



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนเพื่อทำหน้าที่คัดเลือกผู้เหมาะสมดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนระดับผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยและผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ วิธีการ และเงื่อนไขการแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยและผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้ออกประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. **คุณสมบัติ**

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย
- (๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- (๓) ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี
- (๔) สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา
- (๕) ดำรงตำแหน่ง

(๕.๑) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต หรือเทียบเท่า หรือ

(๕.๒) ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก หรือเทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๕.๓) ระดับเชี่ยวชาญ หรือ

(๕.๔) ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

(๕.๕) ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๖) ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๕.๓) (๕.๔) และ (๕.๕) ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในระดับสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต กอง หรือ สำนักงานเลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก หรือเทียบเท่า

หรือเป็น...

หรือเป็นหัวหน้าฝ่ายในสถาบัน สำนัก แล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หากเป็นผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน มหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก หรือเทียบเท่าต้องเป็นผู้รักษาการแทนเนื่องจากไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง

(๗) ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารที่มหาวิทยาลัยดำเนินการหรือรับรองตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

(๘) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยหรือจริยธรรม อย่างร้ายแรงหรือเคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจรรยาบรรณ หรือจริยธรรม

(๙) ไม่เป็นผู้มีประวัติต่างปร้อย หรือมีมลทิน มัวหมอง

๑. ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนงานตามโครงสร้างการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยโดยมี ลักษณะงานที่เกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งงาน มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมาย ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบของงานสูงมากเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. วิธีการคัดเลือก

โดยการนำเสนอวิสัยทัศน์ และการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็มรวม ๒๐๐ คะแนน

(๑) ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอข้อมูลประวัติ ผลงาน และวิสัยทัศน์ด้านการบริหารจัดการ หน่วยงาน ส่วนงาน ตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่สภามหาวิทยาลัย กำหนด และนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติ ต่อคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ฝ่ายสนับสนุน และบุคลากรในหน่วยงาน

ใช้เวลาในการนำเสนอคนละไม่เกิน ๑๕ นาที คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑.๑) ประวัติการทำงานผลงานในช่วงที่ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

(๑.๒) วิสัยทัศน์ด้านการบริหารจัดการส่วนงานหน่วยงาน กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และวิธีการที่ แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานเป็นไปตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย

(๑.๓) ความสามารถในการสื่อสาร ทักษะการนำเสนอ ความฉลาดทางอารมณ์ ไหวพริบ ในการตอบคำถาม และภาพลักษณ์ความเป็นผู้นำที่ดี

(๒) ผู้เข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความรู้สมรรถนะ และพฤติกรรม ด้านต่าง ๆ

ใช้เวลาในการสัมภาษณ์คนละไม่เกิน ๔๕ นาทีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒.๑) สมรรถนะทางการบริหาร ประกอบด้วย

- การมีภาวะผู้นำ การวางแผนระบบ กระบวนการทำงาน
- การคิดเชิงกลยุทธ์และการกำหนดกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์
- การพัฒนาทีมงานและพัฒนาตนเอง
- การบริหารความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง
- การสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน

(๒.๒) ความรู้เรื่องกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๒.๓) ความประพฤติ...

(๒.๓) ความประพฤติซึ่งแสดงออกถึงการรักษาวินัย การมีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหน้าที่ การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นในการให้ความร่วมมือเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

(๒.๔) ประสบการณ์ความรู้ในตำแหน่งหน้าที่เฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับงาน และงานด้านที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร

๓. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนจากการนำเสนอวิสัยทัศน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนจากการสัมภาษณ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ คะแนนทั้ง ๒ ส่วนรวมแล้วต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยผู้ที่มีคะแนนสูงสุดจะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่ออธิการบดี

๔. กำหนดการคัดเลือก

- วันที่ ๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ รับสมัคร

- วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกทางเว็บไซต์

กองการเจ้าหน้าที่

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถ downloads แบบใบสมัครพร้อมรายละเอียดการรับสมัครผ่านทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <https://person.ku.ac.th/> ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และ นำส่งใบสมัครในรูปแบบ pdf. file ที่ email : psdwsb@ku.ac.th ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๘.๓๐ น. ถึง วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.

จึงประกาศมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่

๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธานินทร์ คงศิลา)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ประธานกรรมการคัดเลือกผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน