการสอนวิชาอิสลามศึกษาในโรงเรียนทุกสังกัด เป็นเจ้าหน้าที่ออกข้อสอบวิชาอิสลามศึกษาทั้งภาษาไทย ภาษามลายูและภาษาอาหรับในโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม เป็นวิทยากรในการอบรมครูสอนอิสลามศึกษาทุกระดับ เพื่อปรับปรุงการสอนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น 2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2321	นักร้อง	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการศึกษาและฝึกซ้อมการขับร้องเพื่อพัฒนาศักยภาพการเป็นนักร้อง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญในการศึกษาและฝึกซ้อมการขับร้องเพื่อพัฒนาศักยภาพการเป็นนักร้อง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2322	นักดนตรี	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการเล่นดนตรีชนิดใดชนิดหนึ่งหรือหลายชนิดได้เป็นอย่างดี 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญในการเล่นดนตรีชนิดใดชนิดหนึ่งหรือหลายชนิดได้เป็นอย่างดี 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2323	นาฏศิลป์	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการแสดงละครและโขน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญในการแสดงละครและโขน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2324	ครูช่วยสอน	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการให้การศึกษาวិชาความรู้พื้นฐานสามัญ รับผิดชอบเกี่ยวกับการเรียน การสอน การประสานงานด้านการศึกษากับหน่วยงานต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในการให้การศึกษาวิชาความรู้พื้นฐานสามัญ รับผิดชอบเกี่ยวกับการเรียน การสอน การประสานงานด้านการศึกษากับหน่วยงานต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญและประสบการณ์อย่างสูงในการให้การศึกษาวิชาความรู้พื้นฐานสามัญ รับผิดชอบเกี่ยวกับการเรียน การสอน การประสานงานด้านการศึกษากับหน่วยงานต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
2325	ผู้สอนวิชาชีพ	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการสาธิต แนะนำ จัดกิจกรรมกลุ่มสอนวิชาชีพต่างๆ เช่น การทำอาหาร การช่าง งานฝีมือ งานศิลปะ หัตถกรรม รวมทั้งประชาสัมพันธ์งานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญและประสบการณ์เกี่ยวกับการสาธิต แนะนำ จัดกิจกรรมกลุ่มสอนวิชาชีพต่างๆ เช่น การทำอาหาร การช่าง งานฝีมือ งานศิลปะ หัตถกรรม รวมทั้งประชาสัมพันธ์งานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในการสาธิต แนะนำ จัดกิจกรรมกลุ่มสอนวิชาชีพต่างๆ เช่น การทำอาหาร การช่าง งานฝีมือ งานศิลปะ หัตถกรรม รวมทั้งประชาสัมพันธ์งานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3



สำนักงาน ก.พ.

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2326	ผู้สอนการถนอมอาหาร	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการสอนและสาธิตการแปรรูปและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร บรรจุภัณฑ์ สูตรอาหาร ผลผลิตทางการเกษตร รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำและให้ข้อมูลแก่องค์กร กลุ่มแม่บ้าน และผู้สนใจทั่วไป 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ ในการสอนและสาธิตการแปรรูปและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร บรรจุภัณฑ์ สูตรอาหาร ผลผลิตทางการเกษตร รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำและให้ข้อมูลแก่องค์กร กลุ่มแม่บ้าน และผู้สนใจทั่วไป 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2327	ผู้สอนคนพิการ	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการสาธิต แนะนำ จัดกิจกรรมกลุ่มสอนวิชาชีพต่างๆ แก่คนพิการ เช่น การทำอาหาร การช่าง งานฝีมือ งานศิลปะ หัตถกรรม 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญและประสบการณ์เกี่ยวกับการสาธิต แนะนำ จัดกิจกรรมกลุ่มสอนวิชาชีพต่างๆ แก่คนพิการ เช่น การทำอาหาร การช่าง งานฝีมือ งานศิลปะ หัตถกรรม 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2401	พนักงานช่วยการพยาบาล	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้การพยาบาลขั้นพื้นฐาน และงานอื่นที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลภายใต้การควบคุมของแพทย์และพยาบาล 2. ดูแล ทำความสะอาดและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้การพยาบาลขั้นพื้นฐาน และงานอื่นที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลภายใต้การควบคุมของแพทย์และพยาบาล 2. ดูแล ทำความสะอาดและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2402	พนักงานผู้ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาล	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการตรวจรักษาพยาบาล เช่น เรียกคนไข้พบแพทย์ เตรียมถุมือ เครื่องมือ เครื่องใช้ หนึ่งอุปกรณ์และเครื่องมือ ฯลฯ ช่วยแพทย์และพยาบาลในการตรวจโรค เช่น วัดน้ำหนัก ความสูง อุณหภูมิ ชีพจร ความดันโลหิต ช่วยในการปฐมพยาบาล ทำแผล เช็ดตัวคนไข้ ช่วยเหลือในการตรวจพิสูจน์ศพ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการตรวจรักษาพยาบาล เช่น เรียกคนไข้พบแพทย์ เตรียมถุมือ เครื่องมือ เครื่องใช้ หนึ่งอุปกรณ์และเครื่องมือ ฯลฯ ช่วยแพทย์และพยาบาลในการตรวจโรค เช่น วัดน้ำหนัก ความสูง อุณหภูมิ ชีพจร ความดันโลหิต ช่วยในการปฐมพยาบาล ทำแผล เช็ดตัวคนไข้ ช่วยเหลือในการตรวจพิสูจน์ศพ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2403	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ เช่น ช่วยพลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร น้ำและยาให้ผู้ป่วย ตรวจนับอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ประจำวัน ภายในหน่วยงานให้ครบถ้วน และเพียงพอพร้อมใช้ตลอดเวลา ดูแลทำความสะอาดเรียบร้อยของโต๊ะ ตู้ แก้วน้ำ เครื่องนอน เสื้อผ้าคนไข้ และสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงให้สะอาดต่อการปฏิบัติงาน ช่วยจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเกี่ยวกับการตรวจและการรักษาพยาบาลประจำวัน เช่น การเจาะปอด สอนอุจจาระ วัดไข้ วัดความดันโลหิต เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ เช่น ช่วยพลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร น้ำและยาให้ผู้ป่วย ตรวจนับอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ประจำวัน ภายในหน่วยงานให้ครบถ้วน และเพียงพอพร้อมใช้ตลอดเวลา ดูแลทำความสะอาดเรียบร้อยของโต๊ะ ตู้ แก้วน้ำ เครื่องนอน เสื้อผ้าคนไข้ และสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงให้สะอาดต่อการปฏิบัติงาน ช่วยจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเกี่ยวกับการตรวจและการรักษาพยาบาลประจำวัน เช่น การเจาะปอด สอนอุจจาระ วัดไข้ วัดความดันโลหิต เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการให้บริการทางการแพทย์บาลขั้นมูลฐานแก่ผู้ป่วยทางร่างกายหรือจิต ตามแผนการพยาบาลที่กำหนดไว้ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น จัดเตรียมเก็บรักษาของเครื่องใช้ทุกชนิดให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้อย่างเสมอ สังเกตอาการและศึกษาสาเหตุอาการผู้ป่วย เพื่อดำเนินการพยาบาลและการรายงานการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วย ให้การพยาบาลและให้ยาทางปาก ตามที่ได้รับมอบหมาย ชားร่างกาย ป้อนอาหารและช่วยเหลือให้ผู้ป่วยได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่า จัดทำความสะอาดบริเวณสิ่งแวดล้อมรอบๆ ให้มีความช่วยเหลือผู้ป่วยอย่างใกล้ชิด ให้ความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานที่อุปสรรคปัญหาในการปฏิบัติงานและรายงานอาการปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยและการป้องกันโรค 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1

สำนักงาน ก.พ.

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2404	ผู้ช่วยพยาบาล	1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญเกี่ยวกับการให้บริการทางการแพทย์พยาบาลขั้นมูลฐานแก่ผู้ป่วยทางร่างกายหรือจิต ตามแผนการพยาบาลที่กำหนดไว้ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น จัดเตรียมเก็บรักษาของเครื่องใช้ทุกชนิดให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้อยู่เสมอ สังเกตอาการและศึกษาสาเหตุอาการผู้ป่วย เพื่อดำเนินการพยาบาลและการรายงานการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วย ให้การพยาบาลและให้ยาทางปาก ตามที่ได้รับมอบหมาย ชำระร่างกาย ป้อนอาหารและช่วยเหลือให้ผู้ผู้ป่วยได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่า จัดทำความสะอาดบริเวณสิ่งแวดล้อมผู้ป่วย ให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยอย่างใกล้ชิด ให้ความสะดวกแก่ผู้ป่วยและญาติผู้ป่วย บันทึกอุปสรรคปัญหาในการปฏิบัติงานและรายงานอาการผู้ป่วย หรือปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพอนามัย และการป้องกันโรค 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญสูง เกี่ยวกับการให้บริการทางการแพทย์พยาบาลขั้นมูลฐานแก่ผู้ป่วยทางร่างกายหรือจิต ตามแผนการพยาบาลที่กำหนดไว้ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น จัดเตรียมเก็บรักษาของเครื่องใช้ทุกชนิดให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้อยู่เสมอ สังเกตอาการและศึกษาสาเหตุอาการผู้ป่วย เพื่อดำเนินการพยาบาลและการรายงานการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วย ให้การพยาบาลและให้ยาทางปาก ตามที่ได้รับมอบหมาย ชำระร่างกาย ป้อนอาหารและช่วยเหลือให้ผู้ผู้ป่วยได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่า จัดทำความสะอาดบริเวณสิ่งแวดล้อมผู้ป่วย ให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยอย่างใกล้ชิด ให้ความสะดวกแก่ผู้ป่วยและญาติผู้ป่วย บันทึกอุปสรรคปัญหาในการปฏิบัติงานและรายงานอาการผู้ป่วย หรือปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพอนามัย และการป้องกันโรค 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญสูงมากเกี่ยวกับการให้บริการทางการแพทย์พยาบาลขั้นมูลฐานแก่ผู้ป่วยทางร่างกายหรือจิต ตามแผนการพยาบาลที่กำหนดไว้ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น จัดเตรียมเก็บรักษาของเครื่องใช้ทุกชนิดให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้อยู่เสมอ สังเกตอาการและศึกษาสาเหตุอาการผู้ป่วย เพื่อดำเนินการพยาบาลและการรายงานการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วย ให้การพยาบาลและให้ยาทางปาก ตามที่ได้รับมอบหมาย ชำระร่างกาย ป้อนอาหารและช่วยเหลือให้ผู้ผู้ป่วยได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่า จัดทำความสะอาดบริเวณสิ่งแวดล้อมผู้ป่วย ให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยอย่างใกล้ชิด ให้ความสะดวกแก่ผู้ป่วยและญาติผู้ป่วย บันทึกอุปสรรคปัญหาในการปฏิบัติงานและรายงานอาการผู้ป่วย หรือปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพอนามัย และการป้องกันโรค 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2405	พยาบาล	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานการพยาบาล เช่น ให้การพยาบาลผู้ป่วยตามแผนการรักษา และแผนการพยาบาล สังเกตอาการและศึกษาสาเหตุอาการของผู้ป่วย รายงานการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วย ให้การปฐมพยาบาล ชีวระร่างกาย ป้อนอาหาร ให้ความช่วยเหลือผู้ป่วย จัดเตรียม เก็บ รักษา อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ทุกชนิด ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญเกี่ยวกับงานการพยาบาล เช่น ให้การพยาบาลผู้ป่วยตามแผนการรักษา และแผนการพยาบาล สังเกตอาการและศึกษาสาเหตุอาการของผู้ป่วย รายงานการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วย ให้การปฐมพยาบาล ชีวระร่างกาย ป้อนอาหาร ให้ความช่วยเหลือผู้ป่วย จัดเตรียม เก็บ รักษา อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ทุกชนิด ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญมากเกี่ยวกับงานการพยาบาล เช่น ให้การพยาบาลผู้ป่วยตามแผนการรักษา และแผนการพยาบาล สังเกตอาการและศึกษาสาเหตุอาการของผู้ป่วย รายงานการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วย ให้การปฐมพยาบาล ชีวระร่างกาย ป้อนอาหาร ให้ความช่วยเหลือผู้ป่วย จัดเตรียม เก็บ รักษา อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ทุกชนิด ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญอย่างสูงมากเกี่ยวกับงานการพยาบาล เช่น ให้การพยาบาลผู้ป่วยตามแผนการรักษา และแผนการพยาบาล สังเกตอาการและศึกษาสาเหตุอาการของผู้ป่วย รายงานการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วย ให้การปฐมพยาบาล ชีวระร่างกาย ป้อนอาหาร ให้ความช่วยเหลือผู้ป่วย จัดเตรียม เก็บ รักษา อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ทุกชนิด ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4
		1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในฐานะผู้ช่วยทันตแพทย์ เช่น รับบัตรผู้ป่วย เรียกผู้ป่วย เข้ารับการตรวจ ลงบันทึกและติดต่อนัดหมายผู้ป่วย ช่วยทันตแพทย์ปฏิบัติการในขณะบำบัดรักษาผู้ป่วย เช่น การล้างมือ เครื่องมือ ทำสถิติการรักษาพยาบาล ให้คำแนะนำผู้ป่วยเกี่ยวกับสุขภาพของช่องปากและฟัน บำรุงรักษา จัดเก็บเครื่องมือและวัสดุทันตกรรม เป็นต้น ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานในระดับรองลงมา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2406	ผู้ช่วยทันตแพทย์	1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยทันตแพทย์ซึ่งต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญ เช่น รับบัตรผู้ป่วย เรียกผู้ป่วย เข้ารับการตรวจ ลงบันทึกและติดต่อนัดหมายผู้ป่วย ช่วยทันตแพทย์ปฏิบัติการในขณะบำบัดรักษาผู้ป่วย เช่น ส่งเครื่องมือ รับเครื่องมือ ทำสถิติการรักษาพยาบาล ให้คำแนะนำผู้ป่วยเกี่ยวกับการรักษาสุขภาพของช่องปากและฟัน บำรุงรักษา จัดเก็บเครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์ด้านทันตกรรม เป็นต้น ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยทันตแพทย์ที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญอย่างมาก เช่น รับบัตรผู้ป่วย เรียกผู้ป่วย เข้ารับการตรวจ ลงบันทึกและติดต่อนัดหมายผู้ป่วย ช่วยทันตแพทย์ปฏิบัติการในขณะบำบัดรักษาผู้ป่วย เช่น ส่งเครื่องมือ รับเครื่องมือ ทำสถิติการรักษาพยาบาล ให้คำแนะนำผู้ป่วยเกี่ยวกับการรักษาสุขภาพของช่องปากและฟัน บำรุงรักษา จัดเก็บเครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์ด้านทันตกรรม เป็นต้น ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยทันตแพทย์ที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงมาก เช่น รับบัตรผู้ป่วย เรียกผู้ป่วย เข้ารับการตรวจ ลงบันทึกและติดต่อนัดหมายผู้ป่วย ช่วยทันตแพทย์ปฏิบัติการในขณะบำบัดรักษาผู้ป่วย เช่น ส่งเครื่องมือ รับเครื่องมือ ทำสถิติการรักษาพยาบาล ให้คำแนะนำผู้ป่วยเกี่ยวกับการรักษาสุขภาพของช่องปากและฟัน บำรุงรักษา จัดเก็บเครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์ด้านทันตกรรม เป็นต้น ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4
		1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในฐานะผู้ช่วยเภสัชกร โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น จัด จ่าย และจำหน่ายยาให้กับคนไข้ จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ในการผสมและปรุงยา ช่วยเภสัชกรผสมและปรุงยา ดำเนินการตามขั้นตอนหรือกระบวนการในการจัดหา จัดซื้อ และเบิกจ่ายวัตถุดิบสังกัด ตรวจรับยา ตรวจสอบเกี่ยวกับการหมดอายุของยาในสต็อก จัดทำบัญชี และทะเบียนการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ ตรวจสอบบัญชีและเวชภัณฑ์ในสต็อกว่าถูกต้องตรงกับจำนวนในทะเบียนหรือไม่ เบิกจ่ายหรือไม่ จัดทำสถิติผลงานและรายงานประจำเดือนหน่วยงานเภสัชกรรมที่สังกัด เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1

สำนักงาน ก.พ.

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2407	ผู้ช่วยเภสัชกร	1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยเภสัชกรที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น จัด จ่าย และจำหน่ายยาให้กับคนไข้ จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ในการผสมและปรุงยา ช่วยเภสัชกรผสมและปรุงยา ดำเนินการตามขั้นตอนหรือกระบวนการในการจัดหา จัดซื้อ และเบิกยาจากต้นสังกัด ตรวจรับยา ตรวจสอบเกี่ยวกับการหมดอายุของยาในสต็อก จัดทำบัญชี และทะเบียนการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ ตรวจสอบจำนวนยาและเวชภัณฑ์ในสต็อกว่าถูกต้องตรงกับจำนวนในทะเบียนหรือบัญชีการเบิกจ่ายหรือไม่ จัดทำสถิติผลงานและรายงานประจำเดือน ประจำปี ของหน่วยงานเภสัชกรรมที่สังกัด เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยเภสัชกรที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญสูง โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น จัด จ่าย และจำหน่ายยาให้กับคนไข้ จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ในการผสมและปรุงยา ช่วยเภสัชกรผสมและปรุงยา ดำเนินการตามขั้นตอนหรือกระบวนการในการจัดหา จัดซื้อ และเบิกยาจากต้นสังกัด ตรวจรับยา ตรวจสอบเกี่ยวกับการหมดอายุของยาในสต็อก จัดทำบัญชี และทะเบียนการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ ตรวจสอบจำนวนยาและเวชภัณฑ์ในสต็อกว่าถูกต้องตรงกับจำนวนในทะเบียนหรือบัญชีการเบิกจ่ายหรือไม่ จัดทำสถิติผลงานและรายงานประจำเดือน ประจำปี ของหน่วยงานเภสัชกรรมที่สังกัด เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยเภสัชกรที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญสูงมาก โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น จัด จ่าย และจำหน่ายยาให้กับคนไข้ จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ในการผสมและปรุงยา ช่วยเภสัชกรผสมและปรุงยา ดำเนินการตามขั้นตอนหรือกระบวนการในการจัดหา จัดซื้อ และเบิกยาจากต้นสังกัด ตรวจรับยา ตรวจสอบเกี่ยวกับการหมดอายุของยาในสต็อก จัดทำบัญชี และทะเบียนการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ ตรวจสอบจำนวนยาและเวชภัณฑ์ในสต็อกว่าถูกต้องตรงกับจำนวนในทะเบียนหรือบัญชีการเบิกจ่ายหรือไม่ จัดทำสถิติผลงานและรายงานประจำเดือน ประจำปี ของหน่วยงานเภสัชกรรมที่สังกัด เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4
		1. ปฏิบัติงานขั้นต้นโดยช่วยจ่ายยาตามใบสั่งแพทย์ ช่วยเภสัชกรจ่ายยาเม็ด และยาน้ำ ทำบัญชีเวชภัณฑ์ แยกประเภทต่างๆ ช่วยเภสัชกรหาเวชภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพดี 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1



สำนักงาน ก.พ.

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2408	พนักงานเภสัชกรรม	1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการช่วยจ่ายยาตามใบสั่งแพทย์ ช่วยเภสัชกร ทำยาฉีด ยาเม็ด และยาน้ำ ทำบัญชีเวชภัณฑ์ แยกประเภทต่างๆ ช่วยเก็บและรักษาเวชภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพดี 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2409	พนักงานประจำห้องยา	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการช่วยเหลือเภสัชกรเกี่ยวกับการเตรียมขวดบรรจุยา บรรจุยาลงขวด หรือจัดยาตามใบสั่งยา ล้างขวด บรรจุน้ำยา ตกแต่งสลากยา ดูแลการส่งยาให้ผู้ป่วย 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการช่วยเหลือเภสัชกรเกี่ยวกับการเตรียมขวดบรรจุยา บรรจุยาลงขวด หรือจัดยาตามใบสั่งยา ล้างขวด บรรจุน้ำยา ตกแต่งสลากยา ดูแลการส่งยาให้ผู้ป่วย 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2410	ผู้ช่วยพนักงานสุศึกษา	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการบริการสุศึกษาแก่ประชาชนในชนบท และประชาสัมพันธ์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการบริการสุศึกษาแก่ประชาชนในชนบท และประชาสัมพันธ์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2411	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่อนามัย	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการช่วยเจ้าหน้าที่อนามัยในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอนามัยสาขาต่างๆ เช่น งานวางแผนครอบครัว และงานควบคุมโรคต่างๆ เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในช่วยเจ้าหน้าที่อนามัยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการอนามัยสาขาต่างๆ เช่น งานวางแผนครอบครัว และงานควบคุมโรคต่างๆ เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2412	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นด้านการสาธารณสุขระดับต้น ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับตรวจสอบ และแนะนำ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญด้านการสาธารณสุขระดับต้น ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานการแพทย์และรังสีเทคนิคอย่างง่าย เช่น ช่วยแพทย์และพนักงานรังสีเทคนิค หรือใช้และควบคุมเครื่องเอกซเรย์ 2. บำรุง รักษา และดูแลอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง เช่น เครื่องเอกซเรย์ และเบื่อน้ำยล้างฟิล์มเอกซเรย์ 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1



สำนักงาน ก.พ.

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2413	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค	1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการให้ความช่วย แพทย์และพนักงานรังสีเทคนิคในการตรวจทางรังสี กรณีคนไข้หนัก หรือใช้ ประสบการณ์และความชำนาญในการควบคุมเครื่องเอกซเรย์ตามหลักวิธีทาง การแพทย์ 2. บำรุงรักษาและดูแลอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องด้วยความชำนาญ เช่น เต็มน้ำยาเครื่องล้างฟิล์มเอกซเรย์ 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2414	พนักงานจุลทรรศน์กร	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการเจาะและตรวจหาเชื้อพยาธิในโลหิตด้วยกล้อง จุลทรรศน์ เช่น เชื้อไขมาลาเรีย และเชื้อพยาธิตัวอ่อนของโรคเท้าช้าง เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการเจาะและตรวจหา เชื้อพยาธิในโลหิตด้วยกล้องจุลทรรศน์ เช่น เชื้อไขมาลาเรีย และเชื้อพยาธิตัว อ่อนของโรคเท้าช้าง เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2415	พนักงานห้องเฟือก	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการทำการเข้าเฟือก ตัดเฟือกผู้ป่วย ฉายเอกซเรย์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการทำการเข้าเฟือก ตัดเฟือกผู้ป่วย ฉายเอกซเรย์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2416	พนักงานห้องผ่าตัด	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการช่วยแพทย์พยาบาลในห้องผ่าตัด ในการดูแล รักษาและทำความสะอาดอุปกรณ์การผ่าตัดบางชนิด ยกคนไข้ ทำความ สะอาดคราบเลือดและยาต่างๆ ในห้องผ่าตัด 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการช่วยแพทย์ พยาบาลในห้องผ่าตัด ในการดูแลรักษาและทำความสะอาดอุปกรณ์การ ผ่าตัดบางชนิด ยกคนไข้ ทำความสะอาดคราบเลือดและยาต่างๆ ในห้อง ผ่าตัด 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2417	พนักงานปฏิบัติการชั้นสูตรโรค	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการเจาะโลหิต ตรวจ และช่วยวิเคราะห์หาเชื้อโรค เช่น เชื้อมาลาเรีย เชื้อโรคเท้าช้าง เชื้อพยาธิชนิดต่างๆ ตรวจสอพบฟิล์มโลหิต เพื่อการควบคุมคุณภาพการตรวจวินิจฉัยโรคของหน่วยปฏิบัติการ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน จัดเตรียมวัสดุที่ใช้ในการตรวจวิเคราะห์ ดูแลบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการเจาะ โลหิต ตรวจ และช่วยวิเคราะห์หาเชื้อโรค เช่น เชื้อมาลาเรีย เชื้อโรคเท้าช้าง เชื้อพยาธิชนิดต่างๆ ตรวจสอบฟิล์มโลหิตซ้ำ เพื่อการควบคุมคุณภาพการ ตรวจวินิจฉัยโรคของหน่วยปฏิบัติ จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน จัดเตรียมวัสดุที่ใช้ในการเจาะตรวจ ตลอดจนดูแลบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2418	พนักงานผ่าและรักษาศพ	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการผ่าศพเพื่อการศึกษาวิจัย ชันสูตรศพ ซ้ำและศพ ประกอบกระดูก ตกแต่งบาดแผล เย็บศพให้เข้าสภาพเดิม ทำความสะอาดศพ ผสมยารักษาศพ ดองศพ นัตยารักษาศพ เตรียมศพ ให้แพทย์ เก็บศพเข้าห้องเก็บศพ ตลอดจนดูแลรักษาความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์เกี่ยวกับการผ่าศพและรักษาศพ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการผ่าศพ เพื่อการศึกษาวิจัย ชันสูตรศพ ซ้ำและศพ ประกอบกระดูก ตกแต่ง บาดแผล เย็บศพให้เข้าสภาพเดิม ทำความสะอาดศพ ผสมยารักษาศพ ดองศพ นัตยารักษาศพ เตรียมศพให้แพทย์ เก็บศพเข้าห้องเก็บศพ ตลอดจนดูแลรักษาความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์เกี่ยวกับการ ผ่าศพและรักษาศพ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2419	พนักงานประจำห้อง	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการรับใบสั่งแพทย์จากคนไข้เพื่อจัดเตรียมแบบฟอร์ม ในการตรวจทางรังสี ค้นหา ติดตามประวัติคนไข้ หรือผลการตรวจทางรังสี แนะนำคนไข้ในการจะเข้าตรวจทางรังสีเกี่ยวกับหลักฐานต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการรับใบสั่งแพทย์ จากคนไข้เพื่อจัดเตรียมแบบฟอร์มในการตรวจทางรังสี ค้นหา ติดตาม ประวัติคนไข้ หรือผลการตรวจทางรังสี แนะนำคนไข้ในการจะเข้าตรวจทาง รังสีเกี่ยวกับหลักฐานต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2420	พนักงานห่อผู้ป่วย	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นที่ห่อผู้ป่วย โดยเก็บส่งเลือดหน่วย O.P.D. ลงทะเบียน ผู้ป่วยใหม่ ทำบัตรตรวจโรค กรอกประวัติการรักษาพยาบาล จัดซื้อแพทย์ และพยาบาล เจ้าหน้าที่เวรประจำห้องแพทย์เวร รวบรวมสถิติผู้ป่วยที่มารับ การตรวจและรักษา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญใน หน่วย O.P.D. ลงทะเบียนผู้ป่วยใหม่ ทำบัตรตรวจโรค กรอกประวัติการรักษาพยาบาล จัดซื้อแพทย์และพยาบาล เจ้าหน้าที่เวร รวบรวมสถิติผู้ป่วยที่มารับการตรวจและรักษา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2421	พนักงานบัตรรายงานโรค	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการแยกบัตรรายงานผู้ป่วยโรคติดต่อที่ส่งมาจากจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศ และสำรวจจำนวนของโรคระบาดของแต่ละจังหวัดว่ามีจำนวนมากน้อยเท่าใด 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการแยกบัตรรายงานผู้ป่วยโรคติดต่อที่ส่งมาจากจังหวัดต่างๆ ทั่วประเทศ และสำรวจจำนวนของโรคระบาดของแต่ละจังหวัดว่ามีจำนวนมากน้อยเท่าใด 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2422	พนักงานสุขภาพชุมชน	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุขบริหารด้านรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่ประชาชนในหมู่บ้านเขตรับผิดชอบ เช่น บริการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคต่างๆ ด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม บริการอนามัยแม่และเด็ก วางแผนครอบครัวโภชนาการ เป็นต้น ปฏิบัติงานเป็นพี่เลี้ยงแนะนำ อสม. พสส. ในหมู่บ้านเขตรับผิดชอบ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุขบริหารด้านรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่ประชาชนในหมู่บ้านเขตรับผิดชอบ เช่น บริการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคต่างๆ ด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม บริการอนามัยแม่และเด็ก วางแผนครอบครัวโภชนาการ เป็นต้น ปฏิบัติงานเป็นพี่เลี้ยงแนะนำ อสม. พสส. ในหมู่บ้านเขตรับผิดชอบ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2423	พนักงานเยี่ยมบ้าน	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการสำรวจและติดตามผู้ป่วยให้มารับการรักษา 2. เยี่ยมบ้านสตรีในภาวะเจริญพันธุ์ การตั้งครรภ์ และระยะเวลาหนึ่งเดือนหลังการคลอดบุตร ติดตามผลผู้ที่รับบริการวางแผนครอบครัวทั้งรายใหม่และรายเก่า จัดเก็บและรวบรวมรายงานต่างๆ ในเขตชนบท 3. เยี่ยมบ้านประชาชนในท้องที่ เพื่อซักถามข้อมูลต่างๆ เพื่อทราบถึงสาเหตุของไข้มมาลาเรีย 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการสำรวจและติดตามผู้ป่วยให้มารับการรักษา 2. เยี่ยมบ้านสตรีในภาวะเจริญพันธุ์ การตั้งครรภ์ และระยะเวลาหนึ่งเดือนหลังการคลอดบุตร ติดตามผลผู้ที่รับบริการวางแผนครอบครัวทั้งรายใหม่และรายเก่า จัดเก็บและรวบรวมรายงานต่างๆ ในเขตชนบท 3. เยี่ยมบ้านประชาชนในท้องที่ เพื่อซักถามข้อมูลต่างๆ เพื่อทราบถึงสาเหตุของไข้มมาลาเรีย 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานเยี่ยมบ้าน ตรวจเยี่ยมบ้านประชาชนในท้องที่ต่างๆ เพื่อซักถามข้อมูลและสามารถจะส่งต่อให้แพทย์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า



สำนักงาน ก.พ.

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2424	พนักงานปฏิบัติการทดลองพาหะนำโรค	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการสำรวจแหล่งเพาะพันธุ์พาหะนำโรค ช่วยตรวจวิเคราะห์ชนิดของพาหะ รวบรวมตัวอย่างเพื่อศึกษาวิจัย จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน 2. ดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการสำรวจแหล่งเพาะพันธุ์พาหะนำโรค ช่วยตรวจวิเคราะห์ชนิดของพาหะ รวบรวมตัวอย่างเพื่อศึกษาวิจัย จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน 2. ดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2425	พนักงานปฏิบัติการควบคุมพาหะนำโรค	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการควบคุมพาหะนำโรคด้วยวิธีการต่างๆ สำรวจยุงพาหะเชื้อไข้มาลาเรีย ยุงลาย และแหล่งของลูกน้ำในท้องที่ที่มีการแพร่เชื้อ ประเมินความชุกชุม หาข้อมูลทางระบาดวิทยา พ่นน้ำยาต่างๆ ที่ใช้ฆ่ายุง ปรับปรุงและจัดทำข้อมูลแผนที่หมู่บ้าน จัดทำรายงานและสรุปผลการปฏิบัติงาน 2. ดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการควบคุมพาหะนำโรคด้วยวิธีการต่างๆ สำรวจยุงพาหะเชื้อไข้มาลาเรีย ยุงลาย และแหล่งของลูกน้ำในท้องที่ที่มีการแพร่เชื้อ ประเมินความชุกชุม หาข้อมูลทางระบาดวิทยา พ่นน้ำยาต่างๆ ที่ใช้ฆ่ายุง ปรับปรุงและจัดทำข้อมูลแผนที่หมู่บ้าน จัดทำรายงานและสรุปผลการปฏิบัติงาน 2. ดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2426	พนักงานปราบแมลง	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการพ่นน้ำยาต่างๆ ที่ใช้ฆ่ายุง สำรวจและประเมินผลความชุกชุมของยุงลาย 2. ดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการพ่นน้ำยาต่างๆ ที่ใช้ฆ่ายุง สำรวจและประเมินผลความชุกชุมของยุงลาย 2. ดูแลบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2427	พนักงานระบาดวิทยา	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการสำรวจแหล่งแพร่เชื้อไข้มาลาเรียในท้องที่ และหาข้อมูลทางระบาดวิทยา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์ และความชำนาญในการสำรวจแหล่งแพร่เชื้อไข้มาลาเรียในท้องที่ และหาข้อมูลทางระบาดวิทยา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานขั้นต้น ในการช่วยเหลือพยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง สถานพยาบาลโรคเรื้อรัง และนิคมผู้ป่วยโรคเรื้อรังตามจังหวัดต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2428	พนักงานบำบัดโรคเรื้อน	1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์ และความชำนาญในการช่วยเหลือ พยาบาลผู้ป่วยโรคเรื้อนตามสถานพยาบาลโรคเรื้อน และนิคมผู้ป่วยโรค เรื้อนตามจังหวัดต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2429	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการดูแลรักษาอุปกรณ์ บำบัดคนไข้ นำคนไข้ออก กำลัง นวดคนไข้ และปฏิบัติตามคำสั่งของนักกายภาพบำบัด 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการดูแลรักษา อุปกรณ์ บำบัดคนไข้ นำคนไข้ออกกำลัง นวดคนไข้ และปฏิบัติตามคำสั่ง ของนักกายภาพบำบัด 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2430	พนักงานกายภาพบำบัด	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการช่วยผู้ป่วยที่ทุพพลภาพ โดยการฝึกหัดให้ช่วย ตัวเอง โดยใช้เครื่องช่วยหรือช่วยตัวเองเพื่อฟื้นฟู ป้องกัน ปรับปรุง แก้ไข สมรรถภาพของร่างกายที่เสื่อมหรือพิการให้กลับคืนดีทั้งทางรูปและทางหน้าที่ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการช่วย ผู้ป่วยที่ทุพพลภาพ โดยการฝึกหัดให้ช่วยตัวเอง โดยใช้เครื่องช่วยหรือ ช่วยตัวเองเพื่อฟื้นฟู ป้องกัน ปรับปรุง แก้ไขสมรรถภาพของร่างกายที่เสื่อม หรือพิการให้กลับคืนดีทั้งทางรูปและทางหน้าที่ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2431	พนักงานอาชีพบำบัด	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในงานอาชีพบำบัดผู้ป่วย เช่น สอนหรือฝึกหัดการใช้ เครื่องมือ อุปกรณ์ เพื่อหัดอาชีพต่างๆ 2. ซ่อมแซม ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการปฏิบัติงาน 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในงาน อาชีพบำบัดผู้ป่วย เช่น สอนหรือฝึกหัดการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ เพื่อหัด อาชีพต่างๆ 2. ซ่อมแซม ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการปฏิบัติงาน 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ความชำนาญในด้านเวชศาสตร์การบิน ได้แก่ การดูแลสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในอากาศยาน จัดเจ้าหน้าที่นักบิน ช่าง เครื่องบิน ช่างวิทยุการบิน และเจ้าหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการตรวจ สุขภาพ เก็บหลักฐานเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพนักบิน ช่างเครื่องบิน วิทยุการบินและเจ้าหน้าที่ในกองบิน ปฐมพยาบาลในสภาวะฉุกเฉิน เนื่องมาจากการปฏิบัติงานเข้ารับการรักษารวมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับ ปฏิบัติงานทางอากาศยานเกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตราย ร่างกาย 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2432	พนักงานเวชศาสตร์การบิน	1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในด้านเวชศาสตร์การบิน ได้แก่ ดูแลสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในอากาศ จัดเจ้าหน้าที่นักบิน ช่างเครื่องบิน ช่างวิทยุการบิน และเจ้าหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการตรวจสุขภาพ เก็บหลักฐานเกี่ยวกับการตรวจสุขภาพนักบิน ช่างเครื่องบิน ช่างวิทยุการบินและเจ้าหน้าที่ในกองบิน ปฐมพยาบาลในสนาม และส่งผู้ป่วยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานเข้ารับการรักษารวมทั้งให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานทางอากาศยานเกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันวัสดุเคมีที่เป็นพิษต่อร่างกาย 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2433	โภชนาการ	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานโภชนาการ โดยให้คำแนะนำในการประกอบอาหารที่ถูกต้องตามหลักโภชนาการและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของผู้บริโภค สาริตการประกอบอาหาร การถนอมอาหาร ควบคุมการประกอบอาหารแก่ผู้ป่วยตามคำสั่งแพทย์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญเกี่ยวกับงานโภชนาการ โดยให้คำแนะนำในการประกอบอาหารที่ถูกต้องตามหลักโภชนาการและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของผู้บริโภค สาริตการประกอบอาหาร การถนอมอาหาร ควบคุมการประกอบอาหารแก่ผู้ป่วยตามคำสั่งแพทย์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญอย่างสูงเกี่ยวกับงานโภชนาการ โดยให้คำแนะนำในการประกอบอาหารที่ถูกต้องตามหลักโภชนาการและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของผู้บริโภค สาริตการประกอบอาหาร การถนอมอาหาร ควบคุมการประกอบอาหารแก่ผู้ป่วยตามคำสั่งแพทย์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
2434	แพทย์ประจำบ้าน	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในฐานะแพทย์เพื่อช่วยในการตรวจรักษาพยาบาลผู้ป่วย ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนเป็นแพทย์เวรตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย สั่งยาให้แก่ผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลและผู้ป่วย สอนนักศึกษาแพทย์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในฐานะแพทย์เพื่อช่วยในการตรวจรักษาพยาบาลผู้ป่วย ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนเป็นแพทย์เวรตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย สั่งยาให้แก่ผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลและผู้ป่วย สอนนักศึกษาแพทย์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการตรวจรูปร่าง ขนาด ลักษณะ และส่วนประกอบของต้นยาง และจำแนกพันธุ์ยางแต่ละสกุลเพื่อเลือกต้นยางตลอดจนเพื่อป้องกันการผิดพลาดในการใช้พันธุ์ยาง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2501	พนักงานตรวจจำแนกพันธุ์ยาง	1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการตรวจรูปร่าง ขนาด ลักษณะ สีสันของส่วนประกอบของต้นยาง และจำแนกพันธุ์ยางแต่ละสกุลเพื่อหาพันธุ์ใหม่ ตลอดจนเพื่อป้องกันการผิดพลาดในการใช้พันธุ์ยาง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2502	พนักงานตรวจสอบข้าว	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการตรวจสอบมาตรฐานข้าวและวินิจฉัยคุณภาพข้าว ผสมข้าว ทำตัวอย่างสำหรับเสนอขายรัฐบาลต่างประเทศ และวินิจฉัยคุณภาพข้าวที่เอกชนส่งออกว่าดีหรือเลวกว่าที่ได้รับอนุญาต เพื่อเรียกเก็บค่าพรีเมียมเพิ่มหรือลงโทษแล้วแต่กรณี 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์ และความชำนาญในการตรวจสอบมาตรฐานข้าวและวินิจฉัยคุณภาพข้าว ผสมข้าว ทำตัวอย่างสำหรับเสนอขายรัฐบาลต่างประเทศ และวินิจฉัยคุณภาพข้าวที่เอกชนส่งออกว่าดีหรือเลวกว่าที่ได้รับอนุญาต เพื่อเรียกเก็บค่าพรีเมียมเพิ่มหรือลงโทษแล้วแต่กรณี 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญสูงเกี่ยวกับการตรวจสอบมาตรฐานข้าวและวินิจฉัยคุณภาพข้าว ผสมข้าว ทำตัวอย่างสำหรับเสนอขายรัฐบาลต่างประเทศ และวินิจฉัยคุณภาพข้าวที่เอกชนส่งออกว่าดีหรือเลวกว่าที่ได้รับอนุญาต เพื่อเรียกเก็บค่าพรีเมียมเพิ่มหรือลงโทษแล้วแต่กรณี 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ตรวจสอบตัวอย่างข้าวที่พนักงานตรวจสอบข้าวชั้น 1 ชั้น 2 และชั้น 3 ได้ตรวจสอบมาชั้นหนึ่งแล้วเป็นขั้นสุดท้ายว่าข้าวนั้นเป็นข้าวชนิดใด ถูกต้องตามมาตรฐาน หรือควรจะผ่อนผันอย่างไรหรือไม่ 2. จัดทำตัวอย่างข้าวส่งให้รัฐบาลต่างประเทศพิจารณาในกรณีรัฐบาลไทยจะขายข้าวให้รัฐบาลต่างประเทศ 3. ตรวจสอบตัวอย่างข้าวของต่างประเทศที่ส่งมาเปรียบเทียบกับมาตรฐานแล้วแต่กรณี 4. วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีการขออนุญาตส่งข้าวผสมพิเศษออกตามตัวอย่างเพื่อจัดเก็บค่าธรรมเนียมการส่งออก 5. วินิจฉัยชี้ขาดข้อโต้แย้งระหว่างผู้ส่งออกของไทยกับผู้ซื้อในต่างประเทศเกี่ยวกับคุณภาพข้าวที่ส่งออก 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4
2503	พนักงานทดลองเกษตร	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการช่วยนักวิชาการปฏิบัติงานภาคสนามและในห้องทดลอง 2. จัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ สารเคมี พันธุ์ไม้ การทดลองเก็บตัวอย่างดิน ปุ๋ย น้ำ ฟิรทดลอง วัตถุ ตลอดจนจัดเตรียมอุปกรณ์การฝึกอบรมและช่วยในการทดลองเครื่องมือ 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์ และความชำนาญในการช่วย นักวิชาการปฏิบัติงานภาคสนามและในห้องทดลอง 2. จัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ สารเคมี พันธุ์ไม้ เมล็ดพันธุ์ต่างๆ ที่ใช้ในการ ทดลองเก็บตัวอย่างดิน ปุ๋ย น้ำ พืชทดลอง วัตถุมีพิษทางการเกษตร ตลอดจนจัดเตรียมอุปกรณ์การฝึกอบรมและช่วยในการสาธิตการใช้เครื่องมือ 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2504	พนักงานเคหกิจเกษตร	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นด้านเคหกิจเกษตร ในการพัฒนาการแปรรูปผลิตผล การเกษตร การถนอมอาหาร และการผลิตเครื่องแต่งกาย เครื่องใช้ต่างๆ รวมทั้งการให้คำแนะนำ อบรมฝึกอาชีพแก่เกษตรกร และผู้สนใจ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์ และความชำนาญด้านเคหกิจเกษตร ใน การพัฒนาการแปรรูปผลิตผลการเกษตร การถนอมอาหาร และการผลิต เครื่องแต่งกาย เครื่องใช้ต่างๆ รวมทั้งการให้คำแนะนำ อบรมฝึกอาชีพแก่ เกษตรกร และผู้สนใจ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์ และความชำนาญสูงด้านเคหกิจเกษตร ในการพัฒนาการแปรรูปผลิตผลการเกษตร การถนอมอาหาร และการผลิต เครื่องแต่งกาย เครื่องใช้ต่างๆ รวมทั้งการให้คำแนะนำ อบรมฝึกอาชีพแก่ เกษตรกร และผู้สนใจ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานการเกษตรอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น 1. ช่วยนักวิชาการเกษตรในการศึกษาวิเคราะห์ค้นคว้า ทดลองด้าน การเกษตร เช่น การปรับปรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ การตัดพันธุ์ การปรับปรุง วิธีการผลิตการใช้ปุ๋ย การเก็บรักษาผลผลิตการเกษตร การป้องกันกำจัด ศัตรูพืช เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการนำเข้า การส่งออก การนำเข้าของพืช ผลผลิตจากพืชและวัสดุการเกษตร 3. ช่วยตรวจสอบพืชและวัสดุการเกษตรให้ป็นไปตามกฎหมายเพื่อออก ใบอนุญาต 4. ช่วยอบรมแนะนำเกษตรกรเพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา 5. ช่วยติดต่อประสานงาน ติดตามประเมินผล ตลอดจน การปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2505	พนักงานการเกษตร	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์ และความชำนาญเกี่ยวกับงานการเกษตร อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น 1. ช่วยนักวิชาการเกษตรในการศึกษาวิเคราะห์ดินว่า ทดลองด้านการเกษตร เช่น การปรับปรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ การคัดพันธุ์ การปรับปรุงวิธีการผลิตการใช้ปุ๋ย การเก็บรักษาผลผลิตการเกษตร การป้องกันกำจัดศัตรูพืช เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการนำเข้า การส่งออก การนำเข้าของพืช ผลผลิตจากพืชและวัสดุการเกษตร 3. ช่วยตรวจสอบพืชและวัสดุการเกษตรให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อออกไปอนุญาต 4. ช่วยอบรมแนะนำเกษตรกรเพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ทางด้านเกษตร รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา 5. ช่วยติดต่อประสานงาน ติดตามประเมินผล ตลอดจนแก้ปัญหาเบื้องต้นในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญสูงเกี่ยวกับงานการเกษตร อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น 1. ช่วยนักวิชาการเกษตรในการศึกษาวิเคราะห์ดินว่า ทดลองด้านการเกษตร เช่น การปรับปรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ การคัดพันธุ์ การปรับปรุงวิธีการผลิตการใช้ปุ๋ย การเก็บรักษาผลผลิตการเกษตร การป้องกันกำจัดศัตรูพืช เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการนำเข้า การส่งออก การนำเข้าของพืช ผลผลิตจากพืชและวัสดุการเกษตร 3. ช่วยตรวจสอบพืชและวัสดุการเกษตรให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อออกไปอนุญาต 4. ช่วยอบรมแนะนำเกษตรกรเพื่อส่งเสริมและเผยแพร่ทางด้านเกษตร รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา 5. ช่วยติดต่อประสานงาน ติดตามประเมินผล ตลอดจนแก้ปัญหาเบื้องต้นในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญโดยช่วยเหลือพนักงานผลิตทดลองในการให้บริการในการทดลองหรือห้องปฏิบัติการ เช่น เตรียมอุปกรณ์ ตรวจสอบความเรียบร้อยอุปกรณ์ ดูแลและรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ในห้องปฏิบัติการ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2509	พนักงานผลิตทดลอง	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการช่วยเหลือและให้บริการในการทดลองในห้องปฏิบัติการ เตรียมอุปกรณ์ ตรวจสอบความเรียบร้อยอุปกรณ์ ดูแลและรักษาอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ในห้องปฏิบัติการ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการช่วยเหลือและให้บริการในการทดลองในห้องปฏิบัติการ เตรียมอุปกรณ์ ตรวจสอบความเรียบร้อยอุปกรณ์ ดูแลและรักษาอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ในห้องปฏิบัติการ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2510	พนักงานประจำห้องทดลอง	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการช่วยเหลือและให้บริการทั่วไปในห้องทดลอง ทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ในห้องผลิตห้องทดลอง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการช่วยเหลือและให้บริการทั่วไปในห้องทดลอง ทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ในห้องผลิตห้องทดลอง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2511	พนักงานห้องปฏิบัติการ	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการช่วยเหลือและให้บริการเกี่ยวกับการทดลองในห้องปฏิบัติการ ตลอดจนล้างทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เครื่องแก้ว ภาชนะต่างๆ ที่ใช้ในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ รวมทั้งเก็บรักษาบำรุงซ่อมแซม 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการช่วยเหลือและให้บริการเกี่ยวกับการทดลองในห้องปฏิบัติการ ตลอดจนล้างทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เครื่องแก้ว ภาชนะต่างๆ ที่ใช้ในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ รวมทั้งเก็บรักษาบำรุงซ่อมแซม 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญอย่างสูง ในการช่วยเหลือและให้บริการเกี่ยวกับการทดลองในห้องปฏิบัติการ ตลอดจนล้างทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เครื่องแก้ว ภาชนะต่างๆ ที่ใช้ในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ รวมทั้งเก็บรักษาบำรุงซ่อมแซม 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญอย่างสูงมากในการช่วยเหลือและให้บริการเกี่ยวกับการทดลองในห้องปฏิบัติการ ตลอดจนล้างทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ เครื่องแก้ว ภาชนะต่างๆ ที่ใช้ในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ รวมทั้งเก็บรักษาบำรุงซ่อมแซม 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4



สำนักงาน ก.พ.

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2512	พนักงานปฏิบัติการทดลอง	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการช่วยนักวิชาการในการทดลองวิเคราะห์และวิจัย 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานช่วยนักวิชาการซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ และความชำนาญในการทดลองวิเคราะห์และวิจัยในลักษณะงานที่ค่อนข้างยาก ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2513	พนักงานวิทยาศาสตร์	1. ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นในห้องปฏิบัติการในการเตรียมอุปกรณ์ น้ำยา สารเคมี วัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อการทดลอง รวมทั้งล้างทำความสะอาด เก็บรักษาอุปกรณ์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ช่วยปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในห้องปฏิบัติการในการเตรียมอุปกรณ์ น้ำยา สารเคมี วัสดุ ครุภัณฑ์เพื่อการทดลอง รวมทั้งล้างทำความสะอาด เก็บรักษาอุปกรณ์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2514	พนักงานตรวจสอบร่องน้ำ	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการสร้างสมุดหลักฐาน ปักเสาทำที่หมายและแนวหยั่งน้ำ หยั่งน้ำหาความลึก วัดความเร็ว ทิศทางของกระแสน้ำ วัดปริมาณตะกอน วัดระดับน้ำ วัดความเร็ว ทิศทางของคลื่นและลม วัดความเค็มของน้ำ เก็บตัวอย่างวัสดุพื้นร่องน้ำ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการสร้างสมุดหลักฐาน ปักเสาทำที่หมายและแนวหยั่งน้ำ หยั่งน้ำหาความลึก วัดความเร็ว ทิศทางของกระแสน้ำ วัดปริมาณตะกอน วัดระดับน้ำ วัดความเร็ว ทิศทางของคลื่นและลม วัดความเค็มของน้ำ เก็บตัวอย่างวัสดุพื้นร่องน้ำ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. เก็บรวบรวมข้อมูลการตรวจสอบร่องน้ำ เพื่อจัดทำรายงานเบื้องต้น 2. บังคับบัญชา ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานตรวจสอบร่องน้ำ ซึ่งมีจำนวนรวมกันตั้งแต่ 15 คนขึ้นไป 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
2515	พนักงานอุทกวิทยา	1. ปฏิบัติขั้นต้นเกี่ยวกับงานสำรวจและดำเนินการทางอุทกวิทยา เช่น บันทึกรวบรวมข้อมูลในทางสถิติของน้ำท่า น้ำฝน อุณหภูมิ ความเร็ว ความเค็ม ความชื้น และการระเหย ช่วยนักอุทกวิทยาเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ในการสำรวจทางอุทกวิทยา จัดเก็บและบันทึกตัวเลขข้อมูลอุทกวิทยาตามสถานีอุทกวิทยาต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญเกี่ยวกับงานสำรวจและดำเนินการทางอุทกวิทยา เช่น บันทึกรวบรวมข้อมูลในทางสถิติของน้ำท่า น้ำฝน อุณหภูมิ ความเร็ว ความเค็ม ความชื้น และการระเหย ช่วยนักอุทกวิทยาเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ในการสำรวจทางอุทกวิทยา จัดเก็บและบันทึกตัวเลขข้อมูลอุทกวิทยาตามสถานีอุทกวิทยาต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2516	พนักงานทดสอบดิน	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในฐานะเป็นผู้ช่วยสำรวจเก็บตัวอย่างดิน ทดสอบดินเตรียมสารเคมี ทำความสะอาดเครื่องมือต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในฐานะเป็นผู้ช่วยสำรวจเก็บตัวอย่างดิน ทดสอบดินเตรียมสารเคมี ทำความสะอาดเครื่องมือต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2517	พนักงานเรือนกระจก	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการควบคุมการใช้แหล่งรังสีตามที่ได้รับมอบหมาย เตรียมพันธุ์เพื่อใช้ในการอาบรังสี นำพันธุ์ไม้เข้าอาบรังสีที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบดูแลพันธุ์ไม้ในห้องฉายรังสีและภายในเรือนกระจก 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการควบคุมการใช้แหล่งรังสีตามที่ได้รับมอบหมาย เตรียมพันธุ์เพื่อใช้ในการอาบรังสี นำพันธุ์ไม้เข้าอาบรังสีที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบดูแลพันธุ์ไม้ในห้องฉายรังสีและภายในเรือนกระจก 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2518	พนักงานสวนป่า	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม คัดเลือก รักษาเมล็ดพันธุ์ไม้ขยายพันธุ์ไม้ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น เพาะชำ ปักชำ ตอน ทาบกิ่ง 2. ปลุกและบำรุงรักษาสวนป่า 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญ รวมทั้งควบคุมการเก็บรวบรวม คัดเลือก รักษาเมล็ดพันธุ์ไม้ ขยายพันธุ์ไม้ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น เพาะชำ ปักชำ ตอน ทาบกิ่ง 2. ปลุกและบำรุงรักษาสวนป่า 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2519	พนักงานพิทักษ์ป่า	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการตรวจพื้นที่ในเขตสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า เขตอุทยานแห่งชาติ และเขตป่าสงวนแห่งชาติ 2. ตรวจลาดตระเวนพื้นที่ป่าสงวนประเภทต่างๆ อันได้แก่ อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าวนอุทยานและป่าสงวนแห่งชาติ 3. ให้ความคุ้มครองและอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวภายในเขตอุทยานและนอกอุทยานและเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการตรวจพื้นที่ในเขตสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า เขตอุทยานแห่งชาติ และเขตป่าสงวนแห่งชาติ 2. ตรวจลาดตระเวนพื้นที่ป่าสงวนประเภทต่างๆ อันได้แก่ อุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าวนอุทยานและป่าสงวนแห่งชาติ 3. ให้ความคุ้มครองและอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวภายในเขตอุทยานและนอกอุทยานและเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2520	พนักงานส่งเสริมพลังงาน	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการพัฒนาและสาธิตอุปกรณ์และเครื่องมือใช้พลังงาน เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีพลังงานสู่ประชาชน และปฏิบัติงานสนับสนุนช่วยเหลือประชาชนในการพัฒนานำเทคโนโลยีพลังงานไปใช้ประโยชน์ ตลอดจนติดตามผลการใช้ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการพัฒนาและสาธิตอุปกรณ์และเครื่องมือใช้พลังงาน เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีพลังงานสู่ประชาชน และปฏิบัติงานสนับสนุนช่วยเหลือประชาชนในการพัฒนานำเทคโนโลยีพลังงานไปใช้ประโยชน์ ตลอดจนติดตามผลการใช้ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2521	พนักงานพัฒนาพลังงาน	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการพัฒนาและสาธิตอุปกรณ์ และเครื่องมือใช้พลังงาน การพิสูจน์แล้ว เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีพลังงานสู่ประชาชน และปฏิบัติงานสนับสนุนช่วยเหลือประชาชนในการพัฒนานำเทคโนโลยีพลังงานไปใช้ประโยชน์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการพัฒนาและสาธิตอุปกรณ์ และเครื่องมือใช้พลังงาน การพิสูจน์แล้ว เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีพลังงานสู่ประชาชน และปฏิบัติงานสนับสนุนช่วยเหลือประชาชนในการพัฒนานำเทคโนโลยีพลังงานไปใช้ประโยชน์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2522	นักพัฒนาพลังงาน	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการติดตามผลและศึกษาความก้าวหน้าของการวิจัยและพัฒนาด้านพลังงานทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบ สร้าง ทดลอง ปรับปรุง และพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเสนอแนะและริเริ่มในการนำเทคโนโลยีพลังงานที่เหมาะสมมาใช้งานให้เกิดประโยชน์กับประเทศ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญเกี่ยวกับการติดตามผลและศึกษาความก้าวหน้าของการวิจัยและพัฒนาด้านพลังงานทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบ สร้าง ทดลอง ปรับปรุง และพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเสนอแนะและริเริ่มในการนำเทคโนโลยีพลังงานที่เหมาะสมมาใช้งานให้เกิดประโยชน์กับประเทศ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานส่งเสริมอุตสาหกรรม ทดลอง เผยแพร่ สืบค้น จัดทำรายงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ และปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมปรับปรุงกิจการอุตสาหกรรม และการวิจัยและเป้าหมายที่กำหนด ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1



สำนักงาน ก.พ.

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2523	พนักงานเทคนิคอุตสาหกรรม	1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญเกี่ยวกับงานส่งเสริมอุตสาหกรรม เช่น ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง เผยแพร่ สืบค้น จัดทำรายงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ จัดสัมมนา สาธิตและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมปรับปรุงกิจการอุตสาหกรรมให้ได้ผลตามวิธีการและเป้าหมายที่กำหนด ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญสูงเกี่ยวกับงานส่งเสริมอุตสาหกรรม เช่น ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง เผยแพร่ สืบค้น จัดทำรายงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ จัดสัมมนา สาธิตและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมปรับปรุงกิจการอุตสาหกรรมให้ได้ผลตามวิธีการและเป้าหมายที่กำหนด ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
2524	นักเทคนิคอุตสาหกรรม	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำแก่กิจการธุรกิจอุตสาหกรรมทั่วไป วางแผนการปรับปรุงกิจการอุตสาหกรรมและปฏิบัติการปรับปรุงแก้ไขตามข้อตกลงกับกิจการที่ขอให้เข้าไปดำเนินการ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำแก่กิจการธุรกิจอุตสาหกรรมทั่วไป วางแผนการปรับปรุงกิจการอุตสาหกรรมและปฏิบัติการปรับปรุงแก้ไขตามข้อตกลงกับกิจการที่ขอให้เข้าไปดำเนินการ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญสูงเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำแก่กิจการธุรกิจอุตสาหกรรมทั่วไป วางแผนการปรับปรุงกิจการอุตสาหกรรมและปฏิบัติการปรับปรุงแก้ไขตามข้อตกลงกับกิจการที่ขอให้เข้าไปดำเนินการ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
2601	ผู้ช่วยสหโภชน	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการช่วยเหลือสหโภชนประกอบอาหาร 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการช่วยเหลือสหโภชนประกอบอาหาร 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2602	สหโภชน	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการประกอบอาหาร 2. ปฏิบัติงานอื่นในหน้าที่ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการประกอบอาหาร 2. ปฏิบัติงานอื่นในหน้าที่ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	2



สำนักงาน ก.พ.

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2603	สร้างเรือ	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการบังคับบัญชาคนประจำเรือ ตรวจสอบบำรุงรักษาตัวเรือ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ทุกชนิดของแผนกปากเรือ ควบคุมการพัสดุ ตลอดจนดูแลความสะอาดเรียบร้อยในเรือ ควบคุมการปฏิบัติงานและดูแลกิจการประจำวันของเรือตามที่ต้นเรือกำหนดประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฝึกอบรมคนประจำเรือ ควบคุมการใช้อวนบนดาดฟ้า ดำเนินการใช้จ่ายเกี่ยวกับเสบียงอาหาร 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการบังคับบัญชาคนประจำเรือ ตรวจสอบบำรุงรักษาตัวเรือ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ทุกชนิดของแผนกปากเรือ ควบคุมการพัสดุ ตลอดจนดูแลความสะอาดเรียบร้อยในเรือ ควบคุมการปฏิบัติงานและดูแลกิจการประจำวันของเรือตามที่ต้นเรือกำหนดประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฝึกอบรมคนประจำเรือ ควบคุมการใช้อวนบนดาดฟ้า ดำเนินการใช้จ่ายเกี่ยวกับเสบียงอาหาร 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญอย่างสูงในการบังคับบัญชาคนประจำเรือ ตรวจสอบบำรุงรักษาตัวเรือ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ทุกชนิดของแผนกปากเรือ ควบคุมการพัสดุ ตลอดจนดูแลความสะอาดเรียบร้อยในเรือ ควบคุมการปฏิบัติงานและดูแลกิจการประจำวันของเรือตามที่ต้นเรือกำหนดประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฝึกอบรมคนประจำเรือ ควบคุมการใช้อวนบนดาดฟ้า ดำเนินการใช้จ่ายเกี่ยวกับเสบียงอาหาร 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญที่สูงมากในการบังคับบัญชาคนประจำเรือ ตรวจสอบบำรุงรักษาตัวเรือ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ทุกชนิดของแผนกปากเรือ ควบคุมการพัสดุ ตลอดจนดูแลความสะอาดเรียบร้อยในเรือ ควบคุมการปฏิบัติงานและดูแลกิจการประจำวันของเรือตามที่ต้นเรือกำหนดประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ฝึกอบรมคนประจำเรือ ควบคุมการใช้อวนบนดาดฟ้า ดำเนินการใช้จ่ายเกี่ยวกับเสบียงอาหาร 2. ปฏิบัติงานอื่นตามหน้าที่ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	4
		1. ถือท้ายเรือและควบคุมเครื่องจักรเรือกลลำน้ำ ซึ่งมีขนาดไม่เกิน 3 ตันกรอสส์ 2. ดูแลความเรียบร้อยภายในเรือเกี่ยวกับระบบการถือท้าย รักษาความสะอาด เครื่องมือเครื่องใช้อยู่ในสภาพใช้งานได้ ดูแลและซ่อมแซม และสิ่งของ 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ถือท้ายเรือและควบคุมเครื่องจักรเรือกลลำน้ำ ซึ่งมีขนาดไม่เกิน 3 ตันกรอสส์ หรือ ถือท้ายเรือกลลำน้ำ ซึ่งมีขนาดเกินกว่า 3 ตันกรอสส์ แต่ไม่เกิน 30 ตันกรอสส์	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2604	นายท้ายเรือ	2. ดูแลความเรียบร้อยภายในเรือเกี่ยวกับระบบการถือท้าย รักษาความสะอาด เครื่องมือเครื่องใช้ภายในสภาพใช้งานได้ ดูแลความสะอาดตัวเรือและสิ่งของ 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
		1. ถือท้ายเรือกลลำน้ำ ซึ่งมีขนาดเกินกว่า 30 ตันกรอสส์ แต่ไม่เกิน 60 ตันกรอสส์ 2. ดูแลความเรียบร้อยภายในเรือเกี่ยวกับระบบการถือท้าย รักษาความสะอาดตัวเรือ ดูแลเครื่องมือเครื่องใช้ภายในสภาพใช้งานได้ ตลอดจนแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเรือ 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
2605	นายท้ายเรือกลชายทะเล	1. ถือท้ายเรือและควบคุมเครื่องจักรเรือกลชายทะเล ซึ่งมีขนาดไม่เกิน 3 ตันกรอสส์ 2. ดูแลความเรียบร้อยภายในเรือเกี่ยวกับระบบการถือท้าย รักษาความสะอาด เครื่องมือเครื่องใช้ภายในสภาพใช้งานได้ ดูแลความสะอาดตัวเรือและสิ่งของ 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ถือท้ายเรือกลชายทะเล ซึ่งมีขนาดเกินกว่า 3 ตันกรอสส์ แต่ไม่เกิน 30 ตันกรอสส์ ไปตามแนวทางซึ่งผู้บังคับบัญชาสั่งขนะออกเดินทาง 2. ดูแลความเรียบร้อยภายในเรือเกี่ยวกับระบบการถือท้าย รักษาความสะอาด เครื่องมือเครื่องใช้ภายในสภาพใช้งานได้ ดูแลความสะอาดตัวเรือและสิ่งของตั้งแต่สะพานเดินเรือถึงดาดฟ้าเรือ เข้าเวรยามขณะเดินเรือและเรือจอด 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ถือท้ายเรือกลชายทะเล ซึ่งมีขนาดเกินกว่า 30 ตันกรอสส์ ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาสั่งขนะออกเดินทาง 2. ดูแลความเรียบร้อยภายในเรือเกี่ยวกับระบบการถือท้าย รักษาความสะอาด เครื่องมือเครื่องใช้ภายในสภาพใช้งานได้ ดูแลความสะอาดตัวเรือและสิ่งของตั้งแต่สะพานเดินเรือถึงดาดฟ้าเรือ เข้าเวรยามขณะเดินเรือและเรือจอด 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการถือท้ายเรือและควบคุมเรือกลชายทะเล ซึ่งมีขนาดเกินกว่า 30 ตันกรอสส์ บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเรือ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4
2606	นายท้ายเรือกลเดินทะเลเฉพาะเขต	1. ควบคุมเรือกลเดินทะเลเฉพาะเขตขนาดเกินกว่า 60 ตันกรอสส์ แต่ไม่เกิน 250 ตันกรอสส์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2607	นายเรือเรือกลเดินทะเลเฉพาะเขต	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในฐานะผู้ช่วยนายเรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ในการควบคุมเรือขนาดความยาวไม่เกิน 50 ฟุต สามารถเดินเรือได้เป็น อย่างดีในเขตที่ตนได้รับประกาศนียบัตร มีหน้าที่บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ ประจำเรือ ดูแลบำรุงรักษาเรือยนต์ ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเจ้าหน้าที่เข้าเวรยามรักษาความปลอดภัยให้เรือ ยนต์ที่รับผิดชอบ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยนายเรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ซึ่งต้อง ใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญในการควบคุมเรือขนาดความยาว ไม่เกิน 50 ฟุต สามารถเดินเรือได้เป็นอย่างดีในเขตที่ตนได้รับ ประกาศนียบัตร มีหน้าที่บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ประจำเรือ ดูแลบำรุงรักษา เรือยนต์ ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัด เจ้าหน้าที่เข้าเวรยามรักษาความปลอดภัยให้เรือยนต์ที่รับผิดชอบ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยนายเรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือทำ หน้าที่นายเรือเรือตรวจการทางทะเล ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความ ชำนาญอย่างสูงในการควบคุมเรือขนาดความยาวตั้งแต่ 50 ฟุตขึ้นไป แต่ไม่ เกิน 90 ฟุต สามารถเดินเรือได้เป็นอย่างดีในเขตที่ตนได้รับประกาศนียบัตร มีหน้าที่บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ประจำเรือ ดูแลบำรุงรักษาเรือยนต์ ติดต่อ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเจ้าหน้าที่เข้าเวรยาม รักษาความปลอดภัยให้เรือยนต์ที่รับผิดชอบ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานในฐานะนายเรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย สามารถ เดินเรือได้เป็นอย่างดีในเขตที่ตนได้รับประกาศนียบัตร ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงมากในการควบคุมเรือขนาดตั้งแต่ 90 ฟุตขึ้นไป มีหน้าที่บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ประจำเรือ ดูแลบำรุงรักษาเรือ ยนต์ ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเจ้าหน้าที่ เข้าเวรยามรักษาความปลอดภัยให้เรือยนต์ที่รับผิดชอบ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4
2608	พนักงานอยู่เรือ	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการเฝ้าและนำชมเรือโบราณ อธิบายประวัติความเป็น มาของเรือโบราณแต่ละลำแก่ผู้เข้าชม ตลอดจนดูแลทำความสะอาดเรือ พระราชพิธีและอยู่เรือพร้อมทั้งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าชมเรือพระราชพิธี 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการเฝ้าและ นำชมเรือโบราณ อธิบายประวัติความเป็นมาของเรือโบราณ ตลอดจนดูแล ทำความสะอาดเรือพระราชพิธีและอยู่เรือพร้อมทั้งอำนวยความสะดวกแก่ผู้ เข้าชมเรือพระราชพิธี 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2

สำนักงาน ก.พ.

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2701	พนักงานประกอบเครื่องเสวย	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการประกอบเครื่องเสวยและอาหารสำหรับข้าราชการ บริหาร ทั้งอาหารฝรั่ง อาหารไทย คาวและหวาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการประกอบเครื่องเสวยและอาหารสำหรับข้าราชการ บริหาร ทั้งอาหารฝรั่ง อาหารไทย คาวและหวาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. บังคับบัญชาดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานประกอบเครื่องเสวย 2. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการประกอบเครื่องเสวยและอาหารสำหรับข้าราชการ บริหาร ทั้งอาหารฝรั่ง อาหารไทย คาวและหวาน 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
2702	พนักงานเชิญเครื่องเสวย	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการทำหนังสือเชิญเครื่องเสวยจากห้องเครื่องต้นไปมอบแก่เจ้าหน้าที่ตั้งเครื่องบนที่ประทับ ร่วมปฏิบัติงานเลี้ยงรับรองกับเจ้าหน้าที่มหาดเล็ก 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการทำหนังสือเชิญเครื่องเสวยจากห้องเครื่องต้นไปมอบแก่เจ้าหน้าที่ตั้งเครื่องบนที่ประทับ ร่วมปฏิบัติงานเลี้ยงรับรองกับเจ้าหน้าที่มหาดเล็ก 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2703	เจ้าหน้าที่ราชูปโภค	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการศุภกาศที่ได้รับพระราชทานโกศ ตลอดจนการพระราชทานเพลิงศพ ดูแลรักษาหีบพระพุทธรูปสำคัญ เครื่องราชภัณฑ์ และพระแสงอันมีค่า ดูแลรักษาเครื่องสูงและประโคมเครื่องสังข์ กลองชนะในงานพระราชพิธีและงานศพ 2. ปฏิบัติรับใช้อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการศุภกาศที่ได้รับพระราชทานโกศ ตลอดจนการพระราชทานเพลิงศพ ดูแลรักษาหีบพระพุทธรูปสำคัญ เครื่องราชภัณฑ์ และพระแสงอันมีค่า ดูแลรักษาเครื่องสูงและประโคมเครื่องสังข์ กลองชนะในงานพระราชพิธีและงานศพ 2. ปฏิบัติรับใช้อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2704	พนักงานพระภูษา	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการทำความสะอาด ซักรีด ประชุมพระภูษาและเสื้อผ้าในกิจการห้องบรรทม 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการทำความสะอาด ซักรีด ประชุมพระภูษาและเสื้อผ้าในกิจการห้องบรรทม 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการดูแลรักษาพระที่นั่ง ตำหนัก อ่างน้ำ และสิ่งปลูกสร้าง ตลอดจนเครื่องประดับ ตกแต่ง และพัสดุอันมีค่าตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนปฏิบัติงานรับรองแขกผู้มีเกียรติชาวต่างประเทศ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2705	พนักงานชาวที่	1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการดูแลรักษาพระที่นั่ง ตำหนัก อาคารสถานที่ประทับ ตลอดจนเครื่องประดับ ตกแต่ง และพัสดุนั้นมีค่าตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนปฏิบัติงานรับรองแขกผู้มีเกียรติชาวต่างประเทศ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. บังคับบัญชาดูแลการปฏิบัติงานของคนดูแลสถานที่ตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป และรับผิดชอบการดูแลบำรุงรักษาพระที่นั่ง ตำหนัก อาคารสถานที่ประทับ เก็บรักษาเครื่องตกแต่งและพัสดุนั้นมีค่า กับสามารถตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสมเป็นไปตามสมัยนิยม 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
2706	เจ้าหน้าที่พระราชพิธี	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการตั้งเครื่องมงคลพิธี โต๊ะหมู่ เครื่องนมัสการ จัดเชิญน้ำหลวงไปพระราชทานสงฆ์พระศพ อาบน้ำฝน สุกาศพที่ได้พระราชทานหีบปฏิบัติการพระราชทานเพลิงศพและศพ ตกแต่งที่ประกอบการพระราชทานเพลิง ตกแต่งพลับพลาที่ประทับพระราชอาสน์ แก้ว ในการเสด็จ งานพระราชพิธี งานพระราชกุศล งานศพ และปฏิบัติพระสงฆ์ที่นิมนต์มาในงาน ตลอดจนจัดของถวายพร 2. ปฏิบัติรับใช้อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการตั้งเครื่องมงคลพิธี โต๊ะหมู่ เครื่องนมัสการ จัดเชิญน้ำหลวงไปพระราชทานสงฆ์พระศพ อาบน้ำฝน สุกาศพที่ได้พระราชทานหีบปฏิบัติการพระราชทานเพลิงศพและศพ ตกแต่งที่ประกอบการพระราชทานเพลิง ตกแต่งพลับพลาที่ประทับพระราชอาสน์ แก้ว ในการเสด็จ งานพระราชพิธี งานพระราชกุศล งานศพ และปฏิบัติพระสงฆ์ที่นิมนต์มาในงาน ตลอดจนจัดของถวายพร 2. ปฏิบัติรับใช้อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2707	พราหมณ์	1. ปฏิบัติงานในฐานะพราหมณ์พิธี ต้องใช้ความรู้ในการปฏิบัติงาน ศาสนพิธี ดูแลรักษาเทวสถานตามที่ได้รับมอบหมาย 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะพราหมณ์พิธีซึ่งต้องใช้ความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์สูงในการปฏิบัติงานศาสนพิธีที่มีความสำคัญและ และดูแลรักษาเทวสถานตามที่ได้รับมอบหมาย 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน บังคับบัญชาควบคุมการปฏิบัติงานศาสนพิธีของพราหมณ์ในระดับรองลงมาให้เป็นไปตามระเบียบ วิธีที่ถูกต้อง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
2708	มหาดเล็ก	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการดูแลรักษาสิ่งของเครื่องใช้ อาหารในการพระราชทานเลี้ยงรับรอง น้าอาหารพระราชทานอาหารที่ป่วย เจ็บ รักษาตัว ณ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าฯ 2. ปฏิบัติรับใช้อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการดูแลรักษาสิ่งของเครื่องใช้ จัดสถานที่ ภาชนะและอาหารในการพระราชทานเลี้ยงรับรอง นำอาหารพระราชทานไปเลี้ยงทหารที่ป่วย เจ็บ รักษาตัว ณ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าฯ ทุกวัน ตามเสด็จ 2. ปฏิบัติรับใช้อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2709	เจ้าหน้าที่ตำรวจวัง	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยในเขตพระบรมมหาราชวังและเขตที่ประทับ ถวายความปลอดภัยร่วมกับกองทหารรักษาการณ์ ปิด เปิด และเฝ้าประตูตรวจผู้ผ่านเข้าออกน่านักทัศนารชมพระราชฐาน เสร็จกำลังตำรวจหลวงรักษาพระองค์ในเวลาเสด็จ 2. ปฏิบัติรับใช้อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยในเขตพระบรมมหาราชวังและเขตที่ประทับ ถวายความปลอดภัยร่วมกับกองทหารรักษาการณ์ ปิด เปิด และเฝ้าประตูตรวจผู้ผ่านเข้าออกน่านักทัศนารชมพระราชฐาน เสร็จกำลังตำรวจหลวงรักษาพระองค์ในเวลาเสด็จ 2. ปฏิบัติรับใช้อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2801	พนักงานปราบปรามทางน้ำ	1. ปฏิบัติขั้นต้นในการควบคุมและปราบปราม ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระราชบัญญัติเรือไทย และพระราชบัญญัติป้องกันเรือโดนกัน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการควบคุมและปราบปราม ดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พระราชบัญญัติเรือไทย และพระราชบัญญัติป้องกันเรือโดนกัน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2802	พนักงานควบคุม	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการควบคุมตัวและดูแลผู้เข้าร่วมรับการตรวจพิสูจน์ ผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ให้ปฏิบัติตามระเบียบ เงื่อนไข ข้อบังคับ ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งขับและบำรุงรักษารถยนต์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการควบคุมตัวและดูแลผู้เข้าร่วมรับการตรวจพิสูจน์ ผู้เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ให้ปฏิบัติตามระเบียบ เงื่อนไข ข้อบังคับ ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งขับและบำรุงรักษารถยนต์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. บังคับบัญชา ดูแล รับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานควบคุม 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
		1.ปฏิบัติงานขั้นต้นในการรักษาการณ์เพื่อป้องกันการไม่ให้เด็กและเยาวชนหลบหนี การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในสถานควบคุม 2.ร่วมกิจกรรมบำบัด แก่ไข ฟันฟูกับนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพหรือวิชาอื่น เพื่อให้งานการบำบัด แก่ไขฟันฟูมีประสิทธิภาพ 3.ร่วมจัดกิจกรรมบำบัด ฟันฟูเด็กและเยาวชนตามโปรแกรมบำบัดยาเสพติดของกรมพินิจ เพื่อให้งานการบำบัด ฟันฟูเด็กและเยาวชนที่ติดยาเสพติดมีประสิทธิภาพ 4.เป็นผู้ช่วยนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (พ่อบ้าน-แม่บ้าน) ในงานการอภิบาลเด็กและเยาวชน เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับการดูแลอย่างครบถ้วนและมีมาตรฐานตามมาตรฐานขั้นต่ำตามองค์การสหประชาชาติ 5.ควบคุม ดูแลเด็กและเยาวชนในการทำกิจกรรมนอกสถานที่ เพื่อป้องกันการหลบหนี 6.วางแผนการควบคุม ดูแลเด็กและเยาวชนมิให้หลบหนี ตลอดจนวางแผนป้องกันการเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้การดำเนินการป้องกันการหลบหนีหรือเหตุร้ายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นมีระบบอันส่งผลต่อประสิทธิภาพของหน่วยงาน 7.ประสานกับส่วนต่างๆ ในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความสะดวกและมีประสิทธิภาพ 8.ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ในกรณีที่น่าเด็กและเยาวชนไปกิจกรรมนอกสถานที่ เพื่อจัดระบบในการป้องกันการหลบหนีของเด็กและเยาวชน 9.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
2803	พนักงานพินิจ	1.ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการรักษาการณ์เพื่อป้องกันการไม่ให้เด็กและเยาวชนหลบหนี การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในสถานควบคุม 2.ร่วมกิจกรรมบำบัด แก่ไข ฟันฟูกับนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพหรือวิชาอื่น เพื่อให้งานการบำบัด แก่ไขฟันฟูมีประสิทธิภาพ 3.ร่วมจัดกิจกรรมบำบัด ฟันฟูเด็กและเยาวชนตามโปรแกรมบำบัดยาเสพติดของกรมพินิจ เพื่อให้งานการบำบัด ฟันฟูเด็กและเยาวชนที่ติดยาเสพติดมีประสิทธิภาพ 4.เป็นผู้ช่วยนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (พ่อบ้าน-แม่บ้าน) ในงานการอภิบาลเด็กและเยาวชน เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับการดูแลอย่างครบถ้วนและมีมาตรฐานตามมาตรฐานขั้นต่ำตามองค์การสหประชาชาติ 5.ควบคุม ดูแลเด็กและเยาวชนในการทำกิจกรรมนอกสถานที่ เพื่อป้องกันการหลบหนี 6.วางแผนการควบคุม ดูแลเด็กและเยาวชนมิให้หลบหนี ตลอดจนวางแผนป้องกันการเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้การดำเนินการป้องกันการหลบหนีหรือเหตุร้ายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นมีระบบอันส่งผลต่อประสิทธิภาพของหน่วยงาน 7.ประสานกับส่วนต่างๆ ในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความสะดวกและมีประสิทธิภาพ	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
		8.ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก ในกรณีที่น่าเด็กและเยาวชนไป กิจกรรมนอกสถานที่ เพื่อจัดระบบในการป้องกันการหลบหนีของเด็กและ เยาวชน 9.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	
		1. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานพินิจ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
2804	พนักงานอาณานิคม	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการสืบสวนสอบสวน ภายใต การกำกับ ตรวจสอบโดยใกล้ชิด 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญเกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน ภายใต การกำกับ ตรวจสอบโดยใกล้ชิด 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญสูงเกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน ภายใต การกำกับ ตรวจสอบโดยใกล้ชิด 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
2805	พนักงานสืบราชการลับ	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการหาข่าว สืบสวนติดตามพฤติกรรมบุคคลต่างชาติ หรือนักการเมือง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการหาข่าว สืบสวน ติดตามพฤติกรรมบุคคลต่างชาติหรือนักการเมือง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2806	พนักงานดับเพลิง	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการดับเพลิงที่เกิดจากน้ำมัน ไฟป่า โดยใช้เครื่อง ดับเพลิงและอุปกรณ์เคมีที่หน่วยราชการได้จัดไว้ ปฏิบัติงานช่วย ผู้ประสบภัยโดยประสานกับฝ่ายแพทย์ เสนอแนะในการป้องกันการเกิด เพลิงไหม้แก่ผู้บังคับบัญชา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการดับเพลิงที่เกิด จากน้ำมัน ไฟป่า โดยใช้เครื่องดับเพลิงและอุปกรณ์เคมีที่หน่วยราชการได้ จัดไว้ ปฏิบัติงานช่วยผู้ประสบภัยโดยประสานกับฝ่ายแพทย์ เสนอแนะใน การป้องกันการเกิดเพลิงไหม้แก่ผู้บังคับบัญชา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการกู้ภัยและดับเพลิงบริเวณท่าอากาศยานและเขต รับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิธีการและมาตรฐานขององค์การการบิน พลเรือนระหว่างประเทศ ช่วยชีวิตและปฐมพยาบาลผู้ประสบภัย ชักซ้อมแผนรองรับการดับเพลิงและกู้ภัยอากาศยาน ศักยภาพ พื้นฐานของอากาศยานทุกแบบ 2. ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์ในการทำงานให้อยู่ ในสภาพพร้อมใช้ 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2807	พนักงานกู้ภัย	- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการกู้ภัยและดับเพลิงบริเวณท่าอากาศยานและเขตรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิธีการและมาตรฐานขององค์การการบินพลเรือนระหว่างประเทศ ช่วยชีวิตและปฐมพยาบาลผู้ประสบภัย จัดทำและชักซ้อมแผนรองรับการดับเพลิงและกู้ภัยอากาศยาน ศึกษาโครงสร้างพื้นฐานของอากาศยานทุกแบบ - ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์ในการทำงานให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีเสมอ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2808	เจ้าหน้าที่ตรวจอาวุธและวัตถุอันตราย	- ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการตรวจค้นอาวุธ วัตถุอันตราย และวัตถุระเบิดในอาคารสถานที่ บนอากาศยาน รถยนต์โดยสาร กระเป๋าสัมภาระ ตัวบุคคล และควบคุมดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้อุปกรณ์ในการทำงานให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีเสมอ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการตรวจค้นอาวุธ วัตถุอันตราย และวัตถุระเบิดในอาคารสถานที่ บนอากาศยาน รถยนต์โดยสาร กระเป๋าสัมภาระ ตัวบุคคล และควบคุมดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ในการทำงานให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีเสมอ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2901	พนักงานการเมือง	- ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับมวลชนสัมพันธ์ด้านความมั่นคงอันเกี่ยวกับกิจการพลเรือน - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญเกี่ยวกับมวลชนสัมพันธ์ด้านความมั่นคงอันเกี่ยวกับกิจการพลเรือน - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2902	พนักงานเหรียญกษาปณ์	- ปฏิบัติงานขั้นต้นในการช่วยพนักงานดูเงินตรวจสอบ นับ บรรจุ ชั่งน้ำหนัก คัดเลือกเหรียญกษาปณ์ปลอมหรือชำรุด รับและจ่าย แลกเหรียญกษาปณ์ให้แก่ประชาชน จัดเก็บเหรียญกษาปณ์ แบก ขน ย้าย และบรรจุธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการช่วยพนักงานดูเงินตรวจสอบ นับ บรรจุ ชั่งน้ำหนัก คัดเลือกเหรียญกษาปณ์ปลอมหรือชำรุด รับและจ่าย แลกเหรียญกษาปณ์ให้แก่ประชาชน จัดเก็บเหรียญกษาปณ์ แบก ขน ย้าย และบรรจุธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		- บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานเหรียญกษาปณ์ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า



สำนักงาน ก.พ.

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2903	พนักงานพัฒนาชนบท	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการควบคุม ดูแลรักษา ตรวจสอบรายงานสภาพถนนและประสานงานกับหน่วยงานอื่นในพื้นที่ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำและประชาสัมพันธ์งานโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับถนน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการควบคุม ดูแลรักษา ตรวจสอบรายงานสภาพถนนและประสานงานกับหน่วยงานอื่นในพื้นที่ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำและประชาสัมพันธ์งานโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับถนน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2904	พนักงานบริการน้ำมันและหล่อลื่น	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการตรวจ เปลี่ยน และเติมน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันไฮดรอลิก และอัดจารบีส่วนต่างๆ ของเครื่องมือกล เครื่องจักรกลและยานพาหนะทุกชนิด ตลอดจนให้บริการด้านอัดฉีด 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการตรวจ เปลี่ยน และเติมน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันไฮดรอลิก และอัดจารบีส่วนต่างๆ ของเครื่องมือกลเครื่องจักรกลและยานพาหนะทุกชนิด ตลอดจนให้บริการด้านอัดฉีด 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานบริการน้ำมันและหล่อลื่น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
2905	พนักงานจัดหาที่ดิน	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับด้านจัดหาที่ เช่น รวบรวมข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในด้านจัดหาที่ดินที่ค่อนข้างยาก เช่น รวบรวมข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดหาที่ดิน เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญสูง เช่น ตรวจสอบหลักฐานกรรมสิทธิ์ และเอกสารต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญสูง เช่น ควบคุมการดำเนินการจัดหาที่ดิน ชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4
		1. บังคับบัญชา ควบคุม รับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานที่ดิน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4/หัวหน้า



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2906	ผู้ช่วยพนักงานที่ราชพัสดุ	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบริหารควบคุมและตรวจสอบเกี่ยวกับงานด้านการจัดผลประโยชน์ในที่ราชพัสดุหรือที่ศาสนสมบัติ การปกครองดูแลบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์ การจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ การพัฒนาที่ราชพัสดุ การเก็บรวบรวมทะเบียนและหลักฐานที่ดิน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญเกี่ยวกับการบริหารควบคุมและตรวจสอบเกี่ยวกับงานด้านการจัดผลประโยชน์ในที่ราชพัสดุหรือที่ศาสนสมบัติ การปกครองดูแลบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์ การจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ การพัฒนาที่ราชพัสดุ การเก็บรวบรวมทะเบียนและหลักฐานที่ดิน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2907	พนักงานชุดแต่งโบราณสถาน	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการชุดแต่ง และบูรณะโบราณสถานควบคุมงานชุดแต่งและบูรณะโบราณสถานต่าง ๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการชุดแต่งและบูรณะโบราณสถานควบคุมงานชุดแต่งและบูรณะโบราณสถานต่าง ๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2908	พนักงานดูแลผู้รับการสงเคราะห์	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการดูแลความสะอาดเรียบร้อยของสถานที่ ดูแลการกินอยู่หลับนอน ตลอดจนการสุขาภิบาลและอนามัยของผู้รับการสงเคราะห์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการดูแลความสะอาดเรียบร้อยของสถานที่ ดูแลการกินอยู่หลับนอน ตลอดจนการสุขาภิบาลและอนามัยของผู้รับการสงเคราะห์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2909	พ่อบ้าน-แม่บ้าน	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการควบคุมดูแลผู้รับการสงเคราะห์ในเรื่องความเป็นอยู่ให้เรียบร้อย ควบคุมดูแลผู้รับการสงเคราะห์หรือพี่เลี้ยงให้ปฏิบัติกิจวัตรประจำวันตามที่สถานสงเคราะห์ได้กำหนดไว้ สังเกตพฤติกรรมผู้รับการสงเคราะห์ตามคำแนะนำของแพทย์ พยาบาลและนักสังคมสงเคราะห์ อยู่เวรควบคุมดูแลผู้รับการสงเคราะห์ในเวลากลางคืน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการควบคุมดูแลผู้รับการสงเคราะห์ในเรื่องความเป็นอยู่ให้เรียบร้อย ควบคุมดูแลผู้รับการสงเคราะห์หรือพี่เลี้ยงให้ปฏิบัติกิจวัตรประจำวันตามที่สถานสงเคราะห์ได้กำหนดไว้ สังเกตพฤติกรรมผู้รับการสงเคราะห์ตามคำแนะนำของแพทย์ พยาบาลและนักสังคมสงเคราะห์ อยู่เวรควบคุมดูแลผู้รับการสงเคราะห์ในเวลากลางคืน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2910	พนักงานจัดการสโมสร	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการควบคุมดูแลกิจการของสโมสร 2. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานสโมสร 3. รับผิดชอบทรัพย์สินของสโมสร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการควบคุมดูแลกิจการของสโมสร 2. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานสโมสร 3. รับผิดชอบทรัพย์สินของสโมสร 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2911	พนักงานจัดการหอพัก	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการกำกับดูแลความเรียบร้อยของหอพัก และให้ความสะดวกแก่นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการกำกับดูแลความเรียบร้อยของหอพัก และให้ความสะดวกแก่นักศึกษา และผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2912	ผู้ดูแลสนามบิน	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการตรวจตราดูแลความเรียบร้อยภายในสนามบิน ดูแลความปลอดภัยให้แก่อากาศยานขณะที่มาทำการขึ้น – ลง ควบคุมดูแลมิให้สัตว์ ยานพาหนะหรือบุคคลเข้าไปในเขตทางวิ่ง ทางขึ้น และลานจอด ดูแลการรูก้าแนวเขตสนามบิน บำรุงรักษาซ่อมแซม สิ่งชำรุดเสียหายเล็กน้อยๆ ภายในสนามบิน ดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในหน้าที่ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการตรวจตราดูแลความเรียบร้อยภายในสนามบิน ดูแลความปลอดภัยให้แก่อากาศยานขณะที่มาทำการขึ้น – ลง ควบคุมดูแลมิให้สัตว์ ยานพาหนะหรือบุคคลเข้าไปในเขตทางวิ่ง ทางขึ้น และลานจอด ดูแลการรูก้าแนวเขตสนามบิน บำรุงรักษาซ่อมแซม สิ่งชำรุดเสียหายเล็กน้อยๆ ภายในสนามบิน ดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในหน้าที่ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2913	พนักงานขับรถยนต์	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
		1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการขับรถยนต์โดยสาร บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
2914	พนักงานขับรถโดยสาร	1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์โดยสาร บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
2915	พนักงานประกอบอาหาร	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการประกอบอาหาร ทำความสะอาด ดูแลรักษาโรงครัวและอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการประกอบอาหาร ทำความสะอาด ดูแลรักษาโรงครัวและอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบอาหาร 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน 2. ปฏิบัติงานซึ่งมีความยาก และต้องใช้คุณภาพงานสูงเกี่ยวกับการประกอบอาหาร 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2 หัวหน้า
2916	พนักงานพิธีสงฆ์	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการทำพิธีสงฆ์ต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการทำพิธีสงฆ์ต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



3. กลุ่มงานช่าง

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3101	ช่างเขียน	1. ปฏิบัติงานช่างเขียนขึ้นต้น ภายใต้การกำกับตรวจสอบ เช่น คัดลอกแบบ คัด เขียน ย่อ แผนที่และภาพต่างๆ รวมทั้งแบบแปลน เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานด้านช่างเขียนที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญงาน เช่น คัดลอกแบบ คัด เขียน ย่อ แผนที่และภาพต่างๆ รวมทั้งแบบแปลน เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานด้านช่างเขียนที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในการคัดลอกแบบ คัด เขียน ย่อ แผนที่และภาพต่างๆ รวมทั้งแบบแปลน เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญที่สูงมากในการเขียน ย่อแผนที่และภาพต่างๆ รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ หรือควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างเขียนในระดับรองลงมา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4
3102	ช่างเขียนแบบ	1. ปฏิบัติงานด้านการเขียนแบบในเบื้องต้น โดยการเขียนแบบและคัดลอกแบบต่างๆ เช่น แบบพื้นราบ และแบบแสดงระดับของทาง แบบแปลนและรูปด้านข้างของอาคาร แผนที่แสดงเส้นทาง แนวทางแสดงภูมิประเทศ รวมทั้งเขียนตัวอักษร เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานด้านการเขียนแบบ ที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญในการเขียนแบบต่างๆ เช่น แบบแนวทาง แบบแปลนและรูปด้านข้างของอาคาร ผังบริเวณรูปตัดต่างๆ โครงสร้างของอาคาร สะพาน เขื่อน อาคารการประปา เป็นต้น เขียนแผนที่ต่างๆ เช่น แผนที่แสดงเส้นทาง แนวทาง แสดงภูมิประเทศ รวมทั้งเขียนอักษรและอื่นๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
		1. ปฏิบัติงานด้านการเขียนแบบ ซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญมากในการเขียนแบบต่างๆ เช่น แบบแนวทางและระดับของทางแบบแปลนและรูปด้านข้างของอาคาร ผังบริเวณรูปตัดต่างๆ ของแบบโครงสร้างของอาคาร สะพาน เขื่อน อาคารการประปา เป็นต้น คัดลอกหรือเขียนแผนที่ต่างๆ เช่น แผนที่แสดงเส้นทาง แนวทาง แสดงภูมิประเทศ รวมทั้งเขียนอักษรและอื่นๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
3103	ผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการช่วยเขียนต้นร่างแผนที่เพื่อนำต้นฉบับไปใช้ในการพิมพ์ลายเส้น เขียนแยกสีแผนที่ที่ติดรายละเอียดแผนที่ในฟิล์มต้นร่างแยกสีแผนที่ ถ่าย - ทำ - ต้นร่างแยกสีแผนที่ ติดรายละเอียดต่างๆ ในงานแผนที่ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการช่วยเขียนต้นร่างแผนที่เพื่อนำต้นฉบับไปใช้ในลักษณะการพิมพ์ลายเส้น เขียนแยกสีแผนที่ที่ติดรายละเอียดแผนที่ในฟิล์มต้นร่าง แยกสีแผนที่ ถ่าย - ทำ - ต้นร่างแยกสีแผนที่ ติดรายละเอียดต่างๆ ในงานแผนที่ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3104	ช่างเขียนแผนที่	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการจัดทำแผนที่ เช่น ช่วยในการแยกสีแผนที่ ประกอบแผนที่ ติดรายละเอียดแผนที่ ผลิตรายละเอียดแผนที่ จัดทำแผนที่ จัดทำรายงาน จัดเก็บ ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ด้วยคอมพิวเตอร์ สืบหาและจัดเก็บข้อมูลภาคสนามด้านวิศวกรรม ช่วยฝึกอบรมในการจัดทำแผนที่ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้เทคนิคขั้นสูง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญในการจัดทำแผนที่ เช่น ช่วยในการแยกสีแผนที่ ประกอบแผนที่ ติดรายละเอียดแผนที่ ผลิตรายละเอียดแผนที่ จัดทำแผนที่ จัดทำรายงาน จัดเก็บ ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ด้วยคอมพิวเตอร์ สืบหาและจัดเก็บข้อมูลภาคสนามด้านวิศวกรรม ช่วยฝึกอบรมในการจัดทำแผนที่ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน บังคับบัญชาควบคุมตรวจการปฏิบัติงานของช่างเขียนแผนที่และผู้ช่วยช่างเขียนแผนที่ ตรวจสอบระเบียบแบบแผนของทางราชการ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3105	ช่างเขียนแผนที่ด้วยเครื่องเขียนแผนที่ ภาพถ่ายทางอากาศ	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการจัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับแผนที่ แผนที่ และผังต่าง ๆ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเป็นระบบ 2. จัดพิมพ์เอกสารแผนที่ แผนที่ และผังต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำรายงาน 3. ดำเนินการและเป็นผู้ช่วยในการจัดทำแผนที่ แผนที่ และผังต่าง ๆ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์และวิธีการอื่น 4. เป็นผู้ช่วยในการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภาคสนามด้านวิศวกรรม เพื่อประกอบการจัดทำแผนที่ แผนที่ และผังต่าง ๆ 5. เป็นผู้ช่วยในการฝึกอบรมและจัดทำแผนที่ แผนที่ และผังต่าง ๆ ให้แก่ อ. ป.ท. 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญในการจัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับแผนที่ แผนที่ และผังต่าง ๆ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเป็นระบบ 2. จัดพิมพ์เอกสารแผนที่ แผนที่ และผังต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำรายงาน 3. ดำเนินการและเป็นผู้ช่วยในการจัดทำแผนที่ แผนที่ และผังต่าง ๆ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์และวิธีการอื่น 4. เป็นผู้ช่วยในการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภาคสนามด้านวิศวกรรม เพื่อประกอบการจัดทำแผนที่ แผนที่ และผังต่าง ๆ 5. เป็นผู้ช่วยในการฝึกอบรมและจัดทำแผนที่ แผนที่ และผังต่าง ๆ ให้แก่ อ. ป.ท. 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3106	ช่างพิมพ์แผนที่	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการพิมพ์แผนที่ต่าง ๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญในการพิมพ์แผนที่ต่าง ๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3107	พนักงานคัดลอกแบบ	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการคัดลอกข้อมูลต้นฉบับให้ถูกต้องตรงตามรูปแบบต้นร่าง ทั้งรูปร่าง มิติ พิกัด รายละเอียดของโครงสร้างตามภาพหน้าตัด รวมทั้งวางรูปแบบให้เรียบร้อยสวยงาม 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่มีความละเอียด ประณีต ซึ่งต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญ ในการคัดลอกข้อมูลต้นฉบับให้ถูกต้องตรงตามรูปแบบต้นร่าง ทั้งรูปร่าง มิติ พิกัด รายละเอียดของโครงสร้างตามภาพหน้าตัด รวมทั้งวางรูปแบบให้เรียบร้อยสวยงาม 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3201	ช่างไฟฟ้า	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างชั้นต้น ภายใต้การกำกับดูแลในการช่วยติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับ บำรุงรักษา ซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญในการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับ บำรุงรักษา ซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานช่างไฟฟ้า เช่น ติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับ ซ่อม บำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า รวบรวมข้อมูลและประวัติการซ่อม 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงมาก ในงานช่างไฟฟ้า เช่น ติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับ ซ่อม บำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4
3202	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะ และความชำนาญในการใช้ ควบคุม และแก้ไขซ่อมแซม รวมทั้ง บำรุงรักษาเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เช่น เครื่องเรดาร์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างมากในการใช้ ควบคุม ซ่อมแซม รวมทั้งบำรุงรักษาเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เช่น เครื่องเรดาร์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3203	ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้น ในงานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ช่วยในการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับ บำรุงรักษา ซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญเกี่ยวกับงานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ช่วยในการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับ บำรุงรักษา ซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า เบิกจ่าย จัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3204	ช่างมาตรวัดไฟฟ้า	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้น ในการตรวจสอบ รับรองความเที่ยงตรงของ เครื่องวัดพลังงานไฟฟ้า ตรวจสอบเครื่องแปลงกระแสไฟฟ้าทั้งระบบแรงสูง และแรงต่ำ ตรวจสอบเครื่องแปลงแรงดันในระบบแรงสูงตั้งแต่ 11,000 โวลต์ถึง 33,000 โวลต์ ซ่อมแก้ไขเครื่องวัดไฟฟ้าต่างๆ ที่ชำรุดให้อยู่ใน สภาพที่ใช้งานได้ดี ตลอดจนออกไปตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้าที่ได้รับสัมปทาน ของส่วนราชการและเอกชนที่กรมกำหนด 2 ปี 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญ ในการตรวจสอบ รับรองความเที่ยงตรงของ เครื่องวัดพลังงานไฟฟ้า ตรวจสอบเครื่องแปลงกระแสไฟฟ้าทั้งระบบแรงสูง และแรงต่ำ ตรวจสอบเครื่องแปลงแรงดันในระบบแรงสูงตั้งแต่ 11,000 โวลต์ถึง 33,000 โวลต์ ซ่อมแก้ไขเครื่องวัดไฟฟ้าต่างๆ ที่ชำรุดให้อยู่ใน สภาพที่ใช้งานได้ดี ตลอดจนออกไปตรวจสอบมิเตอร์ไฟฟ้าที่ได้รับสัมปทาน ของส่วนราชการและเอกชนที่กรมกำหนด 2 ปี 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
		1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ควบคุมการตรวจสอบ รับรองความเที่ยงตรงเครื่องวัดพลังงานไฟฟ้า ตรวจสอบเครื่องแปลงแรงดัน (Potential Transformer) ระบบแรงสูง 11,000 โวลต์ ถึง 33,000 โวลต์ ตรวจสอบเครื่องแปลงกระแสไฟฟ้า (Current Transformer) ตรวจสอบคุณภาพประสิทธิภาพและความปลอดภัยของเครื่องจักรมาตรฐานให้คงสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ การตรวจสอบความเที่ยงตรงเครื่องวัดไฟฟ้าต่างๆ ตลอดจนแนะนำ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของช่างมาตรวัดไฟฟ้าในระดับรองลงมา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
3205	ช่างสายไฟฟ้า	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างชั้นต้น ในการควบคุมและใช้เครื่องกลึง และเครื่องมือเชื่อมโลหะไฟฟ้าและแก๊สในงานซ่อม สร้างประดิษฐ์และประกอบติดตั้ง บำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญในการควบคุมและใช้เครื่องกลึง และเครื่องมือเชื่อมโลหะไฟฟ้าและแก๊สในงานซ่อม สร้างประดิษฐ์และประกอบติดตั้ง บำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีลักษณะงานค่อนข้างยาก ต้องใช้ความรู้ ฝีมือ และความชำนาญ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3206	ช่างสื่อสาร	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างชั้นต้นภายใต้การกำกับควบคุมโดยการช่วยติดตั้ง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ตรวจสอบและทดสอบเครื่องสื่อสาร และอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนอุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้อง ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่สื่อสาร ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญในการติดตั้ง ซ่อม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ตรวจสอบและทดสอบเครื่องสื่อสาร และอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่สื่อสาร ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีลักษณะงานค่อนข้างยากภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานช่างเครื่องสื่อสาร ช่วยดูแลแนะนำการปฏิบัติงานช่างในระดับรองลงมา ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงมากในงานช่างเครื่องสื่อสาร ให้คำปรึกษาและคำแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับงานช่างสื่อสารในส่วนที่เกี่ยวข้อง และช่วยควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของช่างเครื่องสื่อสารในระดับรองลงมา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4
3207	ช่างวิทยุ	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้นในการตรวจ ซ่อม และบำรุงรักษาเครื่องวิทยุ เครื่องรับ เครื่องส่ง และอุปกรณ์ต่างๆ รวบรวมข้อมูล จัดทำประวัติการซ่อม และบำรุงรักษา เบิกจ่ายเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ไม่ยากนัก 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญในการตรวจ ซ่อม และบำรุงรักษาเครื่องวิทยุ เครื่องรับ เครื่องส่ง และอุปกรณ์ต่างๆ ให้คำแนะนำปรึกษาในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา รวบรวมข้อมูล จัดทำประวัติการซ่อมและบำรุงรักษา เบิกจ่ายเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีลักษณะงานค่อนข้างยาก ต้องใช้ความรู้ความชำนาญ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในการตรวจ ซ่อม และบำรุงรักษาเครื่องวิทยุ เครื่องรับ เครื่องส่ง และอุปกรณ์ต่างๆ ให้คำแนะนำปรึกษาในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา รวบรวมข้อมูล จัดทำประวัติการซ่อมและบำรุงรักษา เบิกจ่ายเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีลักษณะงานยาก ต้องการคุณภาพงานสูง ต้องใช้ความรู้ความชำนาญ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการรับ-ส่งวิทยุ (วิทยุโทรเลขและวิทยุโทรศัพท์) และสัญญาณสากล เช่น สัญญาณคอมพิวเตอร์ หรือสัญญาณรอสัญญาณที่ใช้เกี่ยวกับเรือ และบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเกี่ยวกับวิทยุดังกล่าว 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3208	พนักงานวิทยุและทัศนสัญญาณ	1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญในการรับ-ส่ง วิทยุ (วิทยุโทรเลขและวิทยุโทรศัพท์) และสัญญาณสากล เช่น สัญญาณคอมพิวเตอร์ หรือสัญญาณธง ที่เป็นสัญญาณสากลที่ใช้เกี่ยวกับเรือ และบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องของเครื่องวิทยุดังกล่าว ซึ่งต้องใช้ความชำนาญและประสบการณ์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3301	ช่างสำรวจ	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างชั้นต้นในงานสำรวจ เช่น วัดระยะ วัดมุม เป็นต้น ภายใต้การกำกับตรวจสอบ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสำรวจ เช่น วัดระดับภูมิประเทศ เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานสำรวจ เช่น การสำรวจภูมิประเทศ วัดระดับภูมิประเทศ การตรวจสอบข้อมูลจากการสำรวจ แผนที่แบบต่างๆ เป็นต้น รวมทั้งให้คำแนะนำการปฏิบัติงานของช่างสำรวจในระดับรองลงมา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในงานสำรวจ เช่น การสำรวจภูมิประเทศ วัดระดับภูมิประเทศ การตรวจสอบข้อมูลจากการสำรวจ แผนที่แบบต่างๆ เป็นต้น รวมทั้งให้คำแนะนำการปฏิบัติงานของช่างสำรวจในระดับรองลงมา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4
		1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน แนะนำ ตรวจสอบ และปรับปรุงงานปฏิบัติงานของช่างสำรวจทุกระดับให้ปฏิบัติงานไปตามระเบียบของทางราชการ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4/หัวหน้า



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3302	ช่างรังวัด	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างชั้นต้น ในการรังวัดทำแผนที่ เช่น ช่วยทำการรังวัดมุมและระยะของหมุดหลักฐานแผนที่ ช่วยทำการเขียนแผนที่และสร้างแผนที่สารบัญโครงการและระวางแผนที่ ช่วยทำการคำนวณค่าพิสัยจากวงหมุดหลักฐานการแผนที่ เตรียมข้อมูล รังวัดระยะมุมและรายการรังวัดทางดาราศาสตร์ เพื่อเข้าเครื่องคำนวณการทำสอบสวนและรังวัดทำแผนที่เพื่อการออก รวม แบ่งแยก หรือสอบเขต หนังสือรับรองการทำประโยชน์ที่มีระวางรูปถ่ายทางอากาศ ใบไม้สวนหรือโฉนดที่ดินสำหรับกรณีลักษณะงานมีรูปแผนที่ หรือปัญหากรรมสิทธิ์ที่ดินที่ไม่ยาก เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญในการรังวัดทำแผนที่ เช่น รังวัดมุมและระยะของหมุดหลักฐานแผนที่ เขียนแผนที่และสร้างแผนที่สารบัญโครงการและระวางแผนที่ ทำการคำนวณค่าพิสัยจากวงหมุดหลักฐานการแผนที่ เตรียมข้อมูล รังวัดระยะมุมและรายการรังวัดทางดาราศาสตร์ เพื่อเข้าเครื่องคำนวณการทำสอบสวนและรังวัดทำแผนที่เพื่อการออก รวม แบ่งแยก หรือสอบเขต หนังสือรับรองการทำประโยชน์ที่มีระวางรูปถ่ายทางอากาศ ใบไม้สวนหรือโฉนดที่ดินสำหรับกรณีลักษณะงานมีรูปแผนที่ หรือปัญหากรรมสิทธิ์ที่ดินที่ไม่ยาก เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างชั้นต้นในงานช่างก่อสร้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ช่วยออกแบบ ควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษา ช่วยวางโครงการก่อสร้าง ตรวจสอบงานก่อสร้างต่างๆ เช่น ทาง สะพาน ท่อระบายน้ำ ชื่อน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา ทำเทียบเรือ สนามบิน และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ และปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานก่อสร้าง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญในการก่อสร้าง เช่น ช่วยออกแบบ ควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษา ช่วยวางโครงการก่อสร้าง ตรวจสอบงานก่อสร้างต่างๆ เช่น ทาง สะพาน ท่อระบายน้ำ ชื่อน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา ทำเทียบเรือ สนามบิน และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ และปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานช่างก่อสร้าง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3303	ช่างก่อสร้าง	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงเกี่ยวกับงานช่างก่อสร้าง เช่น ช่วยออกแบบ ควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษา ช่วยวางโครงการก่อสร้าง ให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบทางด้านงานก่อสร้างต่างๆ เช่น ทาง สะพาน ท่อระบายน้ำ ช่องน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา ทำเทียบเรือ สนามบิน และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับการงานช่างก่อสร้าง เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคุณสมบัติของดิน สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในงานก่อสร้าง เช่น เช่น ออกแบบ ควบคุมการก่อสร้าง วางโครงการก่อสร้างตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับการงานช่างก่อสร้าง เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ ทดลองหาคุณสมบัติของดิน สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบ คำนวณสามัญ ซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน เป็นต้น 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4
		1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาแนะนำ กำกับ ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างก่อสร้าง รวมทั้งการฝึกอบรมช่างก่อสร้างในความดูแล เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4/หัวหน้า
3304	ผู้ช่วยช่างไม้	1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยขั้นต้นในการช่วยซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างที่ทำด้วยไม้ และครุภัณฑ์สำนักงานประเภทต่างๆ ที่ทำด้วยไม้ หรือวัสดุอื่นที่ใช้นแทนไม้ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยที่มีประสบการณ์และความชำนาญ ช่วยซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างที่ทำด้วยไม้และครุภัณฑ์สำนักงานประเภทต่างๆ ที่ทำด้วยไม้ หรือวัสดุอื่นที่ใช้นแทนไม้ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3305	ช่างไม้	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการสร้าง ซ่อม และประกอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่ทำด้วยไม้ หรือวัสดุอื่นใดที่ใช้ไม้แทน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการสร้าง ซ่อม และประกอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่ทำด้วยไม้ หรือวัสดุอื่นใดที่ใช้ไม้แทน ตลอดจน ทำอุปกรณ์เครื่องใช้งานทดลอง ทำแบบผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง ทำงานช่างไม้ ประณีต ทำบล็อกลูไม้สำหรับทะเลาะผสมต่างๆ เพื่อหล่อแบบในทรายหล่อ ประมาณราคางานไม้ ตลอดจนดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในการสร้าง ซ่อม ประกอบครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่ทำด้วยไม้ ตลอดจนทำอุปกรณ์เครื่องใช้งานทดลอง ทำแบบผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง ทำงานปลูกสร้าง ทำงานช่างไม้ประณีต ทำบล็อกลูไม้สำหรับทะเลาะผสมต่างๆ เพื่อหล่อแบบในทรายหล่อ ออกแบบเกี่ยวกับงานไม้ซึ่งไม่ใช่โครงสร้าง ประมาณราคางานไม้ วางแผนควบคุมงาน ตลอดจนควบคุมการใช้และบูรณะซ่อมแซมเครื่องมือกลไม้ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล รับผิดชอบการปฏิบัติงานของช่างไม้ จำนวน ตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3/หัวหน้า
		1. ปฏิบัติที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในการสร้าง ซ่อม ประกอบครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่ทำด้วยไม้ ตลอดจนทำอุปกรณ์เครื่องใช้งานทดลอง ทำแบบผลิตภัณฑ์ตัวอย่าง ทำงานปลูกสร้าง ออกแบบเกี่ยวกับงานไม้ซึ่งไม่ใช่โครงสร้าง ทำแบบไม้ประณีต ทำบล็อกลูไม้สำหรับทะเลาะผสมต่างๆ เพื่อหล่อแบบในทรายหล่อ ประมาณราคางานไม้ วางแผนควบคุมงาน ตลอดจนควบคุมการใช้และบูรณะซ่อมแซมเครื่องมือกลไม้ และหรือ 2. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างาน 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4
		1. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล รับผิดชอบการปฏิบัติงานในช่างไม้ จำนวน ตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4/หัวหน้า
		1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการ สร้าง ซ่อม ประกอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่เกี่ยวกับปูนและคอนกรีต ก่ออิฐ ฉาบปูน ผสมปูน ชูปูน ซ่อมแซมอาคารเกี่ยวกับงานปูนทั้งหมด 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3306	ช่างปูน	1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการสร้าง ซ่อม ประกอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่เกี่ยวกับปูนและคอนกรีต ก่ออิฐ ฉาบปูน ผสมปูน ปูกระเบื้อง ซ่อมแซมอาคารเกี่ยวกับงานปูนทั้งหมด 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในการสร้าง ซ่อม ประกอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่เกี่ยวกับปูนและคอนกรีต ก่ออิฐ ฉาบปูน ผสมปูน ปูกระเบื้อง ซ่อมแซมอาคารเกี่ยวกับงานปูนทั้งหมด 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล รับผิดชอบการปฏิบัติงานของช่างปูน จำนวน ตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3/หัวหน้า
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในการสร้าง ซ่อม ประกอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างต่างๆ ที่เกี่ยวกับปูนและคอนกรีต ก่ออิฐ ฉาบปูน ผสมปูน ปูกระเบื้อง ซ่อมแซมอาคารเกี่ยวกับงานปูนทั้งหมด และหรือ 2. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4
		1. บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล รับผิดชอบการปฏิบัติงานของช่างปูน จำนวน ตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4/หัวหน้า
		1. ปฏิบัติงานขั้นต้นด้านช่างฝีมือสนามภายใต้การกำกับตรวจสอบ เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักร อุปกรณ์งานบำรุงรักษา ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์สาธารณูปโภค งานประปา งานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น ซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสำรวจตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต พลังงาน และสนับสนุนการทดลองต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3307	ช่างฝีมือสนาม	1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญงานค่อนข้างมากในด้านช่างฝีมือสนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุนการตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุนการทดลองต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงในงานช่างฝีมือสนาม เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุนการตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุนการทดลองต่างๆ 2. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก หรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย รับผิดชอบงานช่างฝีมือสนาม โดยควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของช่างฝีมือสนามในระดับรองลงมาในบังคับบัญชา หรือปฏิบัติงานช่างฝีมือสนามที่ยากมากและต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากโดยไม่จำเป็นต้องมีผู้กำกับตรวจสอบ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4
3308	ช่างสี	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการเตรียม ผิวกว ผสม พ่นหรือทาสีลงบนสิ่งของต่างๆ เช่น อาคาร เครื่องจักร อุปกรณ์ ตัวถังรถยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการเตรียม ผิวกว ผสม พ่นหรือทาสีลงบนสิ่งของต่างๆ เช่น อาคาร เครื่องจักร อุปกรณ์ ตัวถังรถยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญสูงในการเตรียม ผิวกว ผสม พ่นหรือทาสีลงบนสิ่งของต่างๆ เช่น อาคาร เครื่องจักร อุปกรณ์ ตัวถังรถยนต์ โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญสูงมากในการเตรียม ผิว ผสม ฟันหรือทาสีลงบนสิ่งของต่างๆ เช่น อาคาร เครื่องจักร อุปกรณ์ ตัวถังรถยนต์ โต๊ะ แก้ว เป็นต้น 2. ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานแก่ช่างสีระดับรองลงมา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4
3309	ช่างเคาะฟันสี	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการตัด ปะผุ เคาะ โป้ว ขึ้นรูปตัวถัง อบ ฟันสี ขัดสี ขัดมันเครื่องจักรกลและยานพาหนะทุกชนิด 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการตัด ปะผุ เคาะ โป้ว ขึ้นรูปตัวถัง อบ ฟันสี ขัดสี ขัดมันเครื่องจักรกลและยานพาหนะทุกชนิด 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3310	ช่างผลิตภัณฑ์ซีเมนต์	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการทำผลิตภัณฑ์ซีเมนต์ การสาริตและฝักอบรมการทำผลิตภัณฑ์ซีเมนต์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการทำผลิตภัณฑ์ซีเมนต์ การสาริตและฝักอบรมการทำผลิตภัณฑ์ซีเมนต์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3311	ช่างตกแต่งสถานที่	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการตกแต่งสถานที่ราชการต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการตกแต่งสถานที่ราชการต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3312	ผู้ดูแลช่างก่อสร้างและตกแต่ง	1. บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของช่างไม้ ช่างปูน ช่างตัดเย็บ และตกแต่ง ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือหลายตำแหน่ง ตามจำนวนที่เหมาะสมกับสภาพของงาน แต่ไม่น้อยกว่า 5 คน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3/หัวหน้า
3313	พนักงานบำรุงทาง	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการซ่อมบำรุงรักษาทางให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัยในการสัญจร ก่อสร้างทางชลประทานภายใต้การกำกับ โดยใช้แรงงานและเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ตามมาตรฐานของการบำรุงรักษาทาง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการซ่อมบำรุงรักษาทางให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัยในการสัญจร ก่อสร้างทางชลประทานภายใต้การกำกับ โดยใช้แรงงานและเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ตามมาตรฐานของการบำรุงรักษาทาง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3314	ช่างเครื่องมือกล	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้น ในการกลึง เจาะ คว้าน ใส ตัด และเจียรไน โลหะ ด้วยเครื่องมือกลต่างๆ เช่น เครื่องกลึง เครื่องเจาะ เครื่องคว้าน เครื่องไส เครื่องตัด เครื่องเจียรไน เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ในงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการกลึง เจาะ คว้าน ใส ตัด และเจียรไนโลหะ ด้วยเครื่องมือกลต่างๆ เช่น เครื่องกลึง เครื่องเจาะ เครื่องคว้าน เครื่องไส เครื่องตัด เครื่องเจียรไน เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ในงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในการกลึง เจาะ คว้าน ใส ตัด และเจียรไนโลหะ ด้วยเครื่องมือกลต่างๆ เช่น เครื่องกลึง เครื่องเจาะ เครื่องคว้าน เครื่องไส เครื่องตัด เครื่องเจียรไน เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ในงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญสูงมากในการกลึง เจาะ คว้าน ใส ตัด และเจียรไนโลหะ ด้วยเครื่องมือกลต่างๆ เช่น เครื่องกลึง เครื่องเจาะ เครื่องคว้าน เครื่องไส เครื่องตัด เครื่องเจียรไน เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4
		1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน บังคับบัญชา ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของช่างด้านการกลึง เจาะ คว้าน ใส กัด และเจียรไนโลหะด้วยเครื่องมือกลต่างๆ เช่น เครื่องกลึง เครื่องเจาะ เครื่องคว้าน เครื่องไส เครื่องกัด เครื่องเจียรไน เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4/หัวหน้า
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้น ในงานช่างเครื่องจักรกล ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ เช่น สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้งและบำรุงรักษา ควบคุมการทำงานของเครื่องจักรเครื่องยนต์และเครื่องมือเครื่องใช้ เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในงานช่างเครื่องจักรกล เช่น สร้าง ซ่อม ประกอบ ปรับปรุง บำรุงรักษา ตรวจสอบและทดสอบ ควบคุมการทำงานของเครื่องยนต์ รวบรวมข้อมูลและจัดทำประวัติการซ่อมสร้าง และประมาณราคา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3315	ช่างเครื่องจักรกล	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญสูงในการปฏิบัติงานควบคุมการทำงานของเครื่องจักร เครื่องยนต์ คำนวณรายการและประมาณราคาในการซ่อมสร้าง คิดประกอบติดตั้ง ตรวจสอบการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา 2. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างาน 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างเครื่องจักรกลที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในงานด้านเครื่องจักรกลต่างๆ เช่น คำนวณและประมาณราคาในการสร้าง ซ่อม ประกอบ จัดแปลง แก้ไข ติดตั้ง และบำรุงรักษาเครื่องจักรเครื่องยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับโลหะ จัดทำรายงานเปรียบเทียบข้อดีข้อเสียของเครื่องจักรยนต์แบบต่างๆ ศึกษาวิเคราะห์ เสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข ให้คำแนะนำชี้แจงฝึกอบรมในการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ควบคุมการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร 2. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างาน 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4
		1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน บังคับบัญชาควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของช่างเครื่องจักรกลให้ปฏิบัติงานไปตามระเบียบ และวิธีที่ถูกต้อง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4/หัวหน้า
3316	พนักงานเครื่องจักรกล	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับเครื่องจักรกลต่างๆ พร้อมทั้งซ่อมแซมบำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในด้านเครื่องจักรกลต่างๆ รวมทั้งซ่อมแซมบำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญสูงในด้านเครื่องจักรกลต่างๆ รวมทั้งซ่อมแซมบำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการใช้และควบคุมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้เครื่องดังกล่าว 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3317	พนักงานคุมเครื่องยนต์และจักรกล	1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญในการใช้และควบคุมเครื่องกำเนิดไฟฟ้า บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ในการใช้เครื่องดังกล่าว 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3318	ช่างเครื่องยนต์	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างชั้นต้น ภายใต้การกำกับดูแลในงานซ่อมเครื่องยนต์ เช่น ตรวจ ทดสอบ ซ่อม บำรุงรักษา ประกอบ ติดตั้งเครื่องจักรเครื่องยนต์ ช่วยควบคุมการเดินเครื่องยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ชิ้นส่วน อุปกรณ์ และอะไหล่ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญในการซ่อมเครื่องยนต์ เช่น ตรวจ ทดสอบ ซ่อม บำรุงรักษา ประกอบ ติดตั้งเครื่องจักรเครื่องยนต์ ช่วยควบคุมการเดินเครื่องยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ ชิ้นส่วน อุปกรณ์ และอะไหล่ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญสูงในงานซ่อมเครื่องยนต์ เช่น ตรวจ ทดสอบ ซ่อม บำรุงรักษา ประกอบ ติดตั้งเครื่องยนต์ที่ต้องใช้ความละเอียด แม่นยำและเทคนิคพอสมควร ช่วยคำนวณรายการ จัดหา และประมาณราคาวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการดำเนินการดังกล่าว ควบคุมการเดินเครื่องยนต์ ตลอดจนแก้ไข ข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น จัดทำสถิติ และทำบันทึกประวัติการซ่อมและบำรุงรักษา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญสูงมากในการซ่อมเครื่องยนต์ เช่น ตรวจ ทดสอบ ซ่อม บำรุงรักษา ประกอบ ติดตั้งเครื่องยนต์ที่ต้องใช้ความละเอียด แม่นยำและเทคนิคพอสมควร ช่วยคำนวณรายการ จัดหา และประมาณราคาวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในการดำเนินการดังกล่าว ควบคุมการเดินเครื่องยนต์ ตลอดจนแก้ไข ข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น จัดทำสถิติ และทำบันทึกประวัติการซ่อมและบำรุงรักษา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4
		1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน บังคับบัญชาควบคุมดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของช่างเครื่องยนต์ทุกระดับให้ปฏิบัติงานไปตามระบบแผนของทางราชการ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4/หัวหน้า



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3319	ลูกมือช่างเครื่องบิน	1. ปฏิบัติงานขั้นต้น ภายใต้การกำกับดูแล ในการช่วยช่างเครื่องบินและช่วยผู้ช่วยช่างเครื่องบิน ซ่อมบำรุงและแก้ไขข้อขัดข้องของเครื่องบินเฉพาะส่วนที่รับมอบหมายจากช่างเครื่องบิน ดูแลรักษาเครื่องมือช่างประจำตัว และเครื่องมือกลพิเศษภายใต้การควบคุมดูแลของช่างเครื่องบิน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญ ในการช่วยช่างเครื่องบินและช่วยผู้ช่วยช่างเครื่องบินปฏิบัติงานตามหน้าที่ช่วยซ่อมบำรุงและแก้ไขข้อขัดข้องของเครื่องบินเฉพาะส่วนที่รับมอบหมายจากช่างเครื่องบิน ดูแลรักษาเครื่องมือช่างประจำตัวและเครื่องมือกลพิเศษภายใต้การควบคุมดูแลของช่างเครื่องบิน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3320	ช่างกลึง	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้น ภายใต้การกำกับดูแลในการกลึง เช่น เจาะ คว้าน ไส กัด และเจียรไนโลหะ ด้วยเครื่องมือกลต่างๆ เช่น เครื่องกลึง เครื่องเจาะ เครื่องคว้าน เครื่องไส เครื่องกัด 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการกลึง เช่น เจาะ คว้าน ไส กัด และเจียรไนโลหะด้วยเครื่องมือกลต่างๆ เช่น เครื่องกลึง เครื่องเจาะ เครื่องคว้าน เครื่องไส เครื่องกัด 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญสูงในการกลึง เช่น เจาะ คว้าน ไส กัด และเจียรไนโลหะด้วยเครื่องมือกลต่างๆ เช่น เครื่องกลึง เครื่องเจาะ เครื่องคว้าน เครื่องไส เครื่องกัด 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้น ภายใต้การกำกับดูแล เกี่ยวกับงานเชื่อม เช่น การเชื่อมประสานและตัดโลหะด้วยก๊าซและไฟฟ้า และซ่อมอุปกรณ์เครื่องจักรกลต่างๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้งาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในงานเชื่อม เช่น การเชื่อมประสานและตัดโลหะด้วยไฟฟ้า และซ่อมอุปกรณ์เครื่องจักรกลต่างๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้งาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3321	ช่างเชื่อม	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ในงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญสูง ในงานเชื่อม เช่น การเชื่อมประสานและตัดโลหะด้วยก๊าซและไฟฟ้า และซ่อมอุปกรณ์เครื่องจักรกลต่างๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้งานได้ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ในงานซึ่งต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญสูงมากในงานเชื่อม เช่น การเชื่อมประสานและตัดโลหะด้วยก๊าซและไฟฟ้า และซ่อมอุปกรณ์เครื่องจักรกลต่างๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้งานได้ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4
3322	ช่างฝีมือโรงงาน	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้นด้านฝีมือโรงงาน เช่น งานซ่อม สร้าง ประดิษฐ์เครื่องจักรกล เครื่องมือกล งานซ่อมยานพาหนะ งานหล่อชิ้นส่วน อะไหล่ อุปกรณ์ งานกลึง งานเชื่อม และบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องจักร และอุปกรณ์ต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ในงานค่อนข้างยากซึ่งต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญงานค่อนข้างสูงเกี่ยวกับงานด้านฝีมือโรงงาน เช่น งานซ่อม สร้าง ประดิษฐ์เครื่องจักรกล เครื่องมือกล งานซ่อมยานพาหนะ งานหล่อชิ้นส่วน อะไหล่ อุปกรณ์ งานกลึง งานเชื่อม และบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องจักร และอุปกรณ์ต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญสูงในด้านฝีมือโรงงาน เช่น งานซ่อม สร้าง ประดิษฐ์เครื่องจักรกล เครื่องมือกล งานซ่อมยานพาหนะ งานหล่อชิ้นส่วน อะไหล่ อุปกรณ์ งานกลึง งานเชื่อม และบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องจักร และอุปกรณ์ต่างๆ 2. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างานในการช่วยดูแลควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานช่างฝีมือโรงงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงมากในงานด้านฝีมือโรงงาน 2. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างานในการช่วยดูแล ควบคุม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4
		1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน บังคับบัญชาควบคุมดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4/หัวหน้า



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3323	ช่างกลโรงงาน	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในงานช่างกลโรงงาน เช่น ซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ปรับ ประกอบ ติดตั้ง ปรับแต่ง ตรวจสอบเครื่องกลบางอย่าง ชิ้นส่วนของเครื่องจักรกลชิ้นส่วนอื่นๆ และบำรุงรักษาเครื่องมือต่างๆ ประจำโรงงาน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างที่มีลักษณะงานก่อนช่างยาก เกี่ยวกับงานช่างกลโรงงาน เช่น ซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ปรับ ประกอบ ติดตั้ง ปรับแต่ง ตรวจสอบเครื่องกลบางอย่าง ชิ้นส่วนของเครื่องจักรกลชิ้นส่วนอื่นๆ และบำรุงรักษาเครื่องมือต่างๆ ประจำโรงงาน ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในงานช่างกลโรงงาน เช่น ซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ปรับ ประกอบ ติดตั้ง ปรับแต่ง ตรวจสอบเครื่องกลบางอย่าง ชิ้นส่วนของเครื่องจักรกลชิ้นส่วนอื่นๆ และบำรุงรักษาเครื่องมือต่างๆ ประจำโรงงาน ตรวจสอบอุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้อง ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างที่มีลักษณะงานยากซึ่งต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญสูงมากเกี่ยวกับงานช่างกลโรงงาน เช่นซ่อม สร้าง ดัดแปลง แก้ไข ปรับ ประกอบ ติดตั้ง ปรับแต่ง ตรวจสอบเครื่องกลบางอย่าง ชิ้นส่วนของเครื่องจักรกลชิ้นส่วนอื่นๆ และบำรุงรักษาเครื่องมือต่างๆ ประจำโรงงาน ตรวจสอบเครื่องกลบางอย่าง ชิ้นส่วนของเครื่องจักรกลชิ้นส่วนอื่นๆ ตลอดจนอุปกรณ์และส่วนประกอบที่เกี่ยวข้อง ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้นในการตี ตัด เคาะ ม้วน ใ้เป็นไปตามต้องการ รวมทั้งประดิษฐ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทำด้วยเหล็กหรือไม้ตามต้องการ 2. บำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้ที่ได้ประดิษฐ์ขึ้นและใช้งาน 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3324	ช่างเหล็ก	1. ปฏิบัติงานซึ่งต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการตี ตัด เคาะ ม้วน ให้เป็นรูปลักษณะตามต้องการ รวมทั้งประดิษฐ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทำด้วยเหล็กที่ไม่สามารถหาซื้อได้ตามท้องตลาดขึ้นเอง 2. บำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้ที่ได้ประดิษฐ์ขึ้นเองและที่ใช้ในการทำงาน 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญสูงในฐานะช่างเหล็ก โดยตี ตัด เคาะ ม้วน ให้เป็นรูปลักษณะตามต้องการ รวมทั้งประดิษฐ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทำด้วยเหล็กที่ไม่สามารถหาซื้อได้ตามท้องตลาดขึ้นเอง สอนภาคปฏิบัติ 2. บำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้ที่ได้ประดิษฐ์ขึ้นเองและที่ใช้ในการทำงาน 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	3
3325	ช่างหล่อ	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างชั้นต้นในงานหล่อ เช่น เตรียมแม่พิมพ์ ช่วยขี้ผึ้ง ลงในแม่พิมพ์ผสมดินเพื่อใส่ในรูปขี้ผึ้ง ตัดสายชนวน ช่วยเข้าดินในชั้นต่างๆ เข้าปลอกเหล็กรูปหุ่น ก่อเตาสุบหุ่น ก่อเตาหลอมโลหะ เช่น ทอง นาค เงิน ทองแดง ทองเหลือง เป็นต้น ตัดสายชนวน ขัดแต่งผิวพื้นโลหะ รมน้ำยา หรือขัดมันรูปหล่อ จัดเตรียมวัสดุและเครื่องใช้ต่างๆ ในการปฏิบัติงาน บันทึก รายละเอียดต่างๆ ในการปฏิบัติงาน 2. รับ-ส่งโลหะ และตรวจสอบน้ำหนักเก็บรักษาโลหะระหว่างการผลิต 3. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการผลิต หรือใช้ร่วมกับเครื่องจักร ในการผลิต 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานหล่อ เช่น เตรียมแม่พิมพ์ ช่วยขี้ผึ้งลงในแม่พิมพ์ผสมดินเพื่อใส่ในรูปขี้ผึ้ง ตัดสายชนวน ช่วยเข้าดินในชั้นต่างๆ เข้าปลอกเหล็กรูปหุ่น ก่อเตาสุบหุ่น ก่อเตาหลอมโลหะ เช่น ทอง นาค เงิน ทองแดง ทองเหลือง เป็นต้น ตัดสายชนวน ขัดแต่งผิวพื้นโลหะ รมน้ำยา หรือขัดมันรูปหล่อ จัดเตรียมวัสดุและเครื่องใช้ต่างๆ ในการปฏิบัติงาน บันทึกรายละเอียดต่างๆ ในการปฏิบัติงาน 2. รับ-ส่งโลหะ และตรวจสอบน้ำหนักเก็บรักษาโลหะระหว่างการผลิต 3. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการผลิต หรือใช้ร่วมกับเครื่องจักร ในการผลิต 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในงานหล่อ เช่น เตรียมแม่พิมพ์ ช่วยบูชีฝั่งลงในแม่พิมพ์ผสมดินเพื่อใส่ในรูปขี้ผึ้ง ตัดสายชนวน ช่วยเข้าดินในชั้นต่างๆ เข้าปลอกเหล็กรูปหุ่น ก่อเตาสุบหุ่น ก่อเตาหลอมโลหะ เช่น ทอง นาค เงิน ทองแดง ทองเหลือง เป็นต้น ตัดสายชนวน ขัดแต่งผิวพื้นโลหะ รมน้ำยา หรือขัดมันรูปหล่อ จัดเตรียมวัสดุและเครื่องใช้ต่างๆ ในการปฏิบัติงาน บันทึกรายละเอียดต่างๆ ในการปฏิบัติงาน 2. รับ-ส่งโลหะ และตรวจสอบน้ำหนักเก็บรักษาโลหะระหว่างการผลิต 3. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการผลิต หรือใช้ร่วมกับเครื่องจักรในการผลิต 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน บังคับบัญชาควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของช่างหล่อทุกระดับให้ปฏิบัติงานไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3/หัวหน้า
3326	ช่างฝีมืองานโลหะ	1. ปฏิบัติงานโลหะกรรมขั้นต้นเพื่อผลิตให้ได้ตามรูปแบบหรือขนาดที่ต้องการ ตลอดจนดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานโลหะกรรมซึ่งต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญงานเพื่อผลิตให้ได้ตามรูปแบบหรือขนาดที่ต้องการ ตลอดจนดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานโลหะกรรมที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงเพื่อผลิตให้ได้ตามรูปแบบหรือขนาดที่ต้องการ ตลอดจนดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
3327	ช่างชุบเคลือบผิวทางเคมี	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการชุบ เคลือบผิวโลหะด้วยวิธีการทางเคมีหรือไฟฟ้าเคมี เช่น การอิเล็กโทรเพลท การรมดำ การเคลือบผิวด้วยสังกะสี การเคลือบผิวด้วยดีบุก การแอโนไดซิง และการอบสี เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการชุบเคลือบผิวโลหะด้วยวิธีการทางเคมีหรือไฟฟ้าเคมี เช่น การอิเล็กโทรเพลท การเคลือบผิวด้วยสังกะสี การเคลือบผิวด้วยดีบุก การแอโนไดซิง และการอบสี เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3328	ช่างทำรูปลอยตัว	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการถอดแบบปั้น ถอดแบบขึ้นผึ้ง ตกแต่งแบบขึ้นผึ้ง ตกแต่งแบบโลหะ เชื่อมแบบโลหะ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการถอดแบบปั้น ถอดแบบขึ้นผึ้ง ตกแต่งแบบขึ้นผึ้ง ตกแต่งแบบโลหะ เชื่อมแบบโลหะ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญสูงในการถอดแบบปั้น ถอดแบบขึ้นผึ้ง ตกแต่งแบบขึ้นผึ้ง ตกแต่งแบบโลหะ เชื่อมแบบโลหะ หรือ 2. บังคับบัญชาควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานของช่างทำรูปลอยตัวทุกระดับรองลงมาจากหัวหน้าช่างทำรูปลอยตัว 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. บังคับบัญชาควบคุม ตรวจสอบและดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของช่างทำรูปลอยตัวให้ปฏิบัติงานไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3/หัวหน้า
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้น ที่มีลักษณะงานไม่ยากนัก ในการทำตัวเหรียญกษาปณ์ ได้แก่ ลับลิ้ม เฝာ รีด ตัด และหักโลหะเพื่อทำตัวเหรียญกษาปณ์ พร้อมทั้งกล่อมช่าง ล้าง ขัดเงาตัวเหรียญกษาปณ์ให้ได้ขนาดมาตรฐาน และดำเนินการชุบล้างขัดเหรียญกษาปณ์ให้สะอาดเป็นเงางามเพื่อส่งไปตีตราต่อไป 2. รับ-ส่งโลหะ ตรวจสอบจำนวน น้ำหนักและเก็บรักษา 3. บำรุงรักษาเครื่องจักรในการผลิตเหรียญกษาปณ์ 4. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในกระบวนการผลิตเครื่องจักรในการผลิต 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3329	ช่างทำตัวเหรียญกษาปณ์	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการทำตัวเหรียญกษาปณ์ ได้แก่ ลับลิ้ม เผา รีด ตัด และหักโลหะเพื่อทำตัวเหรียญกษาปณ์ พร้อมทั้งกล่อมช่าง ล้าง ขัดเงาตัวเหรียญกษาปณ์ให้ได้ขนาดมาตรฐาน และดำเนินการชุบล้างขัดเหรียญกษาปณ์ให้สะอาดเป็นเงางามเพื่อส่งไปตีตราต่อไป 2. รับ-ส่งโลหะ ตรวจสอบจำนวน น้ำหนักและเก็บรักษาโลหะระหว่างการผลิต 3. บำรุงรักษาเครื่องจักรในการผลิตเหรียญกษาปณ์ 4. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในกระบวนการผลิตหรือที่ใช้ร่วมกับเครื่องจักรในการผลิต 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในการทำตัวเหรียญกษาปณ์ ได้แก่ รับลิ้ม เผา รีด ตัด และหักโลหะ เพื่อทำตัวเหรียญกษาปณ์ พร้อมกับกล่อมช่าง ล้าง ขัดเงาตัวเหรียญกษาปณ์ ให้ได้ขนาดมาตรฐานและดำเนินการล้างและขัดตัวเหรียญกษาปณ์ให้สะอาดเป็นเงางามเพื่อส่งไปตีตราต่อไป และหรือ 2. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างาน ให้คำแนะนำการปฏิบัติงาน ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของช่างทำตัวเหรียญกษาปณ์ทุกชั้น รองลงมาจากหัวหน้าช่างทำตัวเหรียญกษาปณ์ 2. รับ-ส่งโลหะ ตรวจสอบจำนวน น้ำหนักและเก็บรักษาโลหะระหว่างการผลิต 3. บำรุงรักษาเครื่องจักรในการผลิตเหรียญกษาปณ์ 4. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในกระบวนการผลิตหรือที่ใช้ร่วมกับเครื่องจักรในการผลิต 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน บังคับบัญชาควบคุม ตรวจสอบและดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของช่างทำตัวเหรียญกษาปณ์ให้ปฏิบัติงานไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3/หัวหน้า
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างชั้นต้น ที่มีลักษณะงานไม่ยากกว่าช่างทำตัวเหรียญกษาปณ์ ได้แก่ ปรับ ควบคุมเครื่องตีตรา คัดเล็ และขัดเหรียญกษาปณ์ ตลอดจนแต่งหน้าเหรียญกษาปณ์ให้เรียบร้อย 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3330	ช่างตีตราเหรียญกษาปณ์	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการตีตราเหรียญกษาปณ์ ได้แก่ ปรับ ควบคุมเครื่องตีตรา คัดเลือก นับ ตรวจสอบและชั่งเหรียญกษาปณ์ ตลอดจนแต่งหน้าเหรียญกษาปณ์ ดวงตราเหรียญที่ระลึก 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในการตีตราเหรียญกษาปณ์ ได้แก่ ปรับควบคุม เครื่องตีตรา คัดเลือก นับ ตรวจสอบและชั่งเหรียญกษาปณ์ ตลอดจนแต่งหน้าตราต่างๆ เช่น ดวงตราเหรียญกษาปณ์ ดวงตราเหรียญที่ระลึก และหรือ 2. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างาน ให้คำแนะนำการปฏิบัติงาน ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของช่างตีตราเหรียญกษาปณ์ทุกระดับ รองลงมาจากหัวหน้าช่างตีตราเหรียญกษาปณ์ 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน บังคับบัญชาควบคุม ตรวจสอบและดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของช่างตีตราเหรียญกษาปณ์ให้ปฏิบัติงานไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3/หัวหน้า
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้นในการสูมตัวอย่างผลิตภัณฑ์ ตรวจสอบคุณสมบัติทางกายภาพและคุณสมบัติทางกล เก็บข้อมูลการสูญเสียของผลิตภัณฑ์ จัดเตรียมตัวอย่าง (ตัด-กลึง-ขัด) เตรียมสารละลาย เก็บข้อมูลคุณสมบัติทางกายภาพผลิตภัณฑ์ บำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องจัดทำและปรับปรุงแบบฟอร์ม เอกสาร ปฏิบัติงานหลอมโลหะโดยเตาไฟฟ้าหรือเตาธรรมดา ตัดหัวลิ้มโลหะที่หล่อแบบไม่ เลือกและล้างเผ้าตะกรัน ปอกผิวลิ้มโลหะ ขึ้นรูป ผึงเพชร พลอย ลงยา แกะสลัก ชุบเคลือบ และขัดเครื่องทองรูปพรรณ ปฏิบัติงานการผลิตชิ้นส่วนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องหมายตอบแทน ของ สิ่งจางและเหรียญที่ระลึก รับ-ส่ง ตรวจสอบจำนวน น้ำหนัก เก็บรักษา จัดเตรียม และชั่งน้ำหนักโลหะหลอมหล่อ สุ่มตัวอย่าง และใส่ผิวลิ้มโลหะ ประกอบชิ้นส่วนและอุปกรณ์ เตาหลอมไฟฟ้า เตาหลอมหล่อโลหะ บำรุงรักษาเบื้องต้น เครื่องจักรในการผลิตลิ้มโลหะ บำรุงแบบหล่อ กวไฟที่ปั้นแบบทรายและหลอมหล่อ อะไหล่ชิ้นส่วน เครื่องมือที่ใช้ในการผลิต โดยรวมถึงการกลึง ปรับขนาด แม่ตรา ตางตรา ให้มีขนาดที่ ต้องการ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3331	ช่างทำเครื่องมือ	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญในการซ่อมตัวอย่างผลิตภัณฑ์ ตรวจสอบคุณสมบัติทางกายภาพและคุณสมบัติทางกล เก็บข้อมูลการสูญเสียของผลิตภัณฑ์ จัดเตรียมตัวอย่าง (ตัด-กลึง-ขัด) เตรียมสารละลาย เก็บข้อมูลคุณสมบัติทางกายภาพผลิตภัณฑ์ บำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องจัดทำและปรับปรุงแบบฟอร์ม เอกสาร ปฏิบัติงานหลอมโลหะโดยเตาไฟฟ้าหรือเตาธรรมดา ตัดหัวลิ้มโลหะที่หล่อแบบไม่ เลือกลงและล้างเตาตระกรัน ปอกผิวลิ้มโลหะ ขึ้นรูป ผึงเพชร พลอย ลงยา แกะสลัก ชุบเคลือบ และขัดเครื่องทองรูปพรรณ ปฏิบัติงานการผลิตชิ้นส่วนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องหมายตอบแทน ของ สังฆราชและเหรียญที่ระลึก รับ-ส่ง ตรวจสอบจำนวน น้ำหนัก เก็บรักษา จัดเตรียม และชั่งน้ำหนักโลหะหลอมหล่อ สุ่มตัวอย่าง และใส่ผิวลิ้มโลหะ ประกอบชิ้นส่วนและอุปกรณ์ เตาหลอมไฟฟ้า เตาหลอมหล่อโลหะ บำรุงรักษาเบื้องต้น เครื่องจักรในการผลิตลิ้มโลหะ ปรับแต่งแบบหล่อกราไฟท์ปั้นแบบทรายและหลอมหล่อ อะไหล่ชิ้นส่วน เครื่องมือ เครื่องจักร โดยรวมถึงการกลึง ปรับขนาด แม่ตรา ดวงตรา ให้มีขนาดและรูปร่างตามที่ ต้องการ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ประสบการณ์และความ ขำนาญสูงในการซ่อมตัวอย่างผลิตภัณฑ์ ตรวจสอบคุณสมบัติทางกายภาพ และคุณสมบัติทางกล เก็บข้อมูลการสูญเสียของผลิตภัณฑ์ จัดเตรียมตัวอย่าง (ตัด-กลึง-ขัด) เตรียมสารละลาย เก็บข้อมูลคุณสมบัติทางกายภาพผลิตภัณฑ์ บำรุงรักษาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องจัดทำและปรับปรุงแบบฟอร์ม เอกสาร ปฏิบัติงานหลอมโลหะโดยเตาไฟฟ้าหรือเตาธรรมดา ตัดหัวลิ้มโลหะที่หล่อ แบบไม่ เลือกลงและล้างเตาตระกรัน ปอกผิวลิ้มโลหะ ขึ้นรูป ผึงเพชร พลอย ลง ยา แกะสลัก ชุบเคลือบ และขัดเครื่องทองรูปพรรณ ปฏิบัติงานการผลิต ชิ้นส่วนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เครื่องหมายตอบแทน ของ สังฆราชและเหรียญ ที่ระลึก รับ-ส่ง ตรวจสอบจำนวน น้ำหนัก เก็บรักษา จัดเตรียม และชั่ง น้ำหนักโลหะหลอมหล่อ สุ่มตัวอย่าง และใส่ผิวลิ้มโลหะ ประกอบชิ้นส่วนและ อุปกรณ์ เตาหลอมไฟฟ้า เตาหลอมหล่อโลหะ บำรุงรักษาเบื้องต้น เครื่องจักร ในการผลิตลิ้มโลหะ ปรับแต่งแบบหล่อกราไฟท์ปั้นแบบทรายและหลอมหล่อ อะไหล่ชิ้นส่วน เครื่องมือ เครื่องจักร โดยรวมถึงการกลึง ปรับขนาด แม่ตรา ดวงตรา ให้มีขนาดและรูปร่างตามที่ ต้องการ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน บังคับบัญชาควบคุม ตรวจสอบ และ รับผิดชอบการปฏิบัติงานของช่างทำเครื่องมือให้ปฏิบัติงาน ให้เรียบร้อย และ วิธีการที่ถูกต้อง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3/หัวหน้า



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3332	ช่างปรับซ่อมเครื่องมือสำรวจ	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้น ในการซ่อมปรับเครื่องมือสำรวจ ได้แก่ ซ่อม แก๊วไฮ ประกอบ ปรับ ตรวจและทดสอบเครื่องมือสำรวจที่ใช้ในการสำรวจ เช่น กล้องระดับ กล้องรีโอดไลท์ ฯลฯ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ทักษะ ประสิทธิภาพ และ ความชำนาญในการซ่อมปรับเครื่องมือสำรวจ ได้แก่ ซ่อม แก๊วไฮ ประกอบ ปรับ ตรวจและทดสอบเครื่องมือสำรวจที่ใช้ในการสำรวจ เช่น กล้องระดับ กล้องรีโอดไลท์ ฯลฯ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ประสิทธิภาพ และความ ชำนาญสูงในการซ่อมปรับเครื่องมือสำรวจ ได้แก่ ซ่อม แก๊วไฮ ประกอบ ปรับ ตรวจและทดสอบเครื่องมือสำรวจที่ใช้ในการสำรวจ เช่น กล้องระดับ กล้องรีโอดไลท์ ฯลฯ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ทักษะ ประสิทธิภาพและ ความชำนาญสูงมากเกี่ยวกับการปรับซ่อมเครื่องมือสำรวจ ได้แก่ ซ่อม แก๊วไฮ ประกอบ ปรับ ตรวจและทดสอบเครื่องมือสำรวจที่ใช้ในการสำรวจ เช่น กล้องระดับ กล้องรีโอดไลท์ ฯลฯ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้น ในการซ่อมแซม ปรับแต่ง ดัดแปลง ประกอบ ติดตั้ง และบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ และอุปกรณ์ต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ทักษะ ประสิทธิภาพ และ ความชำนาญในการซ่อมแซม ปรับแต่ง ดัดแปลง ประกอบ ติดตั้ง และ บำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ และอุปกรณ์ต่างๆ การถ่ายทอด เทคโนโลยีด้านทฤษฎีพื้นฐานและด้านปฏิบัติการเกี่ยวกับการ บำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องจักรกล เครื่องยนต์ ยาน ต่างๆ อย่างถูกวิธี ดูแลการปฏิบัติงานและให้คำปรึกษาแ รงลงมา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3333	ช่างซ่อมบำรุง	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะซึ่งต้องใช้ทักษะ ประสพการณ์และความชำนาญสูงในการซ่อมแซม ปรับแต่ง ดัดแปลง ประกอบ ติดตั้ง และบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ และอุปกรณ์ต่างๆ ทำการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านทฤษฎีพื้นฐานและด้านปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้ การบำรุงรักษา และซ่อมแซมเครื่องจักรกล เครื่องยนต์และยานพาหนะอย่างถูกวิธี ดูแลการปฏิบัติงานและให้คำปรึกษาแก่ช่างในระดับรองลงมา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสพการณ์และความชำนาญสูงมากในการซ่อมแซม ปรับแต่ง ดัดแปลง ประกอบ ติดตั้ง และบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ และอุปกรณ์ต่างๆ ดำเนินการวางแผนทดสอบประสิทธิภาพการทำงานเครื่องจักรกล เครื่องยนต์ ยานพาหนะ และอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งาน ทดสอบประสิทธิภาพเครื่องจักรกล เครื่องยนต์ ยานพาหนะ และอุปกรณ์ที่ผ่านการซ่อมบำรุงแล้วภายใต้การกำกับดูแลของข้าราชการ ร่วมกับข้าราชการในการให้คำแนะนำและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านเทคนิคในการซ่อมแซม บำรุงรักษา และการใช้งานของเครื่องจักรกล ยานพาหนะ ให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดูแลการปฏิบัติงานและให้คำปรึกษาแก่ช่างซ่อมบำรุงระดับรองลงมา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4
3334	ช่างจัดสถานที่พิธีการ	1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ฝีมือ ประสพการณ์ และความชำนาญอย่างสูง ในฐานะช่างผู้ชำนาญการด้านพิธีการ การก่อสร้างพลับพลาพิธีที่ประทับ และตกแต่งสถานที่ เพื่อเตรียมรับเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ ในการรับเสด็จพระราชดำเนินเพื่อทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจในงานพระราชพิธี งานพิธี และงานรัฐพิธี ทั่วภูมิภาคของประเทศ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ฝีมือ ความปรารถนาดี ประสพการณ์ และความชำนาญอย่างสูงมาก ในฐานะช่างผู้ชำนาญการด้านพิธีการ การก่อสร้างพลับพลาพิธีที่ประทับ และตกแต่งสถานที่ เพื่อเตรียมรับเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศานุวงศ์ ในการรับเสด็จพระราชดำเนินเพื่อทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจในงานพระราชพิธี งานพิธี และงานรัฐพิธี ทั่วภูมิภาคของประเทศ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3335	ช่างฝีมือทั่วไป	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างชั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างฝีมือทั่วไป โดยปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ได้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น งานซ่อม สร้าง ประดิษฐ์ เครื่องจักรกล เครื่องมือกล งานไม้ งานสี งานปูน งานศิลปกรรม งานหล่อขึ้นส่วนอะไหล่ อุปกรณ์ งานกลึง งานเชื่อม งานโลหะกรรม งานซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารสถานที่ ถนน สะพาน งานก่อสร้าง งานโยธา งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสนับสนุนการเตรียมวัสดุเพื่อใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ ทดลอง งานซ่อมแซม ดัดแปลง ประกอบ ติดตั้ง ตรวจสอบ บำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้ ครุภัณฑ์ ระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ หรือจัดทำประวัติการใช้อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างซึ่งต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญค่อนข้างสูงเกี่ยวกับงานช่างฝีมือทั่วไป โดยปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ได้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น งานซ่อม สร้าง ประดิษฐ์ เครื่องจักรกล เครื่องมือกล งานไม้ งานสี งานปูน งานศิลปกรรม งานหล่อขึ้นส่วนอะไหล่ อุปกรณ์ งานกลึง งานเชื่อม งานโลหะกรรม งานซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสถานที่ ถนน สะพาน งานก่อสร้าง งานโยธา งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสนับสนุนการเตรียมวัสดุเพื่อใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ ทดลอง งานซ่อมแซม ดัดแปลง ประกอบ ติดตั้ง ตรวจสอบ บำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้ ครุภัณฑ์ ระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ หรือจัดทำประวัติการใช้อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างซึ่งต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญสูงเกี่ยวกับงานช่างฝีมือทั่วไป โดยปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ได้อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น งานซ่อม สร้าง ประดิษฐ์ เครื่องจักรกล เครื่องมือกล งานไม้ งานสี งานปูน งานศิลปกรรม งานหล่อขึ้นส่วนอะไหล่ อุปกรณ์ งานกลึง งานเชื่อม งานโลหะกรรม งานซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสถานที่ ถนน สะพาน งานก่อสร้าง งานโยธา งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสนับสนุนการเตรียมวัสดุเพื่อใช้ในการศึกษาวิเคราะห์ ทดลอง งานซ่อมแซม ดัดแปลง ประกอบ ติดตั้ง ตรวจสอบ บำรุงรักษา เครื่องมือเครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้ ครุภัณฑ์ ระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ หรือจัดทำประวัติการใช้อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3401	ผู้ช่วยช่างไม้ขยายแบบ	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในงานช่วยเขียนขยายแบบเรือ งานช่างไม้ งานต่อเรือและซ่อมเรือ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสิทธิภาพ และความชำนาญในงานช่วยเขียนขยายแบบเรือ งานช่างไม้ งานต่อเรือและซ่อมเรือ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3402	ช่างไม้ขยายแบบ	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการเขียนขยายแบบเรือ งานช่างไม้ งานต่อเรือและซ่อมเรือ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสิทธิภาพและความชำนาญในการเขียนขยายแบบเรือ ปฏิบัติงานช่างไม้ งานต่อเรือและซ่อมเรือ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3403	ผู้ช่วยช่างต่อเรือเหล็ก	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการช่วยงานซ่อม งานต่อเรือเหล็กและงานส่วนประกอบที่เป็นเหล็กในการต่อเรือไม้ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสิทธิภาพและความชำนาญในการช่วยงานซ่อม งานต่อเรือเหล็ก และงานส่วนประกอบที่เป็นเหล็กในการต่อเรือไม้ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3404	ช่างต่อเรือเหล็ก	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้น ในงานซ่อมแซม งานต่อเรือเหล็ก และงานส่วนประกอบที่เป็นเหล็กในการต่อเรือไม้ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่ลักษณะงานซึ่งต้องใช้ทักษะ ประสิทธิภาพและความชำนาญในการซ่อมแซม การต่อเรือเหล็ก และส่วนประกอบที่เป็นเหล็กในการต่อเรือไม้ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน บังคับบัญชาควบคุม ตรวจสอบ และดูแลการปฏิบัติงานของช่างต่อเรือเหล็ก และผู้ช่วยช่างต่อเรือเหล็ก 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
3405	ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญการต่อเรือเหล็ก	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการช่วยผู้เชี่ยวชาญในการต่อเรือเหล็ก และส่วนประกอบที่เป็นเหล็กในการต่อเรือไม้ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และความสามารถช่วยผู้เชี่ยวชาญในการต่อเรือเหล็ก และส่วนประกอบที่เป็นเหล็กในการต่อเรือไม้ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3406	ช่างเครื่องเรือ	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างชั้นต้น ภายใต้การกำกับดูแล ในการควบคุมดูแล เครื่องจักรเรือ โดยปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การตรวจซ่อมบำรุงรักษา ติดตั้ง ควบคุมการทำงานของเครื่องจักร จัดเตรียมการใช้เครื่องจักร ควบคุมดูแลตัวเรือ เครื่องจักรเรือ เครื่องมืออุปกรณ์เกี่ยวกับ เครื่องจักรเรือ เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ทักษะ ประสิทธิภาพและความชำนาญในการควบคุมดูแลเครื่องจักรเรือ โดยปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การตรวจซ่อมบำรุงรักษา ติดตั้ง ควบคุมการทำงานของเครื่องจักร จัดเตรียมการใช้เครื่องจักร ควบคุมดูแลตัวเรือ เครื่องจักรเรือ เครื่องมืออุปกรณ์เกี่ยวกับเครื่องจักรเรือ เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ทักษะ ประสิทธิภาพ และความชำนาญสูงในการควบคุมดูแลเครื่องจักรเรือ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การตรวจซ่อมบำรุงรักษา ติดตั้ง ควบคุมการทำงานของเครื่องจักร จัดเตรียมการใช้เครื่องจักร ควบคุมดูแลตัวเรือ เครื่องจักรเรือ เครื่องมืออุปกรณ์เกี่ยวกับเครื่องจักรเรือ เป็นต้น รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
3407	ช่างเครื่องเรือกลลำน้ำ	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างชั้นต้น ในการควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และแก้ไข ข้อขัดข้องของเครื่องยนต์ของเรือกลลำน้ำซึ่งมีกำลังเครื่องยนต์ไม่เกิน 60 แรงม้า 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ทักษะ ประสิทธิภาพและความชำนาญในการควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องของเครื่องยนต์ของเรือกลลำน้ำซึ่งมีกำลังเครื่องยนต์ไม่เกิน 60 แรงม้า 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างชั้นต้น ภายใต้การกำกับดูแลในการ บำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องของเครื่องยนต์ของเรือกลลำน้ำ ซึ่งมีกำลังเครื่องยนต์เกินกว่า 60 แรงม้า 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3408	ช่างเครื่องเรือกลชายทะเล	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญในการควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเครื่องจักรยนต์ของเรือกลชายทะเล ซึ่งมีกำลังเครื่องยนต์เกินกว่า 60 แรงม้า 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในการควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเครื่องจักรยนต์ของเรือกลชายทะเล ซึ่งมีกำลังเครื่องยนต์เกินกว่า 60 แรงม้า 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในการควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเครื่องจักรยนต์ของเรือกลชายทะเล ซึ่งมีกำลังเครื่องยนต์เกินกว่า 60 แรงม้า 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4
3409	ช่างเครื่องเรือกลเดินทะเลเฉพาะเขต	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะและความชำนาญในการควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องจักรประจำเรือ รับผิดชอบห้องเครื่องและให้เรือสามารถปฏิบัติการได้โดยสม่ำเสมอ มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการใช้ระบบไฟฟ้าในเรือ อบรม ฝึกฝนพนักงานในเรือให้มีความสามารถซ่อมเครื่องยนต์ให้ถูกต้องตามหลักวิชา พิจารณาตรวจสอบสภาพเครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับการซ่อมทำให้เพียงพอพร้อมเข้าเวรยามรักษาความปลอดภัยให้กับเรือยนต์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญอย่างสูงในการควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องจักรประจำเรือ รับผิดชอบห้องเครื่องและให้เรือสามารถปฏิบัติการได้โดยสม่ำเสมอ มีความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการใช้ระบบไฟฟ้าในเรือ อบรม ฝึกฝนพนักงานในเรือให้มีความสามารถซ่อมเครื่องยนต์ให้ถูกต้องตามหลักวิชา พิจารณาตรวจสอบสภาพเครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับการซ่อมทำให้เพียงพอพร้อมเข้าเวรยามรักษาความปลอดภัยให้กับเรือยนต์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3410	สร้างช่างกล	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการควบคุมการปรับซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและเครื่องจักรอื่นๆ ที่มีได้เกี่ยวข้องกับการไฟฟ้า อบรมและฝึกหัดพนักงานเกี่ยวกับการปรับและซ่อม ทำให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ตรวจในด้านสวัสดิการ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของที่อยู่อาศัยของพนักงานช่างกล พิจารณาตรวจสอบสภาพเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับการซ่อมทำให้เพียงพอ เป็นนายยามเรือเดินและเรือจอด 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญในการควบคุมการปรับซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและเครื่องจักรอื่นๆ ที่มีได้เกี่ยวข้องกับการไฟฟ้า อบรมและฝึกหัดพนักงานเกี่ยวกับการปรับและซ่อม ทำให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ตรวจในด้านสวัสดิการ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของที่อยู่อาศัยของพนักงานช่างกล พิจารณาตรวจสอบสภาพเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับการซ่อมทำให้เพียงพอ เป็นนายยามเรือเดินและเรือจอด 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในการควบคุมการปรับซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและเครื่องจักรอื่นๆ ที่มีได้เกี่ยวข้องกับการไฟฟ้า อบรมและฝึกหัดพนักงานเกี่ยวกับการปรับและซ่อม ทำให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ตรวจในด้านสวัสดิการ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของที่อยู่อาศัยของพนักงานช่างกล พิจารณาตรวจสอบสภาพเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับการซ่อมทำให้เพียงพอ เป็นนายยามเรือเดินและเรือจอด 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญสูงมากในการควบคุมการปรับซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและเครื่องจักรอื่นๆ ที่มีได้เกี่ยวข้องกับการไฟฟ้า อบรมและฝึกหัดพนักงานเกี่ยวกับการปรับและซ่อม ทำให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ตรวจในด้านสวัสดิการ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของที่อยู่อาศัยของพนักงานช่างกล พิจารณาตรวจสอบสภาพเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับการซ่อมทำให้เพียงพอ เป็นนายยามเรือเดินและเรือจอด 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4
		1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการนำเรือขึ้นลงคาน ทำความสะอาด ทาสีเรือ และใช้เครื่องมือกลฟ่งคานเรือ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3411	พนักงานคานเรือ	1. ปฏิบัติงานซึ่งต้องใช้ทักษะ ประสิทธิภาพ และความชำนาญในการนำเรือขึ้นลงคาน ทำความสะอาด เคาะ ขูดสนิม ทาสีเรือ และใช้เครื่องมือกลฟางคานเรือ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3412	พนักงานขุด	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการใช้เครื่องขุด (ประจำเรือขุด) ตลอดจนบำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ดังกล่าว 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานซึ่งต้องใช้ประสิทธิภาพและความชำนาญในการใช้เครื่องขุด (ประจำเรือขุด) ตลอดจนบำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ดังกล่าว 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. รับผิดชอบดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานและความเป็นอยู่ของเจ้าหน้าที่แผนกขุดในเรือ ควบคุมดูแลพัสดุต่างๆ ของแผนกขุด ตลอดจนการรักษาความสะอาดเรียบร้อยของอุปกรณ์ขุดภายในเรือ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
3413	ผู้ช่วยพนักงานควบคุมเรือขุด	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการดูแลการทำงานของเครื่องขุดให้เป็นไปโดยถูกต้องตามหลักวิชา ตลอดจนบำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องขุด 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสิทธิภาพและความชำนาญในการดูแลการทำงานของเครื่องขุดให้เป็นไปโดยถูกต้องตามหลักวิชา ตลอดจนบำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องขุด 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3414	พนักงานควบคุมเรือขุด	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการควบคุมเรือขุด ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเรือขุด และควบคุมรับผิดชอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในเรือขุดหัวส่วนให้เป็นไปตามหลักฐานและมีประสิทธิภาพ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสิทธิภาพและความชำนาญในการควบคุมเรือขุด ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเรือขุด และควบคุมรับผิดชอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในเรือขุดหัวส่วนให้เป็นไปตามหลักฐานและมีประสิทธิภาพ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



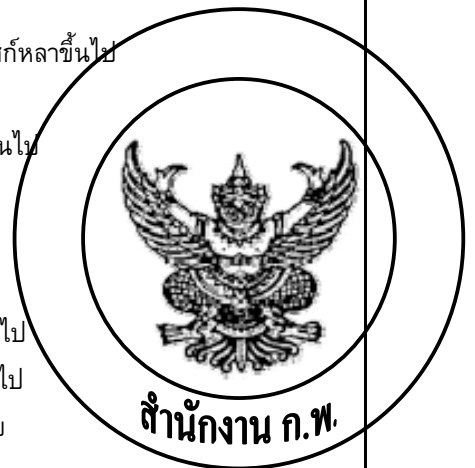
รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3415	พนักงานทดลองอุปกรณ์เรือ	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการทำการทดลองโลหะและวัตถุต่างๆ ที่ใช้ประกอบตัวเรือและเครื่องจักร ทดลองเครื่องมือเครื่องใช้ประจำเรือที่เกี่ยวกับความปลอดภัยตาม พ.ร.บ. การเดินเรือ ทดลองและแนะนำในการใช้เครื่องมือต่างๆ ทดลองความทนทานของวัตถุที่จะนำไปซ่อมตัวเรือและเครื่องจักร 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญในการทำการทดลองโลหะและวัตถุต่างๆ ที่ใช้ประกอบตัวเรือและเครื่องจักร ทดลองเครื่องมือเครื่องใช้ประจำเรือที่เกี่ยวกับความปลอดภัยตาม พ.ร.บ. การเดินเรือ ทดลองและแนะนำในการใช้เครื่องมือต่างๆ ทดลองความทนทานของวัตถุที่จะนำไปซ่อมตัวเรือและเครื่องจักร 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3501	พนักงานขับรถงานเกษตรและก่อสร้าง	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการขับรถอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ได้แก่ รถแทรกเตอร์ทั้งล้อยางและล้อตีนตะขาน รถเกี่ย รถผสมดิน รถกระทุ้งดิน รถฟาร์มแทรกเตอร์ รถเกรดเดอร์ รถบดถนน รถบรรทุก รถตักดิน รถที่มีกระบะเปิดท้องเทหรือยกเท รถซึ่งลากพ่วง (Trailer) ที่มีขนาดบรรทุก 15 ตันขึ้นไป รถยก รถปั้นจั่น 2. บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของการใช้เครื่องดังกล่าวให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญ ในการขับรถอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง คือ รถแทรกเตอร์ทั้งล้อยางและล้อตีนตะขาน รถเกี่ย รถผสมดิน รถกระทุ้งดิน รถฟาร์มแทรกเตอร์ รถเกรดเดอร์ รถบดถนน รถบรรทุก รถตักดิน รถที่มีกระบะเปิดท้องเทหรือยกเท รถซึ่งลากพ่วง (Trailer) ที่มีขนาดบรรทุก 15 ตันขึ้นไป รถยก รถปั้นจั่น 2. บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของการใช้เครื่องดังกล่าวให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3502	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการขับเครื่องจักรกลขนาดเล็กเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเล็กเบา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญ เครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3503	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ปฏิบัติงานขั้นต้นในการขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลาง ชนิดชนิดหนึ่งดังต่อไปนี้ 1. รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ต่ำกว่า 150 BHP ลงมา 2. รถตักทุกแบบต่ำกว่า 150 BHP 3. รถกะบะความจุตั้งแต่ 5-10 ลูกบาศก์หลา 4. รถพ่นยาง 5. รถลากพ่วง ขนาดตั้งแต่ 20 ตันลงมา 6. รถดีเซล 7. รถบดไอน้ำ ตั้งแต่ 8 ตันขึ้นไป 8. รถบดสันสะท้อนตั้งแต่ 8 ตันขึ้นไป 9. รถบดล้อเหล็ก 2 ล้อ ตั้งแต่ 8 ตันขึ้นไป 10. รถบดล้อเหล็ก 3 ล้อ ตั้งแต่ 8 ตันขึ้นไป	1
		11. รถกลิ้งดินแคะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองตั้งแต่ 8 ตันขึ้นไป 12. รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองตั้งแต่ 8 ตันขึ้นไป 13. รถยกแบบงาแคะเกินกว่า 5 ตัน 14. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3504	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ปฏิบัติงานขั้นต้นในการขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดชนิดหนึ่งดังต่อไปนี้ 1. รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ 150 BHP ขึ้นไป 2. รถปาดดินที่ขับเคลื่อนด้วยตนเอง 3. รถกะบะบรรทุกตั้งแต่ 10 ลูกบาศก์หลาขึ้นไป 4. รถขุดดินทุกชนิด ทุกขนาด 5. รถลาก รถพ่วง ขนาดตั้งแต่ 20 ตันขึ้นไป 6. เครื่องปั้นแอสฟัลท์ ผสมเสร็จ 7. รถยกแบบทรัคเครน 8. เครื่องผสมดินแบบขับเคลื่อน 9. รถเกลี่ย ขนาดตั้งแต่ 150 BHP ขึ้นไป 10. รถตักทุกแบบขนาด 150 BHP ขึ้นไป 11. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดชนิดหนึ่งดังต่อไปนี้ 1. รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ 150 BHP ขึ้นไป 2. รถปาดดินที่ขับเคลื่อนด้วยตนเอง 3. รถกะบะบรรทุกตั้งแต่ 10 ลูกบาศก์หลาขึ้นไป 4. รถขุดดินทุกชนิด ทุกขนาด 5. รถลาก รถพ่วง ขนาดตั้งแต่ 20 ตันขึ้นไป 6. เครื่องปั้นแอสฟัลท์ ผสมเสร็จ 7. รถยกแบบทรัคเครน 8. เครื่องผสมดินแบบขับเคลื่อน 9. รถเกลี่ย ขนาดตั้งแต่ 150 BHP ขึ้นไป 10. รถตักทุกแบบขนาด 150 BHP ขึ้นไป 11. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3505	พนักงานควบคุมเครื่องจักรกลขนาดเบา	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการใช้และควบคุมเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา เช่น เครื่องเป่าฝุ่น เครื่องพ่นสี กบไฟฟ้า เครื่องกลึงเหล็ก เครื่องเชื่อมแก๊ส เครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องตัดเหล็ก เครื่องเลื่อยไฟฟ้ามือถือ เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญในการใช้และควบคุมเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา เช่น เครื่องเป่าฝุ่น เครื่องพ่นสี กบไฟฟ้า เครื่องกลึงเหล็ก เครื่องเชื่อมแก๊ส เครื่องเชื่อมไฟฟ้า เครื่องตัดเหล็ก เครื่องเลื่อยไฟฟ้ามือถือ เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3506	พนักงานควบคุมเครื่องจักรกลขนาดหนัก	ปฏิบัติงานขั้นต้นในการควบคุมเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจน บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนัก ชนิดชนิดหนึ่งดังต่อไปนี้ 1. เครื่องเจาะสำรวจ 2. เครื่องผสมแอสฟัลท์ (Asphalt Mixing plant) ขนาดสูงกว่า 15 ตันต่อ ชั่วโมง 3. เครื่องโมหินชนิดตั้งกับที่ 4. เครื่องตอกเสาเข็ม 5. เครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาดเกิน 100 KVA 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญในการควบคุมเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดชนิดหนึ่งดังต่อไปนี้ 1. เครื่องเจาะสำรวจ 2. เครื่องผสมแอสฟัลท์ (Asphalt Mixing plant) ขนาดสูงกว่า 15 ตันต่อ ชั่วโมง 3. เครื่องโมหินชนิดตั้งกับที่ 4. เครื่องตอกเสาเข็ม 5. เครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาดเกิน 100 KVA 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้นในการใช้วัสดุ เตรียมอุปกรณ์ และเครื่องมือ เพื่อการทดลองและสาธิต ตลอดจนทำการสำรวจและทดลองงาน และ สาธิตการอุตสาหกรรม 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3601	ช่างอุตสาหกรรม	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพและความชำนาญเกี่ยวกับการใช้วัสดุ เตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือเพื่อ การทดลองและสาธิต ตลอดจนทำการสำรวจและทดลองฝึกอบรม และสาธิต การอุตสาหกรรม 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3602	ช่างเจาะระเบิด	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในการใช้เครื่องเจาะเปิดเพื่อสำรวจแหล่งแร่ ตลอดจนให้ความร่วมมือไปโครงการต่างๆ ในการสาธิตการพัฒนาเหมืองแร่ โดยใช้ระเบิด 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพและความ ชำนาญในการใช้เครื่องเจาะเปิดเพื่อสำรวจแหล่งแร่ ตลอดจนให้ความ ร่วมมือไปโครงการต่างๆ ในการสาธิตการพัฒนาเหมืองแร่โดยใช้ระเบิด 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3603	ช่างเหมืองแร่	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้นในงานเหมืองแร่ ได้แก่ ช่วยตรวจสอบความ เรียบร้อยของเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการแต่งแร่ และใช้แร่ตามที่วิศวกรเหมือง แร่หรือนายช่างเหมืองแร่มอบหมาย ช่วยวิศวกรเหมืองแร่หรือนายช่างเหมือง แร่ ดำเนินการตรวจสอบและควบคุมดำเนินกิจการเหมืองแร่ แต่งแร่และ ความปลอดภัยในการทำเหมืองแร่ เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่ต้องใช้ทักษะ ประสิทธิภาพและความชำนาญใน งานเหมืองแร่ ได้แก่ ช่วยตรวจสอบความเรียบร้อยของเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการแต่งแร่ และใช้แร่ตามที่วิศวกรเหมืองแร่หรือ นายช่างเหมืองแร่มอบหมาย ช่วยวิศวกรเหมืองแร่หรือนายช่างเหมืองแร่ ดำเนินการตรวจสอบและควบคุมดำเนินกิจการเหมืองแร่ แต่งแร่และความ ปลอดภัยในการทำเหมืองแร่ เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้น ในการแต่งแร่ เช่น การบด การคัดขนาด การใช้เครื่องมือแยกแร่ทางฟิสิกส์ และกรรมวิธีการแต่งแร่ สะอาด เพิ่มคุณภาพและเพิ่มมูลแร่ให้เหมาะสมกับการนำแร่ไปใช้ใน อุตสาหกรรมต่อเนื่อง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3604	ช่างแต่งแร่	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ซึ่งต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญในการแต่งแร่ เช่น การบดย่อย การคัดขนาด การใช้เครื่องมือแยกแร่ทางฟิสิกส์ และกรรมวิธีการแต่งแร่ เพื่อทำให้เกิดแร่สะอาด เพิ่มคุณภาพและเพิ่มมูลแร่ให้เหมาะสมกับการนำไปใช้ประโยชน์ในอุตสาหกรรมต่อเนื่อง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3605	ช่างเจาะตรวจสอบแร่	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้น ในการเจาะสำรวจลงแร่เพื่อหาความสมบูรณ์ของแหล่งแร่ ปฏิบัติงานตามการออกแบบวางแผนของวิศวกรเหมืองแร่ พร้อมทั้งเก็บตัวอย่างแร่เพื่อนำมาวิเคราะห์หาความสมบูรณ์ของแร่ที่ทำการเจาะสำรวจ ดูแล บำรุงรักษา เครื่องเจาะสำรวจและอุปกรณ์การเจาะสำรวจ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญในการเจาะสำรวจลงแร่เพื่อหาความสมบูรณ์ของแหล่งแร่ ปฏิบัติงานตามการออกแบบวางแผนของวิศวกรเหมืองแร่ พร้อมทั้งเก็บตัวอย่างแร่เพื่อนำมาวิเคราะห์หาความสมบูรณ์ของแร่ที่ทำการเจาะสำรวจ ดูแล บำรุงรักษา เครื่องเจาะสำรวจและอุปกรณ์การเจาะสำรวจ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3606	พนักงานช่างเจาะทางธรณีวิทยา	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการเจาะ สำรวจทางธรณีด้วยเครื่องเจาะหัวเพชร เจาะระเบิดหิน เจาะและอัดปูนซีเมนต์สำหรับงานธรณีวิทยา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญในการเจาะสำรวจทางธรณีด้วยเครื่องเจาะหัวเพชร เจาะระเบิดหิน เจาะและอัดปูนซีเมนต์สำหรับงานธรณีวิทยา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3607	พนักงานช่วยเจาะและระบายน้ำ	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการช่วยช่างเจาะปฏิบัติงานต่างๆ เกี่ยวกับการเจาะบ่อ เช่นทำทางระบายน้ำ คมเครื่องสูบน้ำ ยกท่อ เก็บตัวอย่างชั้นดิน ชั้นหิน ทุกๆ 5 ฟุต เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการปฏิบัติงานต่างๆ เกี่ยวกับการเจาะบ่อ เช่นทำทางระบายน้ำ คมเครื่องสูบน้ำ ยกท่อ เก็บตัวอย่างชั้นดิน ชั้นหิน ทุกๆ 5 ฟุต เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3608	ผู้ช่วยช่างเจาะ	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการช่วยช่างเจาะปฏิบัติงานต่างๆ เกี่ยวกับการเจาะน้ำ การควบคุมเครื่องเจาะ เจาะบ่อต่างๆ เพื่อใช้เป็นแหล่งน้ำ รวมทั้ง บำรุงรักษาเครื่องมือที่ใช้ในการเจาะบ่อ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการช่วยช่างเจาะ เกี่ยวกับการเจาะน้ำ การควบคุมเครื่องเจาะ เจาะบ่อต่างๆ เพื่อใช้เป็นแหล่งน้ำ รวมทั้งบำรุงรักษาเครื่องมือที่ใช้ในการเจาะบ่อ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3609	ช่างเจาะสำรวจ	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้นในการเจาะ สำรวจดินหินแร่ ตรวจสอบบ่อ ทดสอบปริมาณและคุณภาพน้ำ พัฒนาบ่อ สำรวจ ออกแบบทำแผนที่ระบบ ประปาและการสำรวจทางวิศวกรรม รวมทั้งบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือในการทำงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ซึ่งต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญในการเจาะ สำรวจดินหินแร่ ตรวจสอบบ่อ ทดสอบปริมาณและคุณภาพน้ำ พัฒนาบ่อ สำรวจ ออกแบบทำแผนที่ระบบประปาและการสำรวจทาง วิศวกรรม รวมทั้งบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือในการทำงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ซึ่งต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญ อย่างสูงในการเจาะ สำรวจดินหินแร่ ตรวจสอบบ่อ ทดสอบปริมาณและ คุณภาพน้ำ พัฒนาบ่อ สำรวจ ออกแบบทำแผนที่ระบบประปาและการสำรวจ ทางวิศวกรรม รวมทั้งบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือในการทำงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ควบคุม ดูแล บังคับบัญชาการปฏิบัติงาน ของช่างเจาะสำรวจ ตลอดจนให้การปรึกษาแนะนำทางด้านวิชาการแก่ช่าง เจาะสำรวจ ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความสามารถที่จะแก้ปัญหาในทาง เทคนิคที่เกิดขึ้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3/หัวหน้า
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้น ในการเจาะบ่อบาดาล ควบคุมดูแล แก้ไขปัญหาในการเจาะ ซ่อมแซม ดัดแปลงอุปกรณ์การเจาะ อุปกรณ์ต่างๆ ติดตั้งเครื่องสูบน้ำ รวมทั้งบำรุงรักษาเครื่องมือเจาะ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3610	ช่างเจาะบ่อบาดาล	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่ต้องใช้ทักษะ ประสิทธิภาพและความชำนาญในการเจาะบ่อบาดาล ควบคุมเครื่องเจาะ แก้ไขปัญหาในการเจาะ ซ่อมแซม ดัดแปลงอุปกรณ์การเจาะ Fishing อุปกรณ์ต่างๆ ติดตั้งเครื่องสูบน้ำ รวมทั้งบำรุงรักษาเครื่องมือที่ใช้ในการเจาะ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานซึ่งต้องใช้ทักษะ ประสิทธิภาพและความชำนาญสูงในการเจาะบ่อบาดาล ควบคุมเครื่องเจาะ แก้ไขปัญหาในการเจาะ ซ่อมแซม ดัดแปลงอุปกรณ์การเจาะ Fishing อุปกรณ์ต่างๆ ติดตั้งเครื่องสูบน้ำ รวมทั้งบำรุงรักษาเครื่องมือที่ใช้ในการเจาะ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพและความชำนาญสูงมากในการเจาะบ่อบาดาล ควบคุมเครื่องเจาะ แก้ไขปัญหาในการเจาะ การซ่อมแซม ดัดแปลงอุปกรณ์การเจาะ fishing อุปกรณ์ต่างๆ ติดตั้งเครื่องสูบน้ำ รวมทั้งการบำรุงรักษาเครื่องมือที่ใช้ในการเจาะ และหรือ 2. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้างาน ควบคุมดูแลบังคับบัญชาการปฏิบัติงานของช่างเจาะบ่อบาดาลในระดับรองลงมา ตลอดจนให้การปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการเจาะบ่อบาดาลต่างๆ ควบคุมดูแลการเจาะ การติดตั้ง ดัดแปลง แก้ไข ตลอดจนการบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ในการดำเนินงาน 3. ปฏิบัติงานอื่นตามหน้าที่ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	4
		1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ควบคุม ดูแล บังคับบัญชาการปฏิบัติงานของช่างเจาะบ่อบาดาล ตลอดจนให้การปรึกษาแนะนำทางด้านวิชาการแก่ช่างเจาะบ่อบาดาล ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความสามารถที่จะแก้ปัญหาในทางเทคนิคที่เกิดขึ้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	4/หัวหน้า
3611	ช่างระบบน้ำ	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้น เกี่ยวกับงานระบบน้ำ เช่น สร้าง ซ่อม ติดตั้ง อุปกรณ์เกี่ยวกับการประปาปฏิบัติการเกี่ยวกับการตรวจสอบและวางท่อประปา ซ่อมแซมระบบน้ำดีและน้ำเสีย เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างที่ต้องใช้ประสิทธิภาพและความชำนาญเกี่ยวกับงานระบบน้ำ เช่น สร้าง ซ่อม ติดตั้ง อุปกรณ์เกี่ยวกับการประปาปฏิบัติการเกี่ยวกับการตรวจสอบและวางท่อประปา ซ่อมแซมระบบน้ำดีและน้ำเสีย เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3612	ช่างต่อท่อ	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้น ในการติดตั้ง ช่อมแซม และแก้ไขท่อและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการประปา ระบบดับเพลิง ระบบระบายน้ำ ช่างระบายอากาศ และตู้ทำน้ำเย็น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการติดตั้ง ช่อมแซม และแก้ไขท่อและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการประปา ระบบดับเพลิง ระบบระบายน้ำ ช่างระบายอากาศ และตู้ทำน้ำเย็น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน บังคับบัญชา ควบคุม ตรวจสอบ และดูแล การปฏิบัติงานของช่างต่อท่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
3613	ช่างประปา	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้นในงานประปา เช่น การวางท่อและติดตั้งประปา ช่อมแซมและติดตั้งเครื่องสุขภัณฑ์ ควบคุมเครื่องผลิตน้ำประปา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญในงานประปา เช่น การวางท่อและติดตั้งประปา ช่อมแซมและติดตั้งเครื่องสุขภัณฑ์ ควบคุมเครื่องผลิตน้ำประปา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในงานประปา เช่น การวางท่อและติดตั้งประปา ช่อมแซมและติดตั้งเครื่องสุขภัณฑ์ ควบคุมเครื่องผลิตน้ำประปา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
3614	ผู้ควบคุมหน่วยเจาะ	1. ปฏิบัติงานควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของช่างเจาะสำรวจ ผู้ช่วยช่างเจาะหรือช่างเจาะบ่อบาดาล 2. วางแผนในการแก้ปัญหาในการเจาะสำรวจหาแหล่งแร่สำรอง เจาะสำรวจหาผลกระทบในการใช้น้ำเกลือสินเธาว์และเจาะสำรวจบ่อสังเกตการณ์เพื่อหาวิธีแก้ไขการยุบของพื้นดินในบริเวณที่ทำนาเกลือสินเธาว์ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 3. ควบคุมการปฏิบัติงานเจาะสำรวจอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	4/หัวหน้า
		1. ปฏิบัติงานระดับต้นในงานช่างศิลป์ โดยปฏิบัติหน้างานเขียนภาพหรือหลายอย่าง เช่น เขียนภาพ เขียนตัวอักษรประกอบคำขวัญหรือคำขวัญเพื่อใช้เป็นต้นแบบสำหรับทำแม่พิมพ์ในการจัดทำเอกสาร และเขียนแผ่นป้าย เขียนแผ่นภาพประชาสัมพันธ์ ช่วยจัดตกแต่งสถานที่ในการจัดแสดง 2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3701	ช่างศิลป์	1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างศิลป์ที่ต้องใช้ทักษะ ประสิทธิภาพและความชำนาญโดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น เขียนภาพเขียนตัวอักษรประกอบคำบรรยาย หรือ เพื่อใช้เป็นต้นแบบสำหรับทำแม่พิมพ์ในการจัดทำเอกสารและหนังสือต่างๆ เขียนแผ่นป้าย เขียนแผ่นภาพประชาสัมพันธ์ ช่วยกำหนดและประมาณการขั้นต้นในการใช้วัสดุอุปกรณ์ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา 2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่างศิลป์ที่ต้องใช้ทักษะ ประสิทธิภาพและความชำนาญอย่างสูง โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ร่างและออกแบบภาพจาก หรือตัวอักษรที่มีแนวทาง หรือแบบแผนกำหนดไว้แล้วเพื่อประกอบคำบรรยาย เพื่อใช้ในกิจกรรมสำคัญๆ กำหนด และประมาณการขั้นต้นในการใช้วัสดุอุปกรณ์ปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ 2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	3
3702	ช่างจิตรศิลป์	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการออกแบบงานศิลปกรรม บอร์ด ป้ายประกาศ ฉากเวที ออกแบบตัวหนังสือแผ่นภูมิ ป้ายชื่ออาคาร แบบตราสัญลักษณ์ สื่อสิ่งพิมพ์ สักรวออกแบบเขียนแบบงานด้านทัศนศิลป์ ตกแต่งภายในโดยใช้โปรแกรมด้านคอมพิวเตอร์ 2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสิทธิภาพและความชำนาญในการออกแบบงานศิลปกรรม บอร์ด ป้ายประกาศ ฉากเวที ออกแบบตัวหนังสือแผ่นภูมิ ป้ายชื่ออาคาร แบบตราสัญลักษณ์ สื่อสิ่งพิมพ์ สักรวออกแบบเขียนแบบงานด้านทัศนศิลป์ ตกแต่งภายในโดยใช้โปรแกรมด้านคอมพิวเตอร์ 2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้น ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ปฏิบัติงานช่างเขียน งานช่างไม้ประณีต งานช่างแกะสลัก งานช่างมุก งานช่างลายรดน้ำ งานช่างโลหะ งานช่างปั้น ช่างหล่อหุ่นและลอยงานช่างกระจกและช่างปิดทอง งานช่างจิตรกรรม เช่นช่างพุทธศิลป์ สถาปัตยกรรม ซึ่งเป็นงานที่มีความละเอียดประณีตสืบเนื่องมาจากราชสำนัก ศิลปะประจำชาติ และปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนงานศิลปกรรมของหน่วยงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3703	ช่างประณีตศิลป์	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ในงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์และ ความชำนาญในการปฏิบัติงานช่างฝีมือที่ประณีต และค่อนข้างยากอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ปฏิบัติงานช่างเขียน งานช่างไม้ประณีต งานช่างแกะสลัก งานช่างมุก งานช่างลายรดน้ำ งานช่างโลหะ งานช่างปั้น ช่างหล่อหุ่น งานช่างกระจกและช่างปิดทอง งานช่างจิราภรณ์ งานช่างพุทธสถาปัตยกรรม ซึ่งเป็นงานช่างที่มีความละเอียดปราณีตสืบเนื่องทางวัฒนธรรมหรืองานศิลปประจำชาติ และปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนงานช่าง เช่น รุรการช่างหาข้อมูลทางช่าง ทำรายการประมาณการด้านการช่าง หรือปฏิบัติงานช่างฝีมือที่ปฏิบัติในช่างสิบหมู่ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ในงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญอย่างสูง ในการปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ปฏิบัติงานช่างเขียน งานช่างไม้ประณีต งานช่างแกะสลัก งานช่างมุก งานช่างลายรดน้ำ งานช่างโลหะ งานช่างปั้น ช่างหล่อหุ่นและลาย งานช่างกระจกและช่างปิดทอง งานช่างจิราภรณ์ งานช่างพุทธศิลปสถาปัตยกรรม ซึ่งเป็นงานที่มีความละเอียดประณีตสืบเนื่องทางวัฒนธรรมหรืองานศิลปประจำชาติ และปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนงานช่าง เช่น รุรการช่าง หาข้อมูลทางช่าง ทำรายการประมาณการด้านการช่างหรือปฏิบัติงานช่างฝีมือที่ปฏิบัติในช่างสิบหมู่ 2. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงมาก ในการปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ปฏิบัติงานช่างเขียน งานช่างไม้ประณีต งานช่างแกะสลัก งานช่างมุก งานช่างลายรดน้ำ งานช่างโลหะ งานช่างปั้น ช่างหล่อหุ่นและลาย งานช่างกระจกและช่างปิดทอง งานช่างจิราภรณ์ งานช่างพุทธศิลปสถาปัตยกรรม ซึ่งเป็นงานช่างที่มีความละเอียดประณีตสืบเนื่องทางวัฒนธรรมหรืองานศิลปประจำชาติ และปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนงานช่างหรือปฏิบัติงานช่างฝีมือที่ปฏิบัติในช่างสิบหมู่ 2. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	4



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3704	ช่างซ่อมเอกสารและศิลปวัตถุ	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการซ่อมศิลปโบราณวัตถุประเภทต่างๆ ที่ชำรุดและอยู่ในความดูแล และเก็บรักษาของกองพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสิทธิภาพและความชำนาญ ความปรารถนาในการซ่อมศิลปโบราณวัตถุประเภทต่างๆ ที่ชำรุดและอยู่ในความดูแล และเก็บรักษาของกองพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3705	ผู้ช่วยช่างปั้น	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นโดยช่วยช่างปั้นในการทำโครงขึ้นรูปปั้นดินเหนียว ทำพิมพ์จากรูปปั้นดินเหนียว หรือปูนพลาสเตอร์ ถอดแบบลงด้วยดินเหนียวหรือขี้ผึ้ง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานช่วยช่างปั้นในการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสิทธิภาพและความชำนาญในการทำโครงขึ้นรูปปั้นดินเหนียว ทำพิมพ์จากรูปปั้นดินเหนียว หรือปูนพลาสเตอร์ ถอดแบบลงด้วยดินเหนียวหรือขี้ผึ้ง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3706	ช่างปั้น	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการปั้น หล่อ หรือขึ้นรูปเพื่อทำแบบหรือด้วยวัตถุประสงค่อื่นใด ด้วยดิน ดินน้ำมัน ปูนพลาสเตอร์ หรือด้วยวัตถุอื่นใดเพื่อทำดวงตราเหรียญกษาปณ์ หรือสิ่งอื่นใดตามความต้องการของทางราชการ 2. ปั้นดินขึ้นรูป (ด้วยมือเปล่าหรืออาศัยเครื่องมือ) หล่อ(เครื่องปั้นดินเผา) พิมพ์แบบวัสดุต่างๆ ตามความต้องการ รวมทั้งการนวดดินผสมดิน 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่มีความละเอียด ปรารถนา ซึ่งต้องใช้ทักษะ ประสิทธิภาพและความชำนาญ ในการปั้น หล่อ หรือขึ้นรูปเพื่อทำแบบหรือด้วยวัตถุประสงค่อื่นใด ด้วยดิน ดินน้ำมัน ปูนพลาสเตอร์ หรือด้วยวัตถุอื่นใดเพื่อทำดวงตราเหรียญกษาปณ์ หรือสิ่งอื่นใดตามความต้องการของทางราชการ 2. ปั้นดินขึ้นรูป (ด้วยมือเปล่าหรืออาศัยเครื่องมือ) หล่อ (เครื่องปั้นดินเผา) พิมพ์แบบวัสดุต่างๆ ตามความต้องการ รวมทั้งการนวดดินผสมดิน 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
		1. ปฏิบัติงานที่มีความละเอียด ประณีตมาก ซึ่งต้องใช้ทักษะ ประสิทธิภาพ และความชำนาญอย่างสูง ในการปั้น หล่อ หรือขึ้นรูปเพื่อทำแบบหรือด้วย วัสดุประสมคือน้ำดิน ดินน้ำมัน ปูนพลาสเตอร์ หรือด้วยวัสดุอื่นใดเพื่อ ทำดวงตราเหรียญกษาปณ์ หรือสิ่งอื่นใดตามความต้องการของทางราชการ 2. ปั้นดินขึ้นรูป (ด้วยมือเปล่าหรืออาศัยเครื่องมือ) หล่อ (เครื่องปั้นดินเผา) พิมพ์แบบวัสดุต่างๆ ตามความต้องการ รวมทั้งการนวดดินผสมดิน 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
3707	ช่างทำแบบเครื่องปั้นดินเผา	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการทำแบบสำหรับหล่อและปั้นผลิตภัณฑ์ เครื่องปั้นดินเผา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการทำแบบสำหรับ หล่อและปั้นผลิตภัณฑ์เครื่องปั้นดินเผา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3708	ช่างชุบเคลือบผิวทางเครื่องปั้นดินเผา	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการชุบและพ่นน้ำยาเคลือบวัตถุผิวเครื่องปั้นดินเผา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการชุบและพ่นน้ำยา เคลือบวัตถุผิวเครื่องปั้นดินเผา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3709	ช่างเตาเผา	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการควบคุมการทำเครื่องปั้นดินเผา และบำรุงรักษา เตาเผาและอุปกรณ์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสิทธิภาพและความชำนาญในการควบคุม การทำเครื่องปั้นดินเผา และบำรุงรักษาเตาเผาและอุปกรณ์ รวมทั้งการ ฝึกอบรมการทำเครื่องปั้นดินเผา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการทำการผลิตหีบดินในรูปแบบลักษณะต่างๆ สำหรับบรรจุผลิตภัณฑ์ เครื่องปั้นดินเผาในเตาเผา 2. ช่วยนักวิทยาศาสตร์ทำการศึกษาหาส่วนผสมที่เหมาะสมกับแบบและเครื่องอุปกรณ์ที่มีอยู่เพื่อให้ได้ผลดีที่สุด ประสิทธิภาพสูง ทดลองโดยละเอียด 3. ศึกษาทดลองออกแบบหีบดินให้มีรูปลักษณะที่เหมาะสม 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3710	ช่างทำหีบดิน	- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญในการทำการผลิตหีบดินในรูปแบบลักษณะต่างๆ สำหรับบรรจุผลิตภัณฑ์เครื่องปั้นดินเผาในเตาเผา - ช่วยนักวิทยาศาสตร์ทำการศึกษาหาส่วนผสมวิธีการผลิตหีบดินให้เหมาะกับแบบและเครื่องอุปกรณ์ที่มีอยู่เพื่อให้ได้ผลดีที่สุด พร้อมทั้งบันทึกผลทดลองโดยละเอียด - ศึกษาทดลองลอกแบบหีบดินให้มีรูปลักษณะที่เหมาะสมกับงานที่ต้องการใช้ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3711	ช่างทอง	- ปฏิบัติงานขั้นต้นในการตัดตัว ตัดเจาะ ขึ้นรูป ผึงเพชร พลอย ลงยา เป่าแผ่น ตัดเพชรสร้าง ปาดเงา โกรก แกะคำจารึก เคลือบ อบอ่อน ร่มทราย ฟันดำ หล่อแบบทองแดง ประกอบ ตัดเย็บแพรแถบ แกะสลัก และขัดเครื่องทองรูปพรรณ งานเครื่องหมายตอบแทน งานของสังฆาภิบาล รวมถึงเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		- ปฏิบัติงานที่มีความประณีต ซึ่งต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญ ในการตัดตัว ตัดเจาะ ขึ้นรูป ผึงเพชร พลอย ลงยา เป่าแผ่น ตัดเพชรสร้าง ปาดเงา โกรก แกะคำจารึก เคลือบ อบอ่อน ร่มทราย ฟันดำ หล่อแบบทองแดง ประกอบ ตัดเย็บแพรแถบ แกะสลัก และขัดเครื่องทองรูปพรรณ งานเครื่องหมายตอบแทน งานของสังฆาภิบาล รวมถึงเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		- ปฏิบัติงานที่มีความประณีตมาก ซึ่งต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญอย่างสูงในการตัดตัว ตัดเจาะ ขึ้นรูป ผึงเพชร พลอย ลงยา เป่าแผ่น ตัดเพชรสร้าง ปาดเงา โกรก แกะคำจารึก เคลือบ อบอ่อน ร่มทราย ฟันดำ หล่อแบบทองแดง ประกอบ ตัดเย็บแพรแถบ แกะสลัก และขัดเครื่องทองรูปพรรณ งานเครื่องหมายตอบแทน งานของสังฆาภิบาล รวมถึงเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		- บังคับบัญชาควบคุม ตรวจสอบและดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของช่างทองให้ปฏิบัติงานไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3/หัวหน้า
		- ปฏิบัติงานขั้นต้นในฐานะผู้ช่วยในงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่ งานทอผ้า งานปั้นด้าย งานสาวไหม งานถักผ้ายัด ฟืมพืดอก งานออกแบบสิ่งทอ งานออกแบบลวดลายผ้า เฝือกอบรม และการสาธิตในการทอผ้า ปั่นด้าย สาวไหม ถักผ้ายัด ย้อมสีสิ่งทอ ฟืมพืดอก - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3712	ผู้ช่วยช่างต้นแบบสิ่งทอ	- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยในงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์ และความชำนาญ ได้แก่ งานทอผ้า งานปั่นด้าย งานสาวไหม งานถักผ้ายัด งานย้อมสี และงานพิมพ์ดอก งานออกแบบสิ่งทอ งานออกแบบลวดลายผ้า การทดลอง การฝึกอบรม และการสาธิตในการทอผ้า ปั่นด้าย สาวไหม ถักผ้ายัด ย้อมสีสิ่งทอ พิมพ์ดอก - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3713	ช่างต้นแบบสิ่งทอ	- ปฏิบัติงานขั้นต้นในการทดลอง การฝึกอบรม และสาธิตการสาวไหม การย้อมสีสิ่งทอ หรือ - เขียนและออกแบบลวดลายผ้าแบบต่างๆ สำหรับใช้ในการทอและพิมพ์ดอก - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	1
		- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการทดลอง การฝึกอบรม และการสาธิตในการสาวไหม การย้อมสีสิ่งทอ เขียนและออกแบบลวดลายผ้าแบบต่างๆ สำหรับใช้ในการทอและพิมพ์ดอก - ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	2
		- บังคับบัญชาควบคุมตรวจสอบและดูแลการปฏิบัติงานของช่างต้นแบบสิ่งทอ โดยมีจำนวนตั้งแต่ 15 คนขึ้นไป - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
3714	ช่างทดสอบสิ่งทอ	- ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้น ในการทดสอบสิ่งทอ เช่น การทดสอบคุณภาพเส้นใยทางด้านฟิสิกส์ในเรื่องความเหนียวของเส้นใยฝ้าย ช่วยงานวิจัยผลการทดสอบเส้นใยฝ้ายเพื่อประโยชน์ในการปั่นด้าย การทดลอง การฝึกอบรม และการสาธิตการทดสอบสิ่งทอ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		- ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญในการทดสอบสิ่งทอ เช่น การทดสอบคุณภาพเส้นใยทางด้านฟิสิกส์ในเรื่องความเหนียวของเส้นใยฝ้าย ช่วยงานวิจัยผลการทดสอบเส้นใยฝ้ายเพื่อประโยชน์ในการปั่นด้าย การทดลอง การฝึกอบรม และการสาธิตการทดสอบสิ่งทอ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		- ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงในการทดสอบสิ่งทอ เช่น การทดสอบคุณภาพเส้นใยทางด้านฟิสิกส์ในเรื่องความเหนียวของเส้นใยฝ้าย ช่วยงานวิจัยผลการทดสอบเส้นใยฝ้ายเพื่อประโยชน์ในการปั่นด้าย การทดลอง และการสาธิตการทดสอบสิ่งทอ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3715	ช่างทอผ้า	1. ปฏิบัติงานในการฝักอบรมและการสาคิตการทอผ้า 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญในการฝักอบรมและสาคิตการทอผ้า 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน บังคับบัญชาควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของช่างทอผ้าในด้านการฝักอบรมและสาคิตการทอผ้า การให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหาการผลิต การใช้เครื่องจักร เครื่องมืออุตสาหกรรมด้านสิ่งทอแก่ช่างทอผ้า ให้คำแนะนำด้านเทคนิคการผลิต วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ใช้ในการทอแก่ผู้สนใจทั่วไป การทดลองออกแบบลวดลายผ้าแบบใหม่ๆ เตรียมไว้สำหรับงานฝักอบรม การสำรวจภาวะแวดล้อมของท้องถิ่น พิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดจุดฝักอบรม 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
3716	ช่างเย็บสานทอและประดิษฐ์	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการค้นคว้าและทดลองการประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์สินค้าหัตถกรรม ผลิตภัณฑ์ตัวอย่างตามแบบที่นักออกแบบได้ออกแบบดัดแปลงขึ้น และทำหน้าที่สาคิตและฝักอบรม 2. สาคิตวิธีประดิษฐ์ตามกรรมวิธีที่ได้ค้นคว้าแล้วให้ช่างฝีมือของโรงงานต่างๆ แก่ผู้สนใจทั่วไป 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญในการค้นคว้าและทดลองการประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์สินค้าหัตถกรรม ผลิตภัณฑ์ตัวอย่างตามแบบที่นักออกแบบได้ออกแบบดัดแปลงขึ้น และทำหน้าที่สาคิตและฝักอบรม 2. สาคิตวิธีประดิษฐ์ตามกรรมวิธีที่ได้ค้นคว้าแล้วให้ช่างฝีมือของโรงงานต่างๆ แก่ผู้สนใจทั่วไป 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. บังคับบัญชาควบคุม ตรวจสอบและดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของช่างเย็บสานทอและประดิษฐ์ ผู้สอนทอเสือกก และ/หรือผู้สอนช่างทอพรอมเตรียมการฝักอบรมและค้นคว้าทดลองกรรมวิธีและเทคนิคในการทำผลิตภัณฑ์แบบใหม่ๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
		1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการจัดทำ ตกแต่ง ประดิษฐ์ดอกไม้เครื่องบูชาในงานพระราชพิธี งานพระราชกุศล งานศพ และงานเลี้ยงรับรองต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย	1



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3717	ช่างประดิษฐ์ดอกไม้	1. ปฏิบัติงานที่มีความปราณีต ซึ่งต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญ ในการจัดทำ ตกแต่ง ประดิษฐ์ดอกไม้สด ดอกไม้แห้ง เครื่องบูชาในงานพระราชพิธี งานพระราชกุศล งานศพ และงานพระราชทานเลี้ยงรับรองต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3718	ช่างตัดเย็บผ้า	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการตัด เย็บ ดัดแปลง และซ่อมแซมผ้าหรือวัสดุอื่นที่ใช้แทนผ้า ตลอดจนดูแลรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการตัดเย็บผ้า 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่มีความปราณีต ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญ ในการตัด เย็บ ดัดแปลง และซ่อมแซมผ้าหรือวัสดุอื่นใดที่ใช้แทนผ้า ตลอดจนดูแลรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการตัดเย็บผ้า 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3719	ช่างเย็บและตกแต่ง	1.ปฏิบัติงานขั้นต้นในการออกแบบ ตัดเย็บ จัดทำ ซ่อมแซมงานผ้าต่างๆ เช่น ผ้าที่ใช้ในงานพระราชพิธี งานพิธี ผ้าคลุมครุภัณฑ์ต่างๆ ผ้าที่ใช้ในโรงพยาบาล เป็นต้น 2. จัดเก็บวัสดุครุภัณฑ์ที่เป็นผ้า เป็นหมวดหมู่ และดูแลเครื่องจักรที่ใช้ในการตัดเย็บ 3.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1.ปฏิบัติงานที่มีความปราณีต ซึ่งต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญในการออกแบบ ตัดเย็บ จัดทำ ซ่อมแซมงานผ้าต่างๆ เช่น งานพระราชพิธี งานพิธี ผ้าคลุมครุภัณฑ์ต่างๆ ผ้าที่ใช้ในโรงพยาบาล เป็นต้น 2. จัดเก็บวัสดุครุภัณฑ์ที่เป็นผ้า เป็นหมวดหมู่ และดูแลเครื่องจักรที่ใช้ในการตัดเย็บ 3.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3720	ช่างพรม	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการบูรณงานพิธีต่างๆ ที่จัดขึ้น ณ ทำเนียบรัฐบาล เช่น พรมราดพระบาทเส้นทางเสด็จพระราชดำเนิน พิธีตรวจทหารกองเกียรติยศ พิธีต้อนรับผู้นำต่างประเทศในฐานะแขกของรัฐบาล 2. เก็บรักษาพรมและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง 3. ซ่อมแซมพรมทั้งในส่วนของพรมราดพระบาท และพรมที่ใช้ในอาคารต่างๆ 4. ปฏิบัติงานตกแต่งสถานที่เกี่ยวกับการประดับธง ผ้าม่าน และต้นไม้ประดับ ในกรณีที่มีการจัดพิธีการสำคัญ 5. ปฏิบัติงานด้านโยธาที่เกี่ยวข้องกับการจัดสถานที่ในพิธีต่างๆ 6. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานพรม เช่น สำนักพระราชวัง กรมโยธาธิการและผังเมือง และกรุงเทพมหานคร เป็นต้น 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการบูรณงานพิธีต่างๆ ที่จัดขึ้น ณ ทำเนียบรัฐบาล เช่น พรมราดพระบาทเส้นทางเสด็จพระราชดำเนิน พิธีตรวจทหารกองเกียรติยศ พิธีต้อนรับผู้นำต่างประเทศในฐานะแขกของรัฐบาล 2. เก็บรักษาพรมและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง 3. ซ่อมแซมพรมทั้งในส่วนของพรมราดพระบาท และพรมที่ใช้ในอาคารต่างๆ 4. ปฏิบัติงานตกแต่งสถานที่เกี่ยวกับการประดับธง ผ้าม่าน และต้นไม้ประดับ ในกรณีที่มีการจัดพิธีการสำคัญ 5. ปฏิบัติงานด้านโยธาที่เกี่ยวข้องกับการจัดสถานที่ในพิธีต่างๆ 6. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานพรม เช่น สำนักพระราชวัง กรมโยธาธิการและผังเมือง และกรุงเทพมหานคร เป็นต้น 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3721	ช่างถ่ายภาพ	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการเตรียม จัดหา และเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายภาพและในห้องปฏิบัติการ ช่วยถ่ายภาพและเผยแพร่ ล้างฟิล์ม และล้างอัดขยายภาพ ตกแต่งภาพ จัดหมวดหมู่ของภาพ จัดเก็บ รักษาภาพ และฟิล์ม 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการถ่ายภาพและในห้องปฏิบัติการ ช่วยถ่ายภาพและเผยแพร่ ล้างฟิล์ม และล้างอัด จัดหมวดหมู่ของภาพ จัดเก็บ รักษาภาพ และฟิล์ม 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสิทธิภาพ และความชำนาญสูงในการเตรียม จัดหา และเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายภาพ ถ่ายทำและเผยแพร่ ช่วยถ่ายทำภาพยนตร์ ล้างฟิล์มและล้างอัด ขยายภาพ ตกแต่งภาพ จัดหมวดหมู่ของภาพ ช่วยกำหนดและประมาณการขั้นต้นในการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
3722	ช่างซ่อมสร้างเครื่องโชน	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการตัด เย็บ ประดิษฐ์ ตกแต่ง เครื่องแต่งตัวโชนละคร ฟ้อนรำ และจัดเก็บบำรุงรักษาอุปกรณ์ในการแสดง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่มีความปราณีตซึ่งต้องใช้ประสิทธิภาพและความชำนาญ ในการตัด เย็บ ประดิษฐ์ ตกแต่ง เครื่องแต่งตัวโชน ละคร ฟ้อนรำ และจัดเก็บบำรุงรักษาอุปกรณ์ในการแสดง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3723	ช่างเครื่องดนตรี	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการซ่อม สร้างเครื่องดนตรีไทย สากล สร้างเครื่องดนตรีบางประเภท รวมทั้งปรับปรุงกลไกเกี่ยวกับระบบเสียงดนตรี 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสิทธิภาพและความชำนาญในการซ่อม สร้างเครื่องดนตรีไทย สากล สร้างเครื่องดนตรีบางประเภท รวมทั้งปรับปรุงกลไกเกี่ยวกับระบบเสียงดนตรี 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3724	ช่างครุภัณฑ์	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการสร้าง ประกอบ ทดสอบและเคลือบสีผิวเครื่องเรือน เครื่องใช้สำนักงาน ตลอดจนดูแลรักษาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสิทธิภาพและความชำนาญในการสร้าง ประกอบ ทดสอบและเคลือบสีผิวเครื่องเรือน เครื่องใช้สำนักงาน ตลอดจนดูแลรักษาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสิทธิภาพและความชำนาญสูงในการสร้าง ประกอบ ทดสอบและเคลือบสีผิวเครื่องเรือน เครื่องใช้สำนักงาน ตลอดจนดูแลรักษาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงาน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3725	ช่างเย็บหนัง	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการทำรองเท้าให้คนไข้ที่เป็นอัมพาตหรือเป็นโรคโปลิโอ คนไข้พิการ เฉพาะเท้าและเท้าปลอม เย็บหนังประกอบเบรสลำตัวชนิดต่างๆ สำหรับคนไข้รายที่หลังหัก และแก้ความพิการกระดูกสันหลังในรายที่คนไข้พิการมาแต่กำเนิด 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่มีความปรารถนา ซึ่งต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญ ในการทำรองเท้าให้คนไข้บางรายที่เป็นอัมพาตหรือเป็นโรคโปลิโอ คนไข้พิการ เฉพาะเท้าและเท้าปลอม เย็บหนังประกอบเบรสลำตัวชนิดต่างๆ สำหรับคนไข้รายที่หลังหัก และแก้ความพิการกระดูกสันหลังในรายที่คนไข้พิการมาแต่กำเนิด 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3726	ช่างทำฟัน	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการผลิตและซ่อมแซมชิ้นงานด้านทันตกรรม เช่น ฟันปลอม เครื่องมือจัดฟัน ผีอกฟัน ถาดฟอกสีฟัน เดือยครอบฟัน เป็นต้น 2. ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่มีความปรารถนา ซึ่งต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญในการผลิตและซ่อมแซมชิ้นงานด้านทันตกรรม เช่น ฟันปลอม เครื่องมือจัดฟัน ผีอกฟัน ถาดฟอกสีฟัน เดือยครอบฟัน เป็นต้น 2. ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3727	ช่างตัดผม	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการตัดผม ตลอดจนดูแลรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการตัดผม 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการตัดผม ตลอดจนดูแลรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการตัดผม 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3728	พนักงานสต๊าฟส์	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการจัดหาสัตว์ป่า และทำการสต๊าฟส์เพื่อการศึกษาและวิจัยเพื่อจำแนกประเภท ชนิด และตระกูลของสัตว์ป่า ตลอดจนทำการสอนและอบรมเกี่ยวกับการสต๊าฟส์สัตว์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการจัดหาสัตว์ป่าประเภทต่างๆ และพัฒนาการจัดทำการสต๊าฟส์เพื่อการศึกษาและวิจัยเพื่อจำแนกประเภท ชนิด และตระกูลของสัตว์ป่า ตลอดจนทำการสอนและอบรมเกี่ยวกับการสต๊าฟส์สัตว์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3801	ครูฝึกอาชีพสงเคราะห์	1. ปฏิบัติงานในการสอนวิชาชีพภาคปฏิบัติเบื้องต้นสาขาต่างๆ แก่ผู้รับการสงเคราะห์และผู้รับการฝึกอบรมตลอดจนดูแล รักษาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้หรือเครื่องจักรที่ใช้ในการสอน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการสอนวิชาชีพภาคปฏิบัติเบื้องต้นสาขาต่างๆ แก่ผู้รับการสงเคราะห์และผู้รับการฝึกอบรมตลอดจนดูแล รักษาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้หรือเครื่องจักรที่ใช้ในการสอน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงในการสอนวิชาชีพภาคปฏิบัติสาขาต่างๆ แก่ผู้รับการสงเคราะห์ ผู้รับการฝึกอบรม เพื่อทดสอบวิชาชีพจากหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการ หรือสถาบันอื่นใดที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ และ 2. ควบคุม ดูแล รักษา และซ่อมบำรุงอุปกรณ์วัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการสอน และ 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
		1. ปฏิบัติงานในการสอนภาคทฤษฎีเชิงปฏิบัติและสอนภาคปฏิบัติ ซึ่งใช้เทคโนโลยีระดับต้น ในสถาบันและสถานประกอบการแก่ผู้รับการฝึก หรือลูกจ้างที่ฝึกการ หรือผู้ที่เคยฝึกอาชีพแล้ว เพื่อให้ได้มาตรฐานสูงขึ้นตามมาตรฐานฝีมือแรงงานระดับต่างๆ 2. ร่วมจัดทำหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน จัดทำเอกสารและอุปกรณ์ประกอบการฝึกฝีมือแรงงาน 3. ศึกษา อบรม ค้นคว้าเกี่ยวกับวิทยาการต่างๆ ทางด้านเทคนิค 4. ทำหน้าที่ควบคุมดูแลผู้รับการฝึก การใช้เครื่องจักรและ วัสดุอุปกรณ์ 5. รับผิดชอบการทดลองแบบทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ชั้น 1 และแบบแข่งขันฝีมือแรงงาน ควบคุมการทดสอบภาคปฏิบัติ จัดเตรียมสถานที่ปฏิบัติงานสำหรับการทดสอบภาคปฏิบัติ จัดเตรียมสถานที่ และวัสดุ 6. ดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องมือเครื่องใช้ในการฝึก มาตรฐานฝีมือแรงงาน 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3802	ครูฝึกฝีมือแรงงาน	1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในการสอนภาคทฤษฎีเชิงปฏิบัติและสอนภาคปฏิบัติ ซึ่งใช้เทคโนโลยีระดับกลาง ในสถาบันและสถานประกอบการแก่ผู้รับการฝึก หรือลูกจ้างที่ฝึกการ หรือผู้ที่เคยฝึกฝนฟูอาชีพแล้ว เพื่อให้ได้มาตรฐานสูงขึ้นตามมาตรฐานฝีมือแรงงานระดับต่างๆ 2. ร่วมจัดทำหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน จัดทำเอกสารและอุปกรณ์ประกอบการฝึกฝีมือแรงงาน 3. ศึกษา อบรม ค้นคว้าเกี่ยวกับวิทยาการต่างๆ ทางด้านเทคนิค 4. ทำหน้าที่ควบคุมดูแลผู้รับการฝึก ในด้านความปลอดภัยในการทำงาน การใช้เครื่องจักรและวัสดุอุปกรณ์ 5. รับผิดชอบการทดลองแบบทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ชั้น 2 และแบบแข่งขันฝีมือแรงงาน ควบคุมการทดสอบภาคปฏิบัติ การจัดเตรียมชิ้นงานสำหรับการทดสอบภาคปฏิบัติ จัดเตรียมสถานที่ เครื่องจักรเครื่องมือและวัสดุ 6. ดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องมือเครื่องใช้ในการฝึกและการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน 7. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในการสอนภาคทฤษฎีเชิงปฏิบัติและสอนภาคปฏิบัติ ซึ่งใช้เทคโนโลยีระดับสูง ในสถาบันและสถานประกอบการแก่ผู้รับการฝึก หรือลูกจ้างที่ฝึกการ หรือผู้ที่เคยฝึกฝนฟูอาชีพแล้ว เพื่อให้ได้มาตรฐานสูงขึ้นตามมาตรฐานฝีมือแรงงานระดับต่างๆ 2. ร่วมจัดทำหลักสูตรเตรียมเข้าทำงาน หลักสูตรยกระดับฝีมือเพื่อทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ 3. ศึกษา อบรม ค้นคว้าเกี่ยวกับวิทยาการต่างๆ ทางด้านเทคนิค 4. ทำหน้าที่ควบคุมดูแลผู้รับการฝึก การใช้เครื่องจักรและ วัสดุอุปกรณ์ 5. รับผิดชอบการควบคุม วิเคราะห์ แนะนำ และแก้ปัญหาในการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ชั้น 3 และแบบแข่งขันฝีมือแรงงาน ควบคุมการทดสอบภาคปฏิบัติ การจัดเตรียมชิ้นงานสำหรับการทดสอบภาคปฏิบัติ จัดเตรียมสถานที่ เครื่องจักรเครื่องมือและวัสดุ 6. ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร หลักสูตรและระบบการฝึก รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาในการจัดการทดสอบภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ตลอดจนผลการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานของภาคการศึกษาระดับอาชีวศึกษา 7. ดูแลรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องมือเครื่องใช้ในการฝึกและมาตรฐานฝีมือแรงงาน ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3803	ครูสอนเสริมสวยและอาภรณ์	1. ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งในการสอนตัดผม เชีทผม แต่งหน้า แต่งเล็บ และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเสริมสวย หรือสอนวิชาตัดเสื้อและออกแบบเสื้อผ้าทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ 2. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำแก่นักเรียน 3. ดูแลรักษาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำงาน 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญอย่างใดอย่างหนึ่งในการสอนตัดผม เชีทผม แต่งหน้า แต่งเล็บ และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการเสริมสวย สุภาพสตรี หรือสอนวิชาตัดเสื้อและออกแบบเสื้อผ้าทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ 2. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำแก่นักเรียน 3. ดูแลรักษาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำงาน 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3804	ผู้สอนการตัดเย็บเสื้อผ้าอุตสาหกรรม	1. ปฏิบัติงานในการสอน สานิต และฝึกอบรมการตัดเย็บเสื้อผ้าอุตสาหกรรม ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานและให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักเรียน นักศึกษา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญในการสอน สานิต และฝึกอบรมการตัดเย็บเสื้อผ้าอุตสาหกรรม ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานและให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักเรียน นักศึกษา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3805	ผู้สอนงานช่างไม้	1. ปฏิบัติงานในการสอนภาคทฤษฎีและฝึกภาคปฏิบัติการทำผลิตภัณฑ์จากไม้ ตลอดจนดูแลรักษาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการสอน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการสอน ภาคทฤษฎีและฝึกภาคปฏิบัติการทำผลิตภัณฑ์จากไม้ ตลอดจนดูแลรักษาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการสอน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3806	ผู้สอนงานแกะสลักไม้	1. ปฏิบัติงานในการสานิตและฝึกสอนการทำแกะสลักไม้ 2. ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญในการ สานิตและฝึกสอนการทำแกะสลักไม้ 2. ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3807	ผู้สอนงานประดิษฐ์ดอกไม้และผลิตภัณฑ์ผ้า	1. ปฏิบัติงานด้านการสอนภาคปฏิบัติ ออกแบบ หรือทำผลิตภัณฑ์ผ้าหรือวัสดุอื่น เช่น ผ้าระบาย ดอกไม้พานพุ่ม ดอกไม้ประดิษฐ์ ผ้าคลุมครุภัณฑ์ ม่าน ธง ผ้ามัดตกแต่งเวที 2. เป็นที่ปรึกษาแนะนำการประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์ผ้าหรือวัสดุอื่น ให้แก่ครู ฝึกอบรบจากโรงงานต่างๆ และผู้สนใจทั่วไป 3. ศึกษาค้นคว้าทดลองการใช้วัสดุและเทคนิคการประดิษฐ์ใหม่ๆ 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่มีความความปรารถนา ซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญด้านการสอนภาคปฏิบัติ ออกแบบ หรือทำผลิตภัณฑ์ผ้าหรือวัสดุอื่น เช่น ผ้าระบาย ดอกไม้พานพุ่ม ดอกไม้ประดิษฐ์ ผ้าคลุมครุภัณฑ์ ม่าน ธง ผ้ามัดตกแต่งเวที 2. เป็นที่ปรึกษาแนะนำการประดิษฐ์ผลิตภัณฑ์ผ้าหรือวัสดุอื่น ให้แก่ครู ฝึกอบรบจากโรงงานต่างๆ และผู้สนใจทั่วไป 3. ศึกษาค้นคว้าทดลองการใช้วัสดุและเทคนิคการประดิษฐ์ใหม่ๆ 4. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3808	ผู้สอนผลิตภัณฑ์หวายและไม้ไผ่	1. ปฏิบัติงานสาธิต ฝึกอบรบการจักสาน ทำผลิตภัณฑ์และเฟอร์นิเจอร์จากหวายและไม้ไผ่ ตลอดจนดูแลรักษาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการสอน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญในการสาธิต ฝึกอบรบการจักสาน ทำผลิตภัณฑ์และเฟอร์นิเจอร์จากหวายและไม้ไผ่ ตลอดจนดูแลรักษาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการสอน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. บังคับบัญชาควบคุม ตรวจสอบและดูแลการปฏิบัติงานของผู้สอน ผลิตภัณฑ์หวายและไม้ไผ่ โดยมีจำนวนตั้งแต่ 15 คนขึ้นไป 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2/หัวหน้า
		1. ปฏิบัติงานสอนภาคปฏิบัติในการปั้นเครื่องปั้นดินเผา หรือสอนภาคปฏิบัติ การออกแบบและการแกะสลักลงลายลงบนผลิตภัณฑ์เครื่องปั้นดินเผา หรือสอนภาคปฏิบัติการทำเตาเครื่องปั้นดินเผา การก่อสร้างเตาและพิพิธภัณฑสถานเพื่อใช้ในการก่อเตาเผา การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเตาและผลิตภัณฑ์เครื่องปั้นดินเผาที่สำคัญเข้าเตาเผา การเผาดินและการเผาเคลือบ ตลอดจนการดูแลรักษาและทำความสะอาดเตาเผา 2. ดูแลรักษาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อเตาเผา 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3809	ผู้สอนงานเครื่องปั้นดินเผา	1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญในการสอนภาคปฏิบัติการปั้นเครื่องปั้นดินเผา หรือสอนภาคปฏิบัติการออกแบบ และการแกะสลักลงลายลงบนผลิตภัณฑ์เครื่องปั้นดินเผา หรือสอนภาคปฏิบัติการทำเตาเครื่องปั้นดินเผา การก่อสร้างเตาและพิมพ์อิฐเพื่อใช้ในการก่อเตาเผา การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเตาเผา และนำผลิตภัณฑ์สำคัญเข้าเตาเผา การเผาดินและการเผาเคลือบ ตลอดจนการนำผลิตภัณฑ์ออกจากเตาเผา 2. ดูแลรักษาและซ่อมบำรุงอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการสอน 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3810	ผู้สอนงานเครื่องเงิน เครื่องเงินและเครื่องถม	1. ปฏิบัติงานในการค้นคว้า ทดลองการใช้วัตถุดิบในการทำเครื่องเงิน เครื่องเงินและเครื่องถม สานิต ฝึกสอน ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใหม่ๆ ในการทำเครื่องเงิน เครื่องเงินและเครื่องถม แก่ผู้ที่สนใจทั่วไป 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญในการค้นคว้า ทดลองการใช้วัตถุดิบในการทำเครื่องเงิน เครื่องเงินและเครื่องถม สานิต ฝึกสอน ตลอดจนให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการใหม่ๆ ในการทำเครื่องเงิน เครื่องเงินและเครื่องถม แก่ผู้ที่สนใจทั่วไป 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3811	ผู้สอนงานเครื่องประดับและอัญมณี	1. ปฏิบัติงานในการสอน สานิต และฝึกอบรมงานเครื่องประดับ งานรูปพรรณ การออกแบบเครื่องประดับ และการเจียรไนพลอยเพชร 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญในการสอน สานิต และฝึกอบรมงานเครื่องประดับ งานรูปพรรณ การออกแบบเครื่องประดับ และการเจียรไนพลอยเพชร 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3812	ผู้สอนงานเจียรไนพลอย	1. ปฏิบัติงานในการสานิตและฝึกสอนการเจียรไนพลอย 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และ... ในการสานิตและฝึกสอนการเจียรไนพลอย 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการสอน สานิต และฝึกอบรมงาน... 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3813	ผู้สอนการฟอกหนัง	1. ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยาก ต้องใช้ความรู้ความชำนาญและมีมือในการสอน สาธิต และฝึกอบรมการฟอกหนัง 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3814	ผู้สอนวิชาการทำรองเท้า	1. ปฏิบัติงานในการสอนวิชาการออกแบบรองเท้าและการทำรองเท้า ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำแก่นักเรียน ปฏิบัติงานประเภท รองเท้าของสถานศึกษา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญในการ สอนวิชาการออกแบบรองเท้าและการทำรองเท้า ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำแก่นักเรียน ปฏิบัติงานประเภทรองเท้าของสถานศึกษา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3815	ผู้สอนวิชาการพิมพ์	1. ปฏิบัติงานในการจัดฝึกอบรมวิชาชีพการพิมพ์ได้แก่ การ ออกแบบสิ่งพิมพ์ การต่อภาพทางการพิมพ์ การใช้คอมพิวเตอร์ทางการพิมพ์ การเลย์เอาต์และจัดวางหน้า พิมพ์ระบบออฟเซตสอติส การพิมพ์ซิลสกรีน การพิมพ์แฟล็กโซกราฟี การพิมพ์กราเวียร์ การพิมพ์ไร่แรงกด การเย็บเล่ม ทำปกและงานหลังพิมพ์ การจัดหน้ากระดาษ การถ่ายเอกสารต่างๆ ประสาน กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน สนับสนุนงาน การพิมพ์ ให้บริการสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ระหว่างหน่วยงานหรือผู้ที่สนใจ ให้ คำปรึกษา แนะนำ การผลิตหนังสือ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ แก่หน่วยงานและผู้ ที่สนใจมีความเข้าใจที่ถูกต้องในการผลิตหนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญในการ จัดฝึกอบรมวิชาชีพการพิมพ์ได้แก่ การออกแบบสิ่งพิมพ์ การต่อภาพ ทางการพิมพ์ การใช้คอมพิวเตอร์ทางการพิมพ์ การเลย์เอาต์และจัดวางหน้า พิมพ์ระบบออฟเซตสอติส การพิมพ์ซิลสกรีน การพิมพ์แฟล็กโซกราฟี การ พิมพ์กราเวียร์ การพิมพ์ไร่แรงกด การเย็บเล่มทำปกและงานหลังพิมพ์ การ จัดหน้ากระดาษ การถ่ายเอกสารต่างๆ ประสานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้ง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน สนับสนุนงานการพิมพ์และการ สิ่งพิมพ์ต่างๆ ระหว่างหน่วยงานหรือผู้ที่สนใจ ให้คำปรึกษา การผลิตหนังสือ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ แก่หน่วยงานและผู้ ที่สนใจมีความเข้าใจที่ถูกต้องในการผลิตหนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3816	ผู้สอนวิชาช่างเครื่องยนต์	1. ปฏิบัติงานในการสอนวิชาช่างเครื่องยนต์ ได้แก่ สอนภาคทฤษฎีและฝึกภาคปฏิบัติและควบคุมการฝึกปฏิบัติงานด้านช่างเครื่องยนต์ การควบคุมดูแลขณะเครื่องยนต์ทำงาน การใช้เครื่องมือต่างๆ การถอดประกอบเครื่องยนต์ ตลอดจนดูแลรักษาและซ่อมบำรุง อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการสอน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญในการสอนวิชาช่างเครื่องยนต์ ได้แก่ สอนภาคทฤษฎีและฝึกภาคปฏิบัติและควบคุมการฝึกปฏิบัติงานด้านช่างเครื่องยนต์ การควบคุมดูแลขณะเครื่องยนต์ทำงาน การใช้เครื่องมือต่างๆ การถอดประกอบเครื่องยนต์ ตลอดจนดูแลรักษาและซ่อมบำรุง อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการสอน 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3901	ช่างเครื่องระบบกำเนิดไอน้ำและน้ำร้อน	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้น ในการควบคุม ซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องกำเนิดไอน้ำ ระบบท่อรวม ทำหน้าที่ ปิด-เปิด เครื่องกำเนิดไอน้ำ และตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ไม่ก่อให้เกิดอันตราย 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ใงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการควบคุม ซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องกำเนิดไอน้ำ ระบบท่อรวม ทำหน้าที่ ปิด-เปิด เครื่องกำเนิดไอน้ำ และตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ไม่ก่อให้เกิดอันตราย 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3902	พนักงานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ตลอดจนบำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้เครื่องจักรดังกล่าว 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ตลอดจนบำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้เครื่องจักรดังกล่าว 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3903	ช่างซ่อมเครื่องทำความเย็น	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้นในการติดตั้ง ซ่อมแซม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ตรวจสอบ บำรุงรักษาเครื่องทำความเย็นต่างๆ เช่น ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ ห้องเย็น เครื่องทำน้ำแข็ง เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างในงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญ ในการติดตั้ง ซ่อมแซม ดัดแปลง แก้ไข ประกอบ ปรับ ตรวจสอบ บำรุงรักษาเครื่องทำความเย็นต่างๆ เช่น ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องทำน้ำแข็ง เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3904	พนักงานเครื่องสูบน้ำ	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการควบคุม ดูแลเครื่องสูบน้ำ บำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ อาคารสูบน้ำ ตลอดจนแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องดังกล่าว 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการควบคุม ดูแลเครื่องสูบน้ำ บำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ อาคารสูบน้ำ ตลอดจนแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องดังกล่าว 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3905	พนักงานเครื่องมือทุ่นแรงการเกษตร	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการใช้เครื่องมือทุ่นแรงการเกษตรต่างๆ เช่น เครื่องกะเทาะเมล็ดพืช เครื่องผสมอาหารสัตว์ เครื่องฟักไข่ไฟฟ้า เครื่องชลประทานหัวฉีด ฯลฯ 2. บำรุงรักษาและซ่อมแซม แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องมือดังกล่าว 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการใช้เครื่องมือทุ่นแรงการเกษตรต่างๆ เช่น เครื่องกะเทาะเมล็ดพืช เครื่องผสมอาหารสัตว์ เครื่องฟักไข่ไฟฟ้า เครื่องชลประทานหัวฉีด ฯลฯ 2. บำรุงรักษาและซ่อมแซม แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องมือดังกล่าว 3. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3906	ช่างยูนิตทันตกรรม	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้น ในการซ่อมแซมและแก้ไขยูนิตทันตกรรม 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการซ่อมแซมและแก้ไขยูนิตทันตกรรม 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3907	ช่างปรับซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน	1. ปฏิบัติงานในฐานะช่างขั้นต้น เกี่ยวกับงานปรับซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น การซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องของครุภัณฑ์สำนักงานต่างๆ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา เครื่องคิดเลข เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานที่ต้องใช้ความชำนาญในการปรับซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องของครุภัณฑ์สำนักงานต่างๆ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา เครื่องคิดเลข เครื่องถ่ายเอกสาร 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
3908	พนักงานพิมพ์แบบเรียนเบรลล์	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการพิมพ์อักษรเบรลล์ เรียบเรียงแบบเรียนเบรลล์ และดูแลรักษาเครื่องพิมพ์ดังกล่าว 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการพิมพ์อักษรเบรลล์ เรียบเรียงแบบเรียนเบรลล์ และดูแลรักษาเครื่องพิมพ์ดังกล่าว 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3909	ช่างเป่าแก้ว	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในการประดิษฐ์และซ่อมแซมเครื่องแก้วหรือเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ทำด้วยแก้ว ซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องแก้วต่างๆ เพื่อใช้ในการทำปฏิบัติการและการวิจัยเปิด รวมทั้งบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือในการเป่าแก้ว 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญ ในการประดิษฐ์และซ่อมแซมเครื่องแก้วหรือเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ทำด้วยแก้ว ซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องแก้วต่างๆ เพื่อใช้ในการทำปฏิบัติการและการวิจัยเปิด รวมทั้งบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือในการเป่าแก้ว 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
		1. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในการประดิษฐ์และซ่อมแซมเครื่องแก้วหรือเครื่องมือวิทยาศาสตร์ที่ทำด้วยแก้ว ซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องแก้วต่างๆ เพื่อใช้ในการทำปฏิบัติการและการวิจัยเปิด รวมทั้งบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือในการเป่าแก้ว 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
3910	ช่างเครื่องช่วยคนพิการ	1. ปฏิบัติงานฐานะช่างขั้นต้นในการช่วยสร้าง ซ่อม เครื่องช่วยคนพิการและส่วนประกอบที่ใช้งานเครื่องช่วยคนพิการทั้งหมด เช่น ทำรองเท้า ผิอกหนัง ประกอบกับเหล็ก ปลอกแขน ขา เข็มขัดรัดเอว รัดหน้าท้อง ข้อเท้า และขาเทียมประกอบกับหนัง เย็บหนัง ประกอบเบรสนชนิดต่างๆ หล่อแบบทำแขนเทียม ขาเทียมเป็นต้น 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการสร้าง ซ่อม เครื่องช่วยคนพิการและส่วนประกอบ ใช้งานเครื่องช่วยคนพิการทั้งหมด เช่น ทำรองเท้า ผิอกหนัง ประกอบกับเหล็ก ปลอกแขน ขา เข็มขัดรัดเอว รัดหน้าท้อง ข้อเท้า และขาเทียมประกอบกับหนัง เย็บหนัง ประกอบเบรสนชนิดต่างๆ หล่อแบบทำแขนเทียม ขาเทียมเป็นต้น ช่วยตกแต่ง ตัดแปลงเครื่องช่วยคนพิการให้เหมาะสมกับบุคคลพิการ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
		1. ปฏิบัติงานฐานะช่าง ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญอย่างสูง ในการสร้าง ซ่อม ตกแต่ง ดัดแปลงเครื่องช่วยคนพิการให้เหมาะสมกับความพิการแต่ละกรณี ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่ช่างเครื่องช่วยคนพิการระดับรองลงมา 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3
3911	พนักงานเครื่องยก	1. ปฏิบัติขั้นต้นในการยกสิ่งของด้วยเครื่องยก 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการยกสิ่งของด้วยเครื่องยก 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
3912	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	1. ปฏิบัติงานขั้นต้นในฐานะผู้ช่วยช่างในงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้ งานช่างยนต์ ช่างเครื่องกล ช่างเทคนิค ช่างไฟฟ้า ช่างวิทยุ ช่างปรับซ่อมเครื่องมือทดลอง ช่างเหล็ก ช่างกลึง ช่างหล่อ ช่างกลโรงงาน ช่างประปา ช่างบำรุงรักษา ในการปฏิบัติงาน เช่น ซ่อม ติดตั้ง ปรับ แก้ไข ประกอบเครื่องจักร เครื่องกลต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยช่างที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในงาน ดังต่อไปนี้ งานช่างยนต์ ช่างเครื่องกล ช่างเทคนิค ช่างไฟฟ้า ช่างวิทยุ ช่างปรับซ่อมเครื่องมือทดลอง ช่างเหล็ก ช่างกลึง ช่างหล่อ ช่างกลโรงงาน ช่างประปา ช่างบำรุงรักษา ในการปฏิบัติงาน เช่น ซ่อม ติดตั้ง ปรับ แก้ไข ประกอบเครื่องจักร เครื่องกลต่างๆ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



4. กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
4101	นายช่างประณีตศิลป์	1. ปฏิบัติงานที่มีคุณภาพงานสูงซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานอย่างสูงมาก ในงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง คือ งานช่างเขียน งานช่างไม้ประณีต งานช่างแกะสลัก งานช่างมุก งานช่างลายรดน้ำ งานช่างโลหะ งานช่างปั้น ช่างหล่อหุ่นและลาย งานช่างกระຈກและงานช่างปิดทอง งานช่างจิราภรณ์ งานช่างพุทธศิลป์สถาปัตยกรรม ซึ่งเป็นงานช่างที่มีรายละเอียดประณีต สืบเนื่องทางวัฒนธรรมหรืองานศิลปประจำชาติ และปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนงานช่าง เช่น ธุรการช่างหาข้อมูลทางช่าง ทำรายงานการประมาณการด้านการช่าง หรือปฏิบัติงานช่างฝีมือที่ปฏิบัติในช่างสิบหมู่ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
		1. ปฏิบัติงานที่มีคุณภาพงานสูงมาก ยาก สลับซับซ้อน ซึ่งต้องใช้ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ฝีมือ ความปรารถนา และความชำนาญในงานอย่างสูงมาก ในงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง คือ งานช่างเขียน งานช่างไม้ประณีต งานช่างแกะสลัก งานช่างมุก งานช่างลายรดน้ำ งานช่างโลหะ งานช่างปั้น ช่างหล่อหุ่นและลาย งานช่างกระຈກและงานช่างปิดทอง งานช่างจิราภรณ์ งานช่างพุทธศิลป์สถาปัตยกรรม ซึ่งเป็นงานช่างที่มีรายละเอียดประณีต สืบเนื่องทางวัฒนธรรมหรืองานศิลปประจำชาติ และปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนงานช่าง เช่น ธุรการช่างหาข้อมูลทางช่าง ทำรายงานการประมาณการด้านการช่าง หรือปฏิบัติงานช่างฝีมือที่ปฏิบัติในช่างสิบหมู่ 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2
4201	ผู้ฝึกการใช้เครื่องมือกล	1. ปฏิบัติงานที่มีคุณภาพงานสูง ซึ่งต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงมากในการฝึกงานสนามในด้านการใช้เครื่องมือกล แทรกเตอร์ทุกชนิดและการบำรุงรักษาหรือปรับซ่อมเครื่องมือกล 2. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
4301	ช่างวิทยุการบิน	ปฏิบัติงานในหน้าที่ช่างวิทยุการบิน ดังต่อไปนี้ 1.ตรวจทดลอง แก๊วไข อุปกรณ์เครื่องวิทยุสื่อสาร และวิทยุช่วยการเดินอากาศ ยานประจำอากาศยาน (AVIONICS) ก่อนและหลังทำการบินให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะทำการบินได้ในระยะต่อไป 2.ตรวจสอบแก๊วไข อุปกรณ์เครื่องวิทยุสื่อสาร และวิทยุช่วยการเดินอากาศ ประจำอากาศยาน (AVIONICS) เบื้องต้นในพื้นที่ปฏิบัติการ 3.ช่วยเหลือให้คำแนะนำในการใช้อุปกรณ์เครื่องวิทยุสื่อสารและวิทยุช่วยการเดินอากาศประจำอากาศยาน (AVIONICS) แก่นักบินและช่างเครื่องบินเพื่อให้เกิดความปลอดภัยและใช้อุปกรณ์ดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง 4.ติดตั้งอุปกรณ์เครื่องสื่อสาร โทรคมนาคมภาคพื้นดินในการออกไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง เพื่อใช้ติดต่อประสานงาน ส่งข่าวสารการบินและอำนวยความสะดวกในการขึ้นลงของอากาศยาน ตลอดจนแจ้งการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายมายังส่วนกลาง หรือศูนย์ควบคุมอากาศยาน 5.ศึกษา ค้นคว้า ติดตามความก้าวหน้าวิทยาการสมัยใหม่ด้านอิเล็กทรอนิกส์ และวิทยุการบินเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ 6.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	1
4302	ช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน	ปฏิบัติงานในหน้าที่ช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน ดังต่อไปนี้ 1. ตรวจสอบปรับแต่ง บำรุงรักษา อุปกรณ์เครื่องวิทยุสื่อสาร และวิทยุช่วยการเดินอากาศประจำอากาศยาน (AVIONICS) ตลอดจนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยในการบิน 2. ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องวิทยุสื่อสาร และวิทยุช่วยการเดินอากาศประจำอากาศยาน (AVIONICS) ตามระยะเวลาเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการบิน 3. นำอุปกรณ์เครื่องวิทยุสื่อสารและวิทยุช่วยการเดินอากาศประจำอากาศยาน (AVIONICS) ที่ตรวจสอบแก๊วไขแล้ว ไปติดตั้งกับอากาศยานและปรับแต่งในขณะบินทดสอบ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและปลอดภัยในขณะทำการบิน 4. ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีสมัยใหม่เกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องวิทยุสื่อสาร และวิทยุช่วยการเดินอากาศประจำอากาศยาน (AVIONICS) ตลอดจนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องแก่นักบินและช่างเครื่องบิน 5. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	2



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
4303	ผู้ควบคุมวิทยุสื่อสารการบิน	- บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล รับผิดชอบการปฏิบัติงานของช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน และหรือช่างวิทยุการบิน - ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ช่างอิเล็กทรอนิกส์การบิน และหรือช่างวิทยุการบิน ภายใต้การบังคับบัญชา - ตรวจสอบปรับแต่ง บำรุงรักษา อุปกรณ์เครื่องวิทยุสื่อสาร และวิทยุช่วยการเดินอากาศประจำอากาศยาน (AVIONICS) ตลอดจนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยในการบิน - ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องวิทยุสื่อสาร และวิทยุช่วยการเดินอากาศประจำอากาศยาน (AVIONICS) ตามระยะเวลาเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการบิน - นำอุปกรณ์เครื่องวิทยุสื่อสารและวิทยุช่วยการเดินอากาศประจำอากาศยาน (AVIONICS) ที่ตรวจสอบแก้ไขแล้ว ไปติดตั้งกับอากาศยานและปรับแต่งในขณะที่บินทดสอบ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและปลอดภัยในขณะที่ทำการบิน - ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีสมัยใหม่เกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องวิทยุสื่อสาร และวิทยุช่วยการเดินอากาศประจำอากาศยาน (AVIONICS) ตลอดจนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร แก่นักบินและช่างเครื่องบิน - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	3/หัวหน้า
4304	ผู้ช่วยช่างเครื่องบิน	ปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ช่วยช่างเครื่องบิน ดังต่อไปนี้ - รับผิดชอบอากาศยานที่ได้รับมอบหมาย โดยดำเนินการซ่อมบำรุงให้สามารถทำการบินได้ตลอดเวลาและปลอดภัย - ควบคุมดูแลอากาศยานที่ได้รับมอบหมายให้มีอุปกรณ์และชิ้นส่วนประกอบอยู่ครบให้สะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา - ดำเนินการในการตรวจก่อนบิน ตรวจระหว่างบิน ตรวจหลังบิน และตรวจตามระยะเวลาของอากาศยานที่ได้รับมอบหมาย - รับผิดชอบในการส่งอากาศยานออกทำการบินและตรวจกว่าอากาศยานจะวิ่งขึ้นเพื่อทำการบินไปได้โดยสวัสดิภาพ และนำอากาศยานเข้าจอดในพื้นที่ยี่ปลอดภัยตลอดเวลา - รับผิดชอบในการลงเวลา ข้อขัดข้องและการแก้ไขของอากาศยานที่ได้รับมอบหมาย - ทำหน้าที่ระวางน้ำหนักบรรทุกตามคำแนะนำของช่างเค - ให้ความร่วมมือแก่ช่างเครื่องบิน สารวัตรช่าง หัวหน้าช่างในการปฏิบัติการซ่อมบำรุงอากาศยานและในด้านอื่นๆ ตามความจำเป็น	1



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
4305	ช่างเครื่องบิน	ปฏิบัติงานในหน้าที่ช่างเครื่องบิน ดังต่อไปนี้ 1. รับผิดชอบอากาศยานที่ได้รับมอบหมาย โดยควบคุมและดำเนินการซ่อมบำรุงให้สามารถทำการบินได้ตลอดเวลาและปลอดภัย 2. ควบคุมดูแลอากาศยานที่ได้รับมอบหมายให้มีอุปกรณ์และชิ้นส่วนประกอบอยู่ครบ และสะอาดเรียบร้อยตลอดเวลา 3. ควบคุมดูแลอากาศยานที่ได้รับมอบหมายให้มีการตรวจก่อนบิน ตรวจระหว่างบิน ตรวจหลังบิน และตรวจตามระยะเวลา 4. รับผิดชอบและควบคุมในการส่งอากาศยานและออกทำการบินและรับเข้าจอดในพื้นที่ๆ ปลอดภัย 5. รับผิดชอบและควบคุมให้มีการลงเวลาบิน ข้อขัดข้องและการแก้ไขในแบบฟอร์มประวัติอากาศยานที่ได้รับมอบหมายให้เรียบร้อย 6. ดำเนินการซ่อมอุปกรณ์และพัสดุการบินที่ชำรุดที่สามารถทำการซ่อมได้เองให้กลับคืนสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ใหม่ โดยคำแนะนำของสารวัตรช่างและหัวหน้าช่างเครื่องมือ 7. ควบคุมการจัดระวางบรรทุกให้อากาศยานที่ได้รับมอบหมายให้สามารถทำการบินได้โดยปลอดภัย 8. ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนภารกิจการบินให้สำเร็จเรียบร้อยและปลอดภัย 9. ให้ความร่วมมือกับหัวหน้าช่างเครื่องบิน สารวัตรช่างและหัวหน้าหน่วยการบินในการปฏิบัติงานการซ่อมบำรุงอากาศยานและในด้านอื่นๆ ตามความจำเป็น 10. ทำหน้าที่แทนหัวหน้าช่างเครื่องบินในเมื่อได้รับมอบหมาย	2
		1. ช่วยหัวหน้าช่างเครื่องบินในการปกครองบังคับบัญชากำหนดแนวปฏิบัติควบคุมและตรวจสอบผลงานในสายงานการซ่อมบำรุงอากาศยานและหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ 2. ช่วยซ่อม และบำรุงรักษาอากาศยาน ติดต่อประสานงานกับหน่วยราชการอื่นที่มีลักษณะงานเหมือนกัน เมื่อมีความจำเป็นช่วยหัวหน้าช่างซ่อมบำรุงอากาศยานของทางราชการ และขอความร่วมมือในการซ่อมอะไหล่ 3. ช่วยฝึกอบรมวิชาการซ่อมบำรุงอากาศยานให้ช่างเครื่อง ความรู้ความชำนาญให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ  สำนักงาน ก.พ.	3

รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
4305	ช่างเครื่องบิน (ต่อ)	ปฏิบัติงานในหน้าที่หัวหน้าช่างเครื่องบิน ดังต่อไปนี้ - รับผิดชอบในการซ่อมบำรุงอากาศยาน (เครื่องบินและเครื่องบินเฮลิคอปเตอร์ให้อยู่ในสภาพทำการบินได้มากที่สุดและปลอดภัย) - รับผิดชอบในการวางแผนจัดกำลัง ทำแผนภูมิ และกำหนดหน้าที่เจ้าหน้าที่ช่างอากาศยานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุดในการซ่อมบำรุงอากาศยาน - รับผิดชอบในการบังคับบัญชาควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ช่างอากาศยาน - รับผิดชอบในการควบคุมดูแลและเก็บรักษาครุภัณฑ์เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่างๆ ของงานซ่อมบำรุงอากาศยานให้มีสภาพเรียบร้อยพร้อมที่ใช้การได้อย่างปลอดภัยอยู่เสมอ - รับผิดชอบในการจัดหา ควบคุม เก็บรักษาและการแก้ไขเกี่ยวกับระบบพัสดุการบิน ระบบน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - รับผิดชอบในการจัดหา ควบคุม เก็บรักษาและการแก้ไขเกี่ยวกับระบบหนังสือคู่มือและเอกสารเทคนิคในการซ่อมบำรุงอากาศยาน - รับผิดชอบในการแก้ไขจัดแปลง เพิ่มเติมอากาศยานให้ปลอดภัยและทันสมัยอยู่เสมอ ตามคำแนะนำของบริษัทผู้ผลิตอากาศยาน - รับผิดชอบในการส่งซ่อมอุปกรณ์และพัสดุการบินต่างๆ ที่ชำรุดให้กลับสภาพที่จะใช้งานได้ใหม่ - รับผิดชอบในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ช่างอากาศยานให้มีความรู้ความชำนาญ ความสามารถในการซ่อมบำรุงอากาศยานให้ทันสมัยกับอากาศยานที่ได้รับมอบหมาย - ให้คำแนะนำชี้แจงแก่นักบินถึงการทำงานของอุปกรณ์และอากาศยานและการปฏิบัติต่ออากาศยานให้ถูกต้องตามเทคนิค - ติดต่อประสานงานกับหัวหน้าการบินอย่างใกล้ชิด เพื่อช่วยในการซ่อมบำรุงอากาศยานได้สนับสนุนภารกิจต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพ	3/หัวหน้า



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
4306	สารวัตรช่างเครื่องบิน	- รับผิดชอบในการควบคุมตรวจสอบและให้คำแนะนำการปฏิบัติงานการซ่อมบำรุงอากาศยานของเจ้าหน้าที่ช่างให้ถูกต้องตามหลักวิชาการซ่อมบำรุงอากาศยานของเจ้าหน้าที่ช่างให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและเทคนิค - รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุการบินให้ถูกต้องตามหลักฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ - รับผิดชอบในการควบคุมทะเบียนอากาศยาน - รับผิดชอบในการควบคุมเก็บรักษาเอกสารต่างๆ ของงานซ่อมบำรุงอากาศยานและแก้ไขเพิ่มเติมให้ทันสมัย - รับผิดชอบในการรายงานยอดการซ่อมบำรุงอากาศยาน - รับผิดชอบในการควบคุมอายุการใช้งาน อุปกรณ์ต่างๆ ของอากาศยาน - ดำเนินการแก้ไขดัดแปลงอากาศยานให้ปลอดภัยและทันสมัยยิ่งขึ้นตามคำแนะนำของบริษัทผู้ผลิต - ทำหน้าที่แทนหัวหน้าช่างเครื่องบินเมื่อได้รับมอบหมาย	3
4307	นักบิน	ปฏิบัติงานในหน้าที่นักบิน ดังต่อไปนี้ - ทำการบินตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย - รายงานข้อขัดข้องและวิธีการแก้ไขเกี่ยวกับการบินให้ฝ่ายการบินทราบ	3
		- ทำการบินและควบคุมบังคับบัญชานักบิน สำหรับเครื่องบินที่ใช้ นักบิน 2 คน รวมถึงเจ้าหน้าที่และช่างอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบิน ที่ต้องปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย - เป็นผู้แทนของกรมศุลกากรในด้านการบิน ประสานงานกับหน่วยงานอื่นในด้านเทคนิคการบิน ความปลอดภัยในการบิน การจราจรทางอากาศ ระบบป้องกันภัยทางอากาศและอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย - ให้คำแนะนำอบรมเทคนิคเรื่องการบิน หรือที่เกี่ยวข้องกับการบินรวมถึงเจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	3/หัวหน้า



รหัส	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ (โดยย่อ)	ระดับ
4308	ผู้ควบคุมหน่วยการบิน	ปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ควบคุมหน่วยการบิน ดังต่อไปนี้ 1. วางแผนการบินและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ต่างๆ 2. จัดทำคำสั่งเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการฝึกนักบิน 3. ร่วมมือและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของกรมต่างๆ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปฏิบัติงานทางวิชาการเกษตรที่เกี่ยวข้องกับงานของกองบินเกษตร 4. ร่วมดำเนินงานกับกรมต่างๆ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทำการสำรวจและปฏิบัติการป้องกันและกำจัดศัตรูพืช ตลอดจนปฏิบัติการฝนหลวง 5. ประสานงานและร่วมดำเนินงานกับกรมป่าไม้ในการสำรวจตรวจตราปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการลักลอบตัดไม้ ทำลายป่า การละเมิดกฎหมายว่าด้วยวนอุทยานแห่งชาติ และกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า 6. ร่วมมือกับกรมประมงทำการสำรวจหาแหล่งปลาทั้งในทะเลและแหล่งน้ำจืด ตลอดจนตรวจตราเพื่อป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิดกฎหมายว่าด้วยการประมง และกฎหมายว่าด้วยสิทธิการประมงในเขตการประมงไทย 7. ทำการสำรวจตรวจสอบสภาพพื้นที่เพื่อใช้เป็นฐานบินสำหรับปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย 8. ร่วมปฏิบัติงานกับกรมต่างๆ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์โดยการลำเลียงขนส่งพันธุ์สัตว์น้ำ พันธุ์พืช อาหารสัตว์ เชื้อผสมเทียม วัคซีน เชื้อรื้อ และอื่นๆ ในกรณีเร่งด่วนและฉุกเฉิน 9. วางแผนและจัดทำสถิติ ระเบียบปฏิบัติการบิน นิรภัยการบินให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในด้านการบินเกษตรให้ทันสมัย 10. วางแผนและร่วมมือให้ด้านการถ่ายภาพทางพื้นดินและทางอากาศในงานที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร 11. วางแผนมาตรการทำการบูรณะเครื่องมือเครื่องใช้ของนักบินให้อยู่ในสภาพปลอดภัย 12. ทำการขนส่งเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ของอากาศยานเมื่อออกปฏิบัติการ 13. วางแผนและควบคุมการจัดวางน้ำมันเชื้อเพลิงอากาศยานตามจุดต่างๆ ในเมื่ออากาศยานออกไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง 14. ร่วมมือประสานงานกับส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 15. ปฏิบัติงานอื่นๆ โดยใช้อากาศยานตามคำสั่งที่ได้รับ 16. ควบคุมดูแลและจัดหาแผนในการเดินอากาศให้อยู่และเพียงพอกับการใช้งาน 17. ควบคุมดูแลบังคับบัญชานักบิน ช่างเครื่องบิน เจ้าหน้าที่วิทยุสื่อสาร	3/หัวหน้า

