

ข้อปฏิบัติในการส่งผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้นในระดับชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มบริการ (กรณีผ่านการประเมินค่างานแล้ว)

๑. จัดทำแบบฟอร์มการขอ กำหนดตำแหน่งชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ สำหรับกลุ่มบริการ กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มวิชาชีพ ประกอบด้วย

๑.๑ แบบสรุปผลงานที่เสนอขอให้พิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มบริการ ให้ดำรงตำแหน่งชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ (๑ ฉบับ)

๑.๒ แบบแสดงผลงานที่เสนอขอให้พิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มบริการ ให้ดำรงตำแหน่งชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ (ตามจำนวนผลงานที่เสนอ)

๑.๓ แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (วิธีปกติ ๕ ฉบับ, วิธีพิเศษ ๗ ฉบับ)

๑.๔ แบบประวัติส่วนตัวและผลงาน (วิธีปกติ ๕ ฉบับ, วิธีพิเศษ ๗ ฉบับ)

๒. จัดทำผลงานเพื่อประกอบการเลือกผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงาน

๒.๑ ระดับชำนาญงานพิเศษ อย่างน้อย ๒ เรื่อง ประกอบด้วย

คู่มือปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ เล่ม และผลงานเชิงวิเคราะห์ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

๒.๒ ระดับชำนาญการพิเศษ อย่างน้อย ๒ เรื่อง ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานเชิงวิเคราะห์/สังเคราะห์อย่างน้อย ๑ เรื่อง ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ และงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน หรือผลงานในลักษณะอื่น อย่างน้อย ๑ เรื่อง

วิธีที่ ๒ งานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๒.๓ ระดับเชี่ยวชาญ อย่างน้อย ๒ เรื่อง ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานเชิงวิเคราะห์/สังเคราะห์/ผลงานในลักษณะอื่น อย่างน้อย ๑ เรื่อง ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของมหาวิทยาลัย และงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง (ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ)

วิธีที่ ๒ งานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง (ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ)

๒.๔ ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ อย่างน้อย ๒ เรื่อง ประกอบด้วย

วิธีที่ ๑ ผลงานเชิงวิเคราะห์/สังเคราะห์/ผลงานในลักษณะอื่น อย่างน้อย ๑ เรื่อง ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของมหาวิทยาลัย และงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง (ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ)

วิธีที่ ๒ งานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง (ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ)

๓. จัดทำบันทึกเสนอขอ กำหนดตำแหน่งพร้อมแนบเอกสารตามข้อ ๑, ๒ ผ่านสำนักงานเลขานุการส่วนงานมายังกองการเจ้าหน้าที่ กรณีหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี/สำนักงานวิทยาเขต จัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน

๔. จัดส่งผลงานมายังกองการเจ้าหน้าที่

๔.๑ กรณียื่นขอวิธีปกติ ส่งผลงานตามข้อ ๒ จำนวน ๕ ชุด

๔.๒ กรณียื่นขอวิธีพิเศษ ส่งผลงานตามข้อ ๒ จำนวน ๗ ชุด

หมายเหตุ

๑. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://www.person.ku.ac.th> > งานบริหารงานบุคคล HR > ความก้าวหน้าสายสนับสนุน > แบบฟอร์ม > แบบฟอร์มการขอ กำหนดตำแหน่งชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มบริการ

๒. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้ตั้งแต่วันที่ สำนักงานเลขานุการคณะ/สถาบัน/สำนัก รับเรื่อง ทั้งนี้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมินค่างาน กรณีหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่กองการเจ้าหน้าที่รับเรื่อง กรณีหน่วยงานในสังกัดสำนักงานวิทยาเขตให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานวิทยาเขตรับเรื่อง

การพิจารณาคุณสมบัติและผลงานของการเสนอขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของ
พนักงานมหาวิทยาลัย

กลุ่มบริการ	กลุ่มอำนวยการ / กลุ่มวิชาชีพ		
ชำนาญงานพิเศษ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ
คุณสมบัติ			
ดำรงตำแหน่งชำนาญงานไม่น้อยกว่า 4 ปี	ดำรงตำแหน่งชำนาญการไม่น้อยกว่า 4 ปี	ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษไม่น้อยกว่า 3 ปี	ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญไม่น้อยกว่า 2 ปี
ผลงาน			
- คู่มือปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 เล่ม - ผลงานเชิงวิเคราะห์อย่างน้อย 1 เรื่อง (แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่) - งานวิจัย/ผลงานในลักษณะอื่นอย่างน้อย 1 เรื่อง/รายการ (ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน)	วิธีที่ 1 - ผลงานเชิงวิเคราะห์/สังเคราะห์อย่างน้อย 1 เรื่อง/รายการ (แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่) - งานวิจัย/ผลงานในลักษณะอื่นอย่างน้อย 1 เรื่อง/รายการ (ที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน) วิธีที่ 2 - งานวิจัยอย่างน้อย 2 เรื่อง	วิธีที่ 1 - ผลงานเชิงวิเคราะห์/สังเคราะห์/ผลงานในลักษณะอื่นอย่างน้อย 1 เรื่อง/รายการ (แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของมหาวิทยาลัย) - งานวิจัยอย่างน้อย 1 เรื่อง (ตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติ/นานาชาติ) วิธีที่ 2 - งานวิจัยอย่างน้อย 2 เรื่อง (ตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติ/นานาชาติ)	วิธีที่ 1 - ผลงานเชิงวิเคราะห์/สังเคราะห์อย่างน้อย 1 เรื่อง (แสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานของมหาวิทยาลัย) - งานวิจัยอย่างน้อย 1 เรื่อง (ตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติ/นานาชาติ) วิธีที่ 2 - งานวิจัยอย่างน้อย 2 เรื่อง (ตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติ/นานาชาติ)
เกณฑ์การประเมิน			
ไม่ต่ำกว่าระดับ “ดี”	ไม่ต่ำกว่าระดับ “ดี”	ไม่ต่ำกว่าระดับ “ดีมาก”	ไม่ต่ำกว่าระดับ “ดีเด่น”
วิธีการประเมิน			
- วิธีปกติ ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 คน * บุคคลภายนอก 2 คน และ บุคคลภายใน 1 คน * หรือบุคคลภายนอก 3 คน		- วิธีพิเศษ ผู้ทรงคุณวุฒิ 5 คน * บุคคลภายนอก 3 คน และ บุคคลภายใน 2 คน * หรือบุคคลภายนอก 5 คน	
<ul style="list-style-type: none"> ● กรณีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนดยื่นขอในวิธีปกติ ● กรณีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่ครบตามที่คุณสมบัติกำหนด สามารถยื่นเสนอขอได้ในวิธีพิเศษ 			