

ติดรูปถ่าย

1 นิ้วครึ่ง

**ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน**

**โปรดระบุตำแหน่งที่สมัคร**....................................................................................................................................................

**1. ประวัติส่วนตัว**

1.1 ชื่อ.....................................................................................นามสกุล........................................................................

1.2 เกิดวันที่.................................เดือน................................... พ.ศ. .................................อายุ....................................ปี

1.3 การศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **คุณวุฒิ** | **ปี พ.ศ.ที่จบ** | **ชื่อสถานศึกษา** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

ฯลฯ

**2. ประวัติการรับราชการ/ประวัติการทำงาน**

2.1 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง............................................................................................ระดับ...............................................

สังกัด............................................................................................................................................................................

2.2 วันที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ................................................................................................................................

2.3 วันที่ได้รับการบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย........................................................................................................

2.4 การได้รับเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง ย้อนหลัง 5 ปี

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ปี พ.ศ.** | **2557** | **2558** | **2559** | **2560** | **2561** |
| อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง | เม.ย. ....................  ต.ค. ..................... | เม.ย. ....................  ต.ค. ..................... | เม.ย. ....................  ต.ค. ..................... | เม.ย. ....................  ต.ค. ..................... | เม.ย. ....................  ต.ค. ..................... |

**3. ประวัติการลาศึกษา ฝึกอบรม วิจัย**

3.1…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

3.2…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

3.3…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ฯลฯ

**(หลักฐาน ได้แก่ สำเนาคำสั่งการได้รับอนุมัติ/เรื่องอนุมัติ)**

-2-

**4. ประสบการณ์การบริหารงานในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งตามกฎหมาย)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ตำแหน่ง** | **ตั้งแต่วันที่** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

ฯลฯ

**(หลักฐานได้แก่ สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง/โครงสร้างการบริหาร/อัตรากำลัง/หนังสือรับรองจากหัวหน้าส่วนงาน)**

**5. หน้าที่ความรับผิดชอบและผลงานในช่วงที่ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

5.1..........................................................................................................................................................................................

5.2..........................................................................................................................................................................................

5.3..........................................................................................................................................................................................

ฯลฯ

**6. กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานส่วนรวมในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ถ้ามี)**

6.1….....................................................................................................................................................................................

6.2…....................................................................................................................................................................................

6.3…………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………  
ฯลฯ

**7. รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณที่เคยได้รับ (ถ้ามี)**

7.1…....................................................................................................................................................................................

7.2….....................................................................................................................................................................................

7.3………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…..

ฯลฯ

**8. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความจริงของข้าพเจ้า)**

🖵 มี ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

ฯลฯ

🖵 ไม่มี

**9. ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบข้อความในประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์**

**คุณสมบัติ วิธีการและเงื่อนไขการแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน**

**ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ สถาบัน สำนักหรือเทียบเท่า ประกาศ ณ วันที่ 18 กันยายน**

**พ.ศ. 2561 โดยละเอียดแล้ว**

-3-

**10. ข้าพเจ้าขอให้คำรับรอง โดยทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความจริงของข้าพเจ้าซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติ**

**ที่กำหนดในข้อ 4 ของประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ**

**วิธีการและเงื่อนไขการแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนตำแหน่ง**

**ผู้อำนวยการกองหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ สถาบัน สำนักหรือเทียบเท่า ประกาศ ณ วันที่ 18 กันยายน**

**พ.ศ. 2561 ดังนี้**

**🖵 (1) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาชีพ หรือ กลุ่มอำนวยการ**

**🖵 (2) เป็นข้าราชการสายสนับสนุนในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

**🖵 (3) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป**

**🖵 (4) ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปี**

**🖵 (5) สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา**

**(6) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้**

**🖵** (6.1)ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ สถาบัน สำนักหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ตั้งแต่วันที่...........................................................................................................................................

**🖵** (6.2) ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ตั้งแต่วันที่...................................................

และมีประสบการณ์ในการบริหารงานในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

โดยเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่บริหารงานในหน่วยงานโดยตรงและมีผู้ใต้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า 3 คน

**🖵** (6.3) ตำแหน่งระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี ตั้งแต่วันที่.......................................................

และมีประสบการณ์ในการบริหารงานในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

โดยเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่บริหารงานในหน่วยงานโดยตรงและมีผู้ใต้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า 3 คน

**🖵 (7) เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารที่มหาวิทยาลัยดำเนินการหรือรับรองตามประกาศของมหาวิทยาลัย**

**โดยได้แนบหลักฐานใบประกาศนียบัตรมาไว้ด้วยแล้ว**

**🖵 (8) ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารที่มหาวิทยาลัยดำเนินการหรือรับรองตามประกาศของมหาวิทยาลัย**

***โดยจะดำเนินการให้เป็นไปตาม ข้อ 8 วรรคสอง ของ****ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง*

***หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ วิธีการและเงื่อนไขการแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหาร***

***ฝ่ายสนับสนุนตำแหน่ง ประกาศ ณ วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2561***

**🖵 (9) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือจริยธรรมอย่างร้ายแรง หรือ**

**เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม**

**🖵 (10) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติด่างพร้อย หรือ มีมลทินมัวหมอง**

**ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)**.....................................................................................................**ขอรับรองว่า**

**ข้อมูลที่ปรากฏดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ**

**ในภายหลัง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์แต่งตั้งข้าพเจ้ากลับไปดำรงตำแหน่งเดิมและข้าพเจ้า**

**จะไม่เรียกร้องและฟ้องร้องเรื่องใดๆ กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทุกประการ และพร้อมนี้ได้แนบหลักฐาน**

**ประกอบการเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนมาไว้ด้วยแล้ว**

ลงชื่อ...............................................................

(...............................................................)

วันที่.............เดือน...................พ.ศ..................

**หลักฐานประกอบการเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน**

**ตำแหน่ง** …………………………………….………………

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .........................................................................ได้แนบหลักฐานประกอบการเข้ารับการคัดเลือกโดยได้ทำเครื่องหมาย 🗸 หน้าข้อมูลดังต่อไปนี้

|  |  |
| --- | --- |
|  | **รายการหลักฐาน** |
| 🖵 | 1. สำเนาคำสั่งการได้รับอนุมัติ ลาศึกษา ฝึกอบรม วิจัย |
| 🖵 | 2. สำเนาบันทึกข้อความการได้รับอนุมัติ ลาศึกษา ฝึกอบรม วิจัย |
| 🖵 | 3. สำเนาใบประกาศนียบัตรเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารที่มหาวิทยาลัยดำเนินการหรือ  รับรองตามประกาศของมหาวิทยาลัย |
| 🖵 | 4. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ในการบริหารงานในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่บริหารในหน่วยงานโดยตรงและมี  ผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่น้อยกว่า 3 คน |
| 🖵 | 5. สำเนาประกาศจัดตั้ง/ การแบ่งส่วนงาน/ โครงสร้าง ของส่วนงาน |
| 🖵 | 6. สำเนาข้อมูลอัตรากำลังของหน่วยงาน/ส่วนงาน |
| 🖵 | 7. สำเนาหนังสือรับรองจากหัวหน้าส่วนงานในการปฏิบัติงานด้านบริหารของหน่วยงาน |
| 🖵 | 8. สำเนาอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ถ้ามี) ได้แก่ |
|  | 8.1 ……………………………………………………………………………………………………………………… |
|  | 8.2………………………………………………………………………………………………………………………. |
|  | 8.3………………………………………………………………………………………………………………………..  ฯลฯ |