



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง แบบคำขอนั่งสิทธิ์รับรองผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน เพื่อประกอบการขอสินเชื่อสวัสดิการ

เรียน ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นาง / น.ส. _____ ตำแหน่ง _____

บุคลากรประเภท ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย

สังกัด คณะ / สำนัก / สถาบัน _____ โทร _____

เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ _____ เงินเดือน _____ บาท เงินประจำตำแหน่ง _____ บาท

เงินตอบแทนรายเดือน _____ บาท ยอดเงินคงเหลือสุทธิ _____ บาท

มีความประสงค์ขอนั่งสิทธิ์รับรองผ่านสิทธิ เพื่อประกอบการกู้เงิน

ธนาคาร อาคารสงเคราะห์ ประเภทสินเชื่อ _____ สวัสดิการไม่มีเงินฝาก _____

ธนาคาร กรุงไทย ประเภทสินเชื่อ _____ โครงการสินเชื่อสวัสดิการเพื่อบุคลากรของรัฐ
จำนวนเงินที่ต้องการกู้ _____

ธนาคาร ออมสิน ประเภทสินเชื่อ _____

๑. สินเชื่อเคหะ

๒. สินเชื่อไทรทอง (หลักทรัพย์ค้ำประกัน)

๓. สินเชื่อสวัสดิการ

ธนาคาร ทหารไทยธนชาติ ประเภทสินเชื่อ _____ สินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ ทีทีบี

ธนาคาร เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ประเภทสินเชื่อ _____ สินเชื่อเคหะเพื่อที่อยู่อาศัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ : แนบสำเนาสลิปเงินเดือน เดือนล่าสุด