



แบบหนังสือขอลาออกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เขียนที่.....

ยื่นหนังสือขอลาออกวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากงาน

(๑) เรียน

ด้วยข้าพเจ้า..... บุคลากรประเภท ข้าราชการ

พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างประจำ

ลูกจ้างชั่วคราวเงินงบประมาณ ได้เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด(โครงการ/ฝ่าย/ภาควิชา/กอง).....

(คณะ/สำนัก/สถาบัน)..... อัตราเงินเดือนเดือนละ.....บาท

มีความประสงค์ขอลาออกจากงาน เนื่องจาก.....

.....
และหากกรณีที่มีหนี้สินค้าง ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้หนี้สินตามสัญญาที่ผูกพันกับทางมหาวิทยาลัยฯ ทุกประการและ
จะชำระภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากงานตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้รับหนังสือลาออก เมื่อวันที่..... เป็นการยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน น้อยกว่า ๓๐ วัน เนื่องจาก.....

เห็นสมควรมอบ(นาย/นาง/นางสาว).....(พนักงานผู้ขอลาออก/
เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย) ดำเนินการตรวจสอบหนี้สินและเสนอผู้บังคับบัญชาต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๑ สำนักหอสมุด
ตรวจสอบ () ไม่มีหนังสือ/หนังสือติดค้าง
() มีหนังสือ/หนังสือติดค้าง และได้ดำเนินการ ดังนี้
.....
.....
.....
(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่สำนักหอสมุด
(.....)
...../...../.....

๑.๒ กองการเจ้าหน้าที่ (งานพัฒนาและฝึกอบรม)
ตรวจสอบ () ไม่มีภาระผูกพันการชดใช้ทุน
() มีภาระผูกพันการชดใช้ทุน และได้ดำเนินการ
ดังนี้
.....
.....
.....
(ลงชื่อ)ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
(.....)
...../...../.....

๑.๓ กองคลัง
ตรวจสอบ () ไม่มีหนังสือติดค้าง
() มีหนังสือติดค้าง และได้ดำเนินการ ดังนี้
.....
.....
.....
(ลงชื่อ)ผู้อำนวยการกองคลัง
(.....)
...../...../.....

(๒) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
เรียน.....
 มีภาระผูกพัน/หนังสือค้าง
 ไม่มีภาระผูกพัน/ไม่มีหนังสือค้าง
เห็นควร.....
.....
(ลงชื่อ)
(.....)
...../...../.....

(๓) ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป (๑)
เรียน.....
เห็นควร อนุญาตให้ลาออก ตั้งแต่วันที่.....
 ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....
เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ส่วนงานและมหาวิทยาลัยฯ
เพราะ.....
.....
(ลงชื่อ)
(.....)
...../...../.....

(๔) ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป (๒)
เรียน.....
เห็นควร อนุญาตให้ลาออก ตั้งแต่วันที่.....
 ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....
เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ส่วนงานและมหาวิทยาลัยฯ
เพราะ.....
.....
(ลงชื่อ)
(.....)
...../...../.....

(๕) ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก (อธิการบดี)
 อนุญาตให้ลาออก ตั้งแต่วันที่.....
 ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....
เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ส่วนงานและมหาวิทยาลัยฯ
เพราะ.....
(ลงชื่อ)
(.....)
...../...../.....