



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง แบบคำขออนุญาตรับรองผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน เพื่อขอกู้เงินธนาคารออมสิน

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยข้าพเจ้า (ผู้ขอกู้) นาย / นาง / น.ส. _____

ตำแหน่ง _____ บุคลากรประเภท ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย

สังกัด คณะ / สำนัก / สถาบัน _____ โทร. _____

เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ _____ เงินเดือน _____ บาท เงินประจำตำแหน่ง _____ บาท

เงินตอบแทนรายเดือน _____ บาท ยอดเงินคงเหลือสุทธิ _____ บาท

ข้าพเจ้า (ผู้ค้ำประกัน) นาย / นาง / น.ส. _____

ตำแหน่ง _____ บุคลากรประเภท ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย

สังกัด คณะ / สำนัก / สถาบัน _____ โทร. _____

เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ _____ เงินเดือน _____ บาท เงินประจำตำแหน่ง _____ บาท

เงินตอบแทนรายเดือน _____ บาท ยอดเงินคงเหลือสุทธิ _____ บาท

มีความประสงค์ขออนุญาตรับรองผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน เพื่อขอกู้เงินจากธนาคารออมสิน

ประเภทสินเชื่อ

- ๑. สินเชื่อเคหะ
- ๒. สินเชื่อโทรทอง (หลักทรัพย์ค้ำประกัน) วัตถุประสงค์ในการกู้เพื่อ _____
- ๓. สินเชื่อสวัสดิการ วัตถุประสงค์ในการกู้เพื่อ _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ผู้ขอกู้
(_____)

ผู้ค้ำประกัน
(_____)

หมายเหตุ : แนบ ๑. สำเนาสลิปเงินเดือน เดือนล่าสุด

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ค้ำประกัน