

# การขอกำหนดตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย  
เกษตรศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์  
วิธีการกำหนดตำแหน่ง และการแต่งตั้ง พนักงาน  
มหาวิทยาลัย สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (รวม 5 ฉบับ)

**2567**

กองทรัพยากรมนุษย์

<http://www.person.ku.ac.th>

โทร 02-942-6161-3

ภายใน 644811

# กลุ่มตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ

## 1.กลุ่มวิชาชีพ

1. กทันตแพทย์
2. นักกายภาพบำบัด
3. นักวิชาการคอมพิวเตอร์
4. พยาบาล
5. แพทย์
6. เกษตรกร
7. วิศวกรการเกษตร
8. วิศวกรเครื่องกล
9. วิศวกรไฟฟ้า
10. วิศวกรโยธา
11. สัตวแพทย์
12. สถาปนิก



## 3.กลุ่มบริการ

1. ช่างเขียนแบบ
2. ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์
3. ช่างเครื่องยนต์
4. ช่างเทคนิค
5. ช่างพิมพ์
6. ช่างไฟฟ้า
7. ช่างศิลป์
8. ช่างอิเล็กทรอนิกส์
9. ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร
10. ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
11. ผู้ปฏิบัติงานประมง
12. ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
13. ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์
14. ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การแพทย์
15. ผู้ปฏิบัติงานสัตวบาล
16. ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา
17. ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
18. ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม
19. ผู้ปฏิบัติงานโภชนาการ



## 2. กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ

1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
2. เจ้าหน้าที่วิจัย
3. นักจดหมายเหตุ
4. นักจิตวิทยา
5. นักตรวจสอบภายใน
6. นักทรัพยากรบุคคล
7. นักเทคนิคการแพทย์
8. นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
9. นักประชาสัมพันธ์
10. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
11. นักวิชาการเกษตร
12. นักวิชาการเงินและบัญชี
13. นักวิชาการช่างศิลป์
14. นักวิชาการประมง
15. นักวิชาการพัสดุ
16. นักวิชาการโชนาการ



17. นักวิชาการศึกษา
18. นักวิชาการสถิติ
19. นักวิชาการสัตวบาล
20. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
21. นักวิทยาศาสตร์
22. นักวิเทศสัมพันธ์
23. นักสุขศึกษา
24. นักเอกสารสนเทศ
25. นายช่างกลเรือ
26. นายเรือ
27. นิติกร
28. บรรณารักษ์
29. วิศวกร
30. นักวิชาการสาธารณสุข
31. นักวิชาการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม



# จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ



1. ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน และไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ในลักษณะที่อาจจะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

2. ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

3. ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการ หรือวิชาชีพ จนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน

4. ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

5. ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

6. หากผลงานทางวิชาการเกิดจากการศึกษาวิจัยซึ่งเริ่มต้นภายหลังประกาศนี้บังคับใช้และมีการใช้ข้อมูลจากการทำวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ



# ชำนาญงานพิเศษ/ชำนาญการพิเศษ

## คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ดำรงตำแหน่งระดับระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และผ่านการประเมินค่างานจากคณะกรรมการประเมินค่างานพนักงานมหาวิทยาลัย
2. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่
3. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้ง
4. จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ



## วิธีที่เสนอขอ

- วิธีปกติ (คุณสมบัติครบ) ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ราย
- วิธีพิเศษ (คุณสมบัติไม่ครบ) ผู้ทรงคุณวุฒิ 5 ราย

## วันแต่งตั้ง

วันที่กองทรัพยากรมนุษย์  
รับเรื่อง

## เงินค่าตอบแทน

- กลุ่มบริการ 3,500
- กลุ่มอำนวยความสะดวกและ  
เชี่ยวชาญเฉพาะ 3,500
- กลุ่มวิชาชีพ 5,600+5,600



## ผลงานที่ใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง

- ผลงานต้องมีคุณภาพระดับ “ดี” ดังนี้
- (1) คู่มือการปฏิบัติงาน 1 + ผลงานวิจัย 1
  - (2) คู่มือการปฏิบัติงาน 1 + ผลงานเชิงวิเคราะห์ 1
  - (3) คู่มือการปฏิบัติงาน 1 + ผลงานเชิงสังเคราะห์ 1
  - (4) คู่มือการปฏิบัติงาน 1 + สิกิริบัตร 1
  - (5) คู่มือการปฏิบัติงาน 1 + อนุสิทธิบัตร 1
  - (6) คู่มือการปฏิบัติงาน 1 + ผลงานรับใช้สังคม 1
  - (7) คู่มือการปฏิบัติงาน 1 + ผลงานในลักษณะอื่น 1
  - (8) ผลงานวิจัย 2

\*\*ศึกษาเพิ่มเติมใน  
เกณฑ์การพิจารณา  
แต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งระดับชำนาญ  
งานพิเศษ/ชำนาญการ  
พิเศษ (ฉบับที่ 1 หมวด  
ที่ 4 หน้า 12 - 13 และ  
ฉบับที่ 2 หน้า 2)



# เชียวชาญ

## คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผ่านการประเมินค่างานจากคณะกรรมการประเมินค่างานพนักงานมหาวิทยาลัย
2. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่
3. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้ง
4. จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ



## วิธีที่เสนอขอ

- วิธีปกติ (คุณสมบัติครบ)  
ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ราย
- วิธีพิเศษ (คุณสมบัติไม่ครบ)  
ผู้ทรงคุณวุฒิ 5 ราย

## วันแต่งตั้ง

วันที่กองทรัพยากรมนุษย์  
รับเรื่อง

## เงินประจำตำแหน่ง

9,900 + 9,900



## ผลงานที่ใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง

ผลงานต้องมีคุณภาพระดับ “ดีมาก” ดังนี้

- (1) หนังสือ 1 + ผลงานวิจัย 2
- (2) ผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ 1 + ผลงานวิจัย 2
- (3) หนังสือ 1 + ผลงานวิจัย 1 + สكريบ์ตร 1
- (4) ผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ 1 + ผลงานวิจัย 1 + ผลงานเชิงวิเคราะห์ 1
- (5) ผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ 1 + ผลงานเชิงวิเคราะห์ 2
- (6) หนังสือ 1 + ผลงานในลักษณะอื่น 2



**\*\*ศึกษาเพิ่มเติมในเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ  
เชียวชาญ (ฉบับที่ 1 หมวดที่ 5 หน้า 12 - 13)**

# เชี่ยวชาญพิเศษ

## คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และผ่านการประเมินค่างานจากคณะกรรมการประเมินค่างานพนักงานมหาวิทยาลัย
2. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่
3. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้ง
4. จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ



## วิธีที่เสนอขอ

- วิธีปกติ (คุณสมบัติครบ) ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ราย
- วิธีพิเศษ (คุณสมบัติไม่ครบ) ผู้ทรงคุณวุฒิ 5 ราย

## วันแต่งตั้ง

วันที่กองทรัพยากรมนุษย์รับเรื่อง

## เงินประจำตำแหน่ง

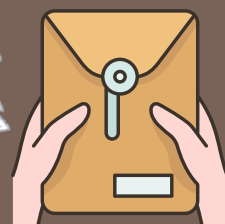
13,000 + 13,000



## ผลงานที่ใช้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง

ผลงานต้องมีคุณภาพระดับ “ดีเด่น” ดังนี้

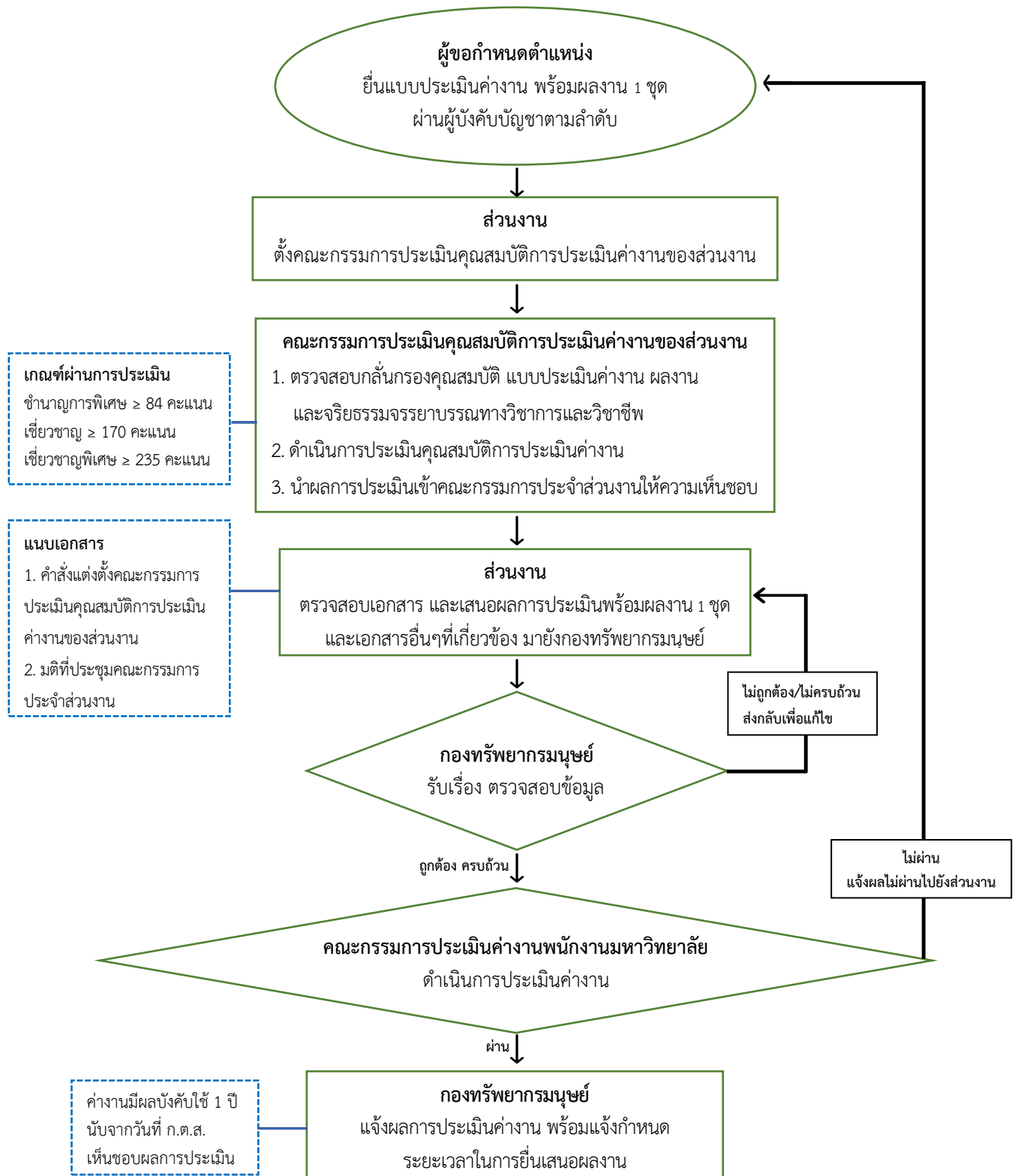
- (1) หนังสือ 1 + ผลงานวิจัย 2
- (2) ผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ 1 + ผลงานวิจัย 2
- (3) หนังสือ 1 + ผลงานวิจัย 1 + สัทธิบัตร 1
- (4) ผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ 1 + ผลงานวิจัย 1 + ผลงานเชิงวิเคราะห์ 1
- (5) ผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ 1 + ผลงานเชิงวิเคราะห์ 2
- (6) หนังสือ 1 + ผลงานในลักษณะอื่น 2



**\*\*ศึกษาเพิ่มเติมในเกณฑ์การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ (ฉบับที่ 1 หมวดที่ 6 หน้า 13 - 14)**

ขั้นตอนกระบวนการการขอกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ  
ระดับชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ

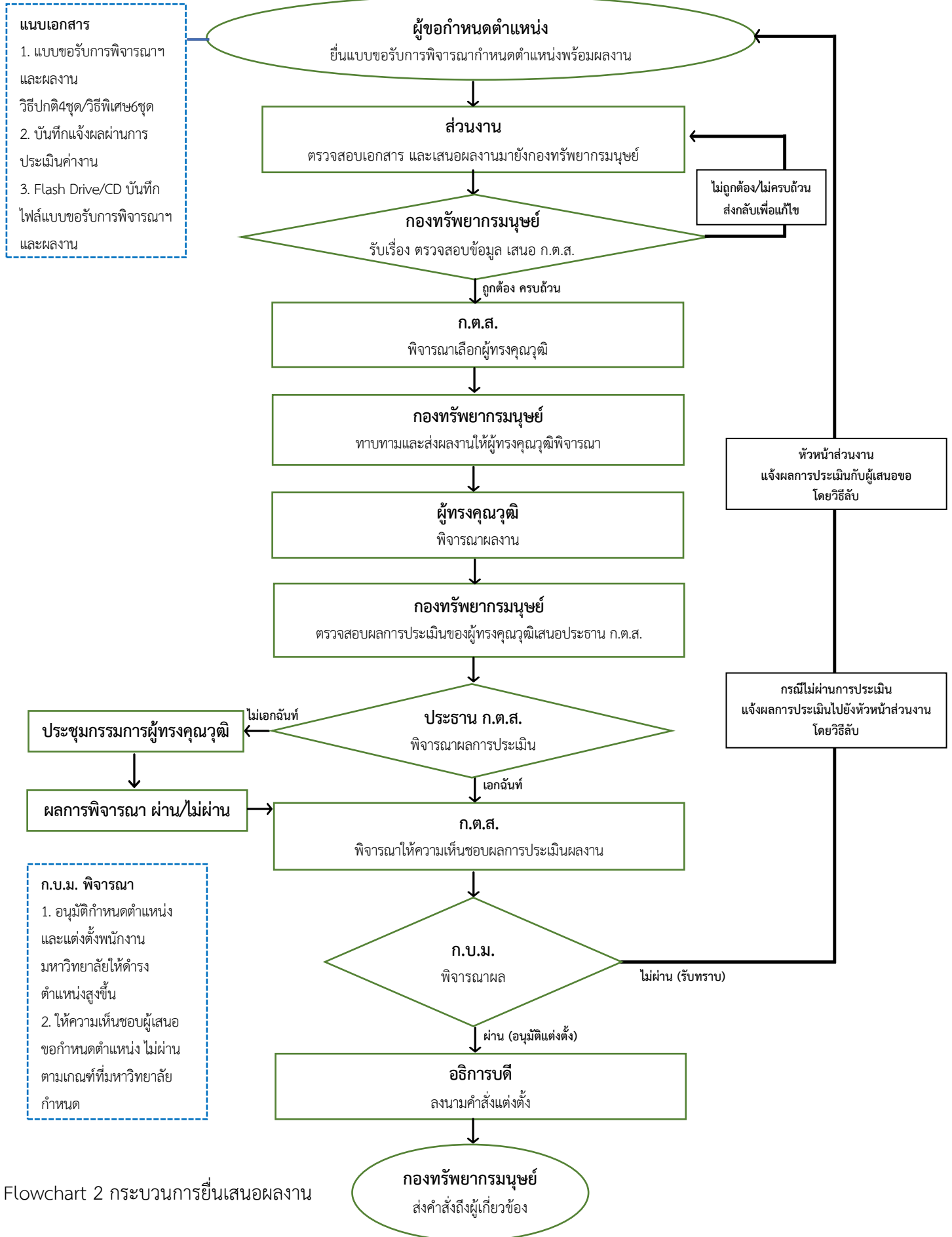
ส่วนที่ 1 กระบวนการประเมินค่างาน



Flowchart 1 กระบวนการประเมินค่างาน

**ขั้นตอนกระบวนการการขอกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ  
ระดับชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ**

**ส่วนที่ 2 กระบวนการยื่นเสนอผลงาน**



Flowchart 2 กระบวนการยื่นเสนอผลงาน