



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน \_\_\_\_\_

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

เรื่อง \_\_\_\_\_ แบบคำขออนุญาตรับรองผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน เพื่อขอกู้เงินธนาคารกรุงไทย

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นาง / น.ส. \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

บุคลากรประเภท  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานราชการ

สังกัด คณะ / สำนัก / สถาบัน \_\_\_\_\_ โทร. \_\_\_\_\_

เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ \_\_\_\_\_ เงินเดือน \_\_\_\_\_ บาท เงินประจำตำแหน่ง \_\_\_\_\_ บาท

เงินตอบแทนรายเดือน \_\_\_\_\_ บาท ยอดเงินคงเหลือสุทธิ \_\_\_\_\_ บาท

มีความประสงค์ขออนุญาตรับรองผ่านสิทธิ เพื่อประกอบกรกู้เงิน ธนาคาร \_\_\_\_\_ กรุงเทพฯ (โครงการสินเชื่อสวัสดิการ

สำหรับบุคลากรของรัฐ) \_\_\_\_\_ จำนวนเงินที่ต้องการกู้ \_\_\_\_\_ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

\_\_\_\_\_  
ผู้ยื่นคำขอ  
(\_\_\_\_\_)

หมายเหตุ : แนบสำเนาสลิปเงินเดือน เดือนล่าสุด