

WE ARE HIRING

หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งบุคลากร มก.

- พนักงานมหาวิทยาลัย
- พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
- บุคลากรประเภทอื่นๆ

Contract us :
hr.psd@ku.ac.th





สารบัญ

1

พนักงานมหาวิทยาลัย

1

- ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ
- ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการ และเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มบริการ

2

พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

18

- ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ
- ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
- ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ กลุ่มบริการ และกลุ่มบริการพื้นฐาน

3

บุคลากรประเภทอื่นๆ

31

- ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2542
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2563



ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ คัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ

เพื่อให้การสรรหาบุคคลเข้ามาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงาน บุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิก

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ดังนี้

๒.๑ การประกาศรับสมัคร

๒.๑.๑ ให้ส่วนงาน หรือ หน่วยงานเจ้าของอัตราเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก โดยต้อง ประกาศรับสมัครเป็นทางการและเปิดเผย โดยระบุชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุ อัตราค่าจ้าง คุณสมบัติต่างๆ ของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และภารกิจที่จะมอบให้พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติ ยกเว้นการบรรจุนักเรียนทุนรัฐบาลที่มีสัญญาผูกพันกับมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามความต้องการของมหาวิทยาลัย ให้มีเอกสารหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องมีการประกาศรับสมัคร

๒.๑.๒ การดำเนินการรับสมัครจะต้องกำหนดระยะเวลาการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ โดยให้ผู้สมัครจัดส่งเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๒.๑.๒.๑ ใบสมัครสอบ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด แนบท้าย ประกาศนี้

๒.๑.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาขนาด $๑\frac{๑}{๒} \times ๒$ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒.๑.๒.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบ

๒.๑.๒.๔ สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษจาก TOEIC, TOEFL, IELTS CU-TEP หรือ KU-EPT กรณีที่มีได้จบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน

๒.๑.๒.๕ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

๒.๑.๒.๖ เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสอบ เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน สำเนาทะเบียนบ้านกรณีระบุภูมิถิ่นกำเนิดของผู้สมัคร เป็นต้น

๒.๑.๒.๗ สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชนและใบกองเกินทหาร (ถ้ามี)

๒.๑.๒.๘ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ.ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๒.๑.๒.๙ ให้ผู้รับรองซึ่งมิใช่ บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดาและมารดา พี่น้องร่วมบิดา พี่น้องร่วมมารดา จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ หรือหากกรบบราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก

๒.๑.๓ ให้ผู้สมัครรับคัดเลือกเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งละ ๕๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

๒.๑.๔ ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกจำนวน ๕ คน โดยให้มีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| (๑) คณบดี หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) กรรมการประจำส่วนงาน | กรรมการ |
| ประเภทคณาจารย์ประจำ ๑ คน | |
| (๓) หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา หรือเทียบเท่า | กรรมการ |
| ในสังกัดส่วนงาน ๑ คน | |
| (๔) หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา หรือเทียบเท่า | กรรมการ |
| เจ้าของอัตราที่ขอบรรจุ | |
| (๕) ผู้แทนภาควิชา/สาขาวิชา หรือเทียบเท่า ๑ คน | กรรมการ |
| เจ้าของอัตราที่ขอบรรจุ | |

กรณีที่ส่วนงานไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการตามองค์ประกอบที่กำหนดได้ ให้ส่วนงานเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการได้ตามความเหมาะสม

๒.๒ คุณสมบัติของผู้สมัครรับคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ

๒.๒.๑ เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ส่วนงาน หรือ หน่วยงานรับผิดชอบการเรียนการสอน สำหรับกรณีที่มีใช้คุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พิจารณาเป็นกรณีเฉพาะราย โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ

๒.๒.๒ ผู้สมัครรับคัดเลือกจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด โดยผลการทดสอบภาษาอังกฤษมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ประกาศผลการทดสอบ จากการศึกษา รายการใดรายการหนึ่งต่อไปนี้

- TOEFL (PBT) / TOEFL (ITP)	คะแนนขั้นต่ำ ๕๕๐
- TOEFL (CBT)	คะแนนขั้นต่ำ ๒๑๓
- TOEFL (IBT)	คะแนนขั้นต่ำ ๗๙ - ๘๐
- IELTS	คะแนนขั้นต่ำ ๖.๕
- CU-TEP	คะแนนขั้นต่ำ ๗๕
- KU-EPT	คะแนนขั้นต่ำ ๖๕
- TOEIC	คะแนนขั้นต่ำ ๗๐๐

กรณีผู้รับสมัครรับคัดเลือกสำเร็จการศึกษาระดับสูงสุดที่ใช้ในการสมัครรับคัดเลือกจาก สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือ International Program ไม่ต้องยื่นผลการ ทดสอบภาษาอังกฤษ

กรณีส่วนงาน หรือ หน่วยงาน ได้ดำเนินการเปิดรับสมัครมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และ ไม่มีผู้สมัคร หรือมีผู้ประสงค์ที่จะสมัครซึ่งมีคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ตามประกาศรับสมัคร แต่มีคะแนนผลการทดสอบภาษาอังกฤษต่ำกว่าที่หลักเกณฑ์กำหนด ให้ส่วนงาน หรือ หน่วยงาน เสนอขอความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์ขั้นต่ำคะแนนภาษาอังกฤษ เป็นกรณีพิเศษ จากคณะกรรมการพิจารณา การบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาการ ก่อนดำเนินการประกาศรับสมัครได้ ทั้งนี้ต้องแสดง เหตุผลความจำเป็นประกอบอย่างชัดเจน

๒.๒.๓ ส่วนงาน หรือ หน่วยงาน สามารถกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครรับคัดเลือกให้สูงกว่า ที่หลักเกณฑ์กำหนด เพื่อให้เหมาะสมกับสาขาที่ประกาศรับสมัครได้

๒.๓ กระบวนการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ

๒.๓.๑ ผู้สมัครรับคัดเลือกจะต้องสาธิตการสอนให้คณาจารย์ประจำในภาควิชาหรือสาขาวิชา ให้ข้อเสนอแนะ และสัมภาษณ์เบื้องต้น เพื่อเสนอแนะผู้ที่มีคุณสมบัติให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณา การสาธิตการสอนตามวรรคหนึ่ง อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการคัดเลือกก็ได้

๒.๓.๒ ผู้สมัครรับคัดเลือกเข้ารับการทดสอบทางด้านจิตวิทยาที่มหาวิทยาลัย เป็นผู้ดำเนินการจัดการทดสอบให้ เพื่อประกอบการพิจารณาในการสอบสัมภาษณ์ของคณะกรรมการคัดเลือก หรือ เข้ารับการทดสอบทางด้านจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการประเมินบุคลิกภาพ หรือ การทำงาน จากนักจิตวิทยาคลินิก ที่มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาจิตวิทยาคลินิก หรือ เข้ารับการทดสอบทางด้านจิตวิทยา จากสถาบันในต่างประเทศที่แพทยสภารับรอง และยื่นต่อคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อประกอบการพิจารณาในการ สอบสัมภาษณ์

๒.๓.๓ คณะกรรมการคัดเลือกเสนอผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๓.๔ ส่วนงานเสนอเรื่องขออนุมัติจ้างบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกมายัง กองทรัพยากรมนุษย์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๓.๕ กองทรัพยากรมนุษย์เสนอชื่อผู้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาการ ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พิจารณาอนุมัติการบรรจุ พร้อมอัตราค่าจ้าง

๒.๓.๖ ส่วนงานประกาศผลการคัดเลือก โดยการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้เรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ส่วนงานประกาศผลการคัดเลือก

๒.๓.๗ ผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ใดได้รับการประกาศให้ขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิการจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด แต่ทั้งนี้ต้องให้เวลาผู้ได้รับคัดเลือกได้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่มีหนังสือให้รายงานตัว
- (๔) ผู้ขึ้นบัญชีมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๓.๘ กองทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการออกคำสั่งจ้างและจัดทำสัญญาจ้าง

๓. กรณีส่วนงาน หรือ หน่วยงาน ประสงค์จะบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยคิดค่าประสบการณ์ ให้คิดค่าประสบการณ์ได้ไม่เกิน ๑๐ ปี โดยไม่รวมกับอัตราค่าจ้าง และให้จ่ายด้วยเงินรายได้ของส่วนงาน หรือ หน่วยงาน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาค่าประสบการณ์ ให้คิดจากอัตราค่าประสบการณ์ต่อปี คูณด้วยจำนวนปีประสบการณ์ภายหลังจากสำเร็จการศึกษา โดยคิดจำนวนปีประสบการณ์ได้ไม่เกิน ๑๐ ปี และกำหนดเกณฑ์ในการคิดค่าประสบการณ์ ดังนี้

๓.๑.๑ มีประสบการณ์งานสอนประจำ(เต็มเวลา)ในระดับอุดมศึกษา ในสาขาที่ตรง หรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาตามเงื่อนไขการบรรจุ และมีผลงานทางวิชาการเป็นไปตามหลักเกณฑ์การข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้คิดอัตราค่าประสบการณ์ปีละ ๑,๕๐๐ บาท

๓.๑.๒ มีประสบการณ์งานสอนประจำ(เต็มเวลา)ในระดับอุดมศึกษา ในสาขาที่ตรง หรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาตามเงื่อนไขการบรรจุ แต่ไม่มีผลงานทางวิชาการเป็นไปตามหลักเกณฑ์การข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้คิดอัตราค่าประสบการณ์ปีละ ๑,๐๐๐ บาท

๓.๑.๓ มีผลงานทางวิชาการเป็นไปตามหลักเกณฑ์การข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่มีประสบการณ์งานสอน ให้คิดอัตราค่าประสบการณ์ปีละ ๑,๐๐๐ บาท

๓.๑.๔ มีประสบการณ์งานสอนไม่ประจำในระดับอุดมศึกษาในสาขาที่ตรง หรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาตามเงื่อนไขการบรรจุ ให้คิดอัตราค่าประสบการณ์ปีละ ๗๐๐ บาท

การคิดจำนวนปีประสบการณ์ ให้พิจารณาเฉพาะกรณีมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป กรณีที่มีประสบการณ์ไม่ถึง ๑ ปี จะไม่คิดค่าประสบการณ์ให้ ทั้งนี้ไม่นับผลงานทางวิชาการที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ และในกรณีที่มีประสบการณ์มากกว่าหนึ่งประเภท ให้เลือกเพียงข้อใดข้อหนึ่ง

๓.๒ ส่วนงาน หรือ หน่วยงาน ที่มีความประสงค์บรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ได้รับค่าประสบการณ์ ให้พิจารณาในคราวเดียวกับการขอพิจารณาอนุมัติจ้าง

กรณีส่วนงานหรือหน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ได้รับการบรรจุเป็นผู้มีประสบการณ์สอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่เป็นประโยชน์ต่อภารกิจของส่วนงานหรือหน่วยงานให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พิจารณาเพิ่มเติมได้โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับจากได้รับการบรรจุ พร้อมแนบหลักฐานประสบการณ์ หรือผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา

๔. กรณีที่มีผู้สมัครรับคัดเลือกเป็นผู้มีสัญชาติอื่นซึ่งมิใช่สัญชาติไทย ให้ส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ส่วนงานตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของผู้สมัครรับคัดเลือกกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนประกาศรายชื่อบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๔.๒ กรณีผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้มีสัญชาติอื่นซึ่งมิใช่สัญชาติไทย ให้ส่วนงานดำเนินการเกี่ยวกับวีซ่าประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non – Immigrant) และใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) รวมถึงด้านภาษี และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นตามคำสั่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕. หลักเกณฑ์นี้ใช้ในการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ ที่มีภาระงานสอนในระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๖. การขอบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำที่ได้ดำเนินการรับสมัครก่อนประกาศนี้มีผลบังคับใช้ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการจนเสร็จสิ้นตามหลักเกณฑ์เดิม

๗. กรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นผู้วินิจฉัย และถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ใบสมัครสอบ แขนงท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ

ใบสมัคร
คัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เลขที่

ตำแหน่งที่ ตำแหน่ง..... สังกัด

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.)
สัญชาติ ศาสนา
เลขประจำตัวประชาชน
๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน
(นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์) จังหวัดที่เกิด
๓. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่ที่ ตรอก / ซอย.....
ถนน..... ตำบล / แขวง
- อำเภอ / เขต จังหวัด
- รหัสไปรษณีย์
- โทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์บ้าน E-mail
๔. ชื่อคู่สมรส สัญชาติ ศาสนา.....
อาชีพ
๕. ชื่อบิดา สัญชาติ ศาสนา
อาชีพ
- ชื่อมารดา สัญชาติ ศาสนา
อาชีพ
๖. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครคือ สาขาวิชาเอก.....
ได้รับอนุมัติผลการศึกษาเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. (ไม่หลังวันปิดรับสมัคร)
จากสถานศึกษาชื่อ ประเทศ
- ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
มาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว
๗. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับคือ
๘. ความรู้ความสามารถพิเศษ
๙. ความรู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด
๑๐. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด
- กรณีเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นบุคลากรประเภทใด
 พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ข้าราชการ อื่นๆ (โปรดระบุ)

ติดรูปถ่ายหน้าตรง
ขนาด ๑ $\frac{1}{2}$ x ๒ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๑๑. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว
๑๒. มีภาระผูกพันการปฏิบัติงานขอใช้ตามสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม วิจัย / สัญญารับทุน หรือไม่
- ไม่มีภาระผูกพันปฏิบัติงานขอใช้
- มีภาระผูกพันปฏิบัติงานขอใช้ตามสัญญารับทุน
- หน่วยงานที่ขอใช้ทุน
- มีภาระผูกพันปฏิบัติงานขอใช้ตามสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม วิจัย ขณะเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด
- พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัด
๑๓. ข้าพเจ้าขอสมัครรับการคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และได้ส่งค่าธรรมเนียมการสมัครสอบเป็นเงิน บาท มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว
๑๔. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการคัดเลือกครั้งนี้

ลายมือชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หลักฐานประกอบการเสนอขอบรรจุ/ย้ายในตำแหน่งอาจารย์

๑. หลักฐานประกอบที่ใช้เสนอขอบรรจุ/ย้าย
- ๑.๑ หลักฐานการสมัคร ครบ ไม่ครบ ดังนี้
- (๑) ใบสมัคร
 - (๒) ใบรับรองแพทย์
 - (๓) คำรับรอง
 - (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ
 - (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - (๖) สำเนาคุณวุฒิ (ใบคัดคะแนนสมบุรณ์และปริญญาบัตร)
 - (๗) รูปถ่าย
- ๑.๒ เอกสารประกาศรับสมัคร มี ไม่มี
- ๑.๓ เอกสารแต่งตั้งกรรมการคัดเลือก มี ไม่มี
- ๑.๔ ผ่านการทดสอบทางจิตวิทยา ผ่าน ไม่ผ่าน
- ๑.๕ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ประเภท คะแนน
- ๑.๖ เอกสารผลการสอบคัดเลือก มี ไม่มี
- ๑.๗ คณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ เมื่อวันที่ เห็นชอบ
- ๑.๘ อัตรากำลังของภาควิชาแนบ มี ไม่มี
- ๑.๙ การรับรองสำเนาหลักฐาน ครบ ไม่ครบ
๒. แบบข้อมูลประกอบการพิจารณาการบรรจุ/ย้าย มี ไม่มี
๓. คำชี้แจงเพิ่มเติม ถ้าไม่ตรงสาขา เจือปนไขเติม มี ไม่มี
๔. อื่นๆ

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

แบบข้อมูลประกอบการพิจารณาการบรรจุตำแหน่งอาจารย์

รูปถ่าย

๑. ชื่อ..... นามสกุล..... อายุ..... ปี

๒. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ (ระบุชื่อคุณวุฒิ)	สาขาวิชาเอก	สถานศึกษา	คะแนน เฉลี่ย	ปี พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
(ป.ตรี)				
(ป.โท)				
(ป.เอก)				

๓. ศักยภาพการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก / การทำวิจัยหลังจบปริญญาเอก (Post Doctoral) (ระบุเหตุผล)

.....

.....

๔. ศักยภาพในการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร

๔.๑ หลักสูตร

๔.๒ หลักสูตร

๔.๓ หลักสูตร

๕. ประสบการณ์ในการทำงาน

๕.๑ งานสอน / การบรรยายพิเศษ

ลำดับ	ช่วงเวลา (ระบุเดือน - ปี พ.ศ.)	ตำแหน่ง / ลักษณะงาน	สถาบันการศึกษา / สถานที่ทำงาน
๑.			
๒.			
๓.			

๕.๒ ผลงานวิจัยที่ผ่านมา

๕.๒.๑ ผลงานวิจัย (ระบุรายละเอียดตามหลักการเขียนบรรณานุกรม)

.....

.....

๕.๒.๒ บทความตีพิมพ์ทางวิชาการ (ระบุรายละเอียดตามหลักการเขียนบรรณานุกรม)

.....

.....

๕.๓ ประสบการณ์ด้านอื่นๆ

.....

.....

๖. ที่ทำงานปัจจุบัน ตำแหน่ง

เริ่มทำงานตั้งแต่ (ระบุเดือน - ปี พ.ศ.)

๗. ภาระผูกพันการปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม วิจัย / สัญญารับทุน

- ไม่มีภาระผูกพันปฏิบัติงานชดใช้
- มีภาระผูกพันปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญารับทุน
หน่วยงานที่ชดใช้ทุน
- มีภาระผูกพันปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญาการศึกษา ฝึกอบรม วิจัย ขณะเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัด
- พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัด

๘. ขอบรรจุในตำแหน่ง..... ภาควิชา..... คณะ.....
ให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่ง..... อัตราค่าจ้าง..... (บาท) อัตราเลขที่.....
เดิมเป็นตำแหน่งของ..... บรรจุตรงสาขาหรือไม่

เหตุผลความจำเป็น (กรณีบรรจุไม่ตรงสาขา)

.....

.....

๙. หน้าที่ที่จะมอบหมายให้รับผิดชอบ

๙.๑ งานสอน

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หลักสูตร	ภาคบรรยาย (ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา)		ภาคปฏิบัติ (ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา)	
				ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ต้น	ภาค ปลาย
๑.							
๒.							
๓.							
๔.							

๙.๒ งานวิจัย (ระบุงานวิจัยที่ชัดเจน)

.....

.....

.....

๙.๓ งานบริการวิชาการ

.....

.....

.....

๙.๔ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

.....

.....

.....

๑๐. หน้าที่อื่นๆที่จะมอบหมายให้รับผิดชอบ

.....
.....
.....

๑๑. การระงานสอนของภาควิชา/สาขาวิชา

	จำนวน อาจารย์	จำนวนนิสิตเต็มเวลา (FTES) ของภาควิชา/สาขาวิชา	สัดส่วนอาจารย์ : นิสิต เต็มเวลาของ ภาควิชา/สาขาวิชา	สัดส่วนอาจารย์ : นิสิต เต็มเวลา ตามเกณฑ์ สกอ.	เป็นไปตาม เกณฑ์ สกอ.	ไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ สกอ.	
						สูงกว่า เกณฑ์	ต่ำกว่า เกณฑ์
ปัจจุบัน							
หลัง บรรจุ							

ลงชื่อ
(คณบดี/หัวหน้าภาควิชา.....)



ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย
กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มบริการ

เพื่อให้การสรรหาและการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาการ ประเภท
นักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มบริการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ จึงให้กำหนด
หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ
กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มบริการ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง
หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม
พ.ศ.๒๕๕๗

๒. ในประกาศนี้

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต
คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กลุ่มวิชาการ
ประเภทนักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มบริการ

๓. การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย
กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มบริการ ให้ส่วนงานเจ้าของอัตราเป็นผู้รับผิดชอบในการ
ดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ หรือกรณีที่มีเหตุ
ความจำเป็นอาจเสนอให้หน่วยงานที่กำกับดูแลงานด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการแทนก็ได้

๔. ในการดำเนินการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๕ คน ตามองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๔.๑ คณะ สถาบัน สำนัก หรือส่วนงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) กรรมการประจำส่วนงาน จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๓) หัวหน้าหน่วยงานหรือเทียบเท่าในส่วนงาน จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้าหน่วยงานหรือเทียบเท่าเจ้าของอัตรာ จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
| (๕) ผู้แทนหน่วยงานซึ่งกรรมการตาม ๔) มอบหมาย จำนวน ๑ คน | กรรมการ |
- ส่วนงานอาจตั้งเลขานุการคณะกรรมการจากบุคลากรส่วนงาน ได้ตามความเหมาะสม

๔.๒ สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่กำกับงานบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้าหน่วยงานหรือเทียบเท่าเจ้าของอัตรา | กรรมการ |
| (๕) ผู้แทนหน่วยงานที่ขอบรรจุซึ่งหัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย ๑ คน | กรรมการ |
- ให้ผู้ช่วยการกองทรัพยากรมนุษย์หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการ

๔.๓ สำนักงานวิทยาเขต ให้รองอธิการบดีวิทยาเขต แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีวิทยาเขต | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับหน่วยงาน | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้าหน่วยงานหรือเทียบเท่าเจ้าของอัตรา | กรรมการ |
| (๕) ผู้แทนหน่วยงานที่ขอบรรจุซึ่งหัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย ๑ คน | กรรมการ |
- ให้ผู้ช่วยการกองที่กำกับดูแลงานด้านทรัพยากรบุคคลหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย เป็นเลขานุการคณะกรรมการ

เป็นเลขานุการคณะกรรมการ

ในกรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการตามองค์ประกอบที่กำหนดในวรรคหนึ่งได้ ให้ส่วนงานเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตามความเหมาะสมได้

๕. คณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดคุณสมบัติ เกณฑ์การตัดสิน ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดในการสรรหาหรือการคัดเลือก ทั้งนี้ จะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ตามประกาศฉบับนี้ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. วิธีการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มบริการ กระทำได้ ๒ วิธี ดังนี้

๖.๑ วิธีการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคล จากพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ที่สังกัดส่วนงาน ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน และให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของส่วนงาน ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีมากติดต่อกันอย่างน้อย ๔ รอบการประเมินนับถึงวันสมัคร

(๒) ให้ส่วนงานประกาศรับสมัคร เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของส่วนงาน สมัครเข้ารับการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

(๓) ให้คณะกรรมการตามข้อ ๔ ดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกด้วยวิธีการสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและการสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะ ความเหมาะสมกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผลงานการปฏิบัติงานที่ผ่านมา หรือกำหนดแนวทางการประเมินอื่นที่เหมาะสมกับแต่ละตำแหน่งที่รับสมัคร

กรณีไม่มีผู้เหมาะสม ให้ดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกจากบุคคลทั่วไปตามข้อ ๖.๒

๖.๒ วิธีการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคล จากบุคคลทั่วไป ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ส่วนงานประกาศรับสมัคร เพื่อดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคล จากบุคคลทั่วไป ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหาร บุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ให้คณะกรรมการตามข้อ ๔ ดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกโดยใช้วิธีสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ หรือทดสอบปฏิบัติ ตามความเหมาะสมของตำแหน่ง เพื่อประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะ ความเหมาะสมกับตำแหน่งมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๖.๓ เมื่อดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีคณะ สถาบัน สำนัก หรือส่วนงานอื่นที่ฐานะเทียบเท่า ให้คณะกรรมการ ตามข้อ ๔.๑ เสนอต่อหัวหน้าส่วนงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว เสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

(๒) กรณีสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต ให้คณะกรรมการ ตามข้อ ๔.๒ และ ๔.๓ เสนอต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลให้ความเห็นชอบแล้ว เสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

๗. การดำเนินการสรรหาหรือการคัดเลือก ตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ ประกาศรับสมัครบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และอัตราค่าจ้าง

(๒) จำนวนอัตราที่เปิดรับสมัคร

(๓) ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่เปิดสอบ

(๔) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาหรือคัดเลือกตามที่กำหนดในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารบุคคลพนักงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้เข้ารับการสรรหาหรือการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องรับสมัครผู้ที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

(๕) กำหนดการ วิธีการรับสมัคร วิธีการสอบ เกณฑ์การตัดสิน และการประกาศบัญชีผู้สอบ ทั้งนี้ การกำหนดระยะเวลารับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

สำหรับการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หากมีเหตุผลและความจำเป็น ต้องขยายเวลาการรับสมัคร จะต้องประกาศการขยายเวลาการรับสมัครดังกล่าว ก่อนวันปิดรับสมัครครั้งนั้น

(๖) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร มีดังนี้

๑) ใบสมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาขนาด ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๓) สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร

๔) สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

๕) เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๖) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน

๗) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๘) ผู้รับรอง จำนวน ๓ คน โดยเป็นผู้ที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดีซึ่งมิใช่ บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ หรือหากับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก หรือพนักงานของรัฐหรือพนักงานประจำที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๗.๒ เกณฑ์การสรรหาหรือคัดเลือกให้กำหนด ดังนี้

(๑) การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคล จากพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ที่สังกัดส่วนงานให้ดำเนินการด้วยวิธีการสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๒) การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคล จากบุคคลทั่วไป ให้ดำเนินการด้วยวิธีสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์หรือทดสอบปฏิบัติ ตามความเหมาะสมของตำแหน่ง ดังนี้

๑) การสอบข้อเขียนแยกออกเป็น ๒ หมวด คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

(ก) หมวดความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(ข) หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒) การสอบสัมภาษณ์หรือทดสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาหรือคัดเลือก ในอัตราตำแหน่งละไม่เกิน ๓๐๐ บาท เมื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด

๙. เมื่อได้รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๖.๓ ก่อนเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการบรรจุและแต่งตั้ง ดังนี้

๙.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย เสนอคณะกรรมการพิจารณาการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ เพื่อเสนอ ก.บ.ม. อนุมัติการบรรจุและแต่งตั้ง

๙.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มบริการ เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์ตำแหน่งและกลั่นกรองการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มบริการ เพื่อเสนอ ก.บ.ม. อนุมัติการบรรจุและแต่งตั้ง

๑๐. การประกาศผลการสรรหาหรือการคัดเลือก ให้ดำเนินการหลังจากที่ ก.บ.ม. อนุมัติ โดยกำหนดระยะเวลาให้ผู้ผ่านการสรรหาหรือการคัดเลือก มารายงานตัวภายใน ๑๐ วันทำการ การรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานต้องไม่ก่อนวันที่ ก.บ.ม. อนุมัติ

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑๑.๑ ให้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือการคัดเลือก โดยให้เรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุด ลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือการคัดเลือก ให้ส่วนงานกำหนดระยะเวลาการใช้บัญชีได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ประกาศผลการสรรหาหรือการคัดเลือก

๑๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือการคัดเลือก

๑๒.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการเรียกบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว

๑๒.๒ ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๒.๓ ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด แต่ทั้งนี้ ต้องให้เวลาผู้ผ่านการสรรหาหรือการคัดเลือกได้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ นับแต่วันที่มีหนังสือให้รายงานตัว

๑๒.๔ ผู้ขึ้นบัญชีมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๓. กรณีที่มีผู้สมัครรับคัดเลือกเป็นผู้มีสัญชาติอื่นซึ่งมิใช่สัญชาติไทย ให้ส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

๑๓.๑ ส่วนงานตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของผู้สมัครรับคัดเลือกกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนประกาศรายชื่อบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๑๓.๒ กรณีผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้มีสัญชาติอื่นซึ่งมิใช่สัญชาติไทย ให้ส่วนงานดำเนินการเกี่ยวกับวีซ่าประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non - Immigrant) และใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) รวมถึงด้านภาษี และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นตามคำสั่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔. การขอบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้ดำเนินการรับสมัครและอยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาหรือการคัดเลือกก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗ จนแล้วเสร็จ
๑๕. ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กลุ่มวิชาการ
ประเภทคณาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อให้การสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๓ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก มีดังนี้

๑.๑ การประกาศรับสมัคร

๑.๑.๑ ให้ส่วนงานเจ้าของอัตราเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก โดยต้องประกาศรับสมัครเป็นทางการและเปิดเผย โดยระบุชื่อตำแหน่งที่จะจ้าง อัตราค่าจ้าง คุณสมบัติต่างๆ ของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และภารกิจที่จะมอบให้พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ปฏิบัติ ยกเว้นการจ้างนักเรียนทุนรัฐบาลที่มีสัญญาผูกพันกับมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามความต้องการของมหาวิทยาลัย ให้มีเอกสารหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องมีการประกาศรับสมัคร

๑.๑.๒ การดำเนินการรับสมัครจะต้องกำหนดระยะเวลาการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ โดยให้ผู้สมัครจัดส่งเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) ใบสมัครสอบ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำขนาด $๑ \frac{๑}{๒}$ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบ

(๔) สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษจาก TOEIC, TOEFL, IELTS, CU-TEP หรือ KU-EPT กรณีที่มีได้จบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน

(๕) สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

(๖) เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสอบ เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน สำเนาทะเบียนบ้านกรณีระบุภูมิลำเนาของผู้สมัคร เป็นต้น

(๗) สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน และใบกองเกินทหาร(ถ้ามี)

(๘) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

(๙) ให้ผู้รับรองซึ่งมิใช่ บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดาและมารดา พี่น้องร่วมบิดา พี่น้องร่วมมารดา จำนวน ๓ คน ซึ่งเป็นผู้ที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์ม เอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ หรือหากข้าราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก

๑.๑.๓ ให้ผู้สมัครรับคัดเลือกเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งละ ๕๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมเมื่อชำระไว้แล้วจะไม่จ่ายคืนให้

๑.๑.๔ ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยให้ มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| (๑) คณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) กรรมการประจำคณะ ประเภทคณาจารย์ประจำ | เป็นกรรมการ |
| จำนวน ๑ คน | |
| (๓) คณาจารย์ประจำของส่วนงานหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก | เป็นกรรมการ |
| ที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่ขอบรรจุ จำนวน ๑ คน | |
| (๔) หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา หรือเทียบเท่า | เป็นกรรมการ |
| ของส่วนงานที่บรรจุ จำนวน ๑ คน | |
| (๕) ผู้แทนคณาจารย์ของหน่วยงานที่ขอบรรจุ | เป็นกรรมการ |
| ที่หัวหน้าภาคที่ขอบรรจุเสนอ จำนวน ๑ คน | |

กรณีที่ส่วนงานไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ได้

ให้หัวหน้าส่วนงานเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตามความเหมาะสม

๑.๒ คุณสมบัติผู้สมัครรับคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ

๑.๒.๑ เป็นผู้มีความรู้ปริญญาเอกในสาขาวิชาที่ภาควิชา/สาขาวิชา/คณะ รับผิดชอบการเรียนการสอน นอกเหนือจากนี้ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีเฉพาะราย โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ

๑.๒.๒ ผู้สมัครรับคัดเลือกจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด โดยผลการทดสอบภาษาอังกฤษมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการทดสอบ จากการทดสอบรายการใด รายการหนึ่งต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| - TOEFL (PBT) / TOEFL (ITP) | คะแนนขั้นต่ำ ๕๕๐ |
| - TOEFL (CBT) | คะแนนขั้นต่ำ ๒๑๓ |
| - TOEFL (IBT) | คะแนนขั้นต่ำ ๗๙-๘๐ |
| - IELTS | คะแนนขั้นต่ำ ๖.๕ |
| - CU – TEP | คะแนนขั้นต่ำ ๗๕ |
| - KU – EPT | คะแนนขั้นต่ำ ๖๕ คะแนน |
| - TOEIC | คะแนนขั้นต่ำ ๗๐๐ |

กรณีผู้สมัครรับคัดเลือกจบการศึกษาระดับสูงสุดจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่ใช้ ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน ไม่ต้องยื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษ

๑.๒.๓ ส่วนงานสามารถกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครรับคัดเลือกให้สูงกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้ เพื่อให้เหมาะสมกับสาขาที่ประกาศรับสมัคร

๑.๓ กระบวนการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ

๑.๓.๑ ผู้สมัครรับคัดเลือกจะต้องสวธิตการสอบให้คณาจารย์ประจำในภาควิชา/สาขาวิชา ให้ข้อเสนอแนะ และสัมภาษณ์เบื้องต้น เพื่อพิจารณาถ่วงถ่วงผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเสนอให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณา

๑.๓.๒ ผู้สมัครรับคัดเลือกดำเนินการทดสอบด้านจิตวิทยา โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการจัดการทดสอบให้ และยื่นต่อคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อประกอบการพิจารณาในการสอบสัมภาษณ์

๑.๓.๓ คณะกรรมการคัดเลือกเสนอผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๓.๔ ส่วนงานเสนอเรื่องขออนุมัติจ้างบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกมายังกองการเจ้าหน้าที่เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้ความเห็นชอบ และนำเสนออธิการบดีอนุมัติการจ้าง

๑.๓.๕ ส่วนงานประกาศผลการคัดเลือกโดยการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันที่ส่วนงานประกาศผลการคัดเลือก

๑.๓.๖ ผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ใดได้ขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

(๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว

(๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด แต่ทั้งนี้ต้องให้เวลาผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่มิหนังสือให้รายงานตัว

(๔) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดระยะเวลาที่จะจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒. กรณีส่วนงานพิจารณาการจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ โดยคิดค่าประสบการณ์ให้คิดค่าประสบการณ์ได้ไม่เกิน ๕ ปี โดยไม่รวมกับอัตราค่าจ้าง และให้จ่ายด้วยเงินรายได้ของส่วนงาน

เกณฑ์การพิจารณาการบรรจุสูงกว่าวุฒิตามประสบการณ์ ให้คิดจากค่าประสบการณ์ต่อปี คูณด้วยจำนวนปีประสบการณ์ภายหลังสำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่ขอจ้าง โดยคิดจำนวนปีประสบการณ์ได้ไม่เกิน ๕ ปี และกำหนดเกณฑ์ในการคิดค่าประสบการณ์ ดังนี้

๒.๑ มีประสบการณ์งานสอนประจำ (เต็มเวลา) ในสาขาที่ตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาตามเงื่อนไขการบรรจุ และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้คิดค่าประสบการณ์ปีละ ๑,๕๐๐ บาท

๒.๒ มีประสบการณ์งานสอนประจำ (เต็มเวลา) ในสาขาที่ตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาตามเงื่อนไขการบรรจุ แต่ไม่มีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้คิดค่าประสบการณ์ปีละ ๑,๐๐๐ บาท

๒.๓ มีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนด แต่ไม่มีประสบการณ์งานสอน ให้คิดค่าประสบการณ์ ปีละ ๑,๐๐๐ บาท

๒.๔ มีประสบการณ์งานสอนไม่ประจำ ในสาขาที่ตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาตามเงื่อนไขการบรรจุ ให้คิดค่าประสบการณ์ปีละ ๗๐๐ บาท

ทั้งนี้ การคิดจำนวนปีประสบการณ์ กรณีมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป โดยมีเศษของปีไม่น้อยกว่า ๘ เดือน ให้ปัดเป็น ๑ ปี ส่วนกรณีที่มีประสบการณ์ไม่ถึง ๑ ปี จะไม่คิดค่าประสบการณ์ให้

หากส่วนงานมีความประสงค์จ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ โดยให้คิดค่าประสบการณ์ ส่วนงานต้องพิจารณาในคราวเดียวกับการขอพิจารณาอนุมัติจ้าง จะพิจารณาภายหลังจากได้รับการอนุมัติจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยในการพิจารณาคิดค่าประสบการณ์ให้ส่วนงานนำส่งหลักฐานประสบการณ์ และนามานุกรมผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มาเพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ และในกรณีที่มีประสบการณ์มากกว่าหนึ่งประเภทตามข้อ ๒.๑ ถึง ๒.๔ ให้เลือกเพียงข้อใดข้อหนึ่ง

๓. หลักเกณฑ์ตามประกาศนี้ใช้ในการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กลุ่มวิชาการประเภทคณาจารย์ประจำ ที่มีภาระงานสอนในระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๔. การขอจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กลุ่มวิชาการประเภทคณาจารย์ประจำที่ได้ดำเนินการรับสมัครก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการจนเสร็จสิ้นตามหลักเกณฑ์เดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

เพื่อให้การสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ วิทยาเขตกำแพงแสน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ วิทยาเขตกำแพงแสน ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก มีดังนี้

๑.๑ การประกาศรับสมัคร

๑.๑.๑ ให้ส่วนงานเจ้าของอัตราเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก โดยต้องประกาศรับสมัครเป็นทางการและเปิดเผย โดยระบุชื่อตำแหน่งที่จะจ้าง อัตราค่าจ้าง คุณสมบัติต่างๆ ของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และภารกิจที่จะมอบให้พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ปฏิบัติ ยกเว้นการจ้างนักเรียนทุนรัฐบาลที่มีสัญญาผูกพันกับมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานชุดใช้ทุนตามความต้องการของมหาวิทยาลัย ให้มีเอกสารหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องมีการประกาศรับสมัคร

๑.๑.๒ การดำเนินการรับสมัครจะต้องกำหนดระยะเวลาการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ โดยให้ผู้สมัครจัดส่งเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) ใบสมัครสอบ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาขนาด $๑ \frac{๑}{๒}$ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบ

(๔) สำเนาผลการทดสอบภาษาอังกฤษจาก TOEIC, TOEFL, IELTS, CU-TEP หรือ KU-EPT กรณีที่มีได้จบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน

(๕) สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

(๖) เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสอบ เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน สำเนาทะเบียนบ้านกรณีระบุภูมิสำเนาของผู้สมัคร เป็นต้น

(๗) สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน และใบกองเกินทหาร(ถ้ามี)

(๘) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

(๙) ให้ผู้รับรองซึ่งมิใช่ บิดา มารดา สามเณร ภรรยา พี่น้องร่วมบิดาและมารดา พี่น้องร่วมบิดา พี่น้องร่วมมารดา จำนวน ๓ คน ซึ่งเป็นผู้ที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ หรือหากข้าราชการทหารหรือตำรวจต้องมีศัลยกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ

๑.๑.๓ ให้ผู้สมัครรับผิดชอบคัดเลือกเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งละ ๕๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมเมื่อชำระไว้แล้วจะไม่จ่ายคืนให้

๑.๑.๔ ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยให้มืองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) คณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) กรรมการประจำคณะ ประเภทคณาจารย์ประจำ
จำนวน ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๓) คณาจารย์ประจำของส่วนงานหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
ที่เกี่ยวข้องกับสาขาที่ขอบรรจุ จำนวน ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา หรือเทียบเท่า
ของส่วนงานที่บรรจุ จำนวน ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้แทนคณาจารย์ของหน่วยงานที่ขอบรรจุ
ที่หัวหน้าภาคที่ขอบรรจุเสนอ จำนวน ๑ คน | เป็นกรรมการ |

กรณีที่ส่วนงานไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการตามองค์ประกอบที่กำหนดไว้ได้ ให้หัวหน้าส่วนงานเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตามความเหมาะสม

๑.๒ คุณสมบัติผู้สมัครรับคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กลุ่มวิชาการประเภทคณาจารย์ประจำ

๑.๒.๑ เป็นผู้มีความรู้ปริญญาเอกในสาขาวิชาที่ภาควิชา/สาขาวิชา/คณะ รับผิดชอบการเรียนการสอน นอกเหนือจากนี้ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีเฉพาะราย โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ

๑.๒.๒ ผู้สมัครรับคัดเลือกจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด โดยผลการทดสอบภาษาอังกฤษมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการทดสอบ จากการทดสอบรายการใดรายการหนึ่งต่อไปนี้

- | | |
|-----------------|-----------------------|
| - TOEFL (Paper) | คะแนนขั้นต่ำ ๕๑๐ |
| - TOEFL (CBT) | คะแนนขั้นต่ำ ๑๘๐ |
| - TOEFL (IBT) | คะแนนขั้นต่ำ ๖๔ |
| - IELTS | คะแนนขั้นต่ำ ๕ |
| - CU – TEP | คะแนนขั้นต่ำ ๖๐ |
| - KU – EPT | คะแนนขั้นต่ำ ๕๐ คะแนน |
| - TOEIC | คะแนนขั้นต่ำ ๖๐๐ |

กรณีสมัครรับคัดเลือกจบการศึกษาระดับสูงสุดจากมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน ไม่ต้องยื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษ

๑.๒.๓ ส่วนงานสามารถกำหนดคุณสมบัติผู้สมัครรับคัดเลือกให้สูงกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดได้ เพื่อให้เหมาะสมกับสาขาที่ประกาศรับสมัคร

๑.๒.๔ ส่วนงานอาจพิจารณาผู้สมัครรับคัดเลือกที่มีผลการทดสอบ ภาษาอังกฤษต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดตามข้อ ๑.๒.๒. ได้ ในการรับสมัครคัดเลือกเป็นกรณีพิเศษ ผู้สมัครรับคัดเลือกจะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด โดยผลการทดสอบภาษาอังกฤษมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการทดสอบ จากการทดสอบรายการใดรายการหนึ่งต่อไปนี้

- TOEFL (Paper)	คะแนนขั้นต่ำ ๔๕๐
- TOEFL (CBT)	คะแนนขั้นต่ำ ๑๕๐
- TOEFL (IBT)	คะแนนขั้นต่ำ ๕๐
- IELTS	คะแนนขั้นต่ำ ๔
- CU – TEP	คะแนนขั้นต่ำ ๕๐
- KU – EPT	คะแนนขั้นต่ำ ๔๕ คะแนน
- TOEIC	คะแนนขั้นต่ำ ๕๐๐

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นกรณีพิเศษ ส่วนงานต้องสนับสนุนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ โดยผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นกรณีพิเศษต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดตามข้อ ๑.๒.๒ ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุ หากไม่สามารถทำได้ภายในระยะเวลาดังกล่าวอาจเป็นเหตุให้ไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

๑.๓ กระบวนการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ

๑.๓.๑ ผู้สมัครรับคัดเลือกจะต้องสาธิตการสอนให้คณาจารย์ประจำในภาควิชา/สาขาวิชา ให้ข้อเสนอแนะ และสัมภาษณ์เบื้องต้น เพื่อพิจารณาก่อนกรอ่งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเสนอให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณา

๑.๓.๒ ผู้สมัครรับคัดเลือกดำเนินการทดสอบด้านจิตวิทยา โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการจัดการทดสอบให้ และยื่นต่อคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อประกอบการพิจารณาในการสอบสัมภาษณ์

๑.๓.๓ คณะกรรมการคัดเลือกเสนอผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๓.๔ ส่วนงานเสนอเรื่องขออนุมัติจ้างบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกมายังกองการเจ้าหน้าที่เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้ความเห็นชอบ และนำเสนออธิการบดีอนุมัติการจ้าง

๑.๓.๕ ส่วนงานประกาศผลการคัดเลือกโดยการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้เรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันที่ส่วนงานประกาศผลการคัดเลือก

๑.๓.๖ ผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ใดได้ขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

(๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว

(๒) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิการจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๓) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่ผู้ดำเนินการคัดเลือก

กำหนด แต่ทั้งนี้ต้องใช้เวลาผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ที่มีหนังสือให้รายงานตัว

(๔) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดระยะเวลาที่จะจ้าง และแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒. กรณีส่วนงานพิจารณาการจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ โดยคิดค่าประสบการณ์ ให้คิดค่าประสบการณ์ได้ไม่เกิน ๕ ปี โดยไม่รวมกับอัตราค่าจ้าง และให้จ่ายด้วยเงินรายได้ของส่วนงาน

เกณฑ์การพิจารณาการบรรจุสูงกว่าวุฒิตามประสบการณ์ ให้คิดจากค่าประสบการณ์ต่อปี คูณด้วยจำนวนปี ประสบการณ์ภายหลังสำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่ขอจ้าง โดยคิดจำนวนปีประสบการณ์ได้ไม่เกิน ๕ ปี และกำหนดเกณฑ์ในการคิดค่าประสบการณ์ ดังนี้

๒.๑ มีประสบการณ์งานสอนประจำ (เต็มเวลา) ในสาขาที่ตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ตามเงื่อนไขการบรรจุ และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้คิดค่าประสบการณ์ปีละ ๑,๕๐๐ บาท

๒.๒ มีประสบการณ์งานสอนประจำ (เต็มเวลา) ในสาขาที่ตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา ตามเงื่อนไขการบรรจุ แต่ไม่มีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้คิดค่าประสบการณ์ปีละ ๑,๐๐๐ บาท

๒.๓ มีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนด แต่ไม่มีประสบการณ์งานสอน ให้คิดค่าประสบการณ์ปีละ ๑,๐๐๐ บาท

๒.๔ มีประสบการณ์งานสอนไม่ประจำ ในสาขาที่ตรง หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาตามเงื่อนไขการบรรจุ ให้คิดค่าประสบการณ์ปีละ ๗๐๐ บาท

ทั้งนี้ การคิดจำนวนปีประสบการณ์ กรณีมีประสบการณ์ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป โดยมีเศษของปีไม่น้อยกว่า ๘ เดือน ให้ปัดเป็น ๑ ปี ส่วนกรณีที่มีประสบการณ์ไม่ถึง ๑ ปี จะไม่คิดค่าประสบการณ์ให้

หากส่วนงานมีความประสงค์จ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ โดยให้คิดค่าประสบการณ์ ส่วนงานต้องพิจารณาในคราวเดียวกับการขอพิจารณาอนุมัติจ้าง จะพิจารณาภายหลังจากได้รับการอนุมัติจ้าง เรียบร้อยแล้วมิได้ โดยในการพิจารณาคิดค่าประสบการณ์ให้ส่วนงานนำส่งหลักฐานประสบการณ์ และนามานุกรม ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มาเพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ และในกรณีที่มีประสบการณ์มากกว่าหนึ่งประเภทตามข้อ ๒.๑ ถึง ๒.๔ ให้เลือกเพียงข้อใด ข้อหนึ่ง

๓. หลักเกณฑ์ตามประกาศนี้ใช้ในการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ ที่มีภาระงานสอนในระดับปริญญาตรีขึ้นไป

๔. การขอจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กลุ่มวิชาการประเภทคณาจารย์ประจำที่ได้ดำเนินการรับสมัครก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการจนเสร็จสิ้นตามหลักเกณฑ์เดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย
กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ กลุ่มบริการ และกลุ่มบริการพื้นฐาน

เพื่อให้การสรรหาและการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ กลุ่มบริการ และกลุ่มบริการพื้นฐาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๓ และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ กลุ่มบริการ และกลุ่มบริการพื้นฐาน ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในของส่วนงาน หรือเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ก.บ.ส.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของส่วนงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

“พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ กลุ่มบริการ และกลุ่มบริการพื้นฐาน

๒. การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ กลุ่มบริการ และกลุ่มบริการพื้นฐาน ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานเจ้าของอัตราเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ หรือกรณีที่มีเหตุความจำเป็นอาจเสนอให้หน่วยงานที่กำกับดูแลงานด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการแทนก็ได้

๓. ในการดำเนินการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๕ คน ตามองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๓.๑ คณะ สถาบัน สำนัก หรือส่วนงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย | ประธานกรรมการ |
| (๒) กรรมการประจำส่วนงาน ๑ คน | กรรมการ |
| (๓) หัวหน้าหน่วยงานหรือเทียบเท่าในส่วนงาน ๑ คน | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้าหน่วยงานหรือเทียบเท่าเจ้าของอัตรา ๑ คน | กรรมการ |
| (๕) ผู้แทนหน่วยงานที่ขอบรรจุซึ่งหัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย ๑ คน | กรรมการ |
- ส่วนงานอาจตั้งเลขานุการคณะกรรมการจากบุคลากรส่วนงาน ได้ตามความเหมาะสม

๓.๒ สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย

- | | |
|--|---------|
| (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประธานกรรมการ หรือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | |
| (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ประธานมอบหมาย ๑ คน | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยหรือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้าหน่วยงานหรือเทียบเท่าเจ้าของอัตรา ๑ คน | กรรมการ |
| (๕) ผู้แทนหน่วยงานที่ขอบรรจุซึ่งหัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย ๑ คน | กรรมการ |
- ให้ผู้ซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย เป็นเลขานุการคณะกรรมการ

๓.๓ สำนักงานวิทยาเขต ให้รองอธิการบดีวิทยาเขต แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีวิทยาเขต | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับหน่วยงาน ๑ คน | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้าหน่วยงานหรือเทียบเท่าเจ้าของอัตรา ๑ คน | กรรมการ |
| (๕) ผู้แทนหน่วยงานที่ขอบรรจุซึ่งหัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย ๑ คน | กรรมการ |
- ให้ผู้ซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย เป็นเลขานุการคณะกรรมการ

ในกรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการตามองค์ประกอบที่กำหนดในวรรคหนึ่งได้ ให้ส่วนงานเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตามความเหมาะสมได้

๔. คณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดคุณสมบัติ เกณฑ์การตัดสิน ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดในการสรรหาหรือการคัดเลือก ทั้งนี้ จะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ตามประกาศฉบับนี้ และข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๕. วิธีการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ กลุ่มบริการ และกลุ่มบริการพื้นฐาน กระทำได้ ดังนี้

๕.๑ ให้ส่วนงานหรือหน่วยงาน โดยความเห็นชอบจาก ก.บ.ส. ประกาศรับสมัคร เพื่อดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคล จากบุคคลทั่วไป ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๕.๒ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๓ ดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกโดยใช้วิธีสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ หรือทดสอบปฏิบัติ ตามความเหมาะสมของตำแหน่ง เพื่อประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะความเหมาะสมกับตำแหน่งมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๕.๓ เมื่อดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ แล้วให้ส่วนงานประกาศผลการคัดเลือกโดยต้องใช้เวลาผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือกมารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ และดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีส่วนงานให้เสนอ ก.บ.ส. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอกองทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการออกคำสั่งเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติการจ้างต่อไป

(๒) กรณีสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานเสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแลให้ความเห็นชอบ และเสนอ ก.บ.ส. ให้ความเห็นชอบ สำหรับสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้เสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแล ให้ความเห็น และเสนอต่ออธิการบดี ให้ความเห็นชอบ และเสนอกองทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการออกคำสั่งเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติการจ้างต่อไป

(๓) กรณีส่วนงานในวิทยาเขต ให้เสนอ ก.บ.ส. ให้ความเห็นชอบ และเสนอหน่วยงานด้านบริหารงานบุคคลของวิทยาเขต ดำเนินการออกคำสั่งเสนอรองอธิการบดีวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติการจ้างต่อไป

๖. การดำเนินการสรรหาหรือการคัดเลือก ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ประกาศรับสมัครบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ให้มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และอัตราค่าจ้าง

(๒) จำนวนอัตราที่เปิดรับสมัคร

(๓) ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่เปิดสอบ

(๔) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาหรือคัดเลือกตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้เข้ารับการสรรหาหรือการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ต้องรับสมัครผู้ที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

(๕) กำหนดการ วิธีการรับสมัคร วิธีการสอบ เกณฑ์การตัดสิน และการประกาศบัญชีผู้สอบ ทั้งนี้ การกำหนดระยะเวลารับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

สำหรับการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ หากมีเหตุผลและความจำเป็น ต้องขยายเวลาการรับสมัคร จะต้องประกาศการขยายเวลาการรับสมัครดังกล่าว ก่อนวันปิดรับสมัครครั้งนั้น

(๖) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร มีดังนี้

- ๑) ใบสมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาขนาด ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
- ๓) สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร
- ๔) สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น
- ๕) เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เป็นต้น
- ๖) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน
- ๗) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๘) ผู้รับรอง จำนวน ๓ คน โดยเป็นผู้ที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดีซึ่งมิใช่ บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ หรือหากับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก หรือพนักงานของรัฐ หรือพนักงานประจำที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๖.๒ เกณฑ์การสรรหาหรือคัดเลือกให้กำหนด ดังนี้

(๑) การสรรหาหรือการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ กลุ่มบริการ และกลุ่มบริการพื้นฐาน ให้ดำเนินการด้วยวิธีสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์หรือทดสอบปฏิบัติ ตามความเหมาะสมของตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) การสอบข้อเขียนแยกออกเป็น ๒ หมวด คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน
 - (ก) หมวดความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
 - (ข) หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๒) การสอบสัมภาษณ์หรือทดสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) การสรรหาหรือการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ กลุ่มบริการพื้นฐาน ให้คณะกรรมการตามข้อ ๓ พิจารณากำหนดเกณฑ์การสรรหาได้ตามความเหมาะสม

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาหรือคัดเลือก ในอัตราตำแหน่งละไม่เกิน ๒๐๐ บาท เมื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๘.๑ ให้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือการคัดเลือก โดยให้เรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มิได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือการคัดเลือก ให้ส่วนงานกำหนดระยะเวลาการใช้บัญชีได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ประกาศผลการสรรหาหรือการคัดเลือก

๙. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือการคัดเลือก

๙.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการเรียกบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว

๙.๒ ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๙.๓ ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด แต่ทั้งนี้ต้องให้เวลาผู้ผ่านการสรรหาหรือการคัดเลือกได้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ นับแต่วันที่มีหนังสือให้รายงานตัว

๙.๔ ผู้ขึ้นบัญชีมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๐. กรณีที่กรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ว่างลง และไม่มีผู้ขึ้นบัญชีไว้ ส่วนงานอาจเรียกผู้ขึ้นบัญชีในตำแหน่งเดียวกันของบัญชีพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดส่วนงานหรือหน่วยงานเดียวกันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ โดยทำความตกลงกับผู้ขึ้นบัญชีพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

๑๑. กรณีที่มีผู้สมัครรับคัดเลือกเป็นผู้มีสัญชาติอื่นซึ่งมิใช่สัญชาติไทย ให้ส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๑ ส่วนงานตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของผู้สมัครรับคัดเลือกกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนประกาศรายชื่อบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๑๑.๒ กรณีผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้มีสัญชาติอื่นซึ่งมิใช่สัญชาติไทย ให้ส่วนงานดำเนินการเกี่ยวกับวีซ่าประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non - Immigrant) และใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) รวมถึงด้านภาษี และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นตามคำสั่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒. การขอบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ที่ได้ดำเนินการรับสมัครและอยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาหรือการคัดเลือกก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไป จนแล้วเสร็จ

๑๓. ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่  มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย
ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ
เป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2542

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2537 ให้เหมาะสม อันจะทำให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการปฏิบัติราชการของทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ.2520 และมติคณะรัฐมนตรีตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0202/13344 ลงวันที่ 1 กันยายน 2532 ทบวงมหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2542”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ พ.ศ.2533

(2) ระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2537

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่ารวมถึง สถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยด้วย

“ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ” หมายถึง บุคคลที่มีคุณลักษณะข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอกในสาขาวิชาที่ขาดแคลน และมีประสบการณ์ทางการเรียนการสอน และ/หรือ การวิจัย และ/หรือการทำงานในสาขาวิชาชีพนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
- (2) ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาที่ขาดแคลนและมีประสบการณ์ทางการเรียนการสอน และ/หรือการวิจัย และ/หรือการทำงานในสาขาวิชาชีพนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- (3) ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถ แม้จะไม่มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก แต่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์พิเศษก็ให้จ้างเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษได้

ข้อ 5 การกำหนดสาขาวิชาที่ขาดแคลนให้กำหนดโดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) เป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลน ตามมติคณะรัฐมนตรี ตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้
- (2) เป็นสาขาวิชาที่ ก.ม.อนุมัติโดยพิจารณาจากสภาวะความขาดแคลนของอาจารย์ผู้สอน คุณภาพของสาขาวิชา เหตุผล และความจำเป็นพิเศษอื่น ๆ

ข้อ 6 การกำหนดจำนวนตำแหน่งที่จะจ้าง ให้มหาวิทยาลัยเสนอ ก.ม.พิจารณาอนุมัติเป็นรายปีก่อนการจัดทำงบประมาณของปีนั้น ไม่น้อยกว่า 3 เดือน โดยใช้จำนวนตำแหน่งอาจารย์ที่ว่างในมหาวิทยาลัย และจำนวนอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อในสาขาวิชาที่ขาดแคลน ที่กำหนดในข้อ 5 เป็นกรอบอัตราจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์

ในกรณีที่ไม่มีตำแหน่งอาจารย์ที่ว่างในมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยเสนอ ก.ม.พิจารณาอนุมัติได้เท่าที่จำเป็น

ข้อ 7 ให้ ก.ม.เป็นผู้จัดทำแบบคำขอ และพิจารณาอนุมัติให้ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่ได้รับการคัดเลือกจาก อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ โดยให้สาขาวิชา/ภาควิชา เสนอคำขอผ่านคณะ และ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย

การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัยให้จ้างได้เฉพาะผู้มีอายุไม่เกิน 65 ปี หากจะจ้างผู้มีอายุเกินกว่า 65 ปี ให้ขอตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน

การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ให้ทำได้ทั้งการจ้างเต็มเวลา และการจ้างไม่เต็มเวลา

ในกรณีการจ้างเต็มเวลาให้จ้างโดยมีสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน 1 ปี และอาจต่ออายุการจ้างได้ตามความจำเป็นของมหาวิทยาลัย แต่ไม่เกินอีกคราวละ 1 ปี ทั้งนี้ การจ้างต่อเนื่องกันนี้ต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 5 ปี และหากจ้างเกิน 5 ปี ต้องได้รับอนุมัติจาก ก.ม.ก่อน

สำหรับการจ้างไม่เต็มเวลากำหนดให้จ้างอย่างน้อย 1 วันต่อสัปดาห์

ข้อ 8 อัตราค่าจ้างสำหรับผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ 9 การจ้าง สัญญาจ้าง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการลา การสอบสวน และการรักษาวินัยของผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม.กำหนด

ข้อ 10 ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ อย่างน้อย 1 ครั้งในรอบปี หรือก่อนสิ้นสุดสัญญา ตามแบบประเมินที่ ก.ม.กำหนด และรายงานให้ทบวงมหาวิทยาลัยทราบภายใน 15 วัน

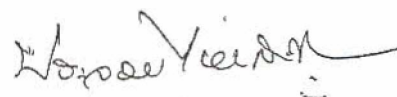
ข้อ 11 มหาวิทยาลัยอาจบอกเลิกสัญญาได้ แม้ยังไม่ครบกำหนดตามสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้ แต่ทั้งนี้ให้แจ้งให้ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน

- (1) เมื่อมหาวิทยาลัยสามารถบรรจุอาจารย์ประจำทดแทนอัตราที่ให้ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษปฏิบัติงานในสาขาวิชาที่กำหนดไว้ในแบบคำขอการจ้าง
- (2) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (3) มีเหตุเจ็บป่วย ไม่อาจปฏิบัติงานได้โดยสม่ำเสมอ หรือไม่อาจปฏิบัติงานได้ หรือเป็นกรณีที่หากให้อยู่ปฏิบัติงานต่อไปแล้ว จะมีผลเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

ข้อ 12 ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษขอตำแหน่งทางวิชาการได้ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ม.กำหนด

ข้อ 13 ให้ปลัดทบวงมหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดแต่การใช้ระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2542



(นายประจวบ ไชยสาส์น)

รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งถูกต้อง



(นายเชวมนเกียรติ ทิศนสุวรรณ)

นิติกร 7

บัญชีรายละเอียดสาขาวิชาที่ภาคเกษตรกรรมมีมติคณะรัฐมนตรี

กลุ่มสาขาวิชา	สาขาวิชา
1. กลุ่มวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์-เทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> - สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ - สาขาวิชาปิโตรเคมี - สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ - สาขาวิชาคณิตศาสตร์ - สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ - สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร - สาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม - สาขาวิชาอัญมณีและเครื่องประดับ - สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์
2. กลุ่มวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - สาขาวิชาแพทยศาสตร์ - สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ - สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ - สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ - สาขาวิชากายภาพบำบัด - สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ - สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ - สาขาวิชารังสีเทคนิค - สาขาวิชากิจกรรมบำบัด
3. กลุ่มสาขาวิชาอื่น ๆ	<ul style="list-style-type: none"> - สาขาวิชาภาษา

บัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ
เข้าเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย

ลำดับที่	ตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ	อัตราค่าจ้าง	อัตราค่าจ้างรายวัน
1	สอนวิชาการหรือวิชาชีพชั้นสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมและตรวจสอบการวิจัยค้นคว้า อันเป็นส่วนของการศึกษาของนิสิต นักศึกษา เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษา ทั้งทางด้านวิชาการและกิจกรรมนิสิตนักศึกษา ค้นคว้าและให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและ/หรือให้คำแนะนำปรึกษาโครงการวิจัยต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	26,480-28,580-31,420- 33,950-37,080	(อัตราค่าจ้างรายเดือน หารด้วย 23)
2	สอนวิชาการหรือวิชาชีพชั้นสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมและตรวจสอบการวิจัยค้นคว้า อันเป็นส่วนของการศึกษาของนิสิต นักศึกษา เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษา ทั้งทางด้านวิชาการ/และกิจกรรมนิสิตนักศึกษา ค้นคว้าและ/หรือเป็นผู้วิจัยทางวิชาการชั้นสูง ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และ/หรือให้คำแนะนำปรึกษาโครงการวิจัยต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	28,580-31,420-33,950- 37,080-40,110	
3	สอนวิชาการหรือวิชาชีพชั้นสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมและตรวจสอบการวิจัย ค้นคว้า อันเป็นส่วนของการศึกษาของนิสิตนักศึกษา เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษา ทั้งด้านวิชาการและกิจกรรมนักศึกษา และ/หรือเป็นผู้วิจัยทางวิชาการชั้นสูงหรือให้คำแนะนำปรึกษาทางด้านวิชาการแก่คณาจารย์ ในการค้นคว้าและวิจัยทางวิชาการชั้นสูง ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	31,420-33,950-37,080- 40,110-43,980	
4	สอนวิชาการหรือวิชาชีพชั้นสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมและตรวจสอบการวิจัย ค้นคว้า อันเป็นส่วนของการศึกษา เป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ให้คำแนะนำปรึกษาแก่คณาจารย์ในการค้นคว้าและวิจัยชั้นสูง ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพชั้นสูงสาขาใดสาขาหนึ่ง ซึ่งเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพนั้น ๆ	33,950-37,080-40,110- 43,980-47,720	



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ว่าด้วย หลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และเพื่อเสริมสร้างคุณภาพทางด้านวิชาการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ พ.ศ. ๒๕๓๔

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
“ก.บ.ม.”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือส่วนงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก”	หมายความว่า	ศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) ผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณ (Distinguished Scholar) ศาสตราจารย์อาคันตุกะ (Visiting Professor) ผู้เชี่ยวชาญอาคันตุกะ (Visiting Scholar) และผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ

“ศาสตราจารย์วุฒิคุณ (Adjunct Professor) หรือผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณ (Distinguished Scholar)”	หมายความว่า บุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้ที่มีผลงานทางวิชาการ หรือวิชาชีพที่โดดเด่นซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย
“ศาสตราจารย์อาคันตุกะ (Visiting Professor) หรือผู้เชี่ยวชาญอาคันตุกะ (Visiting Scholar)”	หมายความว่า บุคคลภายนอกจากต่างประเทศซึ่งมหาวิทยาลัย แต่งตั้งเพื่อปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งได้รับแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๖.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ มีหน้าที่รับผิดชอบตามภารกิจและตามเงื่อนไขข้อตกลงที่ส่วนงาน

มอบหมาย

๖.๒ ศาสตราจารย์วุฒิคุณหรือผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณ และศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือผู้เชี่ยวชาญอาคันตุกะ มีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานที่มุ่งพัฒนาหลักสูตรและการศึกษาที่ทันสมัยซึ่งตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ การเรียนการสอนในสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยต้องการความเชี่ยวชาญ การวิจัยเชิงลึก การพัฒนานวัตกรรม การถ่ายทอดเทคโนโลยีขั้นสูง การเสริมสร้างเครือข่ายทางวิชาการหรือการวิจัยของมหาวิทยาลัย การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือในนามมหาวิทยาลัยได้ รวมทั้งหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย โดยสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในประกาศแต่งตั้ง

ข้อ ๗ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งสังกัดสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ต้องแนบหนังสือยืนยันการได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานตลอดช่วงระยะเวลาที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด แล้วแต่กรณี

หมวด ๒

ศาสตราจารย์วุฒิคุณหรือผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณ

ข้อ ๘ คุณสมบัติของศาสตราจารย์วุฒิคุณหรือผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณ

๘.๑ เป็นชาวไทยหรือชาวต่างชาติ

๘.๒ เป็นผู้มีความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอน หรือจะเปิดสอนในมหาวิทยาลัย หรือเป็นผู้ที่มีผลงานทางวิชาการ หรือวิชาชีพเป็นที่ยอมรับในวงกว้าง หรือมีเครือข่ายพันธมิตรทางวิชาการในระดับนานาชาติ

๘.๓ ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์วุฒิคุณ ต้องเป็นหรือเคยเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งศาสตราจารย์อื่น อาทิ ศาสตราจารย์คลินิก ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ เป็นต้น

๘.๔ เป็นผู้ที่มีผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพที่โดดเด่น โดยพิจารณาจากเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใด ดังนี้

๘.๔.๑ จำนวนผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๔.๒ รางวัลด้านการสอนการวิจัยหรือผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพ ที่ได้รับการยอมรับ จากองค์กรวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ

๘.๔.๓ มีสถานภาพการเป็นกรรมการของสมาคมวิชาชีพหรือองค์กรทางการศึกษา วิจัย หรือ องค์กรวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ

๘.๔.๔ มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จในการบริหารกิจการหรือสถานประกอบการ เป็นที่ประจักษ์

ข้อ ๙ การแต่งตั้งและยกเลิกการแต่งตั้งศาสตราจารย์วุฒิคุณหรือผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณ

๙.๑ ส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน เสนอแต่งตั้งศาสตราจารย์วุฒิคุณหรือผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณ โดยจะต้องระบุหน้าที่ความรับผิดชอบและภาระงานของศาสตราจารย์วุฒิคุณหรือผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณอย่างชัดเจน

๙.๒ การแต่งตั้งศาสตราจารย์วุฒิคุณหรือผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งศาสตราจารย์วุฒิคุณหรือผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณเพียงครั้งเดียว และสามารถปฏิบัติงานแบบไม่ต่อเนื่องได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งใหม่ เว้นแต่กรณีที่ศาสตราจารย์วุฒิคุณหรือผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณไม่ได้ปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาติดต่อกันเกินสองปีภายหลังจากได้รับแต่งตั้ง โดยต้องเสนอขออนุมัติแต่งตั้งใหม่

๙.๓ การยกเลิกการแต่งตั้งศาสตราจารย์วุฒิคุณหรือผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณ ส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานสามารถเสนออธิการบดียกเลิกประกาศแต่งตั้งศาสตราจารย์วุฒิคุณหรือผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณตามข้อบังคับนี้ได้ ในกรณีที่ศาสตราจารย์วุฒิคุณหรือผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณ ละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม ทำให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์หรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

ศาสตราจารย์อาคันตฤกะ หรือผู้เชี่ยวชาญอาคันตฤกะ

ข้อ ๑๐ คุณสมบัติของศาสตราจารย์อาคันตฤกะหรือผู้เชี่ยวชาญอาคันตฤกะ

๑๐.๑ เป็นชาวไทยหรือชาวต่างชาติ

๑๐.๒ เป็นผู้มีความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอน หรือจะเปิดสอนในมหาวิทยาลัย หรือเป็นผู้ที่มีผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพเป็นที่ยอมรับในวงกว้าง หรือมีเครือข่ายพันธมิตรทางวิชาการในระดับนานาชาติ

๑๐.๓ ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์อาคันตฤกะ ต้องเป็นหรือเคยเป็นผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งศาสตราจารย์อื่น อาทิ ศาสตราจารย์คลินิก ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ เป็นต้น

ข้อ ๑๑ การแต่งตั้งและยกเลิกการแต่งตั้งศาสตราจารย์อาคันตฤกะหรือผู้เชี่ยวชาญอาคันตฤกะ

๑๑.๑ ส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเสนอแต่งตั้งศาสตราจารย์อาคันตฤกะหรือผู้เชี่ยวชาญอาคันตฤกะ โดยจะต้องระบุหน้าที่ความรับผิดชอบและภาระงานของศาสตราจารย์อาคันตฤกะหรือผู้เชี่ยวชาญอาคันตฤกะอย่างชัดเจน

๑๑.๒ การแต่งตั้งศาสตราจารย์อาคันตฤกะหรือผู้เชี่ยวชาญอาคันตฤกะ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม. และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ทั้งนี้ ให้แต่งตั้งศาสตราจารย์อาคันตฤกะหรือผู้เชี่ยวชาญอาคันตฤกะเป็นรายครั้ง โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงานชัดเจน

๑๑.๓ การยกเลิกการแต่งตั้งศาสตราจารย์อาคันตฤกะหรือผู้เชี่ยวชาญอาคันตฤกะ ส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานสามารถเสนออธิการบดียกเลิกประกาศแต่งตั้งศาสตราจารย์อาคันตฤกะหรือผู้เชี่ยวชาญอาคันตฤกะตามข้อบังคับนี้ในกรณีที่ศาสตราจารย์อาคันตฤกะหรือผู้เชี่ยวชาญอาคันตฤกะ ละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม ทำให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์หรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ

๑๒.๑ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญ และมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ
ในวงวิชาชีพ

๑๒.๒ มีสุขภาพแข็งแรง มีความตั้งใจในการทำงาน และสามารถอุทิศเวลาในการทำงาน

ข้อ ๑๓ การปฏิบัติงานของผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ เป็นไปตามเงื่อนไขข้อตกลงที่ส่วนงานมอบหมาย

ข้อ ๑๔ การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ ให้ส่วนงานที่ประสงค์เสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติ ประสบการณ์ ภารกิจที่จะมอบหมาย อัตราค่าตอบแทน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อเสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และให้แต่งตั้งได้คราวละไม่เกินหนึ่งปี

หมวด ๕

ค่าตอบแทน สวัสดิการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

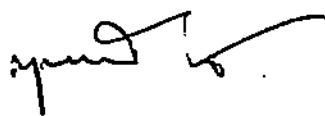
ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้กับศาสตราจารย์วุฒิคุณหรือผู้เชี่ยวชาญวุฒิคุณ และศาสตราจารย์อำนวยการหรือผู้เชี่ยวชาญอำนวยการ ในช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย

การจ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามวรรคหนึ่ง ให้จ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษที่ได้รับแต่งตั้งก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขข้อตกลงที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย จนกว่าจะได้รับแต่งตั้งใหม่ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



นายกฤษณพงษ์ กิริติกร

(นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์)