

ข้อมูลประกอบการขอเปลี่ยนตำแหน่งคนครองของพนักงาน



พนักงานมหาวิทยาลัย



พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ชื่อ-สกุล เริ่มบรรจุเมื่อวันที่.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....กลุ่มตำแหน่ง.....คุณวุฒิ.....
สังกัด.....อัตราเลขที่.....อัตราเงินเดือน.....บาท
ขอเปลี่ยนตำแหน่งเป็นตำแหน่ง.....กลุ่มตำแหน่ง.....
คุณวุฒิ.....สังกัด.....

ภาระงานที่ปฏิบัติ/หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....
- ๕.....

ปริมาณงาน (ย้อนหลัง ๓ ปี) (กรณีขอเปลี่ยนตำแหน่งคนครอง)

.....
.....
.....
.....

สาเหตุที่ขอเปลี่ยนตำแหน่ง

.....
.....
.....

การวิเคราะห์ภารกิจของส่วนงานและความสอดคล้องกับตำแหน่งใหม่ที่ขอเปลี่ยน

.....
.....
.....
.....

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับหลังจากการเปลี่ยนตำแหน่ง

.....
.....
.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น (หัวหน้าภาค/หัวหน้าหน่วยงาน)

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (คณบดี/รองอธิการบดีที่กำกับดูแล/รองอธิการบดีวิทยาเขต)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

กรณี การขอเปลี่ยนตำแหน่งคนครองของพนักงานมหาวิทยาลัย

เห็นชอบจากการที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่เมื่อวันที่.....

กรณี การขอเปลี่ยนตำแหน่งคนครองของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

เห็นชอบจากการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ครั้งที่เมื่อวันที่.....

การตรวจสอบเอกสาร (สำหรับเจ้าหน้าที่กองทรัพยากรมนุษย์)

- เอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง กองทรัพยากรมนุษย์ได้รับเรื่อง ตั้งแต่วันที่.....
- กองทรัพยากรมนุษย์ได้รับเรื่อง ตั้งแต่วันที่.....เอกสารไม่ครบถ้วน เนื่องจาก

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นชอบคณะกรรมการ

- การขอเปลี่ยนตำแหน่งที่มีคนครองของพนักงานมหาวิทยาลัย

ตรวจสอบแล้วและให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ตำแหน่งและกลั่นกรองการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

เห็นชอบจากการที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ตำแหน่งและกลั่นกรองการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ครั้งที่ เมื่อวันที่..... และเสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ตรวจสอบแล้วและให้เสนอประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

เห็นชอบจากการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ เมื่อวันที่.....

และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

- การขอเปลี่ยนตำแหน่งที่มีคนครองของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ตรวจสอบแล้วและให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ตำแหน่งและกลั่นกรองการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

เห็นชอบจากการที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ตำแหน่งและกลั่นกรองการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ครั้งที่ เมื่อวันที่.....

และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อมูลประกอบการขอเปลี่ยนตำแหน่งอัตราว่างของพนักงาน

พนักงานมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

อัตราเลขที่ ชื่อ -สกุล (ให้ใส่ข้อมูลคนครองอยู่เดิม)

ตำแหน่ง.....กลุ่มตำแหน่ง.....คุณวุฒิ.....

สังกัด.....

ขอเปลี่ยนตำแหน่งเป็นตำแหน่ง.....กลุ่มตำแหน่ง.....

คุณวุฒิ..... สังกัด.....

ภาระงานที่ปฏิบัติ/หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

สาเหตุที่ขอเปลี่ยนตำแหน่ง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การวิเคราะห์ภารกิจของส่วนงานและความสอดคล้องกับตำแหน่งใหม่ที่ขอเปลี่ยน

.....

.....

.....

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับหลังจากการเปลี่ยนตำแหน่ง

.....

.....

.....

.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น (หัวหน้าภาค/หัวหน้าหน่วยงาน)

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (คณบดี/รองอธิการบดีที่กำกับดูแล/รองอธิการบดีวิทยาเขต)

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

กรณี การขอเปลี่ยนตำแหน่งอัตราว่างของพนักงานมหาวิทยาลัย

เห็นชอบจากการที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่เมื่อวันที่.....

กรณี การขอเปลี่ยนตำแหน่งอัตราว่างของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

เห็นชอบจากการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ครั้งที่เมื่อวันที่.....

การตรวจสอบเอกสาร (สำหรับเจ้าหน้าที่กองทรัพยากรมนุษย์)

- เอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง กองทรัพยากรมนุษย์ได้รับเรื่อง ตั้งแต่วันที่.....
- กองทรัพยากรมนุษย์ได้รับเรื่อง ตั้งแต่วันที่.....เอกสารไม่ครบถ้วน เนื่องจาก

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นชอบคณะกรรมการ

- การขอเปลี่ยนตำแหน่งอัตราว่างของพนักงานมหาวิทยาลัย

- ตรวจสอบแล้วและให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป
- เห็นชอบจากการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ เมื่อวันที่.....

- การขอเปลี่ยนตำแหน่งอัตราว่างของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

กรณี การเปลี่ยนตำแหน่งคนครองของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

- ตรวจสอบแล้วและให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ตำแหน่งและกลั่นกรองการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป
- เห็นชอบจากการที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ตำแหน่งและกลั่นกรองการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ครั้งที่ เมื่อวันที่..... และเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติต่อไป

จำนวนบุคลากร สังกัด..... (ระดับคณะ/สำนัก/สถาบัน)

จำแนกตามตำแหน่งและประเภทบุคลากร

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร					รวมทั้ง หมด
	ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย เงินรายได้	
ผู้อำนวยการ						
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร						
เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป						
นักวิชาการพิเศษ						
พนักงานขับรถยนต์						
เป็นต้น..... ฯลฯ						
รวมทั้ง หมด						

จำนวนอัตราคนครอง จำนวน คน

จำนวนอัตราที่ว่างอยู่ จำนวน คน

**หมายเหตุ กรณีอัตราที่ว่าง ให้ใส่เครื่องหมาย “ (*) ” ไว้ในช่องหลังตัวเลขของแต่ละประเภท เช่น พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป มีทั้งหมด ๓ อัตรา (คนครอง ๒ ราย ว่างอยู่ ๑ อัตรา) ให้ใส่ “๓(๑*)” เป็นต้น

จำนวนบุคลากร สังกัด..... (ระดับ กอง/ภาควิชา/ฝ่าย/ศูนย์/สถานี)

จำแนกตามตำแหน่งและประเภทบุคลากร

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร					รวม ทั้งหมด
	ข้าราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ลูกจ้างประจำ	พนักงานราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย เงินรายได้	
หัวหน้าระดับภาควิชา ฯลฯ						
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร						
เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป						
นักวิชาการพิเศษ						
พนักงานขับรถยนต์						
เป็นต้น..... ฯลฯ						
รวมทั้งหมด						

จำนวนอัตราคนครอง จำนวน คน

จำนวนอัตราที่ว่างอยู่ จำนวน คน

**หมายเหตุ กรณีอัตราที่ว่าง ให้ใส่เครื่องหมาย “ * ” ไว้ในช่องหลังตัวเลขของแต่ละประเภท

แผนภูมิโครงสร้างหน่วยงานภายในที่ขอเปลี่ยนแปลงอัตรากำลัง

จำนวนบุคลากร สังกัด..... (ระดับ กอง/ภาควิชา/ฝ่าย/ศูนย์/สถานี)

