



ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๙)

เพื่อให้การกำหนดชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มบริการ
ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหาร
งานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕
จึงให้เพิ่มเติมชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม กลุ่มบริการ ตามบัญชีรายละเอียด
แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การกำหนดชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๙)
เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มบริการ

๑๘ ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม



มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประเภทตำแหน่ง : กลุ่มบริการ	ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง :
ชื่อสายงาน : ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม	- ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม ระดับชำนาญงานพิเศษ
ชื่อตำแหน่ง : ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม	- ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม ระดับชำนาญงาน
	- ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม ระดับปฏิบัติงาน

ลักษณะงานโดยทั่วไป : สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานสนับสนุนงานทันตกรรม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับบริการให้บริการทางทันตกรรมขั้นมูลฐานแก่ผู้ป่วยทางโรครทันตปฏิบัติกรทางเทคนิคทันตกรรมอย่างง่าย และนำการบำรุงรักษาสุขภาพของปาก และฟันตามที่ทันตแพทย์มอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบตามระดับตำแหน่ง	
ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญงาน
<p>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ความสามารถ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่อย่างกว้างๆ - ปฏิบัติงานด้านทันตกรรม ตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่อย่างกว้างๆ - ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง - ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือช่วยวิจัย โดยใช้หรือประยุกต์หลักการ เหตุผล แนวความคิด วิธีการ เพื่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ - ปฏิบัติงานที่ต้องพัฒนางานในหน้าที่และงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง หรือแก้ไขปัญหามูลึกที่ปฏิบัติงานซึ่งมีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง - ปฏิบัติงานการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะ วิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
	<p>ระดับชำนาญงานพิเศษ</p> <p>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ทักษะหรือประสบการณ์สูงมากในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง - ปฏิบัติงานด้านการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย โดยใช้หรือประยุกต์หลักการ เหตุผล แนวความคิด วิธีการ เพื่อการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนด - ปฏิบัติหรือพัฒนางานในหน้าที่และงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทางหรือแก้ไขปัญหามูลึกที่ปฏิบัติงานซึ่งมีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง - ปฏิบัติงานการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะ วิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงานพิเศษ
<p>ระดับปฏิบัติงาน</p> <p>ด้านการปฏิบัติงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ให้บริการทันตกรรม ทันตสาธารณสุข เพื่อให้ผู้ใช้บริการและประชาชนมีสุขภาพช่องปากที่ดี ปฏิบัติงานช่วยทันตแพทย์ระหว่างกาปฏิบัติงานด้านทันตกรรม เช่น รับ-ส่งเครื่องมือทางทันตกรรม เปลี่ยนหัวกรอฟัน การผสมผงพิมพ์ การเทแบบพิมพ์ เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนการทำงานของทันตแพทย์ให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาและทำความสะอาดเวชภัณฑ์เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน ติดต่อ นัดหมาย บันทึก รวบรวมและจัดทำทะเบียนผู้ป่วยให้เป็นหมวดหมู่ สะดวกต่อการค้นหา เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนในการปฏิบัติงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอเจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้น ตรวจสอบ เบิกจ่ายเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆที่ใช้ในงานทันตกรรมให้เพียงพอต่อการสนับสนุนการปฏิบัติงานของทันตแพทย์ 	<p>ระดับชำนาญงานพิเศษ</p> <p>ด้านการปฏิบัติงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ช่วยทันตแพทย์ หรือนักวิจัยในการปฏิบัติงานวิจัยเพื่อสร้างความรู้ใหม่ หรือแนวทางการใหม่ในงานทางด้านทันตกรรมทันตสาธารณสุข ช่วยสอนและถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในงานทันตกรรมทันตสาธารณสุขให้แก่นักศึกษา และผู้รับการอบรมในโครงการฝึกอบรมทางด้านทันตกรรม
<p>ระดับปฏิบัติงาน</p> <p>ด้านการปฏิบัติงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ให้บริการทันตกรรม ทันตสาธารณสุข ประยุกต์การปฏิบัติงานวิธีการทำงาน ดัดลื่นใจ แก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานช่วยทันตแพทย์ระหว่างการปฏิบัติงานด้านทันตกรรม เช่น รับ-ส่งเครื่องมือทางทันตกรรม เปลี่ยนหัวกรอฟัน การผสมผงพิมพ์ การเทแบบพิมพ์ ช่วยในการถ่ายภาพเอ็กซเรย์และล้างฟิล์มทางทันตกรรม เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนการทำงานของทันตแพทย์ให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาและทำความสะอาดเวชภัณฑ์เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน ติดต่อ นัดหมาย บันทึก รวบรวมและจัดทำทะเบียนผู้ป่วยให้ เป็นหมวดหมู่ สะดวกต่อการค้นหา จัดระบบข้อมูลและทำสถิติการรักษาพยาบาลผู้ป่วยทางทันตกรรมเพื่อสนับสนุนให้ การปฏิบัติงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย จัดทำรายงานข้อมูลทางด้านทันตกรรม ทันตสาธารณสุข เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไป นำไปใช้ประกอบการวางแผน และการพัฒนาคุณภาพงานได้อย่างเหมาะสม ช่วยสอนและถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในงานทันตกรรมทันตสาธารณสุข 	<p>ระดับชำนาญงานพิเศษ</p> <p>ด้านการปฏิบัติงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ให้บริการทันตกรรม ทันตสาธารณสุข ประยุกต์การปฏิบัติงานวิธีการทำงาน ดัดลื่นใจ แก้ไขปัญหา เพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานช่วยทันตแพทย์ระหว่างการปฏิบัติงานด้านทันตกรรม เช่น รับ-ส่งเครื่องมือทางทันตกรรม เปลี่ยนหัวกรอฟัน การผสมผงพิมพ์ การเทแบบพิมพ์ ช่วยในการถ่ายภาพเอ็กซเรย์และล้างฟิล์มทางทันตกรรม เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนการทำงานของทันตแพทย์ให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาและทำความสะอาดเวชภัณฑ์เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน ติดต่อ นัดหมาย บันทึก รวบรวมและจัดทำทะเบียนผู้ป่วยให้ เป็นหมวดหมู่ สะดวกต่อการค้นหา จัดระบบข้อมูลและทำสถิติการรักษาพยาบาลผู้ป่วยทางทันตกรรมเพื่อสนับสนุนให้ การปฏิบัติงานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย จัดทำรายงานข้อมูลทางด้านทันตกรรม ทันตสาธารณสุข เพื่อให้เจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไป นำไปใช้ประกอบการวางแผน และการพัฒนาคุณภาพงานได้อย่างเหมาะสม ช่วยสอนและถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในงานทันตกรรมทันตสาธารณสุข

หน้าที่ยุติธรรมระดับตำแหน่ง		
ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน	ระดับชำนาญพิเศษ
<p>ด้านภารกิจกับดูแล</p> <p>๑. ส่งเสริม กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๒. วางแผน ประเมินผล ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานต้นตกรม ต้นตกรม ต้นตกรม ต้นตกรม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>ด้านการบริการ</p> <p>๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และฝึกอบรมเกี่ยวกับงานต้นตกรม ต้นตกรม ต้นตกรม ต้นตกรม ให้แก่ผู้รับบริการของหน่วยงาน เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญทางต้นตกรม ต้นตกรม ต้นตกรม ต้นตกรม</p> <p>๒. ประสานงานกับหน่วยงาน หรือผู้รับบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกและปฏิบัติงานได้ตรงตามเป้าหมายของหน่วยงาน</p>	<p>ด้านภารกิจกับดูแล</p> <p>๑. ส่งเสริม กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๒. กำหนดแนวทางและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานต้นตกรม ต้นตกรม ต้นตกรม ต้นตกรม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>ด้านการบริการ</p> <p>๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และฝึกอบรม เกี่ยวกับงานต้นตกรม ต้นตกรม ต้นตกรม ต้นตกรม ให้แก่หน่วยงานต้นตกรมที่มีความยากเป็นพิเศษ ให้แก่หน่วยงาน หรือผู้รับบริการ เพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจและความชำนาญด้านต้นตกรม ต้นตกรม ต้นตกรม ต้นตกรม</p> <p>๒. ประสานงานกับหน่วยงาน หรือผู้รับบริการ โดยให้บริการที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อความร่วมมือและแลกเปลี่ยนความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน</p>	<p>ด้านภารกิจกับดูแล</p> <p>๑. ส่งเสริม กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๒. กำหนดแนวทางและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานต้นตกรม ต้นตกรม ต้นตกรม ต้นตกรม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p>ด้านการบริการ</p> <p>๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และฝึกอบรม เกี่ยวกับงานต้นตกรม ต้นตกรม ต้นตกรม ต้นตกรม ให้แก่หน่วยงานต้นตกรมที่มีความยากเป็นพิเศษ ให้แก่หน่วยงาน หรือผู้รับบริการ เพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจและความชำนาญด้านต้นตกรม ต้นตกรม ต้นตกรม ต้นตกรม</p> <p>๒. ประสานงานกับหน่วยงาน หรือผู้รับบริการ โดยให้บริการที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อความร่วมมือและแลกเปลี่ยนความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน</p>

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง		
ระดับปฏิบัติงาน	ระดับชำนาญงาน	ระดับชำนาญงานพิเศษ
๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทันตแพทย์ หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคทางผู้ช่วยทันตแพทย์ หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางผู้ช่วยทันตแพทย์ หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม ระดับปฏิบัติงาน และ ๒. ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม ระดับปฏิบัติงาน - วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ - วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ - วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี	๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม ระดับปฏิบัติงาน และ ๒. ดำรงตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด