

ใบมอบฉันทะ

ใบมอบฉันทะเลขที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง หรือตำแหน่งอื่นที่ เป็นผู้เบิก

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

กอง กรม จังหวัด

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

ขอมอบฉันทะให้ ตำแหน่ง

กอง กรม จังหวัด

อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

เป็นผู้รับเงินดังต่อไปนี้แทนข้าพเจ้า

1. เงิน

จำนวน บาท (.....)

2. เงิน

จำนวน บาท (.....)

ทั้งนี้เนื่องจากข้าพเจ้า^(๑)

ในการจ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ โปรดจ่าย^(๒)

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบฉันทะ

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบฉันทะ

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

คำอนุมัติ

อนุมัติให้จ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ได้

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.