



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน \_\_\_\_\_

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง แบบคำขออนุญาตรับรองผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน เพื่อประกอบการขอสินเชื่อสวัสดิการ

เรียน ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นาง / น.ส. \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

บุคลากรประเภท  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  พนักงานมหาวิทยาลัย

สังกัด คณะ / สำนัก / สถาบัน \_\_\_\_\_ โทร \_\_\_\_\_

เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ \_\_\_\_\_ เงินเดือน \_\_\_\_\_ บาท เงินประจำตำแหน่ง \_\_\_\_\_ บาท

เงินตอบแทนรายเดือน \_\_\_\_\_ บาท ยอดเงินคงเหลือสุทธิ \_\_\_\_\_ บาท

มีความประสงค์ขออนุญาตรับรองผ่านสิทธิ เพื่อประกอบการกู้เงิน

ธนาคาร อาคารสงเคราะห์ ประเภทสินเชื่อ \_\_\_\_\_ สวัสดิการไม่มีเงินฝาก \_\_\_\_\_

ธนาคาร กรุงไทย ประเภทสินเชื่อ \_\_\_\_\_ โครงการสินเชื่อสวัสดิการเพื่อบุคลากรของรัฐ  
จำนวนเงินที่ต้องการกู้ \_\_\_\_\_

ธนาคาร ออมสิน ประเภทสินเชื่อ \_\_\_\_\_

๑. สินเชื่อเคหะ

๒. สินเชื่อไทรทอง (หลักทรัพย์ค้ำประกัน)

๓. สินเชื่อสวัสดิการ

ธนาคาร ทหารไทยธนชาติ ประเภทสินเชื่อ \_\_\_\_\_ สินเชื่อสวัสดิการอเนกประสงค์ ที่ที่ปี \_\_\_\_\_

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

หมายเหตุ : แนบสำเนาสลิปเงินเดือน เดือนล่าสุด