

สัญญาเลขที่

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ทำที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือสัญญาจ้างทำงานฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งอยู่เลขที่ 50 ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โดย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว..... อายุ..... ปี ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและพนักงานตกลงรับจ้างทำงานให้กับมหาวิทยาลัยในตำแหน่ง มีกำหนดเวลา.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... โดยตกลงค่าจ้างเริ่มต้นในอัตราเดือนละ.....บาท (.....) สังกัด..... และให้มีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่ม ได้รับสวัสดิการ หรือ ประโยชน์ เกื้อกูลต่างๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ พนักงานจะต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษีทั้งสิ้น

ข้อ 2 ในระหว่างเวลาทดลองงาน ถ้าความประพฤติหรือการปฏิบัติงานของพนักงานไม่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พนักงานยินยอมให้มหาวิทยาลัยยุติการจ้างได้ โดยพนักงานจะไม่เรียกร้อง ค่าเสียหาย หรือสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

.....
พนักงาน

ข้อ 3 พนักงานสัญญาว่าจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นเพื่อเป็นหลักในการบริหาร ทั้งที่มีอยู่ในวันทำสัญญานี้ หรือที่จะมีต่อไปภายหน้า ซึ่งมหาวิทยาลัยอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

ข้อ 4 พนักงานสัญญาว่าจะปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเต็มกำลังความสามารถของตน ทั้งจะเสาะแสวงหาความรู้เพิ่มเติมหรือกระทำการอื่นๆ อันเป็นการส่งเสริมให้กิจการของมหาวิทยาลัยดำเนินรุดหน้าได้ได้อย่างรวดเร็วด้วยดี และสัญญาว่าจะละเว้นจากการกระทำใด ๆ ที่ขัดกับผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 การลาของพนักงานให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ว่าด้วยการลาของพนักงานที่มีในขณะนี้หรือที่จะมีขึ้นในภายภาคหน้า

ข้อ 6 การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือการไปปฏิบัติงานบริการวิชาการของพนักงานให้เป็นไปตาม ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีความประสงค์จะเลิกสัญญานี้ก่อนกำหนดเวลา คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

ข้อ 8 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจเลิกจ้างพนักงานได้ในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- 8.1 ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัย
- 8.2 จงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
- 8.3 ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- 8.4 ถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง
- 8.5 ไม่ผ่านการประเมินของหน่วยงาน
- 8.6 ไม่รายงานกลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากเสร็จจากการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน

.....
พนักงาน

ข้อ 9 สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อ

9.1 ครบอายุสัญญาจ้าง และไม่มีต่อการต่อสัญญา

9.2 พนักงานตาย

9.3 คู่สัญญาบอกยุติการจ้างตามข้อ 7

9.4 มหาวิทยาลัยบอกยุติการจ้างในกรณีที่แพทย์ปริญญาหรือแพทย์ที่มหาวิทยาลัย

รับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่าพนักงานมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

9.5 ได้รับอนุญาตให้ลาออก

9.6 สิ้นสุดตามข้อ 8

9.7 ยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบหน่วยงาน

9.8 ถูกสั่งให้ออกหรือยุติการจ้าง

ข้อ 10 ในระหว่างการเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย ถ้าพนักงานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำด้วยประการใดๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยจะเรียกร้องให้ชดใช้และยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดใช้ค่าเสียหาย เว้นแต่ความเสียหายนี้เกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ 11 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ พนักงานยินยอมให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงประเภทพนักงานได้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร รวมทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัยส่งหรือสับเปลี่ยนโยกย้ายพนักงานไปทำงานในสถานที่ต่างๆ และหรือไปทำงานให้บุคคลอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรไม่ว่าจะเป็นการประจำหรือชั่วคราว

ข้อ 12 พนักงานซึ่งอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงาน หากมีผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนดและมีความประพฤติเหมาะสม มหาวิทยาลัยจะจ้างให้เป็นพนักงานต่อไป

การทดลองปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ หรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

.....
พนักงาน

(.....)

អ្នកប្រគល់..... ឲ្យ

(.....)

អ្នកប្រគល់..... ឲ្យ

(.....)

អ្នកប្រគល់..... ឲ្យ

(.....)

អ្នកប្រគល់..... ឲ្យ

អ្នកប្រគល់អ្នកប្រគល់អ្នកប្រគល់អ្នកប្រគល់អ្នកប្រគល់
អ្នកប្រគល់អ្នកប្រគល់អ្នកប្រគល់អ្នកប្រគល់អ្នកប្រគល់អ្នកប្រគល់
អ្នកប្រគល់អ្នកប្រគល់អ្នកប្រគល់អ្នកប្រគល់អ្នកប្រគល់អ្នកប្រគល់
អ្នកប្រគល់អ្នកប្រគល់អ្នកប្រគល់អ្នកប្រគល់អ្នកប្រគល់អ្នកប្រគល់
អ្នកប្រគល់អ្នកប្រគល់អ្នកប្រគល់អ្នកប្រគល់អ្នកប្រគល់អ្នកប្រគល់
អ្នកប្រគល់អ្នកប្រគល់អ្នកប្រគល់អ្នកប្រគល់អ្នកប្រគល់អ្នកប្រគល់