



ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๑๗)

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดชื่อตำแหน่ง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงาน
บุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงให้กำหนดชื่อ
ตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ
ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายจงรัก วาชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การกำหนดชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๑๗)
เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ

๓๒ นักเทคโนโลยีสารสนเทศ



มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประเภทตำแหน่ง : กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ	ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง : - นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับเชี่ยวชาญ - นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับชำนาญการพิเศษ - นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับชำนาญการ - นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ
ลักษณะงานโดยทั่วไป : สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่ง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางเทคโนโลยีสารสนเทศและสารสนเทศของหน่วยงาน	
๑. การพัฒนาและส่งเสริมระบบสารสนเทศของหน่วยงาน	๓. ควบคุมดูแลเว็บไซต์ และศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านสื่อสารและโทรคมนาคม
๒. การจัดทำมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยคอมพิวเตอร์ และวิธีการป้องกันภัยคุกคามต่อระบบคอมพิวเตอร์	๔. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการขออนุญาต การจดทะเบียน และการบริการ เกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

หน้าที่ความรับผิดชอบตามระดับตำแหน่ง		
ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
<p>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ - ปฏิบัติงานด้านวิชาการ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้การกำกับ 	<p>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความชำนาญ ทักษะ และประสบการณ์สูง ในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย การปฏิบัติงานหรือพัฒนางานหรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยาก และมีขอบข่าย กว้างขวาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ - ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องแนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก 	<p>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญ โดยได้ความรู้ความสามารถ สูงมากในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ - ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ยุ่งยากและมีขอบข่ายกว้างขวาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ - ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ
		<p>ระดับเชี่ยวชาญ</p> <p>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูง - ปฏิบัติงานพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน หรืองาน พัฒนาทฤษฎี หลักการ ความรู้ใหม่ - ปฏิบัติงานวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำมาประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการสำเร็จ ตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ตลอดจนเสนอแนะและประเมินผลแผนงานโครงการ และแก้ปัญหาในงานที่มีความยุ่งยาก และมีขอบข่ายกว้างขวางมาก หรือถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงาน ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ

หน้าที่ความรับผิดชอบตามระดับตำแหน่ง		
ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ
<p>ระดับปฏิบัติการ</p> <p>- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความรู้ความชำนาญสูงในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก</p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ระดับชำนาญการ</p> <p>- ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความรู้ความชำนาญสูงในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก</p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ระดับเชี่ยวชาญ</p> <p>หรือปรับปรุงผลงานตามเทคนิคระดับสูงระหว่างสาขาที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>- ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมกำกับหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลายและมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยาก ย้ำซ้อนมากเป็นพิเศษ ตลอดจนกำกับ ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และ</p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>๑. ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศส่งเสริม สนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปประยุกต์ใช้ เพื่อใช้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ช่วยรวบรวมข้อมูล และร่วมจัดทำโครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานในการบริหารจัดการงานในโครงการต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงานเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการของหน่วยงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานให้มีความรู้และสามารถเข้าถึงเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างทั่วถึง</p> <p>๒. ดำเนินการจัดทำโครงการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน เพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>	<p>ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>๑. ปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูงที่ยังยากซับซ้อน ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๒. ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง สังเคราะห์ หรือวิจัยที่ยุ่ยากซับซ้อน พัฒนาเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ และเผยแพร่ผลงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาวิชาการ เทคนิค วิธีการ กำหนดแนวทางพัฒนาระบบและมาตรฐานของงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หรือเพื่อหาวิธีการในการ</p>
<p>ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วางแนวทางการออกแบบ วิจัย พัฒนาและประยุกต์ใช้ความรู้ วิธีการ และเทคนิคต่าง ๆ เพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เกิดประสิทธิภาพ และประโยชน์สูงสุด</p> <p>๒. เป็นผู้คิดริเริ่มการดำเนินการวิจัยต่าง ๆ และเผยแพร่ผลงานที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หรือเทคนิควิธีการใหม่ ที่เป็นประโยชน์ต่องานเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกำหนดทิศทางขององค์การวิจัยให้สอดคล้องกับมาตรฐาน เพื่อพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับปัญหาและหาวิธีแก้ไขปัญหามีความยุ่งยาก</p>	<p>ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>๑. ปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นสูงที่ยังยากซับซ้อน ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๒. ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง สังเคราะห์ หรือวิจัยที่ยุ่ยากซับซ้อน พัฒนาเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ และเผยแพร่ผลงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาวิชาการ เทคนิค วิธีการ กำหนดแนวทางพัฒนาระบบและมาตรฐานของงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หรือเพื่อหาวิธีการในการ</p>	<p>ด้านการปฏิบัติการ</p> <p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ วางแนวทางการออกแบบ วิจัย พัฒนาและประยุกต์ใช้ความรู้ วิธีการ และเทคนิคต่าง ๆ เพื่อพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เกิดประสิทธิภาพ และประโยชน์สูงสุด</p> <p>๒. เป็นผู้คิดริเริ่มการดำเนินการวิจัยต่าง ๆ และเผยแพร่ผลงานที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หรือเทคนิควิธีการใหม่ ที่เป็นประโยชน์ต่องานเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกำหนดทิศทางขององค์การวิจัยให้สอดคล้องกับมาตรฐาน เพื่อพัฒนางานเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับปัญหาและหาวิธีแก้ไขปัญหามีความยุ่งยาก</p>

หน้าที่ยุติธรรมระดับตำแหน่ง			
ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
<p>๓. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับกำหนดยุติธรรมตามขั้นตอนการดำเนินงาน การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ และวิธีการป้องกัน การกระทำที่เป็นภัยคุกคามต่อระบบคอมพิวเตอร์ ความปลอดภัยเว็บไซต์ เพื่อรักษาและคุ้มครอง การก่ออาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์</p>	<p>๓. ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำเอกสารวิชาการ คู่มือ เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เผยแพร่ ผลงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คิดค้น และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อ กำหนดลักษณะและมาตรฐานในการ ปฏิบัติงาน และหาวิธีการในการแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ เพื่อพัฒนาแนวทางการและมาตรฐานการ ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>แก้ไขปัญหาด้านงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นที่ปรึกษาในโครงการวิจัย ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการดำเนินการ</p>	<p>และมีขอบเขตกว้างขวางมากทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะของหน่วยงาน เป็นที่ปรึกษาในโครงการวิจัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้คำแนะนำและ ข้อเสนอแนะในการดำเนินการ</p> <p>๓. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศ การดำเนินงาน เชื่อมโยงระบบเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสารระหว่างหน่วยงาน การส่งเสริมผลิตภัณฑ์ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปประยุกต์ใช้ การป้องกันการกระทำ ที่เป็นภัยคุกคามต่อระบบคอมพิวเตอร์ ควบคุมดูแลเว็บไซต์ที่ผิดศีลธรรมหรือผิดกฎหมาย การบริหารจัดการงานในโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน การจัดส่งข้อมูล การนำ ข้อมูลเข้าสู่คลังข้อมูลและฐานข้อมูล เพื่อให้ การพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร</p>

หน้าที่ความรับผิดชอบตามระดับตำแหน่ง			
ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
<p>๔. ช่วยรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านสื่อสารและโทรคมนาคม เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายด้านการสื่อสารและโทรคมนาคม</p>	<p>๔. ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ช่วยสอน ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง ข้อมูลทางวิชาการประกอบพิจารณาและตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๔. ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ช่วยสอน ฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงาน เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการ ประกอบการพิจารณาและตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๔. ให้บริการวิชาการต่าง ๆ เช่น ช่วยสอน ฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของสถาบันอุดมศึกษา หรือนโยบาย แผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง เพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดและบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่าง ๆ เกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาและตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๕. ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน และกำกับดูแลการบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสามารถกำหนดแนวทางการกำกับดูแลการบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๕. ในฐานะหัวหน้างาน นอกจากการปฏิบัติงานตามข้อ (๑)-(๔) ดังกล่าวข้างต้น แล้ว ต้องทำหน้าที่กำหนดแผนงาน มอบหมาย ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง และแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>	<p>๕. ในฐานะหัวหน้างาน นอกจากการปฏิบัติงานตามข้อ (๑)-(๔) ดังกล่าวข้างต้น แล้ว ต้องทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมาย ส่งเสริม กำกับ ควบคุมดูแล และตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>	<p>๕. ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานนอกจากการปฏิบัติงานตามข้อ (๑)-(๔) ดังกล่าวข้างต้น แล้ว ต้องทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมาย ส่งเสริม กำกับ ควบคุม ดูแล และตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำปรับปรุง แก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>

หน้าที่ความรับผิดชอบตามระดับตำแหน่ง			
ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
<p>๖. ช่วยตรวจสอบข้อมูลและนำข้อมูลเข้าสู่คลังข้อมูลและฐานข้อมูล และช่วยดูแลบริหารจัดการคลังข้อมูลและฐานข้อมูล ให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๗. ช่วยเตรียมข้อมูลตามผลการวิเคราะห์และติดตามความคืบหน้าในการจัดส่งข้อมูลตามที่ได้รับร้องขอ เพื่อสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล</p> <p>ด้านกรวางแผน</p> <p>๑. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๒. ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>ด้านการประสานงาน</p> <p>๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่งานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p> <p>๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ด้านกรวางแผน</p> <p>๑. ร่วมกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่สังกัด</p> <p>๒. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงาน หรือโครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>ด้านการประสานงาน</p> <p>๑. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p> <p>๒. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ด้านกรวางแผน</p> <p>๑. ร่วมกำหนดนโยบาย แผนงานหรือโครงการของหน่วยงานที่สังกัด</p> <p>๒. วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>ด้านการประสานงาน</p> <p>๑. ประสานการทำงานภายใน โดยมีสถาบันอุดมศึกษาหรือองค์กรอื่น โดยมีความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p> <p>๒. ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานภายในสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน</p>	<p>ด้านกรวางแผน</p> <p>๑. ร่วมกำหนดนโยบาย และแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานที่สังกัด</p> <p>๒. วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงาน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของสถาบันอุดมศึกษา ในขอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>ด้านการประสานงาน</p> <p>๑. ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าวเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p> <p>๒. ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน</p>

หน้าที่ความรับผิดชอบตามระดับตำแหน่ง			
ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
<p>ด้านงานบริหาร</p> <p>๑. ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นแก่หน่วยงาน ในการนำระบบไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยเหลือผู้ใช้งานที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานระบบสารสนเทศ</p> <p>๒. ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ให้สามารถใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารได้ด้วยตนเอง</p>	<p>ด้านงานบริหาร</p> <p>๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ ผู้ได้บังคับบัญชา นิสิต นักศึกษา ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้ง ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสารวิชาการ สื่อเอกสารเผยแพร่ ให้บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ซับซ้อน เพื่อให้ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>ด้านงานบริหาร</p> <p>๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ยาก ซับซ้อน แก่ผู้ได้บังคับบัญชา นิสิต นักศึกษา ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาความรู้ เทคนิคและทักษะ ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาและดำเนินงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. กำหนดแนวทาง รูปแบบ วิธีการเผยแพร่ ประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศระดับสากล เพื่อให้สอดคล้องสนับสนุนภารกิจขององค์กร</p> <p>๓. พัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดการและเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาหน่วยงาน</p>	<p>ด้านงานบริหาร</p> <p>๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ รับผิดชอบชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญ หรือยุ่งยากซับซ้อน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคคลหรือหน่วยงานสามารถดำเนินงานได้คล่องตัว หรือตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ หรือเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์</p>

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง			
ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ
<p>ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือวุฒิปริญญาโท หรือวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ และระดับตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2. ดำรงตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี</p> <p>- วุฒิปริญญาตรี มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ</p> <p>- วุฒิปริญญาโท มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ</p> <p>- วุฒิปริญญาเอก มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ</p>	<p>1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับชำนาญการ และระดับตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี</p>	<p>1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับชำนาญการพิเศษ และ</p> <p>2. ดำรงตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p>

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด