



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ
ของพนักงานมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การประเมินผลการสอนในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีขั้นตอนที่ถูกต้อง ชัดเจน และใช้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

- “สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- “ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
- “คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือ เรียกโดยย่อว่า ก.พ.ว.
- “คณะกรรมการประเมินผลการสอน” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลการสอน โดยคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ อาจมอบหมายให้คณะวิชาเป็นผู้แต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ประเมินความสามารถในการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน แล้วแต่กรณี
- “พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำ
- “ผู้ขอ” หมายความว่า ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ
- “ผลการสอน” หมายความว่า ชั่วโมงสอนและภาระงานสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย มีความสามารถในการสอน และมีผลงานสอน
- “ชั่วโมงสอน” หมายความว่า จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง
- “ภาระงานสอน” หมายความว่า จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานตามภาระงาน ได้แก่ งานสอนและการเตรียมการสอนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร การควบคุมการฝึกปฏิบัติภาคสนามงานอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต งานกรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต งานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และงานอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

“ความสามารถในการสอน” หมายความว่า มีความสามารถในการสอน ดังนี้

๑) ชำนาญในการสอน สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ขอต้องมีความสามารถในการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ มีการดำเนินการสอนตามแผนที่วางไว้ มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอน มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสม มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ มีความสามารถในการสอนให้ผู้เรียนคิด วิเคราะห์ วิจัยเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถในการทำให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถในการสอดแทรกจรรยาบรรณ จริยธรรม มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนตามความเป็นจริง ทั้งนี้ ผู้ขอต้องได้คะแนนประเมินความสามารถในการสอน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒) ชำนาญพิเศษในการสอน สำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขอต้องมีความสามารถสูงกว่าระดับชำนาญในการสอน โดยต้องได้คะแนนประเมินความสามารถในการสอนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

“ผลงานสอน” หมายความว่า เอกสารที่ใช้ในการสอน ดังนี้

๑) เอกสารประกอบการสอน สำหรับผู้เสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๒) เอกสารคำสอน สำหรับผู้เสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์

“เอกสารประกอบการสอน” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน โดยมีรูปแบบเป็นเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยายที่มีรายละเอียดประกอบพอสมควร และอาจมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคำย่อ เอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) หรือสื่อการสอนออนไลน์อื่น ๆ ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้เอกสารประกอบการสอนต้องมีการเผยแพร่ในรูปของเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่ม หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือจัดทำเป็นสื่ออื่นๆ อาทิ ซีดีรอม ที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาแล้ว

“เอกสารคำสอน” หมายความว่า ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการประเมิน ผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้นๆ โดยมีรูปแบบเป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยายที่มีรายละเอียดประกอบพอสมควร และมีข้อมูลต่างๆ เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความ หรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคำย่อ เอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (video) ภาพเลื่อน (slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบ การอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัยและถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ เอกสารคำสอนต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือจัดทำเป็นสื่ออื่นๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้นๆ มาแล้ว

ข้อ ๒ การกำหนดภาระงานสอนเพื่อขอประเมินผลการสอน

ผู้ขอต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๙๐ ชั่วโมงทำการ/ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเทียบได้เท่ากับชั่วโมงสอนสามหน่วยกิตในระบบทวิภาค โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ๑ หน่วยกิต ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงานสอนต่อหมู่ ดังนี้

สอนนิสิตไม่เกิน	๕๐ คน	คิดเทียบเป็นภาระงาน	๓.๕	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
สอนนิสิต	๕๑-๑๐๐ คน	คิดเทียบเป็นภาระงาน	๔	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
สอนนิสิต	๑๐๑-๒๐๐ คน	คิดเทียบเป็นภาระงาน	๔.๕	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
สอนนิสิต	๒๐๑-๓๐๐ คน	คิดเทียบเป็นภาระงาน	๕	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
สอนนิสิตเกิน	๓๐๐ คนขึ้นไป	คิดเทียบเป็นภาระงาน	๕.๕	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ๑ หน่วยกิต ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ๒ หรือ ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือคิดเป็น ๓๐ หรือ ๔๕ ชั่วโมง/ภาคการศึกษาปกติ คิดเป็นภาระงานสอน ๒.๕ หรือ ๓.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

รายวิชาปัญหาพิเศษหรือรายวิชาที่มีลักษณะเดียวกัน ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอนตามที่ได้ปฏิบัติจริง ๑ โครงการ คิดเป็นภาระงาน ๓.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ รวมแล้วไม่เกิน ๗ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

รายวิชาสัมมนา ทั้งในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ให้คิดเทียบภาระงานสอนไม่เกิน ๓.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ สำหรับรายวิชาสัมมนาที่มีอาจารย์ที่ปรึกษาสัมมนา ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอน ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

รายวิชาที่นำนิสิตออกศึกษา และฝึกปฏิบัติงานภาคสนามในช่วงปิดภาคเรียน และ/หรือภาคฤดูร้อน และวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ๑ หน่วยกิต ใช้เวลา ๑๐ ถึง ๒๐ วัน ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอน ดังนี้

- อาจารย์ที่ทำหน้าที่หัวหน้าควบคุม/ผู้ควบคุมการเบิกจ่าย คิดภาระงาน ๑๑.๕ ชั่วโมงทำการ /รายวิชา

- อาจารย์ที่เข้าร่วมควบคุม คิดภาระงาน ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/รายวิชา/วัน
๒.๓ การทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานหรือผู้จัดการวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า ๑ คน ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอนได้ ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

๒.๔ การดูแล การตรวจเยี่ยม การฝึกงาน งานนิเทศ ฝึกสอน สหกิจศึกษา ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอนได้ ๑ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษา

๒.๕ การสอนวิชาบูรณาการ วิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้นำมาคิดภาระงานสอนเหมือนภาระงานสอนปกติ

๒.๖ การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิต ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอนได้ ๐.๑๓ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/คน

๒.๗ การทำหน้าที่เป็นอาจารย์/กรรมการที่ปรึกษาประจำตัวนิสิตให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอนต่อนิสิตที่ลงทะเบียน ๑ คน ดังนี้

ระดับปริญญาตรี	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก = ๑	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม = ๐.๕	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
ระดับปริญญาโท	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก = ๒	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม = ๑	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
ระดับปริญญาเอก	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก = ๓	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
	อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม = ๑.๕	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ
	กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทั้งปริญญาโทและปริญญาเอก = ๐.๒	ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ

การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระหลัก (Independent Study) ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอนได้ ๐.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/คน

การทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระร่วม ให้คิดเทียบเป็นภาระงานสอนได้ ๐.๒๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ/คน

๒.๘ การสอนภาคฤดูร้อน การสอนโครงการพิเศษ และการสอนภาคพิเศษของมหาวิทยาลัย ให้คิดเป็นภาระงานสอนได้ร้อยละ ๕๐ ของภาระงานสอนที่กำหนดในภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๓ การกำหนดรายวิชา เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน เพื่อเสนอขอประเมินผลการสอน

รายวิชาที่เสนอขอประเมินผลการสอน ต้องเป็นรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยอาจเป็นวิชาบรรยาย ปฏิบัติการ รายวิชาที่มีบรรยายร่วมกับปฏิบัติการ หรือฝึกภาคสนาม ก็ได้

รายวิชาที่เสนอขอประเมินผลการสอน ทั้งการประเมินความสามารถในการสอน และผลงานสอน อาจเป็นรายวิชาเดียวกันหรือต่างวิชากันได้ โดยเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนแล้วแต่กรณีนั้น จะต้องมีเนื้อหาครอบคลุมเนื้อหาวิชาตามที่สอนจริงหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดให้สอน

ข้อ ๔ การประเมินความสามารถในการสอน และเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการจำนวนสามคน เพื่อทำหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ ประเมินความสามารถในการสอน ตามรายการประเมินในคำจำกัดความในข้อ ๑ ซึ่งกำหนดระดับคุณภาพความสามารถในการสอนดังนี้

ระดับคุณภาพ		มีความสามารถในการสอนร้อยละ
น้อยที่สุด (๑)	เท่ากับ	๑-๒๐
น้อย (๒)	เท่ากับ	๒๑-๔๐
ปานกลาง (๓)	เท่ากับ	๔๑-๖๐
มาก (๔)	เท่ากับ	๖๑-๘๐
มากที่สุด (๕)	เท่ากับ	๘๑-๑๐๐

เกณฑ์การพิจารณา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับชำนาญในการสอน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

รองศาสตราจารย์ ระดับชำนาญพิเศษในการสอน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๒ ประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน แล้วแต่กรณี ตามแบบประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน ที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการกำหนด

๔.๓ การพิจารณาประเมินความสามารถในการสอน และประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนแล้วแต่กรณี โดยการตัดสินของคณะกรรมการประเมินผลการสอนให้ถือเสียงข้างมาก

ข้อ ๕ วิธีการประเมินผลการสอน

วิธีการประเมินผลการสอน มีขั้นตอนดังนี้

๕.๑ คณะกรรมการพิจารณาดำเน้่งทางวิชาการมอบหมายให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๕.๑.๑ คณบดี หรือหัวหน้าภาควิชา หรือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นประธาน
อนุกรรมการ

๕.๑.๒ อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน หรือภายนอกคณะ หรือภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนเป็นอนุกรรมการ

๕.๒ คณบดีมอบหมายเจ้าหน้าที่คณะ/หน่วยงาน ดำเนินการติดต่อประสานงานและจัดส่งแบบประเมินความสามารถในการสอน แบบประเมินผลเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน แล้วแต่กรณี ให้แก่คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน

๕.๓ อนุกรรมการประเมินผลการสอน ประเมินผลการสอนตามแบบฟอร์มและหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๔ แล้วให้เสนอผลการประเมินต่อประธานคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน

๕.๔ เมื่อคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนสรุปผลการประเมินแล้วเสร็จ ให้คณะดำเนินการจัดส่งเอกสารทั้งหมดของผู้ขอที่ผ่านการประเมินผลการสอน เสนอผลการประเมินต่อประธานคณะกรรมการพิจารณาดำเน้่งทางวิชาการ ดังนี้

๕.๔.๑ แบบประเมินผลความสามารถในการสอน (แบบ ก.พ.ว. ๐๙)

๕.๔.๒ แบบประเมินผลเอกสารประกอบการสอน (แบบ ก.พ.ว. ๑๐)

๕.๔.๓ แบบประเมินผลเอกสารคำสอน (แบบ ก.พ.ว. ๑๑)

๕.๔.๔ แบบสรุปผลการประเมิน (แบบ ก.พ.ว. ๑๒)

๕.๔.๕ แบบประเมินผลการสอน

๕.๔.๖ บันทึกอนุมัติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน

๕.๔.๗ เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ข้อ ๖ แบบประเมินความสามารถในการสอน แบบประเมินผลเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเน้่งทางวิชาการเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๗ ผู้ที่ประสงค์จะยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้ยื่นเรื่องขอประเมินผลการสอนล่วงหน้า และให้ผลการประเมินมีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลาสองปี นับจากวันที่คณะกรรมการพิจารณาดำเน้่งทางวิชาการเห็นชอบผลการพิจารณา โดยให้เสนอเรื่องขอประเมินผลการสอนพร้อมเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน แล้วแต่กรณีมายังคณะหรือหน่วยงานต้นสังกัด ก่อนเปิดภาคการศึกษาที่จะประเมินไม่น้อยกว่าหกสิบวัน


ในกรณีที่ผลการประเมินความสามารถในการสอนไม่ผ่าน ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนส่งเรื่องพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไข ให้ผู้ขอตำแหน่งการแก้ไข ก่อนนำเสนอคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนเพื่อให้ประเมินใหม่อีกครั้งหนึ่ง

ในกรณีผลการประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนไม่ผ่าน ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ส่งเรื่องพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้ขอตำแหน่งการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาหกสิบวันก่อนนำเสนอคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนเพื่อให้ประเมินใหม่อีกครั้งหนึ่ง

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนดำเนินการประเมินผลการสอนให้แล้วเสร็จ เมื่อผู้ขอผ่านการประเมินผลการสอนแล้ว จึงจะขอตำแหน่งทางวิชาการได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายกฤษณพงศ์ กীরติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์